

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
เมื่อวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

|                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา             | อธิการบดี ประธานกรรมการ                                 |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย            | รองอธิการบดี                                            |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ       | รองอธิการบดี                                            |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี        | รองอธิการบดี                                            |
| ๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล           | รองอธิการบดี                                            |
|                                               | และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสรรค์ เครือคำ        | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล         | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                     |
| ๘. อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ                     | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                     |
|                                               | แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                   |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล            | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                     |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก          | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                    |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ             | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ          |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์    | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                           |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ ภักดี       | รองคณบดีฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย                    |
|                                               | แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ พัฒนาวงค์  | รองคณบดีฝ่ายวิจัย                                       |
|                                               | แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                       |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช         | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                              |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                       |
| ๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว                      | รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                         |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์    | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                       |
|                                               | แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์                            |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี      | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                                   |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง       | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน                               |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์    | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม<br>วิชาการการเกษตร     |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ          | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ               |
| ๒๓. นางอรศรา สิงห์ปัน                         | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                  |

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว  
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน  
รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

#### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล  
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์  
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ  
๔. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์  
๕. นางสาวนীর เรียนกุนา  
๖. นายอดิสร สุวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
ฝ่ายกฎหมาย

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ  
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

#### เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาพักทั้ง

#### ๓.๑ พิจารณาการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานสนับสนุนคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมตามที่เสนอ โดยมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้กำกับดูแลคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓.๒ จัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ต่อไป

๔. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company ว่าสามารถผลักดันให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการในรูปแบบบริษัท ภายใต้ MJU Holding Company และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะมีหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการ อำนาจความสะดวกการจัดประชุม และรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจึงเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. ข้อ ๑ ขอแก้ไข

จาก “ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการ

เป็น “เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการแต่งตั้งคณะกรรมการ จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการ อำนาจความสะดวกการจัดประชุม และรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย”

๒. ข้อ ๓.๑ ขอแก้ไข

จาก “ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม”

เป็น “ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล ประธานกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อจัดทำคำสั่งเสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานสนับสนุนคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตามที่เสนอ

๓.๒ การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไปด้วย ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดให้มีการดำเนินการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จำนวน ๑ ตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกันเพื่อเสนอรายชื่อผู้บริหาร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา โดยคณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยประธานสภาพนักงานให้ข้อมูลและข้อสังเกตในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

ในอดีตที่ประชุม ปอมท. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ยกประเด็นที่ได้หารือไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณี คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากพบปัญหาเกี่ยวกับการนับเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งในวาระแรกครบวาระสี่ปี เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ นั้น ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นวาระที่สองติดต่อกัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นวันประกาศผลการเลือกตั้ง ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นวาระที่สองติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน จึงได้หารือปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในวาระแรกและวาระที่สองติดต่อกันนั้น เป็นการนับเวลาต่อเนื่องกันโดยไม่ขาดสาย และมีผลให้ผู้บริหารรายดังกล่าวยังคงมีสภาพเป็นกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ต่อไป หรือ

(๒) ผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นตำแหน่งบริหารมาจนครบวาระแรกและสิ้นสุดลง และต้องเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใหม่

ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารื้อดังกล่าวและรับฟังคำชี้แจงจากผู้แทนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว มีประเด็นที่ต้องวินิจฉัยว่า เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารรายดังกล่าว ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระแรกสิ้นสุดลง จะมีผลให้ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น และต้องเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างลงหรือไม่ โดยมีความเห็นว่า การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถาบันฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๓ วรรคสอง[๑] ที่กำหนดให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๒๖[๒] เกี่ยวกับการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้บริหารรายดังกล่าวได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งและวาระที่สองติดต่อกัน อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งนั้น ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และเมื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งสิ้นสุดลง ย่อมเป็นเหตุให้ขาดจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๓ (๔) [๔] พันที่ ถึงแม้ว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่สองต่อกันก็ตาม แต่การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ จะต่อเนื่องกันหรือไม่ ไม่เกี่ยวข้องกับการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพราะเมื่อการดำรงตำแหน่งในวาระที่หนึ่งสิ้นสุดลงต้องถือว่าพ้นจากตำแหน่งแล้ว ส่วนการดำรงตำแหน่งในวาระที่สองเป็นการได้รับแต่งตั้งใหม่ ดังนั้น การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ จึงมีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง (๔)[๕] แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทเลือกตั้ง จากผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๓ (๔)[๖] ในขณะเดียวกันด้วย จึงต้องมีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานสภาพนักงานจึงมีความเห็นว่า ในกรณีการเสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น ควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นการเสนอรายชื่อผู้บริหารคนเดิมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสอง วาระติดต่อกัน ประกอบกับระยะเวลาในการเลือกเกินจากที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ คือ ไม่เกิน ๖๐ วัน จึงอาจจะมีผลกระทบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโหวตตัดสินในเรื่องต่าง ๆ และมีเสียงเสมอกัน ผู้มีผลกระทบ อาจร้องเรียนว่าองค์ประกอบของกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าวคัดเลือกมาอย่างไม่โปร่งใส เนื่องจากไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ จึงเห็นควรคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้อง โปร่งใส ไปปฏิบัติหน้าที่ และ เป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย นำเรื่องดังกล่าวหารือกับ นายวิญญู หล่อตระกูล (กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) และ นายจรัญ ยิ้มสินสมบูรณ์ (ที่ปรึกษาอธิการบดี)

๒. หากทราบผลการหารือดังกล่าวข้างต้น ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ (ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ นัดหมายคณะกรรมการบริหารฯ ประชุมนัดพิเศษ เพื่อหารือในเรื่องดังกล่าว แต่หากทราบผลการหารือภายหลังจากวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว และมอบให้ฝ่ายกฎหมายนำเรื่องเสนอคณะกรรมการ พิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา อีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร นั้น แยกเป็นประเด็นต้องพิจารณาได้ ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง การเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ตัวแทนจากคณบดี) แทนตำแหน่งที่ว่างนั้น การเสนอรายชื่อผู้บริหารคนเดิมให้ดำรง ตำแหน่งกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสองวาระติดต่อกัน ได้หรือไม่

คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เห็นว่า เมื่อพิจารณาตามมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดในเรื่องของวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและ ผู้ปฏิบัติงานเอาไว้ กล่าวคือ “...กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) และ (๖) มีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้...” จึงเห็นได้ชัดว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดหลักการห้ามกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดำรงตำแหน่ง สองวาระติดต่อกัน แต่อย่างใด

นอกจากนี้ ตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า “ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๕...” และในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับเดียวกันนี้ ได้กำหนดว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งข้อเท็จจริงปรากฏว่า ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ทั้งนี้ ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกนั้น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมิได้มีข้อห้ามในการเสนอรายชื่อผู้บริหารคนเดิมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสองวาระติดต่อกัน แต่ได้กำหนดวิธีการเลือกโดยให้คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกัน เพื่อเสนอรายชื่อผู้บริหาร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนข้อเท็จจริงตามบันทึกคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๘๓๑/๒๕๔๗ ของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ข้อหารือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา มีความเห็นสรุปว่า กฎหมายกำหนดให้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย และกำหนดในเรื่องของการพ้นจากตำแหน่งกรรมการประเภทนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นด้วย ดังนั้น เมื่อผู้อำนวยการสถาบัน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ดำรงตำแหน่งบริหารต่อมาเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ก็ย่อมพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยทันที เมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันในครั้งนั้น และถึงแม้ว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันสมัยต่อมาอย่างต่อเนื่องทันที ก็ไม่อาจถือได้ว่าสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องด้วยนั้น หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งทางบริหารโดยทันที แม้ผู้นั้นจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารอีก ก็ไม่ทำให้กลับเข้ามาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารต่อเนื่องโดยทันที เพราะถือว่าได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปแล้ว แต่คำวินิจฉัยดังกล่าวมิได้มีความหมายความว่า ห้ามกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้วเมื่อได้มีการเลือกครั้งใหม่ จะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีก แต่อย่างใด

ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย จึงเห็นว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อาจได้รับการเลือกเพื่อเสนอให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกวาระได้ แม้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารนั้นจะเป็นคนเดิมก็ตาม

ประเด็นที่สอง การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาในการเลือกซึ่งเกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวคือ “ข้อ ๗ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารไม่เกินหกสิบวันชุดเดิมจะครบวาระ” หรือไม่ อย่างไร

คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เห็นว่า ระยะเวลาในการเลือกในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “ข้อ ๗ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารไม่เกินหกสิบวันชุดเดิมจะครบวาระ” มีเจตนารมณ์เป็นการกำหนดระยะเวลาดังกล่าวไว้บังคับสำหรับการพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารกรณีอยู่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งตามปกติทั้งชุด (กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารทั้งชุดมี ๔ คน ตามมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ตัวแทนจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวน ๑ คน จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวน ๒ คน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักจำนวน ๑ คน) มิใช่เฉพาะกรรมการเพียงรายเดียวเท่านั้น ไม่รวมถึงการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทผู้บริหาร หรือการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ๆ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

นอกจากนี้ หากมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้แล้วเสร็จเพื่อมิให้เกินระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่ง ทั้งที่ขณะนั้นยังอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยไม่รอผลการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยครบทุกคณะ ก็จะเป็นการตัดสิทธิของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพียงรายเดียวที่อาจได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้ ย่อมจะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย จึงมีความเห็นว่า ไม่อาจนำกำหนดระยะเวลาที่บังคับให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน มาใช้บังคับกับกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อทักท้วงได้

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของระยะเวลาการดำเนินการกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อไปเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



๓.๓ การดำเนินการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณี Mr.Solomon Ocheola Okopi

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณี Mr.Solomon Ocheola Okopi โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามข้อ ๓๓ (๑๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน ดังนั้น ควรตรวจสอบว่าบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้นักศึกษาทราบหรือไม่ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒. ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ไม่ควรเปิดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ หรือภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างไว้เต็มให้แล้วเสร็จก่อน

๓. เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้ระบุอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากคณะกรรมการบริหารฯ ไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข รวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษาให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. แนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจําภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (ITHESIS) จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ของ Mr. Solomon Ocheola Okopi

๒. แนวทางการดำเนินการในการเสนอขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เนื่องจาก Mr. Solomon Ocheola Okopi ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจําภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจําภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (ITHESIS) จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมที่คงค้างทั้งหมด จำนวน ๗๖,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ประกาศพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (Mr. Solomon Ocheola Okopi ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iTHESIS) จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นชอบในแนวทางการดำเนินการในการเสนอขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเสนอ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมคงค้างของ Mr. Solomon Ocheola Okopi ตามที่เสนอ ทั้งนี้ หากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

**๓.๔ ผลการหารือเรื่องการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) โดยที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และให้กองแผนงานประสานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

กองแผนงาน ได้ประสานงานกับทั้งสองส่วนงาน และทำสรุปข้อมูลล่าสุด (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเชิญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลล่าสุดแล้วพบว่า ปัจจัยในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงจากการนำเสนอในคราวก่อน ดังนี้

**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ :** รายรับที่ขอปรับเพิ่มจากเงินปีเก่า (เงินรับฝากที่บรรลุนิติภาวะประสงค์ จากการจัดสอบ กพ. และ อบต.) เพื่อปรับแผนรายจ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และงบสำรองส่วนงาน จากการติดตามแผนผลรายจ่ายพบว่าวงเงินรายจ่ายในบางรายการสามารถปรับแผนได้ เพื่อนำไปดำเนินการสำหรับแผนการจ่ายครุภัณฑ์ จึงเห็นควรให้บริหารจากวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อต้นปีงบประมาณ

**สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) :** ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนมีข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลงจากวันที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอขอใช้เงินสำรองฯ โดยปัจจุบันรายรับประจำปีหลายรายการมีแนวโน้มจะได้รับต่ำกว่าแผนที่ประมาณการไว้ โดยไม่ต้องประมาณการรายจ่ายค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่มอินทนิล เป็นต้น คงเหลือจะจ่ายเฉพาะบางรายการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเกษตรแม่โจ้ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เป็นต้น จึงเห็นควรให้บริหารจากวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

**๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

๑) เห็นชอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ปรับแผนการใช้จ่ายโดยบริหารจัดการจากวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อต้นปีงบประมาณ

๒) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเงินปีเก่า (เงินรับฝากที่บรรลุวัตถุประสงค์) ดังกล่าว วงเงิน ๑,๑๑๑,๕๕๐ บาท (ข้อมูล ณ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) นำเข้าเป็นรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารฯ ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณมีรายรับจริงมากกว่าแผนรายรับ และสำนักบริหารฯ มีแผนรายจ่ายเพิ่มเติมที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อต้นปีงบประมาณ ให้เสนอขอปรับงบประมาณตามขั้นตอนการเสนองบประมาณตามแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วต่อไป

**๒. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**

๑) เห็นชอบให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ปรับแผนการใช้จ่ายโดยบริหารจัดการจากวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อต้นปีงบประมาณ เช่น วงเงินค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น โดยไม่ต้องบริหารจากการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ให้มีการติดตามแผนผลรายรับอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกรอบวงเงินในการใช้จ่ายภายใต้เงินที่มีอยู่เพื่อป้องกันการติดลบ

๒) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) นำเงินปีเก่า (เงินรับฝากที่บรรลุวัตถุประสงค์) ดังกล่าว วงเงินไม่เกินคงเหลือจริง ๓๒๖,๓๓๑ บาท นำเข้าเป็นรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณมีรายรับจริงมากกว่าแผนรายรับ และหน่วยงานมีแผนรายจ่ายเพิ่มเติมที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อต้นปีงบประมาณ ให้เสนอขอปรับงบประมาณตามขั้นตอนการเสนองบประมาณตามแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วต่อไป

๓) สำหรับการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ให้ทบทุนวงเงินชำระคืนภายหลังการสรุปผลประกอบการประจำปี ๒๕๖๖ ของ Green Canteen

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน**

**๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คน โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## ๒) พิจารณาคณสมบัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตรบูรณาการ โดยปัจจุบันมีนักศึกษาในหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้คณาจารย์ประจำของคณะฯ ไม่เพียงพอที่จะสอนนักศึกษาได้ทั้งหมด จึงได้เปิดรับสมัครอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รายวิชา นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ และรายวิชา นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร) ทั้งนี้ มีผู้สมัคร ๑ คน คือ นายนิพนธ์ จ้าวเจริญพร มีคุณวุฒิตะดับประกาศนียบัตรชั้นสูงและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดคุณสมบัติอาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชา ที่สอนในกรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดขั้นต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในคุณสมบัติของนายนิพนธ์ จ้าวเจริญพร เพื่อสอนรายวิชา นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ และรายวิชา นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้เสนอคณะกรรมการ วิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### สรุปรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา

| ชื่อ-สกุล             | ประวัติการศึกษาและการทำงาน                                                                                                                                                                                                 | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายนิพนธ์ จ้าวเจริญพร | <u>ประวัติการศึกษา</u><br>Diploma (Fine Art)<br>Woodburn Arts and Communication<br>Academy, U.S.A. (๒๕๕๒)<br><u>ประสบการณ์การสอน</u><br>- CBN Siam ปี พ.ศ. ๒๕๕๖<br>- MASS CMU ปี พ.ศ. ๒๕๖๕<br>- CAMT CMU ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ | <u>ปี ๒๐๑๗</u><br>-ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “๓Knock”<br>ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ โครงการประกวดหนังสั้น<br>Viral Movie: School Tales ๒๐๑๗<br><u>ปี ๒๐๑๖</u><br>-ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “Silence Home” ได้รับรางวัล<br>ชนะเลิศอันดับ ๑<br>โครงการประกวดหนังสั้น Sofa Publishing ๒๐๑๖<br>-ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “Beneath the Dawn” ได้รับรางวัล<br>ชนะเลิศสาขาภาพประกอบยอดเยี่ยม Thai PBS : |

| ชื่อ-สกุล | ประวัติการศึกษาและการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>- เป็นอาจารย์พิเศษในกระบวนวิชา ๙๕๗๒๑๓ : การสร้างภาพผสม ๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>โครงการประกวดหนังสั้นวิทยาศาสตร์ Short Science Film ๒๐๑๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | <p><b>ประสบการณ์ทำงาน</b><br/>           -CBN Siam ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖<br/>           -Tonkla School ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙<br/>           - Nipan Studio-นิพันธ์ สตูดิโอ เป็นบริษัทรับงานถ่ายทำด้าน Production และตัดต่อด้าน Pose-Production อาทิ ตัดต่อ, วิชวลเอฟเฟคส์, เสียงเอฟเฟคส์, ดนตรีประกอบ เป็นต้น NPS ได้สร้างผลงานมามากมายทั้งงานด้าน โฆษณา, Presentation, ภาพยนตร์, ภาพยนตร์สั้น เป็นต้น และเคยออกรายการสัมภาษณ์ ทางทีวี, เว็บไซต์และนิตยสารต่างๆ อีกทั้งได้รับรางวัลจากการประกวดมากมาย</p> <p><b>ความสามารถพิเศษ</b><br/>           - ผลิตสื่อด้านวิดีโอ ภาพยนตร์<br/>           -เขียนบทภาพยนตร์ กำกับ ตัดต่อ VFX<br/>           -ประพันธ์ดนตรีประกอบและ SFX<br/>           - ด้านเทคนิคการสร้างภาพยนตร์<br/>           - กำกับภาพยนตร์, ตัดต่อ, Visual effects</p> | <p>-ภาพยนตร์ยาวเรื่อง“Silence Of The Dusk” ได้รับให้เป็น ภาพยนตร์ Exclusive Movie ฉายในเครือโรงภาพยนตร์ SF Cinema Thailand ๒๐๑๖</p> <p><b>ปี ๒๐๑๕</b><br/>           -ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “The Deepest ลึกสุดห้วง” ได้ส่งเข้าร่วมงานภาพยนตร์นานาชาติ “Cannes Film Festival ๒๐๑๕”<br/>           -ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “Love Learn” ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ๓ โครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ๒๐๑๕<br/>           -ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “The Discoverers” ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ Thai PBS : โครงการประกวดหนังสั้นวิทยาศาสตร์Short Science Film ๒๐๑๕</p> <p><b>ปี ๒๐๑๔</b><br/>           -ภาพยนตร์สั้น เรื่อง “ระหว่างทาง” ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่๓ โครงการประกวดหนังสั้น โกฟิล์ม ๒๐๑๔</p> <p><b>ผลงานโฆษณา:</b><br/>           VooDoo:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ak๘_PnSAkOk">https://www.youtube.com/watch?v=ak๘_PnSAkOk</a><br/>           VooDoo:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_๕TmtAyyDL๔">https://www.youtube.com/watch?v=_๕TmtAyyDL๔</a><br/>           สสวท.:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nblJGSJvSdE&amp;list=LLHaHAMaVSc๑dMebXl๑yGfXQ&amp;index=๘๐">https://www.youtube.com/watch?v=nblJGSJvSdE&amp;list=LLHaHAMaVSc๑dMebXl๑yGfXQ&amp;index=๘๐</a><br/>           VooDoo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=C-EQ๕๘ZtgrM">https://www.youtube.com/watch?v=C-EQ๕๘ZtgrM</a></p> <p><b>ผลงานหนังสั้น:</b><br/>           The Deepest:ลึกสุดห้วง<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uk๘kvGGUKow">https://www.youtube.com/watch?v=uk๘kvGGUKow</a><br/>           The Silence:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hbrTTO๖GC๖E">https://www.youtube.com/watch?v=hbrTTO๖GC๖E</a><br/>           The Seeker series:<br/> <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLULt๑nl๑PZh๑p๔YYp-MDV๓T๔wbFd๑๑uA๘E">https://www.youtube.com/playlist?list=PLULt๑nl๑PZh๑p๔YYp-MDV๓T๔wbFd๑๑uA๘E</a><br/>           The Strength Within :<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=๑rzj๒f๓AgDo">https://www.youtube.com/watch?v=๑rzj๒f๓AgDo</a><br/>           The Orbit:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZgQj๔al๓Eio">https://www.youtube.com/watch?v=ZgQj๔al๓Eio</a></p> |

| ชื่อ-สกุล | ประวัติการศึกษาและการทำงาน | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                            | <p>The Force Reckoning:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=๘y๔ortV๑POQ">https://www.youtube.com/watch?v=๘y๔ortV๑POQ</a><br/> <b>ผลงานตัวอย่างภาพยนตร์ยาว:</b><br/>           Silence Of The Dusk:<br/> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=h๒Tbx๑๔๒Nvc">https://www.youtube.com/watch?v=h๒Tbx๑๔๒Nvc</a></p> |

#### เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

“๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### รายละเอียดรายวิชาที่คณะขอพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

#### คำอธิบายรายวิชา

| ที่ | รายวิชา                                                      | คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต<br>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | พื้นฐานด้านภาพยนตร์ รูปแบบ ประเภท ของบท องค์ประกอบ การวางโครงสร้าง การเขียนบท การเลือกประเด็นเนื้อหาหลัก การใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์ แหล่งข้อมูลการเขียนบท การตรวจสอบ แก้ไขบท คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับงานภาพยนตร์การวางแผน ขั้นตอนกระบวนการผลิต การตรวจสอบแก้ไข การตัดต่อภาพยนตร์ การบันทึกและเผยแพร่ในระบบดิจิทัล | Background in film and type of role model elements structuring script writing, selection issues main content, creative use of language, resources for writing, reviewing the script writing and screenplay, ethics and code of conduct of programming, planning step process, reviewed and modified, editing in film, recorded and published in digital format. |

| ที่ | รายวิชา                                                                                 | คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร ๓ (๒-๓-๕) หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน : ไม่มี | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ขั้นสูงการจัดวางตามหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การจัดวางวัตถุในจอภาพ การใช้พื้นที่ สัดส่วน การกำหนดเส้น สี แสงเงา การจัดวางตำแหน่งวัตถุ และการใช้ชนิดของการจัดวัตถุแบบต่าง ๆ ศิลปะการนำเสนอ การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในงาน การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกส์ในงานโปรดัคชั่นต่างๆ | Computer graphics study and practice . Layout based on art composition. Placing objects on the screen use area, proportion, line, color, shadow Object placement and the use of different types of objects. Presentation art Application of graphics in various productions.Moral ethics in television and film.Application of graphics software in productions. |

**หมายเหตุ :** อาจารย์ ดร.อุดมวิทย์ นักดนตรี เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในการกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบคุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ บุรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยให้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณี นายนิพันธ์ จ้าวเจริญพร ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาตรีชั้นสูง และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (เพื่อสอนรายวิชา นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ และรายวิชา นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม คือ ระบุสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และต้องมีอาจารย์ประจำรายวิชาร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนตลอดรายวิชานั้น ๆ และในระหว่างนี้อาจจะทำในรูปแบบการเชิญ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในรายวิชานั้น ๆ ไปก่อน

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม อาจารย์พิเศษ กรณี นายนิพันธ์ จ้าวเจริญพร ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บุรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดสัดส่วนภาระงานสอน ดังนี้

๑) รายวิชา นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ โดยกำหนดสัดส่วนภาระงานสอนอาจารย์พิเศษ นายนิพันธ์ จ้าวเจริญพร จำนวนร้อยละ ๔๐ และสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ประจำรายวิชาร่วมรับผิดชอบ อาจารย์ ดร.อุดมวิทย์ นักดนตรี จำนวนร้อยละ ๑๐

๒) รายวิชา นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร โดยกำหนดสัดส่วนภาระงานสอนอาจารย์พิเศษ นายนิพันธ์ จ้าวเจริญพร จำนวนร้อยละ ๔๐ และสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ประจำรายวิชาร่วมรับผิดชอบ อาจารย์ ดร.อุดมวิทย์ นักดนตรี จำนวนร้อยละ ๑๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบคุณสมบัติอาจารย์พิเศษ กรณีราย นายนิพนธ์ จ้าวเจริญพร ซึ่งมีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เพื่อสอนรายวิชา นศ ๓๕๑ ภาพยนตร์ และรายวิชา นศ ๓๖๕ ศิลปะคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานสื่อสาร ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร และขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร และขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๑. “ร่าง” หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒. “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๓. “ร่าง” หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๔. “ร่าง” หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๖. “ร่าง” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๗. “ร่าง” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๘. “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๙. “ร่าง” หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๐. “ร่าง” หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร

๑๑. “ร่าง” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะศิลปศาสตร์



โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากบางหลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการปรับแก้ไข  
รายละเอียดในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ ดังนั้น หัวหน้าส่วนงาน และสำนักบริหารฯ  
ควรตรวจสอบรายละเอียดที่แก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร และการขอเปิดหลักสูตรใหม่  
จำนวน ๑ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบรายละเอียดในหลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงและหลักสูตร  
ที่ขอเปิดใหม่ ว่าหลักสูตรใดยังไม่ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และประสาน  
ไปยังส่วนงานนั้น ๆ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป

๔) พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง

๑. หลักเกณฑ์ระยะเวลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. หลักเกณฑ์ระดับของปริญญาและจำนวนหน่วยกิต

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการ  
จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง  
ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่  
๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์บางส่วนตามประกาศฯ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษา  
พิจารณากำหนดหรือให้ความเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์  
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ระยะเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. หลักเกณฑ์ระดับของปริญญาและจำนวนหน่วยกิต

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้ง ๓ หลักเกณฑ์  
ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้สามารถนำประกาศหลักเกณฑ์  
ทั้ง ๓ ฉบับ บังคับใช้ได้ทันในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ แแนบ “ร่าง” ประกาศ  
หลักเกณฑ์ทั้ง ๓ ฉบับ รวมถึงสรุปข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ  
เพื่อพิจารณาในรายละเอียดด้วย

๒. เมื่อมีการปรับแก้ไขเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกด้าน และมีความสอดคล้องกันด้วย

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในประกาศฯ ควรให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรที่มีลักษณะการเรียนการสอนแบบปริญาตรีควบปริญาโทด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) หลักเกณฑ์ระยะเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๒) หลักเกณฑ์ระดับของปริญาและจำนวนหน่วยกิต
- ๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

#### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

##### ๑) พิจารณาข้อสังเกตจากการดำเนินการตรวจสอบใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินและใบเบิกเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีการเบิกค่าน้ำดื่ม

สืบเนื่องจากที่กองตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินและใบเบิกเงินรายได้มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

จากการสุ่มตรวจสอบใบเบิก พบการจัดซื้อน้ำดื่มของ ๔ หน่วยงาน ในเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๒๐ บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็น แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นข้างต้นแล้ว จึงขอเสนอความเห็นเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การเบิกค่าน้ำดื่มกรณีที่ ๑ เพื่อใช้สำหรับการต้อนรับ/รับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับเชิญหรือเข้าพบผู้บริหารเพื่อปรึกษาหารือหรือติดต่อประสานงาน ควรถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. การเบิกค่าน้ำดื่มกรณีที่ ๒ เพื่อใช้สำหรับการจัดงานประชุมของหน่วยงาน ในกรณีนี้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ควรถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การเบิกค่าน้ำดื่มเพื่อให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในกรณีนี้ถือเป็นเรื่องส่วนตัว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้

๔. การจัดหาน้ำดื่มเพื่อให้บริการในห้องประชุมหรือน้ำดื่มไว้บริการแก่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นรายจ่ายในหมวดค่าวัสดุสำนักงาน และดำเนินการจัดหาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยควรมีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายน้ำดื่มให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

## ๒) รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สภาพนักงานได้ดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานสภาพนักงาน สภาพนักงานได้รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

#### ๑) พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินค้ำย่อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รอรับค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเบิกหักผลส่งเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้กับ

๑) นักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินค้ำย่อนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รวม ๑,๑๑๗ ราย วงเงิน ๔๗๗,๐๐๐ บาท

๒) สำรองไว้สำหรับรอรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ความละเอียดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕

ต่อมา กองพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติเบิกเงินค้ำย่อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ราย วงเงิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท ซึ่งนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนได้รับทุนการศึกษาดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยได้นำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไว้ก่อนนั้น เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกเงินค้ำย่อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษา จำนวน ๑๙ ราย วงเงิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท ให้แก่นักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ งบกลาง เพื่อรอรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย บกกลางมหาวิทยาลัย สำหรับเบิกเงินคืนย้อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษา จำนวน ๑๙ ราย วงเงิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัยงบกลาง เพื่อบริการรับ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังเบิกจ่ายเงินคืนย้อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียม การศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของนักศึกษา จำนวน ๑๙ ราย วงเงิน ๑๕๔,๓๒๕ บาท

๒.๒ ให้กองแผนงานสรุปผลการขอใช้งบประมาณรายการจ่ายเงินคืนย้อนหลังสำหรับ ค่าลงทะเบียนรายวิชาฯ และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

##### ๑) การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๗๖,๗๔๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เสนอคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ ให้กองแผนงานและกองคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานโอนและเบิกเงินกองทุนเงินอุดหนุนพนักงาน ให้แก่ผู้เกษียณและ พ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕

๒. ให้กองคลัง และกองแผนงานดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอขออุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดคานียามของคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน”

และตามข้อ ๔ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ว่า “มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” แต่เนื่องจากการเสนอขออนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ นั้น เป็นการจ่ายให้กับผู้เกษียณอายุกลุ่มข้าราชการที่ขอเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นการนำเงินจากกองทุนฯ มาใช้ผิดวัตถุประสงค์ ดังนั้น การใช้จ่ายเงินจากกองทุนดังกล่าวควรนำมาใช้กับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย(กลุ่มเดิม) จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๒. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณอุดหนุนในอัตรา ๑.๖ เท่า ของเงินเดือน โดยกำหนดให้จ่ายเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) เงินเดือน จำนวน ๑.๔

๒) เงินสวัสดิการอื่น ๆ จำนวน ๐.๒

แต่เนื่องจากในส่วนของผู้เกษียณจำนวน ๐.๒ ยังไม่เคยมีการหารือในรายละเอียดว่า ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ มียอดเงินจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด นำเงินส่วนดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร จึงมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่อง และมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ๐.๒ เช่น ยอดรวมตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ การนำเงินฝากไว้ในบัญชี และการบริหารจัดการเงินดังกล่าว และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกันในรายละเอียด ก่อนสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ พิจารณา และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม จำนวน ๗ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓) ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ โดยให้

กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔) ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

จะได้ดำเนินการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ มอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจ่ายชดเชยจากเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับพนักงานกลุ่มเดิม ว่ามียอดเงินคงเหลือเท่าใด และสามารถจ่ายให้กับพนักงานได้ถึงปีไหน

๒.๒ มอบให้กองแผนงาน และกองคลัง สรุปข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้จัดทำข้อมูลเสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. จำนวนผู้เกษียณและพ้นสภาพ และจำนวนที่จะต้องจ่ายเงินชดเชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงประมาณการเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้ทั้ง ๒ กลุ่ม ในอนาคต

๒. รายงานภาพรวมงบประมาณแผ่นดินรายการเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายจริง และเงินคงเหลือเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการหรือค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพัน

๓. รายละเอียดการได้รับจัดสรรงบประมาณเงินเดือนและเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน อ้างอิงตามเอกสาร พระราชบัญญัติงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาทบทวนในรายละเอียดเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ หากมีการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย การดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพในอนาคต จะเป็นการนำเงินจากกองทุนเงินชดเชยมาจ่ายให้พนักงานทั้งกลุ่มเดิม และข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่ และจะมีแนวทางการบริหารจัดการอย่างไรให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ที่เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๕๙,๘๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๑๖,๙๒๐ บาท (สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เห็นควรให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๔. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือในรายละเอียดเรื่องการยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยสำหรับข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๑๖,๙๒๐ บาท (สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ และให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

##### ๑) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.อ.ม.)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.อ.ม.) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวาระการทำหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากตามความในข้อ ๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้” จึงเป็นผลทำให้กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อกรรมการ ดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                                                               | รายชื่อ                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ                                                         | ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน                                                                                                                              |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ                                                         | ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)                                                                                                        |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ | ๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์<br>๕. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์<br>๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ                                                         | ๗. นายโชคชัย สินสุภรัตน์<br>๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทมน คงเจริญ                                                                                           |

| องค์ประกอบ                                         | รายชื่อ                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| (๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ                   | ๙. ประธานสภาพนักงาน      |
| ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ | ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา |
| และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้...           | ๑๑. นายอดิสร สุวรรณ      |
|                                                    | ๑๒. นายวินเฉลิม ปัญญาดี  |

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฝ่ายกฎหมายจึงเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. อธิการบดีเสนอรายชื่อรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ คือ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒. คณะกรรมการบริหารฯ เสนอรายชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ ในองค์ประกอบที่ ๓ ดังนี้

- ๑) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บการจัดสรร และการจ่ายเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าว โดยได้จัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕



๒. การประชาสัมพันธ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดคำจำกัดความคำว่า “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ” ซึ่งตีความได้ว่าผู้ที่มีอำนาจในการมอบหมาย คือ หัวหน้าส่วนงาน (กรณีไม่เกินสามสัปดาห์) และอธิการบดี (กรณีเกินสามสัปดาห์) แต่ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน ควรพิจารณาแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนว่ากำหนดให้ใครเป็นผู้มอบหมาย

๒. ตามข้อ ๘ “กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสัปดาห์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสัปดาห์ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ” นั้น เนื่องจากตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุ ในวงเงินไม่เกินสามสัปดาห์ ดังนั้น ควรพิจารณาว่า การกำหนดวงเงินในการอนุมัติโครงการ ในวงเงินไม่เกินสามสัปดาห์ จะขัดแย้งกับอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุของหัวหน้าส่วนงานหรือไม่

๓. ตามข้อ ๑๒ “กำหนดให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)” ที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากอัตราค่าบริการมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ ดังนั้น ควรกำหนดอัตราค่าบริการเฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... และให้คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ดัชนีความคล้าย (Similarity index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกต้องมีค่าเฉลี่ยรวมไม่เกินร้อยละสามสิบห้า ทั้งนี้ ไม่นับรวมผลงานตีพิมพ์หรือบทความวิจัยที่เกิดจากผลงานรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์

เพื่อให้มีความชัดเจนในการพิจารณาตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุขุณิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุขุณิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

#### ๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

##### ๑) พิจารณาโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการเกษตร สู่ภาวะเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจวิสาหกิจชุมชนฐานราก ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน รวบรวม ข้อเสนอโครงการจากส่วนงานต่าง ๆ ในการพัฒนาโครงการการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการเกษตรสู่ ภาวะ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจวิสาหกิจชุมชนฐานรากในพื้นที่ ภาคเหนือตอนบน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับเครือข่ายหมู่บ้านวิสาหกิจท้องถิ่นไทยภาคเหนือตอนบน โดยจะขอรับการสนับสนุน จากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการเกษตรสู่ภาวะ ด้านปศุสัตว์ ประมง พืชและเห็ด เศรษฐกิจ และการบริหาร จัดการ พื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ของเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ภาคเหนือ ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน พะเยา และแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓,๐๐๐ กลุ่ม ประมาณ ๓๐,๐๐๐ ราย

๒. เพื่อรองรับแรงงานคืนถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขเยียวยา แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต เศรษฐกิจ รวมถึงวิกฤตของโควิด-๑๙ การตกงานเนื่องจากเหตุสงคราม และ ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงกระทันหัน เพื่อเป็นทางรอดและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน

๓. เพื่อเป็นต้นแบบเรียนรู้ตลอดชีวิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีและส่งเสริมการพัฒนายกระดับ ทักษะอาชีพในภาคเกษตรกรรม เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจของท้องถิ่นและชุมชน

๔. เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๕. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบบูรณาการทางการเกษตรสู่ภาวะ

๖. เพื่อพัฒนาเครือข่ายตลาดในที่ตั้งและตลาดออนไลน์พร้อมด้วยระบบการตรวจสอบย้อนกลับ ของผลผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ

ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ ได้รวบรวมข้อเสนอโครงการย่อยจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากงบประมาณในการจัดโครงการดังกล่าวค่อนข้างสูง ประกอบกับเป็นการขอจัดสรร งบประมาณจากงบกลางของรัฐบาล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับด้านการเมือง รวมถึงการกำหนด Output Outcome ยังไม่ชัดเจน ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต

๒. โครงการลำดับที่ ๔๖ โครงการส่งเสริมการพัฒนายกระดับทักษะอาชีพในภาคเกษตรกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานรากของชุมชน ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการย่อย ให้ชัดเจน หากเป็นโครงการที่สำนักวิจัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการย่อยเป็นผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. เนื่องจากในปัจจุบันพบว่ามีกลุ่มวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นเองโดยไม่มีการจดทะเบียน และ กลุ่มวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นจากคนเพียงคนเดียว ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น ควรพิจารณา ตรวจสอบและคัดกรองกลุ่มวิสาหกิจที่จะเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับหลักการโครงการการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการเกษตรสุขภาวะ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจวิสาหกิจชุมชนฐานรากในพื้นที่ ภาคเหนือตอนบน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหัวหน้าชุดโครงการ

๒. ให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียดโครงการในรูปแบบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และนำเสนอต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาและรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบ

#### ๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

#### ๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี

#### ๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

##### ๑) การดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๕๓/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับใช้ประกอบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการในช่วงระยะที่ผ่านมา โดยสรุป ดังนี้

| ช่วงเวลา                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ธันวาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ | ดำเนินการประชุม ๕ ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงดำเนินการพัฒนาระบบฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| มีนาคม ๒๕๖๔                | นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ และมีมติให้ทุกคณะมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| มิถุนายน ๒๕๖๔              | คณะทำงานฯ ดำเนินการชี้แจงการใช้งานระบบฯ โดยการจัดอบรมและจัดส่งคู่มือการใช้งานไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฯ โดยในระยะเวลาดังกล่าวได้รับเสียงสะท้อนจากผู้รับผิดชอบจากคณะฯ ว่า ได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมีความเห็นว่าการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบที่คณะทำงานพัฒนานั้น มีความซ้ำซ้อน และอาจเป็นการสร้างภาระให้แก่ผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น |
| ช่วงปี ๒๕๖๕                | ฝ่ายเลขานุการฯ ทดลองนำเข้าสู่ข้อมูลได้เพียงบางส่วน ทั้งนี้ ยังไม่ได้รับความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลจากส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ช่วงเวลา    | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มกราคม ๒๕๖๖ | ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล และกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อหาแนวทางดำเนินงาน และได้นำเสนอไปยังประธานคณะทำงานฯ |

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องในส่วนของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และกองเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาแนวทางในการขับเคลื่อนระบบฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้ข้อสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่เนื่องจากการเป็นฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับแต่ละภารกิจ จึงทำให้ขาดการเชื่อมโยงและไม่เป็นฐานข้อมูลเดียว (Single Data) ตามนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องนั้น ประกอบด้วย

| ฐานข้อมูล                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ระบบสารสนเทศข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ขณะนี้อยู่ระหว่างเริ่มต้นพัฒนา) | <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาโดยสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย</li><li>- วัตถุประสงค์ คือ เพื่อใช้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลหลักสูตร</li><li>- มีการปรับปรุงรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน</li></ul> |
| ๒. ฐานข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ในระบบ ERP)                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>- วัตถุประสงค์ คือ พัฒนาสำหรับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</li><li>- ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากใช้ในช่วงการประเมินประกันคุณภาพเท่านั้น</li></ul>                              |
| ๓. ฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการและงานวิจัย (ในระบบ ERP)                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>- วัตถุประสงค์ คือ พัฒนาสำหรับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</li><li>- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับบริหารจัดการของส่วนงาน/หน่วยงาน</li></ul>                                                                  |
| ๔. ฐานข้อมูลด้านบุคคล                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>- วัตถุประสงค์ คือ พัฒนาเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล</li><li>- ไม่มีข้อมูลด้านสังกัดหลักสูตร</li><li>- มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li></ul>                                     |

๒. เป็นการตอบสนองต่อนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย คณะทำงานฯ จึงเห็นว่า ควรมีการกำหนดฐานข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เป็นฐานหลักสำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงควรพัฒนาเพิ่มเติมให้สามารถใช้เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ด้วย ที่ประชุมจึงมีมติร่วมกันว่า ควรให้ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบ ERP ซึ่งพัฒนาโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นฐานข้อมูลหลัก เนื่องจากมีการพัฒนาระบบและมีการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในบางส่วนแล้ว รวมถึงในระบบดังกล่าวได้มีการบันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรไว้แล้ว เช่น งานวิจัย บทความทางวิชาการ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งรวมถึงเป็นข้อมูลในการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ ทั้งนี้ เห็นควรให้ดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้ตอบสนองการใช้งานมากยิ่งขึ้น เช่น

- เพิ่มข้อมูลวันเริ่มต้น-สิ้นสุดของรอบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - การแจ้งเตือนกรณีอาจารย์จะขาดคุณสมบัติการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - การสืบค้นอาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น สืบค้นจากความเชี่ยวชาญ คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ เป็นต้น
  - จัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
๓. เห็นควรให้ยุติการพัฒนากระบวนการข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกการพัฒนากระบวนการข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนากระบวนการข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๕๓/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการหารือเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รับทราบรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ในการนี้ กองคลังได้จัดทำรายงานสรุปการรับ-จ่าย ของทุกแหล่งเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ และสรุปเงินคงเหลือในภาพรวม ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินของทุกหน่วยงาน และจัดส่งรายงานพร้อมเอกสารให้หัวหน้าของแต่ละหน่วยงานทราบแล้ว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๕.๒ รับทราบสรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น บัดนี้ พิธีดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้น ดังนี้

**๑. ด้านพิธีการ : จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและรับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ดังนี้**

๑.๑ ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาคุณวุฒิตดกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน

๑.๒ ผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน

๑.๓ จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด จำนวน ๒,๕๑๙ คน แยกเป็น

- วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับทั้งหมด ๑,๒๘๕ คน คิดในภาพรวม ใช้เวลาในการรับ ๓๘.๓๑ นาที คิดเฉลี่ย ๓๓.๕๔ คน/นาที
- วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับทั้งหมด ๑,๒๓๓ คน คิดในภาพรวม ใช้เวลาในการรับ ๔๐.๐๐ นาที คิดเฉลี่ย ๓๐.๘๒ คน/นาที

**๒. การดำเนินงานในภาพรวม**

**ฝ่ายสถานที่และการรักษาความปลอดภัย**

**๑. มาตรการถวายความปลอดภัย**

ให้ทุกหน่วยงานซักซ้อมแผนการแพทย์ และอัคคีภัย โดยเฉพาะแผนการแพทย์เน้นอพยพ วิไอพีออกจากที่ตั้ง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประสานสาธารณสุข และโรงพยาบาล สันทรายให้มาร่วมซ้อมแผน หลังการซ้อมขบวนรถพระที่นั่ง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาลสันทราย ทั้งนี้ แผนการซ้อมในพื้นที่ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายได้ประสานสถานีตำรวจให้เตรียมพร้อมสำหรับการซ้อมแผน เรียบร้อยแล้ว

**๒. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

๒.๑ มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและการแพทย์อย่างเคร่งครัด มีการคัดกรองโดยละเอียด โดยได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยวิธี RT-PCR และตรวจคัดกรองโดยชุดตรวจ ATK สำหรับบัณฑิต คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพิธี ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

**สำหรับคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในพิธี**

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๗๐๐ คน ผลเป็นลบ ๖๙๖ คน ผลเป็นบวก ๔ คน              |
| ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ RT-PCR จำนวน ๕๐ คน ผลเป็นบวก ๑ คน |
| ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๕๐๕ คน ผลเป็นลบ ๕๐๔ คน ผลเป็นบวก ๑ คน              |
| ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๔๓๙ คน ผลเป็นลบ ๔๓๙ คน ผลเป็นบวก - คน              |

**สำหรับบัณฑิต ครั้งที่ ๔๕**

เข้ารับวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๘๕ คน ผลเป็นลบ ๑,๒๘๕ คน ผลเป็นบวก - คน

เข้ารับวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๓๒ คน ผลเป็นลบ ๑,๒๓๒ คน ผลเป็นบวก - คน

๒.๒ ทุกคนที่เข้าร่วมในพิธีต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ๑ ชั้น และมีการเปลี่ยนก่อนเริ่มพิธี ๑ ครั้ง

๒.๓ การจัดทำบัตรแยกประเภทบุคคล ให้จำแนกออกเป็น ๔ ระดับ ทั้งนี้ ต้องมีสติ๊กเกอร์ที่บ่งชี้ว่าได้รับการตรวจ RT-PCR และ ATK ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ดังนี้

**๒.๓.๑ บัตรคาดสีชมพู จำนวน ๒๓ ท่าน ได้แก่**

นายกสภามหาวิทยาลัย /อธิการ/ตำแหน่งฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการปริญญาบัตร

จำนวน ๓๓ ท่าน/ผู้ถวายพวงมาลัย จำนวน ๒ ท่าน

**๒.๓.๒ บัตรคาดสีแดง คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานบุคคลอยู่ด้านหน้าที่ประทับ เช่น**

บัณฑิต/ ผู้บริหาร / คณบดี/ กิตติมศักดิ์/ ศิษย์เก่าดีเด่น /แขกมหาวิทยาลัย/

ผู้ติดตามของกิตติมศักดิ์ ศิษย์เก่าดีเด่น/คณะกรรมการ การทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานในศูนย์

กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ทั้งหมด

๒.๓.๓ บัตรคาสีเหลือง คือ ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเข้าในพิธีได้ แต่ไม่ได้มีหน้าที่ประจำ  
ในพิธี เช่น กอ.ร่วม เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า นายช่างต่าง ๆ แม่บ้าน

๒.๓.๔ บัตรคาสีเขียว คือ ผู้ปฏิบัติงานภายนอก ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ  
เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ในพิธี ฝ่ายจัดวงโยธวาทิตและดนตรี /  
พนักงานขับรถยนต์

๒.๔ มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการตรวจคัดกรองตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้ปฏิบัติงาน  
และผู้เข้าร่วมพิธี ให้หมดผลทหารบกที่ ๓๓ และกองพระราชพิธี ตั้งแต่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. สภาพอากาศ ดูแลและเตรียมความพร้อมเรื่องไฟฟ้าไม่ให้ดับระหว่างพิธีฯ โดยย้ายสลับ  
กระแสไฟฟ้า ๑๕ นาที โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าอำเภอสนทราย

### ๓. งบประมาณในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณการงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๓,๕๖๐,๐๘๐.๖๐ บาท  
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สรุปค่าใช้จ่าย งบประมาณในภาพรวม ทั้งนี้ ยังมีได้รับรายงานจ่ายจริง  
ซึ่งยังอยู่ในระหว่างให้ฝ่ายต่าง ๆ สรุปรายงาน และจะรายงานฉบับสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม  
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.



(นางธัญจิรา เป่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย โอภาสพัฒนกิจ)  
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖