

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๖. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์
๑๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรุณศิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การปรับปรุงบ้านพักบุคลากร

ตามที่อธิการบดี ได้ลงพื้นที่สำรวจภูมิทัศน์และกายภาพโดยรอบบริเวณหอพักนักศึกษา
บ้านพักบุคลากร และพื้นที่ปรับปรุงใหม่บริเวณสระประปา ๒ ทั้งนี้ ได้มีข้อสังเกตว่าอาคารบ้านพักบุคลากรมี
สภาพทรุดโทรม ผนังอาคารสีหลุดลอกและแตกร้าว ควรซ่อมแซมและปรับปรุงให้สวยงามเพื่อเป็นสวัสดิการ
ให้กับบุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดหาแหล่งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านพักบุคลากรต่อไป

๒. แบบประเมินคุณลักษณะของอธิการบดี

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น แบบประเมินมีรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การประเมินซึ่งวัดผลการประเมินเป็นค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) ทั้งนี้ หากผลการประเมินปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีฯ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน การบริหารจัดการงาน เงิน คน กายภาพ การสื่อสารองค์กร ฯลฯ รวมถึงการใช้แบบการประเมินคุณลักษณะของอธิการบดีฯ เป็นแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๑. การบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการสร้างรายได้จากการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๕๗ (๘๗ ล้านบาท) โดยอาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ เป็นหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ส่งมอบสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ให้คณะบริหารธุรกิจซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และงบประมาณโครงการ SMATI นั้น

ในการนี้ หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่เดิมบริเวณ ชั้น ๑ เพื่อดำเนินการธุรกิจจำลองและจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นการฝึกทักษะให้นักศึกษาตัวต่อตัวประสงค์ของหลักสูตร จึงได้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากงบประมาณที่ใช้พัฒนาปรับปรุงอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์มีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน จึงควรบริหารพื้นที่ให้เกิดรายได้ในเชิงพาณิชย์

ควบคู่ไปกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเชื่อมโยงหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์ สร้างทักษะการบริหารร้านค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน โดยควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานร่วมกันประกอบด้วย ตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายอื่นที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แจ้งผลการหารือไปยังอาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ เพื่อพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการประจำหลักสูตรและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. ขอหารือการใช้พื้นที่ตั้งร้าน Starbucks

ตามที่ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อการศึกษา ซึ่งปัจจุบันเปิดร้าน U-Store by SPVi บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาพื้นที่ตั้งร้าน Starbucks บริเวณหน้าร้าน U-Store ใหม่ โดยมีเหตุผลว่า หากร้านดังกล่าวตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าร้าน U-Store จะเป็นการบดบังทัศนวิสัยและทำให้ร้านถูกมองเห็น ได้ยากจากภายนอกอาจส่งผลให้ Apple Thailand ดำเนินการสั่งปิดร้านถาวรก่อให้เกิดความเสียหายกับ U-Store หากเป็นเช่นนั้น U-Store จะขอดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายในการรื้อถอน

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้หารือร่วมกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำผังการใช้ประโยชน์การบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น ๑ (พื้นที่ Co-working Space) ซึ่งจะเปิดให้บริการแก่นักศึกษาเป็นพื้นที่เรียนรู้ พบปะพูดคุยและทำกิจกรรมนอกห้องเรียนและจะจัดส่งผังการใช้ประโยชน์ให้บริษัทฯ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๒. เมื่อการก่อสร้าง Co-working Space แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนร้านค้า โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดบริเวณต่าง ๆ ภายในอาคารให้เห็นชัดเจนเพื่อประชาสัมพันธ์ร้านค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการตามข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นายเอกการ ชี้อรรถธรรม) เรื่อง ขอผลักดันงบประมาณในการยกระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นวิทยาเขตในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

ตามหนังสือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๓/๒๗๑๓๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นายเอกการ ชี้อรรถธรรม) โดยนายเอกการ ชี้อรรถธรรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรระบบรายชื่อ พรรคภูมิใจไทย ได้รับการร้องเรียนจากนายदनัย พงษ์พนม คณะทำงานภาคประชาสังคม ในอำเภอร่องวาง จังหวัดแพร่ เพื่อขอให้ผลักดันงบประมาณในการยกระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นวิทยาเขตในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ หากยกระดับโครงการสำเร็จจะสามารถได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม โดยตรง ซึ่งถือว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ และองค์ความรู้ ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรป่าไม้และเสริมสร้างเศรษฐกิจในจังหวัดแพร่ ทั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูล/ผลการดำเนินการ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. กองแผนงาน ได้จัดส่งข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ขอรื้อหรือแนวทางการจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ของส่วนราชการและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสื่อประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรเตรียมการล่วงหน้าก่อนถึงวันสำคัญต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรรวบรวมข้อมูลงานวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยให้จัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์เฉพาะกิจ เฉพาะเรื่องหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรหารือร่วมกันเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดวันสำคัญของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนทันต่อเหตุการณ์ โดยให้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๓ พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ปัจจุบันจัดสรรสำหรับกิจกรรม/โครงการไปแล้วจำนวน ๑,๓๗๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือสำหรับพิจารณาจัดสรรจำนวน ๓,๖๒๓,๒๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ กองแผนงานได้เสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี ดังนั้น ควรจัดสรรงบประมาณด้านความเป็นนานาชาติ รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศอื่น ๆ ให้อยู่ภายใต้กรอบเงินที่อธิการบดีกำกับดูแล

๒. ควรประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา หากการดำเนินงานกิจกรรมในด้านใดมีงบประมาณคงเหลือให้นำมาเกลี่ยงบประมาณให้กับกิจกรรมอื่น ๆ

๓. กรอบวงเงินของผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ยุทธศาสตร์ด้านทรัพย์สินและการเงิน จำนวน ๓,๐๒๒,๐๐๐ บาท (สามล้านสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้ย้ายไปยังกรอบการกำกับดูแลวงเงินของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เนื่องจากการบริหารจัดการวิสาหกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณา“ร่าง” โครงการงานเกษตร แม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ วันเสาร์ที่ ๑๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ ในระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในการจัดงานประกอบด้วยกิจกรรมด้านวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ สีสันพันธุ์ไม้และความบันเทิง และการแสดงผลงาน เช่น แพลงสาธิตการแข่งขันขกมวย งานวันเกษตร Home Coming Day เป็นต้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. “ร่าง” งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ
๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี
๓. รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและให้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รายละเอียดโครงการงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี

๑.๑ ควรปรับชื่อโครงการงานเกษตรฯ ให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม พร้อมทั้งหลักการและเหตุผลให้ครอบคลุม สอดคล้อง และเชื่อมโยงการจัดโครงการให้ชัดเจน ส่งเสริมศักยภาพ ๕ F คือ

- ๑) Food (อาหาร)
- ๒) Film (ภาพยนตร์และวีดิทัศน์)
- ๓) Fashion (การออกแบบแฟชั่นไทย)
- ๔) Fighting (ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย)
- ๕) Festival (เทศกาลประเพณีไทย)

ทั้งนี้ ควรกำหนดรูปแบบการจัดงานให้ชัดเจน เช่น รูปแบบงานวัดแม่โจ้ เป็นต้น

๑.๒ กิจกรรม ๕๐ ปี กองทุนเพื่อพัฒนาแม่โจ้ ให้ปรับจาก ๕๐ ทุน เป็น ๙๙๙ ทุน

๑.๓ การประกวดควรมุ่งเน้นด้านนวัตกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น นวัตกรรมด้านการเกษตร ด้านเครื่องจักรกลการเกษตร และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงกับคณะที่เกี่ยวข้องและอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๑.๔ กิจกรรมสันตนาการและบันเทิง ควรพิจารณาการจัดกิจกรรมดนตรีท้องถิ่น ศิลปะการแสดงพื้นบ้าน การตีกลองหลวงสะบัดชัย และนางงามถิ่นล้านนา ฯลฯ โดยให้คณะมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในแต่ละกิจกรรม

๑.๕ ควรวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากอาคารกีฬาและนันทนาการให้ครอบคลุมทุกด้าน และพิจารณาการจัดแข่งขันกีฬาแบบทัวร์นาเมนต์

๑.๖ ควรนำผลิตภัณฑ์จากโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมรากฐานหลังโควิด ด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) เพื่อร่วมจัดบูธแสดงผลภัณฑ์ ทั้งนี้ สำหรับการจัดบูธจำหน่ายสินค้าภายในงานควรเน้นผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก ลดการใช้พลาสติก และระมัดระวังการจำหน่ายสินค้าที่อาจอ้างสรรพคุณเกินจริง

๑.๗ ควรรวบรวมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในรอบ ๕๐ ปี โดยเพิ่มในวัตถุประสงค์ของโครงการให้ครบถ้วนหรือในกิจกรรมการระดมทุนเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

๑.๘ สำหรับพิธีเปิดงานเกษตรฯ และอาคารกีฬาและนันทนาการ ให้เรียนเชิญนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีเปิดงาน

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ควรแยกฝ่ายนิติกรรมการและนวัตกรรมออกจากการประกวด โดยเพิ่มวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการร่วมด้วย

๒. ให้เพิ่มคณะกรรมการฝ่ายการจัดประกวดและแปลงสาธิต

๓. ควรเพิ่มคณบดีแต่ละคณะเป็นกรรมการในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ปรับเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน จาก ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็น ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)

๓. การจัดตั้งศูนย์ประสานงาน

เห็นควรให้ใช้ห้องวิทยุสื่อสารเดิม เป็นศูนย์ประสานงานโดยปรับปรุงให้สามารถใช้เป็นห้องรับรองแขกมหาวิทยาลัยในช่วงการจัดเตรียมงาน

๔. รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ จึงให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

๔.๕ การขอใช้อาคารควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดให้บริการคลินิกรักษาสัตว์ ซึ่งอยู่ใกล้กับอาคารควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน ในกรณี คณะสัตวแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่อาคารชีวินทรีย์ฯ เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการวินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ ที่พักสัตว์ป่วยและพยาบาลสัตว์ป่วย ตามเกณฑ์มาตรฐานของการเปิดหลักสูตรใหม่และการรับนักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้อาคารดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ใช้อาคารควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติฯ ตามที่เสนอ โดยมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรและคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์หารือร่วมกันเพื่อจัดหาสถานที่เก็บครุภัณฑ์ของอาคารควบคุมศัตรูพืชฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

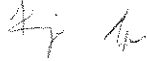
ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม