

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤพรธม
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นายวรณศิริ สุจินดา
๓. นางสาวศัทธลิษา ใจศรีธิ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล
นิติกร ฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) แผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า “ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอ แผน ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ” ทั้งนี้ หัวหน้าส่วน จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอแผนฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนงานไปพิจารณาดำเนินการว่า ส่วนงานระดับคณะ มีความสำคัญ เพราะทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย งานบริการวิชาการ และอื่น ๆ ตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ในการเสนอแผน ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและคำรับรองแต่ละปี หัวหน้าส่วนงานควรเน้นข้อมูลที่เป็นจุดอ่อนของส่วนงาน โดยนำข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และผลการประเมินตนเองจากปีที่ผ่านมา รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ศักยภาพ ประสิทธิภาพของส่วนงาน ในการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย เพื่อจะได้ทราบว่าหัวหน้าส่วนงานมีวิธีการปรับปรุงจุดอ่อนอย่างไรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เห็นชอบข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบให้อธิการบดีนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ไปพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และให้อธิการบดีพิจารณาเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนประกอบด้วย และขอให้ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้กองแผนงาน ดำเนินงานสรุปประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

๑. กำหนดแนวทางการจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอแนะให้รวบรวมข้อมูลงานวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยให้จัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์เฉพาะกิจ เฉพาะเรื่องหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยด้วย และที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรหารือร่วมกันเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดวันสำคัญของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนทันต่อเหตุการณ์ และให้นำเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) รายงานเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างดำเนินการปรับข้อมูลกิจกรรมวันสำคัญให้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกด้าน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ดังนี้

๑. แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ควรเป็นโครงการเพื่อฉลองมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบรอบ ๙๐ ปี ซึ่งควรจัดโครงการให้อยู่ในช่วงระยะเวลาการจัดงานวันเกษตรฯ

๒. ควรเร่งดำเนินการจัดทำโลโก้ ให้แล้วเสร็จโดยด่วนเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓. ควรเร่งดำเนินการจัดทำผังการจัดงาน โดยนำผังการจัดงานงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี เป็นต้นแบบและนำมาปรับแก้ไขในเรื่องสถานที่จัดบูธ สถานที่จอดรถ และปัญหาด้านการจราจร

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๓. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๕

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้รายงาน มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๕ ดังนี้

๑. มาตรการคัดกรองด้วยอุปกรณ์ตรวจหาเชื้อ ATK

มหาวิทยาลัยจะจัดจุดตรวจสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี โดยจะติดตั้งเทอร์โมสแกนจำนวน ๒ สี คือ สีเขียวแสดงถึงการตรวจอุณหภูมิ สีเหลืองแสดงถึงการตรวจ ATK และในกรณีที่เป็นผู้ถวายงานโดยใกล้ชิด จะตรวจ RT-PCR จะเป็นสติ๊กเกอร์ของสาธารณสุข

๒. การสวมหน้ากากอนามัย จำแนกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ หน้ากากอนามัย N๙๕ สีขาว สวม ๑ ชั้น

๒.๒ หน้ากากอนามัยทั่วไปสีขาว สวม ๒ ชั้น

ทั้งนี้ ให้สวมหน้ากากอนามัยบริเวณจุดตรวจคัดกรอง ก่อนเข้าร่วมพิธี ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) การวัดค่ามาตรฐานน้ำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รายงานว่า ได้รับแจ้งค่าน้ำประปาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการเครื่องดื่มร้าน We proudly serve Starbucks™ by Barista's Café ได้วัดค่ามาตรฐาน (TDS ค่าปริมาณของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด) ของมหาวิทยาลัยได้ทั้งระดับ ๑๒๑ มิลลิกรัม/ลิตร ทั้งนี้ เมื่อผ่านเครื่องกรองน้ำของบริษัทฯ ได้แสดงค่ามาตรฐานสูงขึ้นที่ระดับ ๑๒๘ มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งตามมาตรฐานของบริษัทฯ ยอมรับค่ามาตรฐานที่ระดับต่ำกว่า ๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ส่งผลให้ต้องติดตั้งเครื่องกรองน้ำเรซินเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานสำหรับการชงกาแฟ ในกรณีนี้ อธิการบดีได้แจ้งเพิ่มเติมเรื่องน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยว่า น้ำประปาภายในบ้านพักอธิการบดี มีตะกอนเจือปนและมีสีแดง ดังนั้น ควรสำรวจคุณภาพน้ำประปาทั้งมหาวิทยาลัยว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐานหรือไม่

ที่ประชุมรับทราบและมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ธุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ร้าน We proudly serve Starbucks™ by Barista's Café
๒. รายงานผลการสำรวจการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาทั้งมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณามอบหมายผู้บริหารให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการตอบข้อหารือจากอธิบดีอัยการ ซึ่งเห็นว่า “ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔ (๑๑) ประกอบพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลักเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ได้โดยบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุนซึ่งจะต้องมีวัตถุประสงค์หลักในการเข้าถือหุ้นในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ หรือที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยหรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เท่านั้น ทั้งนี้ การจัดตั้งและการดำเนินการเกี่ยวกับบริษัทหรือนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุนดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติได้กำหนดไว้ด้วย” โดยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (๑๑) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร่วมลงทุนกับนิติบุคคลที่มีเทคโนโลยีก้าวหน้าของโลก เพื่อนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้พัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ

- มาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ความเป็นหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษาวิจัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปเพื่อการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู.โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีผู้บริหารเพื่อกำหนดและติดตามแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายผู้บริหารให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นตัวแทนผู้บริหารเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๔.๒ พิจารณาการยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU กับ บริษัท อควา 2022 จำกัด

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ประชุมหารือร่วมกับ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด เกี่ยวกับแนวทางการบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ในการผลิตน้ำดื่มและน้ำแร่ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมายและผู้แทนบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด พอสรุผล การหารือได้ ดังนี้

๑. บริษัทเห็นว่า สัญญาดังกล่าวมีขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Meajo Centennial Botanical Park) แต่ปัจจุบันโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ได้ยุติไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การถือปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ต่อไปอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทที่ไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงมีข้อเสนอว่าทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาเรื่องการยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวหรือไม่

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ มีข้อสังเกตว่า แม้บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด จะไม่ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยก็ยังสามารถส่งผลิตภัณฑ์น้ำดื่มกับผู้ค้ารายเดิมได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๓. บริษัทยังคงมีปริมาณน้ำดื่มและน้ำแร่ที่ผลิตแล้วแต่ค้างจำหน่ายจำนวนหนึ่ง จึงประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยช่วยผลักดันการจำหน่ายให้มากที่สุด เพื่อจะได้บรรเทาภาวะการณ์ขาดทุนของบริษัท

ในการนี้ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑. ให้สัญญาดังกล่าวมีผลสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นวันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตามสัญญางวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัทขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือในการระบายน้ำดื่มที่คงค้างจำหน่าย โดยยึดระยะเวลาการจำหน่ายภายหลังการสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามยกเลิกสัญญาและในระหว่างนี้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดหาจำหน่ายน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อชดเชยการขาดรายได้ของมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา ๖๐ วัน ที่บริษัทจะมีการระบายน้ำดื่มคงค้างภายใต้เครื่องหมายการค้า MJU บริษัทตกลงมอบเงินค่าตอบแทนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลของการสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหาย หรือดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาอันเกี่ยวเนื่องมาจาก หรืออันเป็นมูลเหตุมาจากสัญญาดังกล่าวต่อกันทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาฉบับดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ในกรณีนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล และทีมงาน ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะกรรมการฯ
 ๒. กระบวนการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
 ๓. หน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่เพิ่มขึ้น และเกิดการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นผลผลิต (Output) ของโครงการให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินงาน (Outcome) ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจจะระบุผลที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๒. ควรกำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินโครงการและระยะเวลาในการดำเนินโครงการในรอบระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน
๓. เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มต้นการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหาแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับการทำโครงการฯ ต่อไป
๔. ควรผลักดันให้คณะกรรมการดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การดูแลของ MJU Holding Company โดยบริหารงานในรูปแบบบริษัท เพื่อให้กลไกในการบริหารงานมีความคล่องตัว โดยไม่อ้างอิงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการ และผู้บริหารควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมถึงมีแผนการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายการหารายได้ที่ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้กำกับดูแลคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อไป
๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company ว่าสามารถผลักดันให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในรูปแบบบริษัท ภายใต้ MJU Holding Company และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

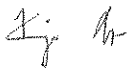
ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม