

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. นางพัชรี คำรินทร์
๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

- รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

- ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ได้รับผิดชอบ ส่งให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำเสนอ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ และรายงานการประเมินตนเอง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงานหารือร่วมกันเพื่อสรุปแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ และประชุมร่วมกับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนรวบรวมส่งกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย ภายใต้วงเงินร้อยละ ๐.๐๕ เพื่อใช้บริหารสำหรับบุคลากรผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยกำหนดสัดส่วนการใช้วงเงินร้อยละ ๔๐ เน้นจัดสรรให้แก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ (นอกเหนือจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่) ซึ่งช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้เสนอชื่อในการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มเติมสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รอบ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๒ ราย และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ การปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ และการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการดำเนินการปรับปรุงโครงการดังกล่าวยังคงติดปัญหาเรื่องงานระบบการก่อสร้าง และต้องหารือกับผู้รับจ้างเพื่อให้ได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และฝ่ายกฎหมาย หารือร่วมกันเพื่อหาข้อเท็จจริงและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และสรุปแนวทางการดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๓ การก่อสร้างอาคารใหม่ จำนวน ๓ รายการ

๑. ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง)
๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์
๓. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารใหม่ จำนวน ๓ รายการ คือ ๑. ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) ๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์ ๓. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ได้ขอหารือการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละอาคารฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการใช้อาคารได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และไม่เกิดปัญหาในอนาคต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารก่อสร้างใหม่ทั้ง ๓ อาคาร ประกอบด้วยคณบดี เป็นคณะกรรมการ โดยมีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เป็น เลขานุการ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ทั้ง ๓ อาคาร เพื่อบริหารจัดการอาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารก่อสร้างใหม่ทั้ง ๓ อาคาร คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละอาคาร เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น โดยจะมีวาระเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๕)
 ๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมระหว่างการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

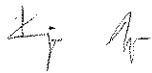
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อ
วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม