

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย
และบริการวิชาการ
แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตรีการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๖. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เดชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๒๒. นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | ประธานสภาพนักงาน |

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ลาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๔. นางสาวนীর เรือนกานา

๕. นางอรณุดรา จำภูงูช

๖. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า

สัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยให้มีการแก้ไข หน้า ๑๔ วาระที่ ๔.๑ (๒)

จาก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ พิจารณาข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการปรับแก้ไขตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป นั้น

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และมีข้อเสนอแนะให้กำหนดการใช้โลโก้ตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี (เพื่อการประชาสัมพันธ์) ดังนี้

๑. ในกรณีใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ สามารถใช้ได้ แต่ต้องใช้ร่วมกับ ตราสัญลักษณ์ของกลุ่มหรือหน่วยงานที่อ้างอิง และต้องแจ้งรูปแบบ พร้อมจำนวนการผลิตให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒. หากต้องการผลิตเชิงพาณิชย์ ต้องแจ้งคณะกรรมการสิทธิประโยชน์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี เพื่อพิจารณา

๓. รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลง ให้แตกต่างไปจากที่กำหนด โดยสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องควบคุมให้เป็นไปตามสัดส่วน

๔. กำหนดระยะเวลาใช้ตราสัญลักษณ์ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ครบรอบปีที่ ๙๐)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การนำตราสัญลักษณ์ดังกล่าวไปหารายได้ในทางที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง

๒. เนื่องจากมีศิษย์เก่าบางส่วนได้นำตราสัญลักษณ์ดังกล่าวไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรเร่งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกรณีการผลิตเชิงพาณิชย์ให้รัดกุมและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ดังนี้

- ๑) ในกรณีใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ สามารถใช้ได้แต่ต้องใช้ร่วมกับตราสัญลักษณ์ของกลุ่มหรือหน่วยงานที่อ้างถึง และต้องแจ้งรูปแบบ พร้อมจำนวนการผลิตให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - ๒) รูปแบบตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงให้แตกต่างไปจากที่กำหนด โดยสามารถย่อขยายได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องควบคุมให้เป็นไปตามสัดส่วน
 - ๓) กำหนดระยะเวลาใช้ตราสัญลักษณ์ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ครบรอบปีที่ ๙๐)
๒. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดดังกล่าวให้หน่วยงานภายใน สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และหน่วยงานภายนอก เพื่อทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ กำหนดช่องทางการแจ้งรายละเอียดการใช้ตราสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ผ่านช่องทาง Application ต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนและง่ายต่อการประสานงาน

๓. ในส่วนข้อกำหนดในการผลิตเชิงพาณิชย์ ให้คณะกรรมการสิทธิประโยชน์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------|------------------------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๑ คน | ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๖ คน | ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๑ คน | ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักบริหารฯ ได้จัดทำแบบรับรองการตรวจสอบหลักสูตร (Checklist) ให้มีความสอดคล้อง ๑) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ๒) ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร และ ๓) ให้สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา โดยให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการรับรองตามแบบตรวจสอบดังกล่าว เพื่อที่สำนักบริหารฯ จะได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยจะเชิญประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้แทนที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแบบรับรองการตรวจสอบหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย ให้กับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่เปิดใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประชุม Microsoft Teams ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ยังมีบางหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเพียงเล็กน้อยโดยเพิ่มเติมเพียงคำว่า “นวัตกรรม” ดังนั้น เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควรพิจารณาเพิ่มเติมเรื่องการแปรรูป และการเพิ่มมูลค่าผลผลิตและผลิตภัณฑ์เข้าไว้ด้วย

๒. การตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๑๕ ปี นั้น ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีความตอบสนองและสอดคล้องอย่างไร

๓. คณะควรตรวจสอบชื่อหลักสูตรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความสอดคล้องกัน รวมถึงตรวจสอบคำผิดคำถูก และความถูกต้องของรายละเอียดหลักสูตรให้ละเอียดรอบคอบ

๔. เพื่อให้การดำเนินการปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปทิศทางเดียวกัน ควรเชิญคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือและปรับแก้ไขร่วมกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีวาระ การดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุญาตให้ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล พนักงานมหาวิทยาลัย ลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีผลให้ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมฯ ว่างลงก่อนครบวาระ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมฯ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีหนึ่งคนเป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของ คณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา....)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้า แล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิศวกรรมฯ ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในองค์ประกอบที่ ๖ ตามที่เสนอ

๒) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร นั้น

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ได้รับการอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงมีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีก่อนครบวาระ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือก ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยให้คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกัน และเสนอรายชื่อผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการ Dean Forum ได้หารือกันเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายชื่อ คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. เห็นชอบให้ใช้วิธีการยกมือลงคะแนนแบบเปิดเผย โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกจากห้องประชุม มีรายละเอียดการลงคะแนน ดังนี้

- จำนวนคณะกรรมการที่อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๒๑ คน

- จำนวนคณะกรรมการที่ประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams จำนวน ๒ คน

ที่ประชุมได้ยกมือลงคะแนนแบบเปิดเผย โดยมีผู้ลงคะแนนเห็นชอบ จำนวน ๒๓ คน

๓.ให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่างเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อมา มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรดำเนินการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

๒. อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน เป็นกรรมการ

๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ หนึ่งคน เป็นกรรมการ
(การได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
เลือกกันเอง โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา)

๕. ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทนที่เลือกกันเอง หนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖. ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ
(การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการ
สรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา...)

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้ผู้ช่วยเลขานุการ
ด้วยก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือก
รายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อ
กรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ คณบดี
คณะศิลปศาสตร์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการสรรหาบุคคล
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ในองค์ประกอบที่ ๖ ตามที่เสนอ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๑ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
เงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร
แปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และผลิตภัณฑ์ขนมอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตสตรว์เบอร์รี พันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮารุมิกิ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการ เวียนมติขอความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสตรว์เบอร์รี ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการจำหน่ายผลสตรว์เบอร์รี ให้กับบริษัท ปตท.จำกัด มหาชน โดยข้อกำหนดอัตราจำหน่ายสตรว์เบอร์รี โครงการจัดซื้อผลสตรว์เบอร์รีสายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุน โครงการฮารุมิกิ ดังนี้

๑. ผลสตรว์เบอร์รีขนาด L น้ำหนักต่อลูกมากกว่า ๒๑ กรัมขึ้นไป และผลสตรว์เบอร์รีขนาด S-M น้ำหนักต่อลูก ๑๑-๒๐ กรัม ราคา กิโลกรัม ๑๔๐ บาท

๒. ผลสตรว์เบอร์รีที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานตามข้อ ๑ ราคา กิโลกรัม ๒๕ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจำหน่ายสตรว์เบอร์รี โครงการจัดซื้อผลสตรว์เบอร์รีสายพันธุ์พระราชทาน ๘๐ สนับสนุนโครงการฮารุมิกิ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” จาก พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบ กิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมี หลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการของคณะกรรมการบริหารฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท โดยให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ข้อแนะนำเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้มีอยู่จำกัด ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ให้ชัดเจนว่าจะให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร หรือขายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและชุมชน

๒. ควรเพิ่มพื้นที่เช่าบริเวณโซนกลางตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

๓. ควรเปิดร้านอาหารของมหาวิทยาลัย บริเวณตรงไปรษณีย์เดิม และให้นักศึกษาช่วยงานเพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยใช้วัตถุดิบที่เป็นผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ควรมีการปรับภูมิทัศน์พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ให้มีความร่มรื่น

ประกอบกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เชิงธุรกิจ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ และอาคารควาบอย จำนวน ๙ หลัง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ในเชิงธุรกิจ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ในส่วนของมูลนิธิโครงการหลวงให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือกับมูลนิธิโครงการหลวงต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดราคาค่าเช่าพื้นที่ ควรกำหนดให้เหมาะสมตามทำเลที่ตั้ง โดยอาจจำแนกพื้นที่เป็น ๒ ส่วน คือ พื้นที่ติดถนน และพื้นที่ด้านใน เนื่องจากมีความได้เปรียบและเสียเปรียบเชิงการค้า

๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์การเปิดตลาดในเชิงรุก พิจารณาว่าจะสร้างจุดเด่นอย่างไรให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเกิดความสนใจ โดยอาจจัดแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้ชัดเจน เช่น โซนสุขภาพ โซนอาหาร โซนสินค้าเพื่อนักศึกษา เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง และให้เสนอคณะกรรมการการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) เสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

**๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาทบทวนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของพื้นที่เกรด A (สีแดง) ในอัตราค่าธรรมเนียมตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน แต่จากสภาพการณ์ของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายในพื้นที่เกรด A (สีแดง) ประสบปัญหาการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทบทวนประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังเสนอ

๒. ให้ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ พิจารณา

๔. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เริ่มใช้เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นช่วงกลางปีงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงควรวางแผนบริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายรับจริง

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไข แล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตรวจสอบการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างผิวดินในอัตราร้อยละ ๗ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ ว่าสอดคล้องกับอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องและเสนออธิการบดีลงนาม

๗. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

๘. “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นคำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการประเมินผลงานทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

“ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ให้ใช้ประกาศนี้แทน”

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ในข้อ ๔ โดยอาจกำหนดตามระดับตำแหน่งวิชาการในอัตราตามข้อ ๓ หรือกำหนดเป็นอัตราเดียวในทุกระดับตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อสังเกต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าการกำหนดค่าเบี้ยประชุมในข้อ ๑ จำเป็นต้องจัดทำเป็นประกาศหรือไม่ หากไม่จัดทำเป็นประกาศสามารถขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอ คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.... และขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ตามบันทึกข้อความที่ อว.๖๙.๒.๓.๒/๐๘๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.... โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) ซึ่งมีภารกิจในระดับสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการซึ่งมีภารกิจในระดับมหาวิทยาลัย และเห็นควรให้ใช้อัตราเดิม โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๓. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการในการประเมินผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มีความสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรเสนอ ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในการประเมินผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการประเมินผลงาน ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการประเมินผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน ดังนั้น ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดัดข้อความข้อ ๕(๑) ใน “ร่าง” ประกาศฯ ออก ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในการประเมินผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๙. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และ “ร่าง” สัญญาค้ำประกัน (สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

๑๐. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน จำนวน ๓ ฉบับ / “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๑ ฉบับ และ “ร่าง” สัญญาค้ำประกัน (สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และ “ร่าง” สัญญาค้ำประกัน (สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในส่วนของ “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...และ “ร่าง” สัญญาค้ำประกันรับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... เห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาตรวจสอบและให้มีผลบังคับใช้ให้สอดคล้องกับประกาศที่กำหนดต่อไป

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๖

๓. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๕

โดยให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ทั้งสองฉบับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตรวจสอบการกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างผิวนัดในอัตราร้อยละ ๗ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องและเสนออธิการบดีลงนาม

สำหรับ “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และ “ร่าง” สัญญาค้ำประกัน (สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) ให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาตรวจสอบและให้มีผลบังคับใช้ให้สอดคล้องกับประกาศที่กำหนดต่อไป โดยในส่วน of สัญญาค้ำประกัน ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน พิจารณาเพิ่มเติมข้อความการยินยอมจากคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีที่ผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ๑) พิจารณามอบหมายผู้ประสานงานกับผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในรายละเอียดและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษามะม่วง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่กองพลทหารราบที่ ๗ แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับด้านการเกษตร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่กองพลทหารราบที่ ๗ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ ได้เกษียณอายุ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้ประสานงานแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับด้านการเกษตร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่กองพลทหารราบที่ ๗ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ ตามที่เสนอ

๒. ให้งานอำนวยการ กองกลาง ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองพลทหารราบที่ ๗ ต่อไป

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

- ๑) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗

ตามที่คณะฟอภาคแม่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ ได้จัดทำหนังสือถึงอธิการบดี ทหารือปัญหาการเก็บค่าเช่าที่ตลาดชุมชน ๒๕๖๗ ตามหนังสือลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเกี่ยวกับประเด็นข้างต้น มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ และตัวแทนคณะฟอภาคแม่ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (นายพงษ์พิสุทธิ์) มีผลการหารือสรุปได้ ดังนี้

๑. ประเด็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ปัจจุบันใช้ชื่อว่า ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เสนอให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) ลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือน) หลังจากนั้นให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามปกติ

๒. ให้มีการยื่นใบสมัครเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้สิทธิพ่อกาดแม่กาดสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ เป็นกลุ่มแรกในการสมัคร และให้ชำระเงินค่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรณีมีสื่อคว่างให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ออกประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. ให้พ่อกาดแม่กาดจัดเตรียมเอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การรับรองเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม หรือใบรับรองอื่น ๆ เพื่อประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔. เสนอให้มหาวิทยาลัยและสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) ร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ในระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ และยกเว้นค่าน้ำประปาเฉพาะเขตตลาดชุมชน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ให้ประสาน ดร.มิ่งขวัญ แสงสุวรรณ เพื่อเป็นที่ปรึกษาตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๓. ควรสื่อสารกับพ่อกาดแม่กาด รับทราบถึงภาพอนาคตการดำเนินงานการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้

๔. ควรสร้างบรรยากาศภายในตลาด เช่น การจัดการแสดงดนตรีโดยนักศึกษา การจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยประสานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการ

๕. ขอความร่วมมือสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM ๙๕.๕๐ MHz ประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ผ่านช่องทางสื่อของมหาวิทยาลัย

๖. ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิกกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (เดิม) โดยจัดเก็บลดลงร้อยละห้าสิบ และยกเว้นค่าน้ำประปาเฉพาะเขตตลาดชุมชน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) ตามที่เสนอ

๒) พิจารณากำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับอนุมัติให้จัดทำเสื้อยืดคอกกลม MJU สีกรมท่า จำนวน ๕๐๐ ตัว เพื่อให้บริการแก่บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนศิษย์เก่า นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป โดยได้วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคา และขอกำหนดราคา จำหน่ายตัวละ ๑๙๙ บาท และจะนำไปปรับปรุงประกาศการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดราคา สินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) ราคาจำหน่ายตัวละ ๑๙๙ บาท โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) ราคาจำหน่าย ตัวละ ๑๙๙ บาท โดยให้นำไปปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณานำโลโก้งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี จัดทำ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่าย

๓. ควรหาแนวทางในการกระจายสินค้าชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดักัญชง เพื่อลดปัญหา สินค้าค้างสต็อก

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก จำนวน ๑ รายการ (เสื้อยืด) ราคาจำหน่ายตัวละ ๑๙๙ บาท โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำไปปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) แนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากองค์การนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการจัดหา และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด โดยสาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของผู้นำองค์การ นักศึกษาชุดใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจำเป็นต้องมีการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่สั้นลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เพื่อให้เกิดความรัดกุมนั้นมีหลายขั้นตอนและค่อนข้างใช้เวลานานในแต่ละขั้นตอน เช่น การทำเอกสารขออนุมัติต่าง ๆ การคัดเลือกร้าน การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ต้องมีประชุมคณะกรรมการหลาย รอบจึงใช้เวลานาน รวมระยะเวลาแล้วอย่างน้อย ๔๕ วัน และสำหรับการส่งผลิตสินค้านั้น องค์การนักศึกษา

ใช้ระบบการเครดิต และให้ผู้ซื้อสั่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre-Order) เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณในการลงทุน ส่วนขั้นตอนของการ Pre-Order สินค้า เพื่อจัดเก็บเงินและเก็บข้อมูลสำหรับส่งให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้านั้น ใช้เวลาอย่างน้อย ๑๕ วันต่อการ Pre-Order และในขั้นตอนการผลิตสินค้า ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาในการผลิตอย่างน้อย ๓๐ วัน ที่สำคัญคือสินค้าบางรายการผู้ผลิตไม่สามารถผลิตได้ทันตามกำหนดส่งมอบจนต้องมีการขยายระยะเวลาการผลิตออกไป รวมระยะเวลาในการจัดทำสินค้าทุกกระบวนการ ใช้เวลาประมาณ ๓ - ๔ เดือน

ทั้งนี้ การที่สินค้าไม่สามารถแจกจ่ายให้กับนักศึกษาได้ทันกำหนด ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมหลายส่วน เช่น นักศึกษาไม่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งสัญลักษณ์ไม่ครบตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้ทำการ Pre-Order ตามรอบที่กำหนดไว้ จนทำให้เกิดข้อตำหนิจากอาจารย์ เกี่ยวกับการแต่งกายเข้าชั้นเรียนไม่เรียบร้อย รวมถึงไม่แต่งกายตามที่กำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ซื้อเสื้อกิจกรรม หรือไม่สามารถซื้อได้ทันทั่วทั้งที่ เนื่องจากเป็นระบบ Pre-Order ต้องสั่งจองล่วงหน้า

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาที่อาจขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายคือให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จึงสรุปแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งมีสองวิธีการ ดังนี้

วิธีการที่ ๑ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการให้นำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มาจำหน่ายช่วงรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งจะเชิญชวนให้มาจำหน่ายหลาย ๆ ร้านเพื่อเป็นตัวเลือกแก่นักศึกษา และต้องแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการแต่ละรายอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับคือค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย รวมถึงลดความยุ่งยากในการผลิตสินค้า แต่ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือ ไม่มีผู้ประกอบการยื่นความจำนงค์เข้ามาจำหน่ายหรือยื่นน้อยราย จนสินค้าอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีรายละเอียดเฉพาะมิได้เป็นสินค้าที่จะจัดหาได้ทั่วไป จำเป็นต้องผลิตขึ้นใหม่เพื่อจัดจำหน่าย ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงรับความเสี่ยงค่อนข้างสูงเกี่ยวกับจำนวนการผลิต ขนาดของเสื้อกิจกรรม ที่อาจทำให้เหลือค้างสต็อกและต้องใช้ระยะเวลาในการระบายสินค้า อีกทั้งการจำหน่ายในมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาจำกัด รวมถึงกลุ่มลูกค้ามีเพียงนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

วิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และจัดจำหน่ายให้แก่นักศึกษาในวันรายงานตัวโดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้เพิ่มข้อมูลระบุขนาดเสื้อกิจกรรมลงในระบบรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประมาณการจำนวนการผลิตสินค้า รวมถึงให้เพิ่มรายการค่าสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรม ตั้งเป็นรายจ่ายเรียกเก็บเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษารอบที่ ๒ ซึ่งวิธีการนี้จะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อีกทั้งหากมีสินค้าคงเหลือ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ยังคงสามารถจัดจำหน่ายได้ตลอดปี และสามารถฝากขายผ่านร้านฝ่ายหารายได้ขององค์การนักศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากดำเนินการตามวิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ต้องมีแหล่งงบประมาณเงินลงทุน เพื่อรองรับแผนการผลิตสินค้านี้

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบปัญหาผู้ประกอบการภายนอกจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดของสินค้าจะแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย เช่น เสื้องานหนักและเสื้อน้ำเงินปกขาว ที่องค์การนักศึกษาจัดจำหน่าย กระดุมจะต้องปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย ส่วนของผู้ประกอบการภายนอกกระดุมจะไม่มีการปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาที่ซื้อจากผู้ประกอบการภายนอกจะมีความผิดเพี้ยนและตำหนิของสี รวมถึงความแข็งแรงน้อยกว่า เป็นต้น ดังนั้น ที่ประชุมเห็นว่าแนวทางแก้ไข คือ ควรจัดทำเครื่องหมายลิขสิทธิ์ลงบนสินค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ และสามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

๓. สำหรับการจัดการสินค้าคงเหลือขององค์การนักศึกษา ยังจัดจำหน่ายต่อไปได้จนกว่าจะหมด โดยสามารถนำมาจำหน่ายในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รวมถึงสามารถรับฝากขายจาก กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา และองค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

๕. การจัดสรรผลประโยชน์ เห็นควรพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์คืนแก่นักศึกษา เช่น การจัดสรรกำไร ๑ เปอร์เซ็นต์ คืนรายหัวให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนานิเวศน์ฯ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ประกอบกับระยะเวลาการดำเนินการค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษา ควรพิจารณาการจัดสรรรายได้จากการจำหน่ายในสัดส่วนที่เหมาะสมให้กับองค์การนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาด้วย

๓. ในส่วนของสินค้าค้างสต็อกจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ มา ควรคัดสรรสินค้าที่มีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ฉีกขาด เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับนักศึกษา

๔. กรณีของชุดพื้นเมืองที่ค้างสต็อก เห็นควรให้มีการณรงค์โดยกำหนดนโยบายให้นักศึกษาสวมใส่ชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ เพื่อเป็นการนำสินค้าที่ค้างสต็อกมาจำหน่ายให้กับนักศึกษาใหม่ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ให้นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนานิเวศน์ฯ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษา โดยจำแนกเพศ จำนวน และขนาดของเสื้อผ้า ให้ชัดเจน และส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ และ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณากำหนดโครงการสืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี)

ตามที่คณะกรรมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดวันจัด “พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้ขอความร่วมมือจากคณะ/สำนัก มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ พร้อมทั้งเห็นชอบรูปแบบการจัดโครงการสืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี นำเข้าที่ประชุมหารือแนวทางในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจัดอาหาร และนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๒. การจัดกิจกรรมการประกวดขบวนพาเหรด การประกวดตลาบ และการประกวดสั้มตำ มอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการสโมสรบุคลากรต่อไป

๓. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และเห็นชอบรูปแบบการจัดกิจกรรมตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดวัน และรูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และมอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี

๑.๑ การรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐิน ใช้นโยบายหลักของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการสนับสนุนและทำนุบำรุงศาสนาของชุมชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัยและพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบการดำเนินงานจัดทอดกฐินแต่ละปี

๑.๒ พิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพในแต่ละปี โดยเรียงลำดับจากการรับหนังสือของมหาวิทยาลัย และตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการนำจุดปัจจัยไปใช้

๒. แผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) ปี ๒๕๖๖ วัดป่าแดด ตำบลป่าแฝ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสมทบทุนสร้างถนนเข้าวัดป่าแดด
- ๒) ปี ๒๕๖๗ วัดมงคลเศรษฐี ตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสมทบทุนการก่อสร้างวิหาร
- ๓) ปี ๒๕๖๘ วัดทุ่งหมื่นน้อย ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสมทบทุนโครงการก่อสร้างประตูและรั้ว
- ๔) ปี ๒๕๖๙ วัดสิริมงคลบุญญาราม ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสมทบทุนในการก่อสร้างเสนาสนะวัดอุสสถานของวัด

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการขอปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ รายวิชา - ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. การให้เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรควรเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ทันสมัยและได้มาตรฐานที่สูงขึ้นทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวิชาชีพบัญชีฯ ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงขึ้น ๒. การปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อนของหลักสูตรดังกล่าว คณะควรตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชีฯ หรือไม่ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร - ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN – QA คณะควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบระยะเวลาการเกษียณอายุของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรล่วงหน้าก่อนเกษียณอายุ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. การขอเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยนานาชาติ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยควรมีแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. การพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียน และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. การให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ๔. การกำกับให้มีคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เล่ม มคอ. ๒	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๔. พิจารณาการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ เป็นรายวิชาที่มีความสำคัญ เมื่อหลักสูตรฯ ถูกปิดไปแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ควรพิจารณานำรายวิชาที่มีความทันสมัยในหลักสูตรนี้ไปใส่ในกลุ่มรายวิชาเลือกของสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาเกษตร	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ป่าไม้ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรม เป็นต้น	๓) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๕. พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดแผนงานไว้ ๔ มิติ และ ๑๓ หมุดหมายสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” โดยทั้ง ๔ มิติ และ ๑๓ หมุดหมาย มีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงตรงกับยุทธศาสตร์และแผนงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรพิจารณาคำสำคัญและจุดเน้นของหมุดหมายเหล่านี้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายชัดเจนยิ่งขึ้น ๒. มหาวิทยาลัยควรสื่อสารนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้จ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นช่องทางในการสื่อสาร	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมพ์) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. ควรพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้นำประเภทความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาดำเนินการ ๒. ควรปรับตัวชี้วัดให้มีความท้าทายมากขึ้น เช่น ค่าเฉลี่ยรายได้ต่อเดือนเริ่มต้นของบัณฑิตระดับปริญญาตรีควรมากกว่า ๑๔,๐๐๐ บาท การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์การบรรลุตัวชี้วัดไม่ควรนับเฉพาะจำนวนงานวิจัยเชิงพาณิชย์ควรกำหนดระดับการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น ๓. ตัวชี้วัดจำนวนครั้งของการเป็นข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดไว้ที่ ๐ ครั้ง/ปี ถ้าหากเกิดเหตุการณ์เสียชื่อเสียงมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง ก็จะถือว่าไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ควรปรับให้มีความเหมาะสม	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โสภาพัฒน์กิจ) ๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดหาทุนการศึกษา <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ดังนี้ ๑. ควรพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาไว้สำรองการรับทุนการศึกษาในกรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาทำผิดเงื่อนไขการให้ทุนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ๒. ควรเพิ่มเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาว่าหากนักศึกษาได้รับทุนของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น หากมีความประสงค์รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดตั้งแต่ได้รับทุน	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านจัดหาทุนการศึกษา
๒. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ดังนี้ ๑. ควรจัดโครงการจัดงานดนตรีในสวนไว้ในแผนการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี ๒. การจัดงานดนตรีในสวน อาจจัดในรูปแบบคอนเสิร์ตเนื่องจากเป็นที่นิยมในกลุ่มวัยรุ่น	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ๒. คุณอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล
๓. ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ควรรายงานความก้าวหน้าในเรื่องการจัดการน้ำตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ดังนี้ ๑) ควรวิเคราะห์ความต้องการน้ำเพื่อใช้อุปโภคบริโภคในแต่ปีว่าจำนวนเท่าไร ๒) ปริมาณความจุของอ่างกักเก็บน้ำที่อยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มีความจุเพียงพอหรือไม่ที่จะให้บริการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ๓) ควรมีการวิเคราะห์ในเรื่องปริมาณน้ำขาดหรือเกินในแต่ละปี ๔) ควรกั้นคันดินเพื่อให้น้ำฝนที่ตกลงมาไหลกลับเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ๕) ถ้ามหาวิทยาลัยต้องการน้ำเพิ่มเติม อาจจะมีวิธีแก้ปัญหาโดย (๑) ขุดขยายอ่างเก็บน้ำเดิม (๒) การผันน้ำจากแหล่งน้ำภายนอก (๓) การใช้น้ำหมุนเวียน และ (๔) การเจาะบ่อบาดาล	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรตั้งทีมงานเพื่อศึกษาข้อมูลเรื่องการปลูกทุเรียนภูเขาไฟบนภูเขาหัวโล้นในพื้นที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน โดยประสานงานกับเกษตรจังหวัดแพร่เพื่อศึกษาข้อมูลเบื้องต้น <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้</u> ๑. การจัดโครงการ MAGLEAD กลุ่มเป้าหมายเดิมคือผู้นำองค์กร มหาวิทยาลัยอาจจะมองตลาดใหม่เป็นกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือผู้นำชุมชนที่ทำการเกษตรจะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้เข้าไปสู่ชุมชนเกษตร และตอบโจทย์การจัดการชุมชนที่ยั่งยืน (LifeLong Learning) ๒. มหาวิทยาลัยควรเชิญ ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ อดีตวิศวกรองค์การนาซ่า มาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับคณบดีและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดแนวคิดในการบริหารจัดการคณะและการจัดวิธีการสอนในรูปแบบใหม่ ๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการติดตั้ง Solar roof ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยและเข้ากับบริบทความเป็น Green ของมหาวิทยาลัย	
<u>๔. การขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์และการนำไปใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ควรพิจารณาในเรื่องการทำธุรกิจโดยใช้ตลาดนำก่อนที่จะสร้างโรงงานต้นแบบ โดยโฟกัสที่ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว ที่คิดว่าเป็นสินค้าที่ตอบโจทย์ให้กับผู้บริโภคมีความต้องการสูง และสามารถขายได้ทันที ๒. มหาวิทยาลัยควรแก้ไขปรับปรุงกระบวนการของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ ๓. แผนภาพธุรกิจ (Business Model Canvas) ถูกออกแบบมาให้ทำได้ง่ายมาก และเป็นกระบวนการที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำธุรกิจ ซึ่งผู้ที่ทำธุรกิจจะต้องลงมือทำเอง ทำบ่อย ๆ ทำทุกครั้งที่มีการวัดผล ๔. มหาวิทยาลัยควรมี Partner จากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถสนับสนุนในเรื่องการประกอบธุรกิจได้ ๕. ควรศึกษาในเรื่องการดำเนินงานของบริษัท อ่างแก้ว โฮลดิ้ง จำกัด ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนำมา Benchmark กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีความเหมาะสม	- รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอรับข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. เนื่องจากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้มีอยู่อย่างจำกัด ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ให้ชัดเจนว่าจะให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร หรือขายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและชุมชน ๒. ควรเพิ่มพื้นที่เช่าบริเวณโซนกลางตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ๓. ควรเปิดร้านอาหารของมหาวิทยาลัย บริเวณที่ตั้งโปรขณีย์เดิม และให้นักศึกษาช่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยใช้วัตถุดิบที่เป็นผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ๔. ควรปรับภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ให้มีความร่มรื่น	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ	สังกัด
๑. ด้านการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์ศักดิ์ ภักดี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมนี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. ด้านบริการวิชาการ	รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.


(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เมษายน ๒๕๖๖