

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี

๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ ศรีคำ

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษสร์ คงธนาจรอนันต์

๑๐. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ

๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย

๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช

๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วสิน เจริญตันธนกุล

๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน

อธิการบดี ประธานกรรมการ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

และคณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รองคณบดี

แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ

ทรัพยากรทางน้ำ

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ

และมาตรฐานการศึกษา

แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

อาจารย์ประจำคณะสารสนเทศ

และการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑๗ สถาบันอุดมศึกษา จัดตั้งเครือข่ายมหาวิทยาลัยเหนือ-ใต้ ร่วมขับเคลื่อน “วิชาการงานวิจัย นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ” มุ่งยกระดับสู่นานาชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผนึกกำลัง ๑๗ สถาบันอุดมศึกษา ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จัดตั้งเครือข่ายมหาวิทยาลัยเหนือ-ใต้ (North-South University Network: NSU- Net) เดินหน้าบูรณาการความร่วมมือทางการศึกษาภาคเหนือและภาคใต้สู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ การวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม วางเป้าหมายยกระดับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติและความเป็นระดับสากล โดยการลงนามครั้งนี้ เป็นความร่วมมือระหว่าง ๖ สถาบันอุดมศึกษากลุ่มภาคเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นแม่ข่าย สำหรับสถาบันอุดมศึกษากลุ่มภาคใต้ประกอบด้วย ๑๑ สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยฟาฏอนี โดยมี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นแม่ข่าย

ทั้งนี้ การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยเหนือ-ใต้ ครั้งที่ ๑ (The 1st NSU-Net Presidents' Forum) ภายใต้หัวข้อ Sustainable Networking for a Better Future Together มีวาระการประชุมกลุ่มย่อยของคณะผู้บริหารเครือข่ายมหาวิทยาลัยเหนือ-ใต้ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ การพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรในยุค Digital

กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาการเรียนการสอนสมัยใหม่ร่วมกัน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของนักศึกษาในฐานะเป็นพลเมืองโลก การแลกเปลี่ยนบุคลากรและการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยเครือข่ายผ่านโครงการ Visiting Scholars ในลักษณะ cost sharing การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และการเทียบโอนผลการเรียนข้ามสถาบันภายในมหาวิทยาลัยเครือข่ายเหนือ-ใต้ และ Collaborative Online International Learning (COIL) Programme

กลุ่มที่ ๓ ประเด็นเครือข่ายในต่างประเทศ (International Networking) เป็นการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การสร้างเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเหนือใต้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดี (best practice) ระหว่าง IROs ของมหาวิทยาลัยเหนือ-ใต้ และการจัด Virtual Mobility หรือ Virtual Camp ร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากสภาพนักงานได้สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ฝ่ายกฎหมายนำผลการสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ฝ่ายกฎหมายรายงานความก้าวหน้าว่า อยู่ระหว่างการหารือกับผู้เกี่ยวข้อง และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายกฎหมาย ประสานหารือกับกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทา ภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และมอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ นั้น

สำนักบริหารฯ ได้สรุปข้อมูลที่ต้องเรียกคืนส่วนลด และกำหนดมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการชำระหนี้ของนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. นำข้อมูลนักศึกษาและยอดเงินที่ต้องเรียกคืน เข้าระบบบริการการศึกษา (AVS) เพื่อตั้งหนี้ในระบบ

๒. แจ้งคณะ วิทยาลัย ขอความร่วมมือแจ้งนักศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการชำระหนี้

๓. กำหนดให้ชำระครั้งเดียวเหมือนกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔. วิธีการชำระ ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปข้อมูลที่ต้องเรียกคืนส่วนลด ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการชำระหนี้ของนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่เสนอ

๓. ให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการแจ้งผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบต่อไป

๓.๓ รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณารูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และมีมติเห็นชอบในหลักการรูปแบบตราสัญลักษณ์ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากต้องใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รวมถึงใช้ประกอบการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนั้น ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เร่งดำเนินการปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ให้มีความเหมาะสม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) ปรับสัญลักษณ์ให้มีความคล้ายคลึงกับเมล็ดข้าว ซึ่งเป็นหนึ่งในพืชเกษตรที่โดดเด่นและยั่งยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) ตัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออก

๓) ตรวจสอบรูปแบบตัวอักษร ว่าเป็นรูปแบบที่มีลิขสิทธิ์หรือไม่

๔) ตรวจสอบคำว่า “90” ต้องมีคำว่า “The” นำหน้าหรือไม่

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากรูปแบบที่เสนอมีลักษณะคล้ายใบไม้ จึงเห็นควรปรับรูปแบบให้เหมือนรวงข้าวมากขึ้น โดยให้มีจำนวนเมล็ดข้าวเท่ากับจำนวนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (๒๓ หน่วยงาน) หรือมีจำนวนเมล็ดให้สอดคล้องกับรวงข้าว

๒. เห็นควรตัดสีเหลี่ยมข้าวหลามตัดสีเขียว ขาว เหลือง ด้านล่างของตราสัญลักษณ์ออก เนื่องจากหากนำสัญลักษณ์ดังกล่าวไปใช้กับพื้นสีขาว จะไม่สามารถทราบได้ว่าเป็นสีเขียว สีขาว และสีเหลือง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และส่งให้ฝ่ายเลขานุการงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร

ตามที่คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เนื่องจาก อาจารย์ นาวาตรี ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)	
	รายชื่อ	ตำแหน่ง	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	ประธาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	ประธาน
๒	อาจารย์ นาวาตรี ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	รองประธาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร	รองประธาน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	อาจารย์วิชาญ โคตรจิตธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์วิชาญ โคตรจิตธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕	อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล	เลขานุการ	อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล	เลขานุการ
	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง (ชุดใหม่)		
ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์ นาวาตรี ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	Doctor of Philosophy (Environmental Science and Technology) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)	Wageningen and Technology, Netherlands ๒๕๔๙ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) นิเทศศาสตรบัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยพายัพ, ๒๕๔๕

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร

นภาพรณ อาษาเพชร, มัณฑนา ภาคสุวรรณ และภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์. ๒๕๖๔. การแบ่งปันข้อมูลลูกบนโซเซียลมีเดีย สิทธิเด็กที่พ่อแม่มองข้าม. วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคล ล้านนา, ๑๓๑-๑๔๖.

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งยืนยันผลงานทางวิชาการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร ที่บันทึกมานั้นเป็นความจริงทุกประการ ผลงานทางวิชาการไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศฯ ได้แจ้งยืนยันผลงานทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านนิเทศศาสตร์) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารฐาน ๒ วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชมงคลล้านนา ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) การขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ)

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๒๔ ราย โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๒๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณชนก เพชรานนท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ กุศล
๕. Asst. Prof. Dr.Jorge Fidel Barahona Caceres
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหหาระ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิชาชล สิริตนาก
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัสสรณ์ คงธนจารุอนันต์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์ณี
๑๑. อาจารย์ ดร.พิมพ์พิมล แก้วมณี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ขุฬุกาวิทย์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชเนีย บังเมฆ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ
๑๗. อาจารย์ ดร.ดวงนภา สุขะหุต
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
๒๐. อาจารย์ ดร.วินิตรา สีสะพัฒนา
๒๑. อาจารย์ ดร.สุธีรา สิริธิกุล
๒๒. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้วิทยาลัยนานาชาติ ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒๒ ราย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ผลงาน ๕ ปีย้อนหลังเท่านั้น (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (ค.ศ. ๒๐๑๘ - ปัจจุบัน))

๓. ให้วิทยาลัยนานาชาติ แจ้งยืนยันผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกราย ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว มายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ได้แจ้งยืนยันผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกรายที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว มายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สาขาวิชาได้มีการวางแผนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติการกิจด้านการเรียน การสอนภายใต้สังกัดกลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรดังกล่าว โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

การตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)	หลังการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล นอแสงศรี	- โอนไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - (มีแผนจัดทำหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร ผูกคล้าย	- โอนไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม	- โอนไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - (มีแผนจัดทำหลักสูตรใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนวัตกรรม การเกษตร)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญจิรัส เชิงปัญญา	- โอนไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. อาจารย์ ดร.ณรัตน์ ชัชวาลย์	- โอนไปสังกัดกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - (มีแผนจัดทำหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช)

เหตุการณ์เสนอขอปิดหลักสูตร

หลักสูตรมีจำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่ำกว่าแผนการรับติดต่อกันเกิน ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอพิจารณาปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ทางหลักสูตรไม่มีนักศึกษาคดค้าง

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ให้หลักสูตรฯ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน (ตามหนังสือสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร ที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๔๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (การขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

๓. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ชีววิทยาประยุกต์ หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการขอปรับปรุงรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๐๒๐๓๒๓๑ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๒. รายวิชา ๑๐๒๐๓๔๐๑ การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

๓. รายวิชา ๑๐๒๐๓๔๙๑ สัมมนาการบัญชี

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอปรับปรุงรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะบริหารธุรกิจจำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๐๒๐๓๒๓๑ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๒. รายวิชา ๑๐๒๐๓๔๐๑ การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

๓. รายวิชา ๑๐๒๐๓๔๙๑ สัมมนาการบัญชี

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การเสนอขอปรับปรุงรายวิชาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มีความถูกต้องและแม่นยำ ทุกหน่วยงานควรสรุปเหตุผลในการเสนอขอปรับปรุง จุดเด่นของรายวิชา การตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๕ ปี ให้ชัดเจน รวมถึงตรวจสอบ การใช้ภาษา ความถูกต้องของอักษร ให้ละเอียดรอบคอบ

๒. สำนักบริหารฯ ควรพิจารณากำหนดแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอปรับปรุงรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ รายวิชา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้คณะวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ

๑. โครงการจัดทำระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำบริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ วงเงิน ๗๕๕,๐๐๐ บาท

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ ภายใต้ชื่อ "โครงการจัดแจงแต่งสวนห้อมแม่" ซึ่งหลังจากดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ เสร็จแล้วจะเป็นพื้นที่ตัวอย่างในการจัดภูมิทัศน์ในด้านต่าง ๆ เป็นศูนย์กลางและศูนย์รวมใจของลูกแม่โจ้ เป็นศูนย์การเรียนรู้และแหล่งรวบรวมพันธุ์กล้วยไม้ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา และผู้สนใจได้มาศึกษา โดยปัจจุบันได้มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ การจัดวางต้นไม้ ขุดสระน้ำ งานจัดทำทางเดินภายในบริเวณพื้นที่ ดังกล่าวไปบางส่วนแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ และบริเวณใกล้เคียง รวมถึงระบบน้ำรองรับการปรับปรุงภูมิทัศน์ "โครงการ จัดแจงแต่งสวนห้อมแม่" ให้มีความสวยงาม และเพื่อให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จก่อนงานพิธีพระราชทานปริญญา บัตรในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตลอดจนเกิดประสิทธิภาพในการดูแลรักษาพื้นที่ ต้นไม้ กล้วยไม้ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติ ในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำประปา ที่ยังขาด โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) ทหาร่วมกับกองแผนงาน และกองกายภาพฯ พิจารณาว่าใช้แหล่งเงินงบประมาณจากงบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่

ในการนี้ กองกายภาพฯ จึงเสนอพิจารณางบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ จัดทำระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบน้ำบริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ "จัดแจงแต่งสวนห้อมแม่" จำนวน ๗๕๕,๐๐๐ บาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๗๕๕,๐๐๐ บาท

๒. เปลี่ยนแบตเตอรี่รถไฟฟ้า วงเงิน ๒๐๙,๗๒๐ บาท

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินโครงการรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นการ ขับเคลื่อนนโยบาย Green University เพื่อบริการแก่นักศึกษา ลดการใช้รถยนต์จักรยานยนต์ และลดการ ปล่องก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ขอใช้บริการภายใน มหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากปัจจุบันรถไฟฟ้าหมายเลขครุภัณฑ์ มจ.กยภ.๒๓๑๐-๐๐๘-๐๐๑/งปม.๖๓ และ หมายเลขครุภัณฑ์ มจ.กยภ.๒๓ ๑๐-๐๐๘-๐๐๒/งปม.๖๓ ปัจจุบันระบบเก็บไฟแบตเตอรี่ของรถไฟฟ้าเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ทำให้เหลือรถไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้เพียง ๒ คัน เพื่อให้การดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

และการให้บริการรถไฟฟ้า และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกองกายภาพฯ จึงขอพิจารณางบประมาณสำหรับการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ขนาด ๗๒V๑๒๐Ah จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๒๐๙,๗๒๐ บาท อายุการใช้ของแบตเตอรี่ประมาณ ๕ ปี โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในเบื้องต้นจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๙,๗๒๐ บาท เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาและการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. หากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบต่อไป

๓. มอบหมายให้กองกายภาพฯ จัดทำข้อมูลแผนการบำรุงรักษารถไฟฟ้าเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบและวางแผนงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

โครงการจัดหาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำบริเวณศาลเจ้าแม่แม่มะโจ

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว กรณีมีงบประมาณคงเหลือขอให้โอนคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย ด้วย

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบต่อไป

เปลี่ยนแบตเตอรี่รถไฟฟ้า

๑. เห็นชอบการขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๙,๗๒๐ บาท เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาและการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากกองกายภาพฯ ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบ และจัดทำข้อมูลแผนการบำรุงรักษารถไฟฟ้าเพื่อวางแผนงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ พิจารณาต่อไป

๒) พิจารณาการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่ส่วนงานใด มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนประมาณการรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ และพิจารณางบประมาณ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในการนี้ มีหน่วยงานขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง จำนวน ๓ หน่วย วงเงิน ๕,๒๐๐,๑๐๐ บาท ได้แก่

๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ๓,๓๐๒,๐๐๐ บาท

๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ๘๙๘,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การพิจารณาการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ชัดเจน โปร่งใส โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่พิจารณากลับกรอง ควรเสนอรายละเอียดที่มาของเรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการพิจารณา รวมถึงประเด็นที่เสนอให้ชัดเจน

๒. ในส่วนของเงินค่าสมัคร เป็นเงินรับฝากของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการ Dean Forum ได้เคยเสนอให้สำนักบริหารฯ จัดทำระเบียบฯ เพื่อรองรับการดำเนินการแล้ว และเนื่องจากเงินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการรับสมัครนักศึกษาเท่านั้น แต่เมื่อพิจารณาจากรายละเอียดที่เสนอแล้วมีการนำไปใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ เช่น ค่าจ้าง การจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงเป็นการเสนอขอใช้เงินจากปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๔ ซึ่งหากจะนำมาใช้ในปีนี้ครั้งเดียว จะมีการบริหารจัดการการใช้เงินในปีต่อไปอย่างไร ดังนั้น ควรพิจารณาแผนการใช้เงินในระยะยาว อย่างน้อย ๕ ปี และจัดทำระเบียบหรือประกาศฯ เพื่อรองรับการดำเนินการให้ชัดเจน

๓. การเสนอขอจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ควรตรวจสอบมาตรฐานครุภัณฑ์ในการตั้งงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จำนวน ๓,๓๐๒,๐๐๐ บาท ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบเฉพาะรายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๙๐๐ บาท และให้กองแผนงานแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในคราวเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๒ สำหรับรายการอื่น ให้สำนักบริหารฯ นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ และสรุปผลเพื่อหารือร่วมกับคณะกรรมการ Dean Forum ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. กรณีรายการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) จำนวน ๘๙๘,๑๐๐ บาท ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และให้กองแผนงานประสานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมโดยละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓. ในปีงบประมาณต่อไป ให้กองแผนงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ขั้นตอนรวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) พิจารณาการขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ล่วงมา/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๒)

ตามที่หน่วยงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ๙,๙๕๒,๙๑๐ บาท และจากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ฯ ๑๑,๘๙๓,๔๔๐ บาท

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) จำแนกหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน		รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย)	เงินสะสมตามวัตถุประสงค์
รวม		๙,๙๕๒,๙๑๐	๑๑,๘๙๓,๔๔๐
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๒,๒๘๓,๘๔๐	๕๘๙,๑๔๐
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๘๙๗,๑๖๐	๓๐๐,๐๐๐
๓	คณะสัตวศาสตร์ฯ	-	๕๖๕,๘๘๐
๔	คณะเศรษฐศาสตร์	-	๒,๔๑๙,๒๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	-	๑,๕๖๕,๑๐๐
๖	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๒๙๙,๑๒๐
๗	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๖,๓๕๒,๔๖๐	๘๐๐,๐๐๐
๘	วิทยาลัยนานาชาติ	๔๑๙,๔๕๐	-
๙	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	-	๔,๘๑๗,๖๐๐
๑๐	สำนักหอสมุด	-	๖๓๗,๔๐๐

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๒๑,๘๔๖,๓๕๐ บาท และให้กองแผนงานแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในคราวเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอเสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒. ควรทบทวนวิเคราะห์สภาพองค์กร, ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ การพิจารณาต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ค่าใช้จ่ายของแต่ละส่วนงาน โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแทนที่กันระหว่างรายจ่ายเดิมกับรายจ่ายใหม่ (๓R : Review Redeploy และ Replace) และให้จัดลำดับความสำคัญของการกิจที่จะเสนองบประมาณในงานที่จะสามารถนำส่งผลผลิต ผลลัพธ์ ได้อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

ควรนำข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน เช่น ทรัพย์สิน ทุน เงินสะสม กองทุนต่าง ๆ เงินรับฝาก เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ การดำเนินการและใช้จ่ายภายในปีงบประมาณ หรือการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของแต่ละส่วนงาน เพื่อทราบความสามารถในการดำเนินการตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณ และทราบสถานะทางการเงินในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต

ควรใช้ศักยภาพทางการเงินและทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อประมาณการรายได้ และใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงาน หรือแผนการแสวงหาแหล่งรายได้เพิ่มเติมในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดทอนผลกระทบความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมกับปรับวิธีการดำเนินงานเพื่อลดขั้นตอน ประหยัด เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณบน ๓ หลักการคือ ๑) การรู้จักตัวเอง ๒) การเพิ่มรายได้ ๓) การลดรายจ่าย โดยเฉพาะรู้จักตนเองด้านการจัดการการเงินเพื่อบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับรายได้ที่มีและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนฯ ล่วงหน้าระยะปานกลาง ๕ ปี (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ โดยจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี และการวางแผนงบประมาณแบบ Multi years budgeting เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนประมาณการรายรับและรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น รายจ่ายประจำปีพื้นฐาน รายจ่ายที่เป็นข้อผูกพันต่าง ๆ รายจ่ายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งจะสนับสนุนให้สามารถวางแผนงาน แผนอัตราค่าจ้าง และแผนงบลงทุนระยะปานกลาง ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแผนงาน โครงการส่วนใหญ่อาจต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี เพื่อให้สามารถนำเสนอตัวชี้วัดในระดับผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ (Output Outcome Impact)

นอกจากนั้นเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จึงควรจัดทำงบประมาณให้มีทั้งรายรับ รายจ่าย และส่วนเหลือเพื่อนำไปพัฒนา ขยายงาน ต่อยอด หรือลงทุนในเรื่องที่มี IMPACT สูง และเพื่อความมั่นคงด้วย โดยการเพิ่มรายได้จากงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น เป็นส่วนสำคัญ ทั้งนี้ควรมีสัดส่วนของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน)

๓. บริหารงบประมาณด้านกำลังคน โดยเฉพาะประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (ใช้งบประมาณแผ่นดิน, มีค่าใช้จ่ายเงินชดเชยแต่ไม่ได้รับจัดสรร) เนื่องจากสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของงบประมาณบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เงินรายได้ในส่วนเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี มีสัดส่วนงบประมาณบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายตามกฎหมายต่าง ๆ เมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยเน้นแผนการพัฒนาศักยภาพทั้งการ Up-skill Re-skill New-skill Talent Mobility การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนพิจารณาแนวทางเกลี่ยบุคลากรระหว่างส่วนงาน หน่วยงานเป็นหลัก ยกเว้นกรณีจำเป็น

๔. ให้มีการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อกฎหมายที่กำหนด ตามหลักการของวินัยการเงินการคลัง และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring of actual activity) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลการดำเนินงาน (Comparison of actual with planed) การตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงาน (Investigation) และปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง (Corrective action) ทั้งนี้ให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด

ที่กำหนดไว้ กรณีเกิดความล่าช้าและส่งผลให้มหาวิทยาลัยถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเงินรายได้เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยเท่าจำนวนความเสียหายจากผลกระทบนั้น ๆ และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และหรือมาตรการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. สนับสนุนให้ตั้งประมาณรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ยกเว้นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณแหล่งอื่น) ไม่เกินรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา

๖. มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ งบประมาณแหล่งอื่น งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี ตามลำดับ กรณีจำเป็นจึงค่อยนำเงินปีเก่ามาใช้ “รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมา” (เงินสะสม เงินกองทุนที่คงค้าง)

๗. จัดการนำงบประมาณเข้าสะสมกองทุน หรือยกเลิกกองทุน โดยจัดตั้งเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ไว้รองรับแทน

๘. ให้ส่วนงานตั้งวงเงินสำรองเพื่อป้องกันรับจริงไม่เป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน), เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่มีข้อกำหนดเฉพาะในการบริหารงบประมาณ และงบประมาณที่มีข้อผูกพันตามสัญญา ทั้งนี้การรายรับจริงเป็นไปตามประมาณการ ส่วนงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณจากเงินสำรองเพื่อป้องกันรับจริงไม่เป็นไปตามแผนฯ มหาวิทยาลัยของส่วนงาน และภาพรวมมหาวิทยาลัย ในการนี้เพื่อรองรับภาวะเศรษฐกิจที่จะมีการผันผวนในปีต่อไป จึงควรวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break Even Point Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการป้องกันรับจริงไม่เป็นไปตามแผนที่ร้อยละ ๒๐ เพียงพอหรือไม่อย่างไร

๙. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษา) เพื่อการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑ เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้สัดส่วนแผนการใช้จ่ายเงินพัฒนานักศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเชิงรุก การพัฒนางานประจำ และหรือการแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดสรร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เพื่อชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) (ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และระดับบัณฑิตศึกษา)

ส่วนที่ ๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒.๑ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ ๒.๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา

ส่วนที่ ๒.๓ ร้อยละ ๕๐ เพื่อรองรับงาน/โครงการ /กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ได้แก่ เวชภัณฑ์, เพื่อการพัฒนาด้าน IT, เพื่อการพัฒนาด้านห้องสมุด, เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่นการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา)

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากหลายปีต่อเนื่องที่ผ่านมา ผลรายรับจริงเฉลี่ยมีจำนวนต่ำกว่าแผนจากรายรับหลายประเภท รวมทั้งรายรับประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผลของนักเรียนรับจริงเฉลี่ยที่มีจำนวนน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษาเกือบทุกปี จึงทำให้ต้องมียกย่องเงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนงานควรใช้จ่ายงบประมาณภายใต้วงเงินที่มีอยู่ และกำหนดหรือปรับแผนการรับนักศึกษาให้ใกล้เคียงกับจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับจริง โดยนำข้อมูลจากปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ในส่วนของคณะที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต่อเนื่องหลายปี ควรเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒. ควรปรับการจัดทำ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ จาก ๑ ปีงบประมาณ เป็น ๓ ปีงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ โดยให้กองแผนงานดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑.๑ ปรับจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี

๑.๒ ในส่วนของเงินเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ ให้กองแผนงานปรับให้สอดคล้องกับสัดส่วนที่เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- ไม่เกินร้อยละ ๓๐ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา
- ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา
- ไม่เกินร้อยละ ๖๐ เพื่อรองรับงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน

๒. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์มณฑล และกองแผนงาน) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๑ ไปหารือร่วมกับส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นร่วมกัน ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ๑) รายงานผลการชำระบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก จำนวน ๓ กองทุน (กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน/กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ/กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา) จำนวน ๖ หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุนดังกล่าวข้างต้น และให้แจ้งทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ส่วนงานได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิก กองทุน ๓ กองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ คือ จัดทำรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุน ส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
 ๓. คณะศิลปศาสตร์
 ๔. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
 ๕. คณะวิทยาศาสตร์
 ๖. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากตามข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหาร ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ระบุไว้ว่า “ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง” ประกอบกับข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุไว้ว่า “การชำระบัญชีและการโอน ทรัพย์สินของกองทุนกรณียุบเลิกกองทุน ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ” ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงมีมติให้กองตรวจสอบภายในดำเนินการ ตามระเบียบฯ และข้อบังคับฯ ดังกล่าว ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบการเสนอขอชำระบัญชีเพื่อนำสมทบกองทุนต่อไป

๒. เนื่องจากตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน ที่กองคลังได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ในขั้นตอนของการชำระบัญชีกองทุน และเสนอ การจัดสรรเงินกองทุน ไม่ได้ระบุให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน โดยตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดในขั้นตอนดังกล่าวให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุน ๓ กองทุน และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ในกรณีทั้ง ๖ หน่วยงาน ที่เสนอมายังข้างต้น ให้กองตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบบัญชี กองทุน และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงาน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒) พิจารณาแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทตรง

ตามที่ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการยืมเงินทตรงจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ตามที่กองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย ได้นำเสนอในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ พิจารณาหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินสำรองสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดการยืมเงินสำรองจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดที่ ๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการยืมเงินสำรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงาน การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนาต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดงานวันเกษตร การจัดอบรมสัมมนา ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก และเป็นภาระของผู้รับผิดชอบโครงการหรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ในจำนวนเงินที่สูงและยากแก่การควบคุมและอาจเกิดความเสี่ยงในการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำรอง

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินสำรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การควบคุมเงินยืมสำรอง ตามแบบฟอร์มใบเสนอจัดทำอาหาร ใบตรวจรับเอกสาร และสัญญาค้ำประกันเงินยืมสำรอง เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินสำรองสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นที่ ๒ พิจารณาแนวปฏิบัติในการยืมเงินสำรองหมุนเวียนภายในส่วนงาน

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้ยืมเงินสำรองหมุนเวียนในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔๑ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ยืมเงินสำรองหมุนเวียนในหน่วยงานและตามสัญญาเงินยืมสำรองได้กำหนดให้คืนเงินสำรองหมุนเวียนในหน่วยงานตามระยะเวลาที่ครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวปฏิบัติในการยืมเงินสำรองหมุนเวียนภายในส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานส่งคืนเงินยืมสำรองหมุนเวียนทั้งจำนวน
๒. เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานรายใหม่ หรือ หัวหน้าส่วนงานเดิมได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำสัญญายืมเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงานฉบับใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวปฏิบัติในการยืมเงินสำรองหมุนเวียนภายในส่วนงานตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากพบว่า ในปัจจุบันมีกรณีที่หน่วยงานจัดทำสัญญายืมเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงาน และเมื่อต่อมาภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการทุจริต แต่เนื่องจากในสัญญายืมดังกล่าวผู้ลงนามยืมเงินคือหัวหน้าส่วนงาน จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามระเบียบฯ โดยหักเงินเดือนของผู้ยืม ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือหัวหน้าส่วนงานที่ไม่ได้กระทำการทุจริต ควรพิจารณาว่า จะมีแนวทางช่วยเหลืออย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทรงรองสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบแนวปฏิบัติในการยืมเงินทรงรองหมุนเวียนภายในส่วนงาน ตามที่เสนอ
๓. ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

๓) พิจารณากำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหาร รวมอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปี และในการจัดงานดังกล่าวได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดูแลการดำเนินการด้านการฝึกซ้อมบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอัตราการเบิกจ่ายในการจัดงานไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอทบทวนระเบียบฯ ดังกล่าว โดยคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งขณะนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงมีมติให้ใช้ข้อกำหนด ในข้อ ๑๖ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม” จึงมีมติให้เบิกจ่ายค่าอาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๑๑ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒. เห็นควรให้คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ดำเนินการปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันเป็นไปด้วยความประหยัดและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้ข้อกำหนดในข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม” โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๖ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒. ให้คณะกรรมการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันเป็นไปด้วยความประหยัดและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับเปลี่ยนไปตามบริบทในปัจจุบัน กองพัฒนาคุณภาพ จึงเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทที่เกิดขึ้นจริง โดยได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้เป็นพื้นที่ที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ไว้โดยเฉพาะ จึงเห็นควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรวางแผนทางการบริหารจัดการตลาดให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ด้านสุขาภิบาล นโยบายการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน แต่ตั้งราคาขายที่แตกต่างกัน ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งได้ เป็นต้น

๒. ควรปรับกำหนดวันจัดพิธีเปิดตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นช่วงก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าจากกลุ่มบัณฑิตและผู้ปกครองในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขคำว่า “แผง” เป็น “ลิ้นค” ทุกแห่ง พร้อมทั้งกำหนดขนาดพื้นที่ให้ชัดเจน ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๒ จัดทำ Platform การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำเสนอเพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนการประกาศให้บัณฑิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ลงทะเบียนชำระเงินระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) ผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ สำนัก/สำนักงาน ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามตัวชี้วัดของเกณฑ์ประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการประเมินฯ ตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด/ประเด็นในตัวชี้วัด		สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สำนักบริหารฯ	สำนักวิจัยฯ	สำนักหอสมุด
๑	ผู้รับบริการ	๔.๖๓	๔.๒๑	๓.๐๒	๔.๕๗	๔.๑๔
๑.๑	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	๔.๒๕	๔.๒๗	๔.๐๔	๔.๑๓	๔.๒๗
๑.๒	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	๕.๐๐	๔.๐๐	๒.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐
๒	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก	๔.๐๐	๔.๐๐	๒.๗๑	๔.๗๕	๔.๐๐
๓	ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	๔.๔๓	๔.๓๘	๔.๗๖	๔.๕๒	๔.๘๑
สรุปผลการประเมิน		๔.๓๕	๔.๑๗	๓.๕๐	๔.๖๑	๔.๓๒
การแปลผลการประเมิน		ดี	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี

ข้อเสนอแนะในภาพรวมจากผลการประเมิน

๑. โครงร่างองค์กร (Organizational Profile) พบประเด็นที่สำคัญ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์และพันธกิจ : การกำหนด/ขยายความให้วิสัยทัศน์และพันธกิจมีความชัดเจนและสามารถวัดผลได้

๒) การกำหนดการให้บริการหลัก (Core Service) ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : กำหนดและจำแนกผู้รับบริการ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับการให้บริการหลัก (Core service) ในแต่ละบริการ

๓) การใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ : การหาคู่เทียบจากสถาบันอื่นๆ ที่มีบริบทใกล้เคียงเพื่อเทียบเคียงและหาแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจน

๔) การวิเคราะห์บริบทเชิงกลยุทธ์ : พิจารณาบริบทเชิงกลยุทธ์ด้านความท้าทายและความได้เปรียบที่เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT ของส่วนงาน

๒. การประเมินผลการให้บริการและกระบวนการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นพัฒนาที่สำคัญ คือ ๑) การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการตามการให้บริการหลัก (Core service) ในแต่ละบริการ ๒) การออกแบบเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการให้บริการ/ความพึงพอใจให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ ๓) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลประเมินการให้บริการ

๓. กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก

สิ่งที่บุคลากรภายในส่วนงานสนับสนุนยังต้องการการพัฒนา คือ ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ SIPOC การออกแบบและจัดทำ SIPOC ตามการบริการหลัก (core service) และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในแต่ละกระบวนการเพื่อการดำเนินงานมีเป้าหมายที่ชัดเจน

๔. ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี

ควรทบทวนตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำรับรองฯ) ให้สอดคล้องตามบริบท และกำหนดตัวชี้วัดเชิงรุกที่ช่วยผลักดันการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณา “ร่าง” คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบแนวคิดการบูรณาการเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไว้ด้วยกัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อช่วยพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของส่วนงานสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนงานต่อไป

กองพัฒนาคุณภาพ จึงเสนอ “ร่าง” คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ของการพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) เพื่อช่วยพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ส่วนงานสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

๒) เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการ ทั้งในมิติของ แนวทาง การถ่ายทอด และการเรียนรู้ โดยกรอบแนวคิดของการพัฒนาคู่มือฯ เป็นการนำเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ของ ทปอ. และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาพัฒนาปรับปรุงให้เป็นไปตามบริบทของส่วนงานสนับสนุน ประกอบกับการนำปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพัฒนาคู่มือฯ ร่วมด้วย โดยคู่มือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ระบบปฏิบัติการ

๓. ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพ
ด้านการเกษตรไทย

ตามที่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ขออนุญาตมหาวิทยาลัยใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ เพื่อให้เกิดบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาด้านนวัตกรรมการเกษตร ร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรอาหารแม่โจ้ ให้กลายเป็นสร้าง "ซิลิคอนวัลเลย์" ด้านการเกษตรของไทยได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕) นั้น

เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอพิจารณาการใช้พื้นที่ ซึ่งเห็นควรใช้ห้องในพื้นที่ชั้น ๓ สำนักวิจัยฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ โดยสำนักวิจัยฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จาก กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประเมินค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ที่สมาคมฯ จะใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ มีระยะเวลา ๒ ปี จำนวนบุคลากร ๑ คน และปฏิบัติงานเดือนละ ๓ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๕๖.๓๘ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทสามสิบแปดสตางค์) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ สมาคมฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต

๑. จากรายงานการประชุมจัดตั้งสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดยได้รับความอนุเคราะห์สถานที่จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบให้จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคมฯ และหนังสือการขออนุญาตใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ (หนังสือที่ TASA ๐๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนี้ มีความเชื่อมโยงกับการสนับสนุนการพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ ดังนั้น สำนักวิจัยฯ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ให้ชัดเจน อาจเป็นการดำเนินงานร่วมกันโดยการทำ MOU หรือ MOA ซึ่งจะมีวัตถุประสงค์ที่ต่างจากการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

๒. กรณีใช้สถานที่เป็นระยะเวลานานและมีห้องเป็นการเฉพาะ ผู้ขอใช้พื้นที่ควรรับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าได้ตามความเป็นจริง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการขอใช้พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ระยะเวลา ๒ ปี ตามที่สำนักวิจัยฯ เสนอ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขอใช้สถานที่และไม่ประสงค์จะขอใช้สถานที่ต่อไป ให้สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เทียบเคียงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริเวณอาคารสำนักหอสมุด และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียง อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตา สำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการการเกษตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท)

๓. การจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามการประเมินของกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๓๔๔.๐๒ บาทต่อเดือน (๘,๒๕๖.๓๘ บาทต่อ ๒ ปี) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ให้สำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย เกี่ยวกับการจัดเก็บหรือยกเว้นอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย บริเวณ สำนักวิจัยฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทยให้ชัดเจน อาจเป็นการดำเนินงานร่วมกันโดยการทำ MOU หรือ MOA ซึ่งจะมีวัตถุประสงค์ที่ต่างจากการขอใช้พื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ

๓. ให้สรุปการดำเนินงานตามข้อ ๑-๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยขอให้เสนอเรื่องผ่านกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ได้ประสานกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย เกี่ยวกับการจัดเก็บหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย บริเวณสำนักวิจัยฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ลงนามบันทึกความเข้าใจ โดยทางสมาคมจะสนับสนุนวิทยากร หรือผู้ประกอบการในการร่วมให้ข้อคิดเห็นต่อการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมตลอดจนช่องทางการต่อยอดเชิงพาณิชย์ของผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีค่าตอบแทนวิทยากร

๒. ในการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงกับสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย โดยมหาวิทยาลัยมีโครงการย่านนวัตกรรมเกษตรอาหาร และสุขภาพแม่โจ้ โครงการนี้จะสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยร่วมมือระหว่างเทศบาลและวิสาหกิจชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และทางสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ได้จัดทำร่างบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างการให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของร่างบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในกรณีที่นิติบุคคลขออนุญาตใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน และขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค ควรหารือกันให้ชัดเจนว่าวัตถุประสงค์ของการตั้งสมาคมคืออะไร มีกิจกรรมใดบ้าง และมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์อย่างไร รวมถึงสามารถให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาสมาคมได้หรือไม่ ทั้งนี้ เห็นควรให้ดำเนินการเรื่องจัดตั้งสมาคมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนการลงนามความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ และเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค ตามลำดับ

๒. เนื่องจากการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมต้องต่ออายุทุก ๑ ปี ดังนั้น การทำ MOU ร่วมกัน ควรกำหนดระยะเวลาคราวละ ๑ ปี เช่นกัน โดยในการทำความร่วมมือดังกล่าวควรเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนา การเกษตร สนับสนุนการเรียนการสอน การเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ใช้พื้นที่ชั้น ๓ ขนาด ๒๐ ตารางเมตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมสตาร์ทอัพด้านการเกษตรไทย ทั้งนี้ ให้สมาคมดำเนินการเรื่องจัดตั้งสมาคมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะดำเนินการในขั้นตอนการลงนามความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ และเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค ต่อไป

๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล และทีมงาน ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่กำกับดูแลคณะกรรมการฯ

๒. กระบวนการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. หน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่เพิ่มขึ้น และเกิดการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นผลผลิต (Output) ของโครงการให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินงาน (Outcome) ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจจะบ่งชี้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒. ควรกำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินโครงการและระยะเวลาในการดำเนินโครงการในรอบระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน

๓. เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มต้นการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหาแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับการทำโครงการฯ ต่อไป

๔. ควรผลักดันให้คณะกรรมการดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของ MJU Holding Company โดยบริหารงานในรูปแบบบริษัท เพื่อให้กลไกในการบริหารงานมีความคล่องตัว โดยไม่อ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการ และผู้บริหารควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมถึงมีแผนการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายการหารายได้ที่ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้กำกับดูแลคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อไป

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company ว่าสามารถผลักดันให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในรูปแบบบริษัท ภายใต้ MJU Holding Company และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมตามที่เสนอ โดยมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้กำกับดูแลคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓.๒ จัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อไป

๔. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company ว่าสามารถผลักดันให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในรูปแบบบริษัท ภายใต้ MJU Holding Company และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓) พิจารณาการยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU กับ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ประชุมหารือร่วมกับ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด เกี่ยวกับแนวทางการบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ในการผลิตน้ำดื่มและน้ำแร่ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสรุปผลการหารือ ดังนี้

๑. บริษัทเห็นว่า สัญญาดังกล่าวมีขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Meajo Centennial Botanical Park) แต่ปัจจุบันโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ได้ยุติแล้ว ดังนั้น การถือปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ต่อไปอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทที่ไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ จึงมีข้อเสนอว่าทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาเรื่องการยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวหรือไม่

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ มีข้อสังเกตว่า แม้บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด จะไม่ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยก็ยังสามารถส่งผลิตน้ำดื่มกับผู้ค้ารายเดิมได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๓. บริษัทยังคงมีปริมาณน้ำดื่มและน้ำแร่ที่ได้ผลิตแล้วแต่ค้างจำหน่ายจำนวนหนึ่ง จึงประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยช่วยผลักดันการจำหน่ายให้มากที่สุด เพื่อจะได้บรรเทาภาวะการขาดทุนของบริษัท

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้สัญญาดังกล่าวมีผลสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นวันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตามสัญญางวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัทขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือในการระบายน้ำดื่มที่คงค้างจำหน่าย โดยยี่ระยะเวลาการจำหน่ายภายหลังการสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามยกเลิกสัญญาและในระหว่างนี้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดหาผู้จำหน่ายน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อชดเชยการขาดรายได้ของมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา ๖๐ วัน ที่บริษัทจะมีการระบายน้ำดื่มคงค้างภายใต้เครื่องหมายการค้า MJU บริษัทตกลงมอบเงินค่าตอบแทนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลของการสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาอันเกี่ยวเนื่องมาจาก หรืออันเป็นมูลเหตุมาจากสัญญาดังกล่าวต่อกันทั้งสิ้น ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไขที่เสนอ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ ๒. คุณอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล
๒. ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจฯ
๓. ความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ
๔. ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้”

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบผลการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้” ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะครบกำหนดในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อปี โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีแผนการหารายได้จากการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ในส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการตามพระราชดำริ อาจจัดทำในรูปแบบ MOU เช่น โครงการหลวง ควรพิจารณาเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ระยะแรกไปพลางก่อน

๒. ควรมีแผนการประชาสัมพันธ์ แผนการตลาด โดยสำรวจกลุ่มลูกค้า และการจัดทำโปรโมชั่นต่าง ๆ

๓. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สู่ประชาชนในวงกว้าง เช่น บ้ายหน้ามหาวิทยาลัย

๔. ให้นำค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ไปคำนวณเป็นต้นทุนในการบริหารจัดการตลาดด้วย

๕. ให้รายงานผลการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด “ตลาดเกษตรแม่โจ้” เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

- ๕.๓ สรุปผลการประชุมสำรวจพื้นที่ในการเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕)

ตามที่เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔/๙๐๖ จังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการในพื้นที่ ได้ทำการสำรวจพื้นที่เส้นทางเสด็จของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ นั้น ฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้สรุปผลการสำรวจพื้นที่ฯ และผลการหารือร่วมกัน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. การสำรวจพื้นที่เตรียมการรับเสด็จ ฯ

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔/๙๐๖ จังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการในพื้นที่ได้ทำการสำรวจพื้นที่เส้นทางเสด็จ ฯ บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ หลังจากนั้น ได้เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ

เวลา ๑๐.๑๕ น. การประชุมเตรียมการรับเสด็จ ฯ

การประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายวิรพงษ์ ฤทธิ์รอด) เป็นผู้กล่าวต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุม โดย พ.ต.พรพรหม วงษ์ขำ (น.รปภ.๙๐๖) ดำเนินการรายงานการเตรียมความพร้อมในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. กองพระราชพิธี

กำหนดการ

ปรับกำหนดการของวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
เดิม	แก้ไข
- เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจากโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ มายังศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เวลา ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๔๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เวลา ๑๒.๒๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่	
เวลา ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๓๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่	
เวลา ๑๖.๒๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
เดิม	แก้ไข
- เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจากโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ มายังศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เวลา ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๔๐ น.
- รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เวลา ๑๒.๒๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑	
- รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑	
เวลา ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๓๐ น.

เครื่องแต่งกาย

จาก ข้าราชการในพื้นที่ : แต่งเครื่องแบบปกติขาว

ข้าราชการบริหารในพระองค์ : แต่งเครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

เป็น ข้าราชการในพื้นที่ และข้าราชการบริหารในพระองค์ : แต่งเครื่องแบบปกติขาว

สิ่งของเครื่องใช้

- ที่สำนักพระราชวังจัดเตรียม ได้แก่ ที่ประทับบนเวที สิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์ โต๊ะหมู่บูชา

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้จัดเตรียมเหมือนทุกปี และอัญเชิญพระพุทธรูปนารายณ์มาประดิษฐาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อนเวลาเริ่มพิธี ๓ ชั่วโมง รวมถึงนิมนต์พระสงฆ์เข้าร่วมในพิธี ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองพระราชพิธีจะนำแจกันมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดดอกไม้บริเวณโต๊ะหมู่บูชา

การถวายการรักษาความปลอดภัย จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท

ด้านบุคคล

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิต ให้เป็นความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และกองอำนวยการร่วม (มทบ.๓๓) โดยให้ยึดหลักความประหยัด มีการลงทะเบียนที่ชัดเจน และมีความปลอดภัยมากที่สุด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ใกล้ชิด ผู้ถวายงาน หรือผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกองอำนวยการร่วม (มทบ.๓๓) จำแนกประเภทตามแถบสี

๓. ช่างภาพ ช่างเทคนิค ให้อยู่ในการควบคุมของกองอำนวยการร่วม (มทบ.๓๓)

๔. ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับบุคคลในพื้นที่ที่อาจมีผลต่อการเสด็จ รวมถึงจัดทำแผนการควบคุมดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายไม่เหมาะสม

๕. ในกรณีที่มีการถวายฎีกาให้มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้ก่อน และส่งให้กองงานในพระองค์เพื่อพิจารณาต่อไป

สถานที่

๑. การจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ ขอให้ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงดอกไม้ที่มีกลิ่นและละอองเกสร เช่น คาร์เนชั่น และลิลลี่

๒. ห้องพักคอยสำหรับมหาดเล็ก จัดพื้นที่ให้มีความมืดซิด

๓. ห้องประทับรับรอง ให้จัดเตรียม ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้อง

๓.๒ ถังออกซิเจน

๓.๓ สายน้ำเกลือ

๔. พื้นที่ที่มีความมันลาดชันและลื่น ให้ติดเทปกั้นลื่นสีแดง ขาว หรือน้ำเงิน

๕. รถพระที่นั่ง และรถพระที่นั่งสำรอง ให้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจัดเตรียมสถานที่จอดที่เหมาะสม

๖. เส้นทางเสด็จ หากมีพื้นที่ก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ให้ปิดพื้นที่ หรือใช้เทปกั้นเขตสีขาว-แดง หรือสีเหลือง-ดำ กั้นพื้นที่ให้ชัดเจน

๗. เส้นทางเสด็จ ให้ดูแลความเรียบร้อยก่อนขบวนเสด็จ โดยให้บริหารจัดการเรื่องสัตว์เลี้ยง และสุนัขจรจัด ไม่ให้ส่งเสียงดังหรือกีดขวางเส้นทางขบวนเสด็จ

๘. การรับเสด็จของนักศึกษา ให้อยู่ในพื้นที่ตามเส้นทางเสด็จด้วยความเรียบร้อย โดยไม่ตากแดด หรือตากฝน

สิ่งของ

๑. สิ่งของทุกชิ้น ของถวาย ต้องได้รับการตรวจสอบจากสันติบาลและมีสัญลักษณ์ว่าได้รับการตรวจแล้ว และจัดทำบัญชีระบุผู้ถวาย

๒. กระเป๋า หรือสิ่งของที่ติดตัวมา ต้องมีจุดรับฝาก สิ่งที่สำคัญจริง ๆ ต้องให้ติดตัวมากที่สุด หากเป็นสิ่งที่ตั้งทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นวัตถุต้องสงสัย

๓. ไม่พกโทรศัพท์มือถือ หากมีความจำเป็นให้ใช้ระบบสั่นหรือปิดเสียง

๒. กองงานในพระองค์ ๙๐๖

การดำเนินงานจะให้ผู้ปฏิบัติงานประสานงานมายังมหาวิทยาลัยในภายหลัง

๓. ราชวงศ์ครุฑประจำพระองค์

มณฑลทหารบกที่ ๓๓ จะเป็นผู้ทำหน้าที่ส่งคำสั่งให้ฝ่ายเสนานิการ ก่อนเสด็จ ๕ วัน

๔. กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประดับตกแต่งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย และตกแต่งผ้าระบายสีเหลือง แสด โดยจะปฏิบัติเช่นทุกปีที่ผ่านมา สำหรับวันที่เข้าดำเนินการจะแจ้งเพื่อทราบในภายหลัง โดยขอให้มหาวิทยาลัย สนับสนุนและอำนวยความสะดวกตามเดิมที่เคยปฏิบัติ

๕. มณฑลทหารบกที่ ๓๓

จะถวายแผนรักษาความปลอดภัยระหว่างช่วงเวลาประทับพักแรม ระหว่างวันที่ ๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะมีการประชุมของกองอำนวยการร่วม (มทบ.๓๓) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓

๖. กองบังคับการตำรวจภูธรเชียงใหม่

รับทราบแผนส่วนต่าง ๆ จะนำไปปรับแผนการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและ เป็นไปตามระเบียบต่อไป

๗. การเตรียมการและขอรับการสนับสนุน

เนื่องจากการจัดงานต้องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อป้องกันเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้มหาวิทยาลัยให้บริการรถโมบายเซอร์วิสตลอดพิธี

๙. ข้อมูลในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. มาตรการคัดกรองด้วยอุปกรณ์ตรวจหาเชื้อ ATK

มหาวิทยาลัยจะจัดจุดตรวจสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี โดยจะติดสติ๊กเกอร์จำนวน ๒ สี คือ สีเขียว แสดงถึงการตรวจอุณหภูมิ สีเหลืองแสดงถึงการตรวจ ATK และในกรณีที่เป็นผู้ถวายงานโดยใกล้ชิด จะตรวจ RT-PCR จะเป็นสติ๊กเกอร์ของสาธารณสุข

๒. การสวมหน้ากากอนามัย จำแนกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ หน้ากากอนามัย N๙๕ สีขาว สวม ๑ ชั้น

๒.๒ หน้ากากอนามัยทั่วไปสีขาว สวม ๒ ชั้น

ทั้งนี้ ให้สวมหน้ากากอนามัยบริเวณจุดตรวจค้น ก่อนเข้าร่วมพิธี

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบผลการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๒๐๒๒ UNTA Annual Assembly

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๒๐๒๒ UNTA Annual Assembly เมื่อวันที่ ๕-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ การจัดงานดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.


(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖