

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๖. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์
๑๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรณศิริ สุจินดา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสธ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามรายละเอียดโครงการเชื่อมทางหลวงฯ ที่เสนอมีเสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจก่อให้เกิดปัญหาการเข้าทรัพย์สินของทางราชการ และการรับผิดชอบค่าไฟฟ้า เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคตควรปรับเปลี่ยนให้เสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ภายนอกรั้วมหาวิทยาลัย

๒. ควรพิจารณากำหนดบริเวณติดตั้งประตูและก่อสร้างทางเชื่อมที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยด้านการจราจรเป็นสำคัญ โดยให้อำเภอสันทรายจัดทำทางเชื่อม และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและติดตั้งประตู

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะ สรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานร่วมกับแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ เกี่ยวกับการก่อสร้างทางเชื่อมฯ และขอติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและกล้องวงจรปิด ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดไม่อยู่ในอำนาจการอนุมัติของแขวงทางหลวงฯ โดยหากดำเนินโครงการจะสามารถทำได้เฉพาะส่วนการก่อสร้างทางเชื่อมทางหลวง

๒. หากดำเนินโครงการเฉพาะการก่อสร้างทางเชื่อมฯ จะเหลืองบประมาณอยู่ประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการได้ และต้องนำเงินที่เหลือส่งคืนจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ได้หารือเพิ่มเติมร่วมกับอำเภอสันทราย และแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการโครงการฯ ตามแบบเดิมที่ได้เสนอ ในการนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งงบประมาณมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอดำเนินการโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามโครงการเดิม และพิจารณาการเข้าทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ เชียงใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หากจะดำเนินการตามโครงการเดิม ควรสอบถามข้อมูลอัตราค่าเช่าจากกรมธนารักษ์ เชียงใหม่ ให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อทราบข้อมูลอัตราค่าเช่าที่ชัดเจนและพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้รับผลดีมากกว่าผลเสีย และยืนยันที่จะดำเนินการตามโครงการเดิม เห็นควรมอบให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณไปรษณีย์เก่า) และได้ชำระค่าเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี ดังนั้น ควรหารือร่วมกับอำเภอสันทรายและกรมธนารักษ์ฯ ว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนโครงการฯ มาดำเนินการบนพื้นที่ดังกล่าวได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประสานงานกับกรมธนารักษ์ เชียงใหม่เพื่อสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการฯ

๒. หากอัตราค่าเช่าพื้นที่จากกรมธนารักษ์ฯ มีอัตราที่สูงเกินไป และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการในอนาคต ให้พิจารณาการปรับโครงการมาดำเนินการในบริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การพิจารณาแนวทางการกำหนดรูปแบบการจัดทำของที่ระลึกประจำปีของมหาวิทยาลัย (ปฏิทิน ไดอารี บัตรอวยพร) รองรับงานฉลองครบรอบ ๙๐ ปีมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี (ปฏิทิน ไดอารี บัตรอวยพร) ของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย และของที่ระลึกงานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี โดยพิจารณากรอบวงเงินเบื้องต้นที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี (ปฏิทิน ไดอารี บัตรอวยพร) เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ ในการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและบุคลากร มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ และการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในรูปแบบชุดของที่ระลึก เพื่อใช้เผยแพร่และมอบในช่วงเทศกาลสำคัญ ให้แก่ภาคีทันตฯ และตัวแทนเครือข่ายทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยโดยฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรปรับปรุงรูปแบบการผลิตของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเป็นรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากไดอารี ปฏิทิน เพื่อสามารถนำของที่ระลึกดังกล่าวใช้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้ตลอดทั้งปี

๒. จัดทำของที่ระลึกงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย เสื้อคอกลม เสื้อโปโล เสื้อแจ็กเก็ต ไวน์ข้าวเจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑ เอ กระเป๋าผ้า ร่มพับ เป็นต้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังกล่าวจากงบประมาณประจำปี เพื่อใช้มอบเป็นของที่ระลึกสำหรับแขกของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ ได้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาแนวทางการกำหนดรูปแบบการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ประจำปี (ปฏิทิน ไตอารี บัตรอวยพร) ของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย และของที่ระลึกงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี ในการดำเนินการจัดทำและออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเพื่อให้สามารถใช้ร่วมกันได้ครอบคลุม ทั้งในกรณีเป็นของที่ระลึกปีใหม่ รองรับงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยตลอดทั้งปี โดยพิจารณาถึงอัตลักษณ์ ประโยชน์ ความประหยัด และความคุ้มค่าของงบประมาณ ซึ่งควรใช้ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับของที่ระลึกปีใหม่ประจำปี (ปฏิทิน ไตอารี บัตรอวยพร) ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการ เห็นควรปรับเป็นรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากไตอารี และปฏิทินประจำปี เพื่อให้สามารถนำของที่ระลึกดังกล่าวใช้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้ตลอดทั้งปี โดยมอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ร่วมกับคณะทำงานจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ กองกลาง และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ร่วมกันจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยภายใต้แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ได้เชิญ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ โดยมีข้อสรุปร่วมกันในการดำเนินการจัดทำและออกแบบของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ภายใต้แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบแนวทางการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกภายใต้แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และคณะทำงานจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ หรือร่วมกันเพื่อจัดทำของที่ระลึกที่ครอบคลุมการจัดงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี ต่อไป

๒) พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาประเด็นการขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ขออนุเคราะห์พิจารณา งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือน มิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๖๖ (๕ เดือน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาด อาคารกีฬาฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ข้อมูลในส่วนของการส่งมอบอาคารดังกล่าว โดยกองกายภาพฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าควรให้มีการตรวจรับและส่งมอบงานในงวดสุดท้ายและส่งมอบพื้นที่ให้กับกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดูแล ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณในการ

จ้างเหมาทำความสะอาด ควรจัดสรรเมื่ออาคารเริ่มมีการใช้งาน ซึ่งคาดว่าจะการก่อสร้างอาคารดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณาขอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารดังกล่าวต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาด สามารถใช้งบประมาณค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาได้ และได้เริ่มฝึกบุคลากรเพื่อดูแลอาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬา และนันทนาการ

๓) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประเด็นการจัดทำแผนธุรกิจ และการจัดทำโครงการ MAGLEAD

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สัญจร) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รับทราบบทสรุปข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนธุรกิจ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการพัฒนาผู้นำการเกษตรยุคใหม่ (MAGLEAD) เน้น ๒ เรื่อง คือ ๑) Well being และ ๒) มหานครผลไม้ เนื่องจากเป็นศักยภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ศิษย์เก่าแม่โจ้ และนักธุรกิจในพื้นที่ ทั้งนี้ สถานที่จัดโครงการควรจัดที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการเป็นแนวทาง ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ทั้งนี้ ในกรณีของมติที่ประชุมข้อที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ประสบความสำเร็จมาแล้วจากการจัดโครงการ MAGLEAD ๑ และ MAGLEAD ๒ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดโครงการนี้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ด้วย โดยอาจกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการป่าไม้ ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างผู้นำทางด้านการป่าไม้ โดยมีวิทยากรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ และมีการจัดทำ Mini Paper หรือการพัฒนาโรงเรียนผู้นำทางด้านดิน น้ำ ป่า ปัญญา อาชีพ เพื่อการนำไปสู่การดูแล อนุรักษ์ ป่าไม้ต้นน้ำ ภาคเหนือ และการช่วยป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษจากไฟป่า PM ๒.๕ รวมทั้งให้ความสนใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นต้น

๒. การจัดโครงการทั้งสองพื้นที่ควรมีการกำหนดประเด็น เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนด้วย

๓. เห็นควรเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ เห็นควรให้รับดำเนินการในสถานการณ์ปัจจุบันที่เอื้ออำนวยยิ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงการและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เป็นประธานคณะทำงาน กองแผนงานและฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เป็นเลขานุการ และให้พิจารณาผู้บริหารและผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม MAGLEAD รุ่นที่ ๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับมติดสภามหาวิทยาลัย และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๔) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ตามที่อธิการบดีได้เสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณานั้น ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบางโครงการ/แผนงาน กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความสำเร็จ ไม่เห็น Output และ Outcome ที่ชัดเจน จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการปรับตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ หรือเกณฑ์การให้คะแนนของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้เห็นภาพสะท้อนการทำงานของอธิการบดี และการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งกองแผนงานได้เสนอประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา และได้จัดส่งให้แก่กองเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยทราบการเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายเพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น กองแผนงานจึงได้สรุปกิจกรรมที่ต้องเร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองแผนงานจัดส่งรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องเร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้เสนอ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๐ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในกรณีที่รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติงานได้

๓. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๔. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๕. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๖. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๗. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๘. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๙. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๑๐. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) กำกับดูแล กำกับบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ช่วยกำกับดูแล ภาระงานบางด้านของกองพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล การบริหารงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ช่วยกำกับดูแล ในช่วงแรกก่อน

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) กำกับดูแลเรื่องโครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๕. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแลโครงการจัดตั้ง Holding Company และ Business Plan

๖. ปรับแก้ไขและมอบหมายภาระงานของผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ดังนี้

- ๑) เพิ่มเติมการกำกับดูแลกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๒) ตัดภาระงานข้อ ๕) งานด้านการแนะแนวนักศึกษา ข้อ ๘) งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า และข้อ ๙) งานระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เนื่องจากอยู่ในภาระงานของกองพัฒนานักศึกษาแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาดำเนินการปรับ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อเสนอแนะ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่

ตามที่ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษได้ดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (SMATI-64) และได้ขยายเวลาครั้งที่ ๔ (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๑๖,๓๐๐,๒๙๘.๓๔ บาท (สิบหกล้านสามแสนสองร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งเป็น ๒ งบประมาณ ดังนี้

๑. งบดำเนินการ เป็นเงิน ๑๓,๕๖๔,๐๙๘ บาท (สิบสามล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
๒. งบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์) เป็นเงิน ๒,๗๓๖,๒๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้หาแนวทางการดำเนินการจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าว เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๒ โดยใช้งบประมาณหมวดของงบดำเนินงาน สำหรับจัดสรรทุนเพื่อสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระหว่างประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษา) นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัยที่มีประสบการณ์ระดับนานาชาติควบคู่กันไป ทั้งแบบ Inbound และแบบ Outbound ส่วนงบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง อยู่ระหว่างการหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าจะสามารถดำเนินการโอนจ่ายข้ามแหล่งมายังงบดำเนินการได้หรือไม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) นัดหมายผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๓. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และ ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง ทารือร่วมกันและสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

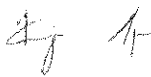
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม