

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. นางพัชรี คำรินทร์
๘. นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

- รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสธ
๒. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งภารกิจในระหว่างวันที่ ๙- ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ และร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยนอร์ท -เชียงใหม่

- วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗  
เข้าร่วมพิธีทำบุญอายุวัฒนมงคล ครบ ๕๑ ปี ๓๑ พรรษา “พระครูบพิธติธรรมาภรณ์” เจ้าอาวาส  
วัดลัญจิวรณ ณ วัดพระนอนขอนตาล
- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
เข้าร่วมรับฟังนโยบายและวิสัยทัศน์จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม ในงาน “Future Thailand” ณ สามย่านมิตรทาวน์ ฮอลล์ ชั้น ๕ กรุงเทพมหานคร
- วันที่ ๑๒ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗  
เข้าร่วมประชุมหารือโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมไก่  
เพื่อผลิตไก่พื้นเมืองลูกผสมสายเลือด กับบริษัทสหฟาร์ม จำกัด ณ บ้านสุขชาติ จังหวัดชลบุรี

### ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### ๓.๑ รายงานผลแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่หน้าหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ STRONG – จัดพอเพียงด้านทุจริต เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการอาคาร/  
สิ่งปลูกสร้างซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ขพ.๖๕๒ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
มาใช้ให้เกิดประโยชน์ มีกำหนดประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มอบหมาย  
ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)  
๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๓. ผู้ช่วยคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๔. ผู้อำนวยการสำนักงาน  
คณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ๖. ผู้แทนโครงการ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้สรุปแนวทางการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่  
หน้าหาดจากการประชุมหารือแนวทางการใช้ประโยชน์อาคารราชพัสดุบนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน  
ที่ ขพ. ๖๕๒ และ ขพ.๖๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีความยินดีเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง อาคารราชพัสดุบนที่ดิน  
ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขพ.๖๕๒ และขพ.๖๕๓ ตามอัตราค่าเช่าของธนารักษ์จังหวัดชุมพร
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ขอให้ธนารักษ์จังหวัดชุมพร ซ่อมแซมห้องน้ำก่อนทำ  
สัญญาเช่า
๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ขอให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท  
ก่อนจัดทำสัญญา

๔. บันไดคอนกรีตเดินลงชายหาด น้ำทะเลกัดเซาะเกิดความเสียหาย เห็นควรให้ธนารักษ์ จังหวัดชุมพร แห่งจำหน่าย

ทั้งนี้ ให้ทราบผลภายใน ๑ เดือน หลังการประชุม โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ติดตามไปยังธนารักษ์จังหวัดชุมพร เรื่องซ่อมแซมห้องน้ำก่อนทำสัญญาเช่า โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร แจ้งว่าอยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมธนารักษ์ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบอีกครั้ง และการขอให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าก่อนทำสัญญาเช่า สำนักงานยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพรยังไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จึงเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ยังไม่ได้ดำเนินการทำสัญญาเช่าพื้นที่ และยังไม่ได้เข้าไปบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้ สำหรับงบประมาณค่าเช่าพื้นที่ๆ นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ของบประมาณไปยังกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองแผนงาน ได้พิจารณาให้ใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จะต้องดำเนินการจัดตั้งงบประมาณค่าเช่า ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เพื่อไม่ให้เสียประโยชน์ในการบริหารจัดการพื้นที่ เห็นควรเร่งดำเนินการเรื่องเช่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง อาคารราชพัสดุฯ ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลกระบวนการดำเนินการ และเหตุผลในการดำเนินการเช่าพื้นที่ล่าช้าโดยละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหารือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ และให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ซึ่งมีกำหนดครบวาระเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ลำดับที่ ๓-๕
๒. ให้เสนออธิการบดีพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย ในลำดับที่ ๑ และ ๒
๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนาม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๑ (ประธานคณะกรรมการ) และ องค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ให้ใช้องค์ประกอบที่ ๑ (ประธานคณะกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) ชุดเดิม

๒. คณะกรรมการการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ให้เปลี่ยนประธานกรรมการ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ เป็น รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล และ องค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) คงเดิม

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการปรับคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

#### ๔.๒ พิจารณามอบหมายผู้บริหารเป็นคณะทำงานประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหาร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล กำกับ การบริหารงาน สิ่ง และ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายผู้บริหารเป็นคณะทำงานประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๑ (ประธานคณะทำงาน) และ องค์ประกอบที่ ๗ (เลขานุการคณะทำงาน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจอีกครั้ง เพื่อพิจารณาว่าควรแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าวหรือไม่

#### ๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดครบวาระในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการการเงินฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

พิจารณาแล้วเห็นควรให้กรรมการชุดเดิมดำเนินการประชุมไปพลางก่อน และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่พร้อมจัดทำ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

#### ๔.๔ พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคลากร กรณีต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อผ.๒๔๔/๒๕๖๖ (คดีหมายเลขดำที่ ๑๓๗/๒๕๕๙, คดีหมายเลขแดงที่ ๑๖๑/๒๕๖๑) ศาลปกครองเชียงใหม่ได้อ่านผลแห่งคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พอสรุปเนื้อหาได้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยิ้มสวยสหกิจ ในวงเงินค่าจ้าง ๙๒,๙๙๐,๐๐๐ บาท และเนื่องจากเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จึงให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่า K ที่ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่า K ให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันทำการ ซึ่งกองแผนงานจัดส่งหนังสือเสนอของบกลางล่าช้ากว่ากำหนด เป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายจากการแพ้คดีที่ผู้รับจ้างฟ้องร้อง เป็นจำนวนเงิน ๘๐๕,๑๗๘.๖๓ บาท โดยศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาแล้ว ในกรณีนี้ กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความช่วยเหลือให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบกรณีต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าไม่สามารถนำเงินรายได้หรือเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยเหลือบุคลากรและผู้ได้รับผลกระทบ กรณีขอค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดได้

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

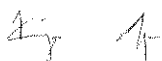
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ )  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม