

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งว่า ได้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ ๑-๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการในการประชุม ORSTW 2023 & SOD 2023 National Chin – Yi University
๒. เข้าร่วมงานครบรอบการก่อตั้งมหาวิทยาลัยปีที่ ๕๒ ณ National Chin – Yi University
๓. ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย Vanung University (VNU)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### ๓.๑ การเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบ ๔

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานข้อมูลสถานการณ์ดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบ ๔ ไปยัง สป.อว. โดยให้สถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ให้เร่งรัดการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ. เป็นหน่วยงานรับตรวจ นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการตามพันธกิจที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และ ด้านที่ ๒ คุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรี - โท และเอก ยังไม่ครบถ้วน ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานและจัดส่งข้อมูลทั้ง ๒ ด้านให้ครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารประกอบการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ผ่านระบบ Higher QA ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะรวบรวมส่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเสนอแนวทางในการจัดสรรเป็น ๒ ส่วนคือ

๑. จัดสรรสำหรับขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนบริหารและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย
๒. จัดสรรสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบของผู้บริหาร

ดังนั้น กองแผนงานจึงขอเสนอแนะแนวทางการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเร่งดำเนินการผลักดันด้านสมุนไพรให้เป็นรูปธรรม ทั้งด้านหลักสูตร และการอบรมระยะสั้น เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรแพทย์แผนไทย
๒. ควรมีแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษามหาวิทยาลัย (แผนแม่บทวิชาการ) ควรเร่งดำเนินการผลักดันให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ด้วย

๓. ควรหาแนวทางการผลักดันการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อตอบสนองด้านความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

๔. เนื่องจากในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจำนวนมาก จึงควรให้ความสำคัญกับคุณภาพของการจัดการศึกษามากขึ้น ดังนั้น ควรศึกษาและทำการวิจัยสถาบันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของนักศึกษา เช่น การลาออกของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ทักษะของนักศึกษาโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การมีงานทำ เงินเดือนเริ่มต้นของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น เพื่อนำผลการศึกษามาพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมต่อไป

๕. ควรมีโครงการด้านการพัฒนานักวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ หากจัดทำโครงการสามารถใช้งบประมาณที่กักไว้สำหรับผู้บริหารได้

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่กองแผนงานเสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยต่อไป

๒. เพิ่มวงเงินสำหรับจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำหรับผู้บริหารให้กับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านวิชาการเพิ่มเติม

๓. มอบให้กองแผนงานดำเนินการปรับคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทยให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นรองประธาน

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการ

๔. กองแผนงานเป็นเลขานุการ

๔. มอบให้งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ทำวิจัยเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ลาออกกลางภาค การศึกษา และนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตต่อไป

๕. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นผู้ดูแลการจัดอันดับ (Ranking) ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

๖. มอบหมายให้กองแผนงานแจ้งเวียนตัวชี้วัด และแผนแม่บทต่าง ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้กองแผนงานรวบรวมเสนอผู้บริหารอีกครั้งเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ในส่วนที่เหลือต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น โดยจะมีวาระเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรครุภัณฑ์จากห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

๒. แนวทางการขยายเวลาการใช้พื้นที่ร้านอาหารของคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ

๓. วาระที่ ๓.๔ พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และผู้อำนวยการกองแผนงาน พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ไปแล้วนั้น ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งพิจารณารับรองการเสนอผลงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปราบปรามผลการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะใช้วงเงินประมาณ ๔,๒๗๑,๐๐๐ บาท

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่าเนื่องจาก ยังไม่ได้รับข้อมูลแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอหารือแหล่งงบประมาณดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ได้เสนอว่าอาจใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ และหรือกองทุนพัฒนาบุคลากร แต่เนื่องจากการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น ควรเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาวิชาการจะเหมาะสมกว่า ทั้งนี้ เห็นควรให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณที่ถูกต้องและสามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ และให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๒ ภารกิจผู้บริหาร กิจกรรมงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ**  
**ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปีฯ ได้จัดทำตารางภารกิจผู้บริหาร การร่วมกิจกรรมงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ งานวันเกษตรฯ จะรวบรวมและสรุปกิจกรรมเพิ่มเติม และหารือร่วมกันอีกครั้ง และจะเชิญหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

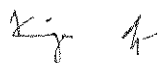
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม