



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖ ๑๐๒

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้อธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และจัดส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับทราบและให้อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ ส่งให้อธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำส่งกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



รายงานการประเมินตนเอง
การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เสนอ

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (ลงชื่อ)
..... (วันที่ เดือน ปี)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	
ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้	
๑. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
(รายละเอียดผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
ด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน)	
๒. ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน	
(รายละเอียดผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
ด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สินตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของ	
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	
๓. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่	
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๓ อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย	

แบบรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- (๑) การจัดตั้งและพัฒนาการของส่วนงานต่าง ๆ
- (๒) สถานภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนักศึกษาใหม่ เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษา ตาม มคอ.๒ จำแนกตามหลักสูตรและส่วนงาน
- (๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ระดับการศึกษา และภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- (๔) ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร
- (๕) สถานภาพด้านการวิจัย ซึ่งเน้นในเชิงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่สำคัญ
- (๖) สถานภาพด้านการบริการวิชาการ ซึ่งสร้างรายได้หรือสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมหรือชุมชน
- (๗) สถานภาพด้านการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญ
- (๘) สถานภาพด้านบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน
- (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอันดับหรือการประเมินมหาวิทยาลัย โดยให้เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (อาจเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณก็ได้)
- (๑๐) ข้อมูลอื่นที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ให้อธิการบดีรายงาน

ความสำเร็จของอธิการบดีในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายละเอียดผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน)
๒. ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน
(รายละเอียดผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สินตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)
๓. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานแนบท้าย)

ส่วนที่ ๓ อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โปรดแจ้งไม่เกิน ๖ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมาลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

.....

.....

๒. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ โปรดแจ้งไม่เกิน ๖ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำไม่ได้ มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

.....

.....

๓. อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง ด้านการเมืองภายใน อิทธิพลจากภายนอก เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

.....

.....

๔. เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนรอบการประเมินครั้งนี้ ท่านเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีพัฒนาการอย่างไร

.....

.....

๕. ท่านคาดหวังให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องใด และอย่างไร ในปีงบประมาณถัดไป

.....

.....

๖. ท่านคาดหวังให้คณะต่าง ๆ รวมทั้งหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับท่าน ปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องใด ในปีงบประมาณถัดไป (ท่านอาจตอบในภาพรวม หรือจะแยกตามรายละเอียด/ส่วนงานก็ได้)

.....

.....

๗. ท่านคิดว่าเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ที่ควรหรือไม่ควรปรับเปลี่ยน ด้วยเหตุผลอะไร ในปีงบประมาณถัดไป

๘. ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารระดับส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สมควร ในรอบการประเมินครั้งนี้อย่างไร

๙. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ
หน้าที่ แทนสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในรอบการประเมินนี้ได้อย่างไร

๑๐. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในปีต่อไป

๑๑. ประเด็นหรือความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญจากข้อเสนอแนะผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่อธิการบดีเสนอ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
			สรุปสาระสำคัญของ การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่แสดงถึง ความเปลี่ยนแปลง/ความก้าวหน้า/ ร้อยละความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
1.							
2.							
3.							

หมายเหตุ

1. ใช้ประเด็นสำคัญตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตามหนังสือสลับ ที่ อว 69.1.1.2/009 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566
 เรื่อง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้)
2. ตารางการนำเสนออาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่ให้มีหัวข้อตามที่กำหนดให้ครบถ้วน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามฯ โทร. ๓๐๔๕
ที่ อว ๒๙.๑.๑.๓/๑๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งการส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านอธิการบดีจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามรูปแบบรายงานประเมินตนเองที่คณะกรรมการกำหนด ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ส่งรายงานดังกล่าว จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์รายงานฯ เป็นไฟล์ Word และ ไฟล์ .pdf ให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวนวนนิตย์ ปิ่นนิก)

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖