

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีเนถวรรณ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์
๑๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์
๓. นายวรุณสิริ สุจินดา
๔. นางสาวภัคจิรา วิจิตร

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์
งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล กองแผนงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียน
ประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการ
๒. ด้านการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์
๔. ด้านการจัดสถานที่
๕. ด้านการจัดทำ Land Mark
๖. “ร่าง” กำหนดการพิธีเปิด
๗. การสำรวจพื้นที่เตรียมการรับเสด็จ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม และ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการ “งานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี” นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับรายละเอียดกำหนดการเสด็จฯ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ทั้งในเรื่องกำหนดเวลาและพื้นที่สำหรับการฉายพระรูป การจัดเตรียมห้องประทับพระอิริยาบถ การจัดเตรียมพระกระยาหาร รวมถึงเส้นทางเสด็จไปยังพลับพลาพิธีเปิด และให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๒ รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วุฒิสภามีข้อสังเกตกรณีหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่อาจสะท้อนถึงการขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประกอบกับสำนักงานงบประมาณได้ติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการใช้จ่ายจริง ที่ไม่ใช่ผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS โดยให้รายงานผล ๒ ช่วง คือ

๑. รายงานผล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้รายงานภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้รายงานภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จากระบบ E-Finance พบว่ามียอดการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายจริงเพียง ร้อยละ ๖๔.๖๓ โดยรายการรายจ่ายลงทุนรายการสิ่งก่อสร้างมีผลการเบิกจ่ายเพียง ๘.๘๓ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในอนาคต

ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าสำนักงานงบประมาณได้กำหนดมาตรการเร่งรัดฯ ดังนี้

เป้าหมายสะสม	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่ายสะสม	ใช้จ่ายสะสม	เบิกจ่ายสะสม	ใช้จ่ายสะสม	เบิกจ่ายสะสม	ใช้จ่ายสะสม
ภาพรวม	๓๕%	๓๕.๓๓%	๕๕%	๕๕.๗๘%	๘๐%	๘๑.๗๖%	๙๘%	๑๐๐%
รายจ่ายลงทุน	๑๙%	๒๘.๙๖%	๓๙%	๕๘.๑๕%	๕๗%	๘๑.๖๕%	๗๕%	๑๐๐%
รายจ่ายประจำ	๓๒%	๓๔.๐๘%	๕๒%	๕๖.๒๔%	๗๕%	๘๑.๗๔%	๙๓%	๑๐๐%

โดยหากเทียบร้อยละการเบิกจ่ายผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๐ เดือน) พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมเพียงร้อยละ ๖๔.๖๓ ซึ่งต่ำกว่ามาตรการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ในไตรมาส ๓ ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๑๕.๓๗ และถ้าเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนซึ่งมีผลการเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๓๓.๓๓ นั้น พบว่าต่ำกว่ามาตรการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้ในไตรมาส ๓ ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๒๓.๖๗

ทั้งนี้ หากสำนักงานงบประมาณนำผลการเบิกจ่ายจริงไปพิจารณาประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ อาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากพระราชบัญญัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ซึ่งสำนักงานงบประมาณเคยนำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระสำคัญสำหรับรายการที่จะถูกนำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำพระราชบัญญัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑) รายจ่ายประจำในทุกงบรายจ่ายที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย และไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถชะลอการดำเนินการได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดหรือบางส่วนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) รายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย
 - (๑) รายการปีเดียวที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และ/หรือไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - (๒) รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีแรกลดลงร้อยละ ๕ ซึ่งมีผลให้ต้องได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้รายจ่ายลงทุนที่ขออนุมัติผูกพันข้ามปีงบประมาณทุกรายการต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในปีแรกเป็นเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้นของรายจ่ายลงทุนนั้น ๆ
 - (๓) รายการและงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถชะลอการดำเนินการได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และป้องกันการเสียโอกาสในการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบเวลาที่กำหนด อีกทั้งลดความเสี่ยงในการถูกปรับงบประมาณประจำปี หรือถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐ ดังนี้

๑. ไม่ยืนยันยืนยันค่าของงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่มีความพร้อม
๒. ไม่ยื่นเสนอของงบประมาณในรายการงบลงทุนที่ไม่มีความพร้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีงบประมาณต่อ ๆ ไป โดยให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการค่าของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. ให้มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานวางแผนงบลงทุน ๕ ปี และทบทวนแผนทุกปีงบประมาณโดยเฉพาะงานปรับปรุง หรือสิ่งก่อสร้างส่วนกลางมหาวิทยาลัยต้องมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการเสนอคำขอของงบลงทุนส่วนกลางเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักในภาพรวมของมหาวิทยาลัย กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจพิจารณาจ้างเหมาเอกชนในการออกแบบบูรณาการ
๔. ให้ทุกส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเทียบแผนต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประจำทุกเดือน

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติมอบให้กองแผนงานดำเนินการแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และถือปฏิบัติต่อไป

๓.๓ รับทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024

ตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๗๑๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2024 โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการ

๑. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อขอเข้าร่วมประกวดตามรางวัลที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อขอเข้าร่วมประกวดฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://3h.mju.ac.th> เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมผลงานทั้งหมด เพื่อกำหนดข้อมูลเข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ THE Awards Asia ต่อไป

๒. ประเภทรางวัล THE Awards Asia 2024 มีทั้งหมด ๑๐ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. รางวัลกลยุทธ์ระดับนานาชาติแห่งปี (International Strategy of the Year)
๒. รางวัลผู้นำและทีมผู้บริหารแห่งปี (Leadership and Management Team of the Year)
๓. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม (Outstanding Contribution to Environmental Leadership)
๔. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนาภูมิภาค (Outstanding Contribution to Regional Development)
๕. รางวัลการสนับสนุนที่โดดเด่นสำหรับนิสิต/นักศึกษา (Outstanding Support for Students)
๖. รางวัลโครงการวิจัยแห่งปี: ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (Research Project of the Year: Arts, Humanities and Social Sciences)
๗. รางวัลโครงการวิจัยแห่งปี (Research Project of the Year: STEM)
๘. รางวัลแคมเปญรับสมัครนักศึกษาแห่งปี (Student Recruitment Campaign of the Year)
๙. รางวัลกลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้แห่งปี (Teaching and Learning Strategy of the Year)
๑๐. รางวัลนวัตกรรมเทคโนโลยีหรือดิจิทัลแห่งปี (Technological or Digital Innovation of the Year)

๓. เงื่อนไขในการส่งผลงาน

๑. ผลงานจะต้องส่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยเป็นผลงานในช่วงปีที่ผ่านมา (ในช่วง ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. สามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เผยแพร่ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ประกาศรางวัลในงาน THE Asia Universities Summit ประเทศมาเลเซีย ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมรับทราบหลักเกณฑ์ และพิจารณาแนวทางการดำเนินการการจัดส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024 ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024 และมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองแผนงานแจ้งเวียนผู้บริหารและทุกส่วนงานส่งผลงานเข้าประกวดตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งผลงานมายังกองแผนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. มอบให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือก และตรวจสอบผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมติอนุกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้นตามวุฒิ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือศึกษานอกเวลาราชการ หรือได้รับวุฒินั้น ๆ มาก่อนที่ได้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอหารือทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ร่วมกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพพิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และกองแผนงาน โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ในคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ซึ่งสำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรร งบประมาณเป็นรายอัตรา

๒. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นระหว่างปีนั้น มหาวิทยาลัยจะทำคำขอ งบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และจะได้รับงบประมาณในอีก ๒ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ อาจจะไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณย้อนหลัง ซึ่งเป็นเหตุให้มีช่องว่างในการรับภาระการจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นประมาณปีกว่า ในช่วงระหว่างที่รอการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนนโยบายการปรับ วุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ว่ายังคงใช้หลักเกณฑ์เดิมหรือไม่ อย่างไร ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หากใช้หลักเกณฑ์ฯ เดิม ควรปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑.๑ โดยขยายระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน จากไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็น ๕ ปี หรือ ๗ ปี แต่มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณรองรับค่าใช้จ่าย ดังกล่าว หรือ

๒. หากเห็นควรให้ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ อาจพิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์ฯ เดิม เพื่อจัดทำ หลักเกณฑ์ฯ ใหม่ให้เหมาะสม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินการ จากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ได้กำหนด การประชุมในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ขอเพิ่มวาระ ด้านนโยบายและการบริหารงาน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงาน ด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แผนพัฒนาสินค้า (Product champion)
๒. การจัดตั้ง Holding Company
๓. Feasibility study ของการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

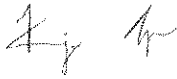
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม