

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิwa เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอแนะค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ควรหารือกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อหาแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เหมาะสม
๒. ควรสื่อสารไปยังคณะ สำนักเพื่อร่วมกันรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยกันลดค่าไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี

โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับลดงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงิน ๑๖๓,๖๐๒,๕๒๐ บาท (ใช้ฐานปี ๒๕๖๖) ดังนี้

- ๑) ค่าไฟฟ้า กรอบวงเงิน ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปรับลดร้อยละ ๔๐ จากค่าขอปี ๒๕๖๗ วงเงิน ๕๙,๒๒๙,๖๐๐ บาท ให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงิน ๓๕,๕๕๖,๕๐๐ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ใช้ฐานปี ๒๕๖๖) ปรับลดร้อยละ ๑๒ จากกรอบปี ๒๕๖๖ ให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงิน ๘๕,๐๔๖,๐๒๐ บาท

ทั้งนี้ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้หารือแนวทางการจัดทำค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้สรุปผลการหารือแนวทางการจัดทำค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย และได้เสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การจัดสรรค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณภายใต้การกำกับดูแลหน่วยงานของผู้บริหาร (รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ควรหารือร่วมกับการไฟฟ้าอำเภอสนทราย และเทศบาลเมืองแม่โจ้ เกี่ยวกับแนวทางการลดค่าใช้จ่าย โดยอาจขอความร่วมมือหรือการทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) เพื่อลดค่าใช้จ่าย เช่น ขอยกเว้นค่าตัดกิ่งไม้ ค่าจ้างเหมาบำรุงสถานีไฟฟ้าย่อย และค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากงบประมาณไม่เพียงพอมหาวิทยาลัยควรจัดเก็บจากบัณฑิตเพิ่มเติม ไม่ควรใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นัดหมายหารือแนวทางการทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับการไฟฟ้าอำเภอสนทราย และเทศบาลเมืองแม่โจ้

๓.๒ รายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้รายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างทั้งหมด ๑๘ งาน สัญญาก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีมูลค่าสัญญาจ้าง จำนวน ๓๒๕,๔๓๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา ๘๘๘ วัน ใช้เวลาดำเนินการก่อสร้างจริง ๑,๔๙๑ วัน ค่าเช่า ๖๐๓ วัน เนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาทั้งหมด ๗ ครั้ง โดยส่งงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และตรวจรับงานงวดที่ ๑๘ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒) รายละเอียดอาคารกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วย

ชั้นใต้ดิน เป็นลานจอดรถ จอดได้ประมาณ ๒๐๐ คัน

ชั้น ๑

- สนามเอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามแบดมินตัน สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล อัฒจันทร์และสนามแบดมินตัน (ปูด้วยแผ่นยาง)

- ห้องควบคุม ห้องประชุม และห้องรับรอง (ชั้นลอย)

- ห้องออกกำลังกาย

ชั้น ๒

- ห้องเทควันโด ห้องโยคะ และห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ

ชั้น ๓

- ห้องกีฬาบริดจ์ ห้องซ้อมหมากล้อม ห้องทดสอบสมรรถภาพ และห้องประชุม

- ห้องพักผ่อนกีฬาชาย - หญิง

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้ให้ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ ดังนี้

๑. ควรมอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดูแลภายในอาคาร และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดูแลภายนอกและภูมิทัศน์โดยรอบ

๒. ควรมอบให้งานพัสดุ กองคลัง เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ภายในอาคารทั้งหมด และจัดเตรียม และรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประเมินความเสียหายจากการก่อสร้างฯ ค่าเช่า

๓. มอบให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมข้อมูลและเตรียมการ หากมีการดำเนินการฟ้องร้องเกิดขึ้น

๔. ควรมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เตรียมแผนการดำเนินการหารายได้ในอนาคต

๕. ควรกำหนดหลักเกณฑ์หรือนโยบาย การใช้อาคารกีฬาและนันทนาการให้ชัดเจน ครอบคลุมการใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน ทั้งด้านการให้บริการนักศึกษา บุคลากร และด้านการเรียนการสอน

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกลางได้รายงานการดำเนินการขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ (MJU Sport Complex) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ และความก้าวหน้าการขอพระราชทานชื่ออาคารฯ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อาคารกีฬาและนันทนาการให้ชัดเจนและครอบคลุมการใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน

๒. ลานจอดรถห้ามนำป้ายมาติดบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ทั้งนี้ให้ทุกคนสามารถใช้ลานจอดรถได้ โดยอาจจัดแบ่งโซนสำหรับนักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อราชการให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติเห็นควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาคารฯ และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคาร และมอบให้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดูแลพื้นที่ภายนอกและภูมิทัศน์โดยรอบ

๒. มอบให้งานพัสดุ กองคลัง เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ภายในอาคารทั้งหมด

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) จัดเตรียม และ รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประเมินความเสียหายจากการก่อสร้างล่าช้า รวมถึงค่าขาดประโยชน์จากการใช้ อาคาร

๔. มอบให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมข้อมูลและเตรียมการ หากมีการดำเนินการฟ้องร้องเกิดขึ้น

๕. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เตรียมแผนการดำเนินการหารายได้ในอนาคต

๖. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) หารือ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนและบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารกีฬาและ นันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเงินและทรัพย์สิน

๑) “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามมติคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้จัดทำคำสั่ง ชุดใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะต้อง ดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยระยะ ๕ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงบประมาณของ มหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวคิดในการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดตลอดจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย จึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และบุคลากรสังกัดกองแผนงานเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ และมอบให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการหารายได้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยกำหนดให้ โซน ๔ (พื้นที่ไผ่ขี้เหล็กเดิม) เป็นพื้นที่สำหรับขายสินค้าเกษตร นั้น

ปัจจุบันการดำเนินงานของตลาดเกษตรแม่โจ้มีการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการตลาด (เดิม คือ กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗) มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ (บริการวิชาการ) ในลักษณะของโครงการ โดยมีทีมอาจารย์/นักวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๗,๗๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่กาด ๒๔๗๗ ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ซึ่งในส่วนเขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ ใช้งบประมาณจำนวน ๒,๐๓๗,๖๐๐ บาท (ขยายเวลาเบิกจ่ายถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเริ่มเปิดใช้พื้นที่บริเวณเขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ (บริเวณโซน ๕) และเริ่มจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ในอัตราลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๖ เดือน ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ จัดเก็บตามประกาศ)

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรมของเขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ เป็นลักษณะการบูรณาการการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพชุมชน จึงต้องมีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเชื่อมโยงประสานให้เกิดการพัฒนาพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้สามารถเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่สังคมแห่งการบริโภคอาหารอินทรีย์ จึงต้องมีหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรง เป็นผู้บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. โครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ เกิดจากมหาวิทยาลัยได้งบประมาณแผ่นดินมาดำเนินโครงการ โดยมีอาจารย์ นักวิจัย ดำเนินงานและรับผิดชอบโครงการ เมื่องบประมาณสิ้นสุดกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ จึงอยู่ภายใต้การดูแลของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การบริหารจัดการพื้นที่ควบคู่กับการบริการวิชาการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จึงไม่สอดคล้องกับภารกิจในการหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

๒. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนว่าพื้นที่ส่วนใดเป็นการหารายได้ และพื้นที่ส่วนใดเป็นการบริการวิชาการที่เป็นการจัดกิจกรรมเป็นครั้ง หรือกิจกรรมเฉพาะกิจ

๓. พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้เป็นพื้นที่ทำเลทอง ควรมีผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับกลับคืนมาจากการลงทุน การบริหารพื้นที่ดูแลโดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

๔. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายหน่วยงานที่มีภารกิจหลักโดยตรง เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งมีองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตร เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมตลาดชุมชนและตลาดต้นไม้ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ร่วมให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน

๕. พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ควรเป็นการบริหารจัดการเฉพาะ โดยจ้างนักการตลาด ช่วยวางแผน กำหนดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม

๖. พื้นที่โซน ๔ (ประโยชน์เดิม) เป็นพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเข้ากับกรมธนารักษ์โดยวัตถุประสงค์ การเช่าเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย หากมหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ โดยให้เช่าช่วง กรมธนารักษ์อาจคิดค่าเช่าในอัตราที่เพิ่มขึ้น หรืออาจยกเลิกสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยได้ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านบริการวิชาการ/วิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงประสานให้เกิดการพัฒนาพื้นที่เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และหรือกำหนดหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่สังคมแห่งการบริโภคอาหารอินทรีย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณาการแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (วาระที่ ๑๖) โดย ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอีกจำนวนหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า ตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ด้วยนั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า “ให้มีคณะกรรมการซึ่ง สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะให้มี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

- คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
- คณะกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - ๒) เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการอุทิศตนให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัย
 - ๓) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและรอบรู้ในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัย

ในการนี้ อธิการบดีได้หารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) พิจารณาคณะบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

๔.๓ การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบประเด็นการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในประเด็นเรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและ ทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านทรัพยากรและการเงิน

๒. ด้าน Digital Transform

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. เพื่อทบทวนการขับเคลื่อนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้ชัดเจนมากขึ้น

๒. เพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายของสภาฯ

๓. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการนำนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติ และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการทบทวนนโยบาย

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็น เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็นเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) ด้านทรัพย์สินและการเงิน

มอบหมายให้ : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) ด้าน Digital Transform

มอบหมายให้ : ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะขมภู) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ด้าน ประสานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑) ด้านทรัพย์สินและการเงิน ควรวางแผนแนวทางการดำเนินการกลุ่มย่อยว่าจะมีวิธีการอย่างไร รวมถึงกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาบรรยาย และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามกรอบนโยบายสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

๒) ด้าน Digital Transform เน้นการขับเคลื่อนด้าน Data Center และควรมีการระดม ความคิดของผู้ต้องการใช้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร นักศึกษา และนักพัฒนาระบบ เพื่อพิจารณาการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย ควรกำหนด ประเด็นให้ชัดเจนและเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นไฟล์นำเสนอส่งให้ท่านพิจารณาล่วงหน้า

๔.๔ การคืนเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาแรกเข้า กรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โมมีเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอแนะในกรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โมมีเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านการบัญชี และได้ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาแรกเข้า ทั้งนี้ เนื่องจากเหตุผล ในการขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ประสานกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นัดหมายกับนักศึกษา เพื่อหารือในรายละเอียดและแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ได้สอบถามนางสาวณัฐวิภา โมมิเพชร เรื่องการโอนย้ายไปศึกษายังสาขาวิชาอื่นแล้ว นักศึกษายืนยันว่าไม่มี ความประสงค์จะศึกษาในสาขาวิชาอื่น ทั้งนี้ สำหรับการคืนเงินจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและ ผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการหารือของคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือ ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร สมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ภายใต้โครงการ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายเวลา ครั้งที่ ๔ โดยให้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อ KPI ในมิติที่ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ นั้น

ในการนี้ อธิการบดีได้กำชับให้เร่งดำเนินการจัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอพิจารณาแนวทางการใช้งบประมาณกิจกรรมการจัดสรรทุนฯ โดยให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ได้กำหนด การประชุมในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

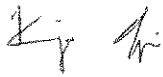
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการ
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม