



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๐๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ได้รับผิดชอบ ส่งให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำส่ง กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผล ประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ และรายงาน การประเมินตนเอง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และ กองแผนงานหารือร่วมกันเพื่อสรุปแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ และ ประชุมร่วมกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนรวบรวมส่ง กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องทำทนายหรือสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรดำเนินการ						
๑) ปรับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๑. จัดทำระเบียบการจัดเก็บและจัดสรรรายได้จากการให้บริการ ๒. ปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการให้สอดคล้องตัว และสอดคล้องกับนโยบายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย ๓. การยกย่องประมุลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย	จำนวนกฎระเบียบข้อบังคับที่ได้รับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ฉบับ	๓	นับจำนวนกฎระเบียบข้อบังคับที่ได้รับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงที่มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ฝ่ายกฎหมาย
๒) <u>ปรับกระบวนการ ขั้นตอนวิธีการดำเนินการด้านการเงินงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เป็นประโยชน์ตลอดจนการทบทวน ชักข้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับด้านการเงิน งบประมาณ</u> การตีความที่ไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงกัน ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนงาน เพื่อให้	๑. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ E-Finance	๑. ผลประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบ E-Finance	ร้อยละ	๘๐	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ E-financial	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กองคลัง กองบริหารงานทรัพยากร
	๒. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและงบประมาณและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. ผลสำรวจความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๓. โครงการจัดทำแผนธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระดับ	๔	๑. จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ ๒. ยกร่างแผนธุรกิจฯ ๓. ประชาพิจารณ์สร้างการมีส่วนร่วม ๔. นำเสนอกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการตามแผนและรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	
	๔. พัฒนา Holding Company ของมหาวิทยาลัย โดยยกระดับองค์ความรู้ ศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจ ที่มีศักยภาพสู่ Holding Company เช่น เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ข้าว กล้วย กาแฟ ผลิตภัณฑ์สัตว์ และวิสาหกิจต่างๆ เป็นต้น	๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนา MJU Holding Company	ระดับ	๕	๑. พัฒนากลยุทธ์เชิงข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อม ๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการ Holding Company ต่างๆที่มีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ ศูนย์เรียนรู้ วิสาหกิจ ฯลฯ ที่มีคุณภาพเป็นเลิศสู่ Holding Company ๔. จัดตั้ง MJU Holding Company ๕. เริ่มดำเนินการตามแผนและรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง	
		๕. จำนวนองค์ความรู้ ศูนย์เรียนรู้ วิสาหกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรมของ Holding Company ที่ประสบความสำเร็จ	เรื่อง	๒	นับจากจำนวนองค์ความรู้ ศูนย์เรียนรู้ วิสาหกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรมของ Holding Company ที่ประสบความสำเร็จ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) การสื่อสารองค์กรเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ควรมีแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน การปรับปรุงวิธีการสื่อสารองค์กรให้รวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านงานสื่อสารองค์กร ส่วนงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ Platform ต่างๆ และเครือข่ายสื่อมวลชนมาเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำแผนสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และดำเนินการตามแผน (โดยให้มีประเด็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินเช่น การปรับปรุงวิธีการสื่อสาร การนำ IT Platform ต่างๆมาใช้เป็นต้น)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๑.มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนสื่อสารองค์กร ๒.จัดทำร่างแผนฉบับสมบูรณ์ ๓.นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ๔.มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ๕.มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
		๒. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ร้อยละ	๘๐	วัดจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตวิถีใหม่ และการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ตลอดจนการพัฒนาระดับศักยภาพบุคลากรรุ่นใหม่หรือผู้ที่	๑.การจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและกลุ่มงาน (๕ กลุ่มงาน)	๑.ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและกลุ่มงาน	ระดับ	๕	๑. มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน ๒. จัดทำร่างแผน นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการเริ่มดำเนินการตามแผน ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อให้มีสมรรถนะและมีศักยภาพในการบริหารงานได้	๒. แผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน Succession Plan (นบก./นคม.) (การพัฒนาศักยภาพผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร)	๒.ความสำเร็จของแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน Succession Plan (นบก./นคม.) และการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร) เพื่อให้แผนที่ทำขึ้นมาได้รับการปฏิบัติ	ระดับ	๕	๑. มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน ๒. จัดทำร่างแผน นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการเริ่มดำเนินการตามแผน ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ	
๕) จัดทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาให้มากขึ้น	๑.จัดทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑.ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๐	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
		๒. งบประมาณที่ได้จัดหาหรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา	ล้านบาท	๓๐๐	วัดจำนวนงบประมาณที่ได้จัดหาหรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองแผนงาน กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเกณฑ์การวัดความรู้ให้สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษา และบริบทของสาขาวิชาที่แตกต่างกัน	๑.จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา และกำหนดมาตรการให้นักศึกษาเข้าร่วมการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR)	๑.ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป	ร้อยละ	๖๐	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป (โดยวัดจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเท่านั้น)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) วิทยาลัยนานาชาติ ทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
๒. เรื่องที่ควรพัฒนา ปรับปรุง						
๑) ทบทวนตัวชี้วัดผลการจัดอันดับ UPM Ranking เนื่องจากเป็น การวัดระดับประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย และควรพิจารณาจากการคุ้มค่าของการเข้าร่วมการจัดอันดับ	๑.ทบทวนตัวชี้วัดผลการจัดอันดับ UPM Ranking โดยตัดออกจากแผน ฯ เนื่องจากต้องเสียค่าใช้จ่ายและมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมน้อย	ผลการจัดอันดับ SCImago ของมหาวิทยาลัยในระดับชาติ	อันดับ	๑๐	พิจารณาจากผลการจัดอันดับ SCImago ของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) สำนักวิจัยฯ กองวิเทศสัมพันธ์
๒) การพัฒนานักศึกษาด้าน Soft Skill และ hard Skill สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่นักศึกษาให้มากขึ้น และ <u>เพิ่มช่องทางการจัดกิจกรรม นักศึกษาผ่านเทคโนโลยี Platform</u> ต่างๆ	๑.การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ โดยนำ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินฯ เข้าพิจารณาในการ ทบทวนแผน และจัดทำกลยุทธ์ที่ ครอบคลุมข้อเสนอแนะดังกล่าวด้วย	๑.ความสำเร็จของ แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	๘๐	ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จของ ตัวชี้วัดในแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กองพัฒนานักศึกษาฯ
		๒. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่ได้รับการพัฒนา ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบทั้ง ๕ ด้าน	ร้อยละ	๙๐	นับจากร้อยละของนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่ได้รับการพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑ ครบทั้ง ๕ ด้าน ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) ผู้บริหารควรปรับระบบการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและทันสมัย หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องรับวิธีคิดการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างจริงจัง สร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การประสานความร่วมมือและเชื่อมโยงการทำงาน ลดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน บุคลากรต้องปรับตัวทัศนคติให้เปิดรับการเปลี่ยนแปลง มีการทำงานเชิงรุก และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง MJU as One การบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สู่แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน	๑. ผลประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของหัวหน้าส่วนงานภายใน	ระดับ	๔.๐๐	ค่าเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของหัวหน้าส่วนงานภายใน	อธิการบดี รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กองแผนงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	๒. โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรส่วนงานภายใน					
	๓. ทบทวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีของหัวหน้าส่วนงานให้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และการบูรณาการการทำงานของทุกส่วนงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน					
๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร เช่น จัดทำทางเดินในร่มของนักศึกษาให้มากขึ้น เพิ่มพื้นที่จอดรถ จัดการไฟฟ้าเพิ่มเติม มีพื้นที่ Co-Working Space ๒๔ ชม.	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง ๓ วิทยาเขต เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษา	๑. ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	ร้อยละ	๘๐	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
		๒. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	บาท	๔๐๐	นับงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษาทั้ง ๓ วิทยาเขต	โครงการ/กิจกรรม	๒๐	นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษาทั้ง ๓ วิทยาเขต	
๓. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป						
๑) การกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัย ควรเอื้อให้มหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาย่างมีประสิทธิภาพที่แท้จริง ควรปรับค่าเป้าหมายให้มีความยาก ทำลาย มุ่งผลลัพธ์ และผลกระทบ(Output, Outcome, Impact) มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นข้อมูลนำเข้า (Input) หรือกระบวนการ (Process) โดยพิจารณาถึงข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) หรือ Benchmark ในระดับชาติ/นานาชาติ และให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่จะขับเคลื่อนในการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้บรรลุเป้าหมาย	๑. จัดการประชุมสัมมนาร่วมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานภายในเพื่อทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑) ตชว.ที่เป็นมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาให้กำหนดเป้าหมายตามมาตรฐานแล้วตั้งเกณฑ์ประเมินระดับ ๔-๕ คะแนนที่ท้าทายขึ้นไป ๒) ตชว.ที่มีความท้าทายและมีปัจจัยภายนอกเกี่ยวข้องมาก ให้กำหนดเป้าหมายจากค่าเฉลี่ย ๒-๓ ปีที่ผ่านมาไว้ที่ระดับ ๓-๕ คะแนน ๓) ตชว.ที่ควรพัฒนาต่อเนื่อง ให้ตั้งเป้าไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แล้วกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่สูงขึ้น ๔) ตชว.ที่ทุกส่วนงานร่วมกันขับเคลื่อน ให้รับเป้าเท่ากันทุกส่วนงาน และได้ผลการประเมินเท่ากัน	๑.ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คะแนน	๔.๐๐	คะแนนประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯในภาพรวม	รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย กองแผนงาน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	โครงการ/แผนงาน/การดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/ เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย แผนบริหาร มหาวิทยาลัยของอธิการบดี และ แผนพัฒนาส่วนงานภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอของ คณะกรรมการประเมินฯ					

หมายเหตุ

- ใช้ประเด็นสำคัญตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามหนังสือลับที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/๐๐๙) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- ตารางการนำเสนออาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่ให้มีหัวข้อตามที่กำหนดให้ครบถ้วน