

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
หัวหน้างานสภาพนักงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิวา เผ่าดีใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ทั้งสามระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เลือกใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับสถาบัน โดยใช้เป็นแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องและสร้างผลการดำเนินการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมให้ถอนเรื่องไปก่อนและให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ พิจารณารายชื่อหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจะขอรับการสนับสนุนการจัดงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี” และมอบหมายผู้ประสานงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รายชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนและพิจารณามอบหมายผู้ประสานงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

- Main Sponsor กลุ่มผู้สนับสนุนหลัก
- Minor Sponsor กลุ่มผู้สนับสนุนรอง
 - กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 - หน่วยงานรัฐที่สนับสนุนด้านการสัมมนาวิชาการ
 - กลุ่มผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้สนับสนุน

๓. หน่วยงานที่เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้มีผู้รับผิดชอบการประสานงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กลุ่มผู้สนับสนุน

๑.๑ Main Sponsor กลุ่มผู้สนับสนุนหลัก

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	ผู้ประสานงาน
๑	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๒	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
๓	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๔	ธนาคารกรุงเทพ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๕	ธนาคารกรุงไทย	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๖	ธนาคารไทยพาณิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๗	บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๘	บริษัท สหฟาร์ม จำกัด	อธิการบดี/ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)/ คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๙	บริษัท ทูรคอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๑๐	บริษัท โรจันกสิกิจเฟอर्ट์ไลเซอร์	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๑๑	บริษัท เชียงใหม่เฟรชมิลค์ จำกัด	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
๑๒	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) / คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๑.๒ Minor Sponsor กลุ่มผู้สนับสนุนรอง

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	ผู้ประสานงาน
๑.	กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๒.	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้สนับสนุน

๑. ควรเร่งดำเนินการเรื่องผังและจำนวนพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อแจ้งรายละเอียดสิทธิให้แก่ผู้สนับสนุนหลักและรองได้รับทราบ

๒. ให้เพิ่มข้อความการโอนเงินสนับสนุนสามารถนำไปใช้เป็นค่าลดหย่อนภาษีได้

๓. หน่วยงานที่เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการ ให้พิจารณาเชิญหน่วยงานเพิ่มเติม และมอบหมายผู้ประสานงาน ดังนี้

๑. กรมการข้าว มอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

๒. กระทรวงพลังงาน มอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)

๓. สมาคมโรงแรมและภัตตาคารเชียงใหม่ มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หรือในรายละเอียดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ว่าเป็นการจัดแสดงนิทรรศการหรือมีการออกร้านจำหน่ายอาหารหรือไม่ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านอาหาร

๔.๔ พิจารณาขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะ และยานพาหนะขนาดเล็กมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ได้หารือแนวทางการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะ และยานพาหนะขนาดเล็กมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าตามที่บริษัท เอนีวีล จำกัด และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะ และยานพาหนะขนาดเล็ก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเวลา ๑ ปี มีอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ ได้จัดทำ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น เนื่องจากผู้ใช้งานจักรยานสาธารณะส่วนใหญ่คือนักศึกษา ดังนั้น ควรมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบรอง เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หารือร่วมกัน และพิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

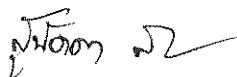
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)
หัวหน้างานสภาพนักงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม