

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๗. นางพัชรี คำรินทร์
๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร
๒. นายวรณศิริ สุจินดา

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์  
และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ๓.๑ รายงานผลแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่หน้าหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะเรื่องแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่หน้าหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรว่า เพื่อให้เสียประโยชน์ในการบริหารจัดการพื้นที่ และเห็นควรเร่งดำเนินการเรื่องเช่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง อาคารราชพัสดุฯ ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลกระบวนการดำเนินการ และเหตุผลในการดำเนินการเช่าพื้นที่ล่าช้าโดยละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหารือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ และให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น ทั้งนี้ ได้รับรายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นของฝ่ายกฎหมาย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาการก่อสร้างอาคารเพื่อขับเคลื่อนคณะสัตวแพทยศาสตร์ และอาคารโรงพยาบาลสัตว์ในพื้นที่ ๑๕ ไร่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้อนุมัติพื้นที่ในการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ ส่วน คือ อาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ เนื้อที่ประมาณ ๒๐ ไร่ และพื้นที่อาคารโรงพยาบาลสัตว์ บริเวณศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และบางส่วนของแปลงทดลองคณะผลิตกรรมการเกษตร เนื้อที่ประมาณ ๑๕ ไร่ ซึ่งปัจจุบัน พื้นที่บริเวณดังกล่าวได้ก่อสร้างอาคารคลินิกรักษาสัตว์ และเปิดให้บริการรักษาสัตว์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา โดยพื้นที่ประมาณ ๑๕ ไร่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้พิจารณาพื้นที่ในการก่อสร้างอาคาร ๒ อาคาร และขอทบทวนการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการปศุสัตว์ และชันสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๒) ซึ่งเป็นอาคารที่เชื่อมต่อกับคลินิกรักษาสัตว์ โดยเป็นอาคารรักษาสัตว์เล็ก ภายในประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ห้องพักรักษาสัตว์ป่วย และอาคารส่วนขยายด้านปศุสัตว์ ชันสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๓) เป็นอาคารสำหรับรักษาสัตว์ใหญ่ทั้งหมด โดยควรก่อสร้างทั้ง ๒ อาคารเชื่อมต่อกับคลินิกรักษาสัตว์ในพื้นที่ปัจจุบัน นั้น

คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าเนื่องจากการก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๒) และส่วนขยายด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๓) (ศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์และบางส่วนทดลองของคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวนพื้นที่ ๑๕ ไร่) มีพื้นที่ติดกับการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในอนาคต ทำให้การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารไม่สอดคล้องกับการใช้งาน และอยู่ใกล้แหล่งชุมชน อาจทำให้เกิดกลิ่นรบกวนชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงและที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ดำเนินการจัดทำผังและพื้นที่การก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ และส่งแบบแปลนให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. มอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมดำเนินการวาง Lay out อาคารปฏิบัติการปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๒) และอาคารส่วนขยายด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (อาคารเฟส ๓) (ที่ตั้ง แปลงหญ้าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บริเวณทางเข้าวิทยาลัย พลังงานทดแทน จำนวนพื้นที่ ๒๐ ไร่) เพื่อความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์พื้นที่และผังแม่บทของมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขอแจ้งยืนยันการกำหนดพื้นที่การก่อสร้างอาคาร ทั้ง ๒ อาคาร เพื่อสร้างเชื่อมต่อกับอาคารคลินิกรักษาสัตว์ และอาคารโรงพยาบาลสัตว์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ให้ใช้พื้นที่ ๑๕ ไร่ เพื่อจัดทำรายละเอียดแบบแปลนประกอบการของงบประมาณอาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการใช้ประโยชน์พื้นที่ระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถใช้พื้นที่ร่วมกันได้

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์พื้นที่ร่วมกัน ประกอบด้วย ๑. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๓. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสรุปผลการหารือการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งแบบแปลนการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (เฟส ๒) และอาคารส่วนขยายด้านปศุสัตว์ และชั้นสูตรโรคสัตว์ (เฟส ๓) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๔.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว

ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้กองแผนงานแจ้งเวียนตัวชี้วัดและแผนแม่บทต่าง ๆ ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้กองแผนงานรวบรวมเสนอผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อพิจารณาจัดสรร งบประมาณในส่วนที่เหลือต่อไป ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ โดยให้กองแผนงานวิเคราะห์และพิจารณารายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโครงการบนพื้นฐานของความประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ก่อนแจ้งผลการจัดสรรแก่ส่วนงานต่อไป และให้ผู้บริหารทุกท่านพิจารณาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกครั้ง

#### ๔.๓ พิจารณาการกำหนดรายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในความรับผิดชอบของผู้บริหาร (OKRs)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ต้องมีการกำหนดรายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดเป็นภาระงานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร (OKRs) มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ MJU Strategic Gantt Chart ดังนั้น กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดรายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบรายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานนัดหารือผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดเวทีระดมความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นคลัสเตอร์ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในแต่ละ OKRs ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart ต่อไป

#### ๔.๔ พิจารณาการปรับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการว่า การประเมินคุณภาพจะเน้นที่ผลลัพธ์การปฏิบัติงาน เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จะต้องหารายได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การประเมินควรจะทำหลาย อาจพิจารณานำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาดำเนินการ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑) Guide to AUN-QA assessment at institutional level version ๓.๐
- ๒) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)
- ๓) สถาบันพัฒนาเกณฑ์ด้วยตัวเอง

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามีมติเห็นชอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นโยบาย ทิศทาง และการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากผู้บริหารที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลต่อการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน
  ๒. มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน : การสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน และกรอบระยะเวลาที่พร้อมจะเริ่มดำเนินการ
  ๓. สามารถพิจารณาคุ้เทียบได้หลากหลาย
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ๔.๕ พิธีเปิดจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการสนองพระราชดำริโดยการสนับสนุนพื้นที่บางส่วนเพื่อเป็นจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง ประกอบกับมูลนิธิโครงการหลวงมีกำหนดจัดพิธีเปิดจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง ในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมูลนิธิโครงการหลวงได้เชิญ พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์ องคมนตรี เลขาธิการ และประธานกรรมการบริหารมูลนิธิโครงการหลวง เป็นประธานในพิธีเปิดจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง ณ บริเวณตลาดเกษตรอินทรีย์แม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ทั้งนี้ ได้ประชุมหารือร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. มุลนิธิโครงการหลวงเป็นผู้ดำเนินการจัดพิธีเปิดจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้สนับสนุนด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๒. มุลนิธิโครงการหลวงจะนำกำหนดการแจ้งสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ เพื่อขอเปิดที่กั้นบริเวณถนนหน้ามหาวิทยาลัย เป็นเส้นทางขบวนรถประธานในพิธี

๓. มุลนิธิโครงการหลวงนัดลงพื้นที่ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

| รายการ                                                                                                                                            | ผู้บริหารที่ดูแล                                                                                                                                            | หน่วยงานสนับสนุน                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. จัดเตรียมห้องรับรองและจัดอาหารว่าง รับรองประธานในพิธีและผู้ร่วมรับรองมนตรี                                                                     | รองอธิการบดี<br>(รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)                                                                                                             | กองกลาง                             |
| ๒. จัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่ การดูแลพื้นที่โดยรอบ และรถราง                                                                                | รองอธิการบดี<br>(รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                                                                                                                     | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม             |
| ๓. การประชาสัมพันธ์การเปิดงานและเชิญสื่อมวลชน                                                                                                     | รองอธิการบดี<br>(รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)                                                                                                             | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                   |
| ๔. รายชื่อผู้ร่วมงานของมหาวิทยาลัย<br>๔.๑ รายชื่อผู้ร่วมรับรองมนตรีที่ห้องรับรอง<br>๔.๒ รายชื่อผู้ร่วมถ่ายภาพพิธีเปิด<br>๔.๓ รายชื่อแขกผู้ร่วมงาน | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                                                                                                              | กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๕. การประสานยืมอุปกรณ์ / หน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอสันทราย เทศบาลเมืองแม่โจ้ สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ /อำนวยความสะดวกในการจัดงาน                       | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)<br>กรณี สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ขออนุเคราะห์ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ช่วยประสาน | กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๖. การควบคุมระบบเสียงในงาน                                                                                                                        | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)                                                                                                     | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม             |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

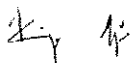
## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โสด)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม