

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖  
เมื่อวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุฒิสรรค์ เครือคำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล

๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช
๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
๑๖. อาจารย์มาลี ถ้วนแก้ว
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๒. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม  
และอุตสาหกรรมเกษตร  
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ  
ทรัพยากรทางน้ำ  
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม  
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว  
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์  
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์  
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ  
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม  
วิชาการการเกษตร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
ประธานสภาพนักงาน

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

รองอธิการบดี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

#### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรือนภุษา

๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิรา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โสด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

#### เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑. กำหนดการเยือนมหาวิทยาลัยและองค์กรในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๘-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัด “โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ” โดยได้กำหนดการเยือนมหาวิทยาลัยและองค์กรในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ ๘-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการ และการประกวดนวัตกรรมระดับนานาชาติ ณ Vanang University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ภายใต้หัวข้อ “Technology and Innovation for High Value Creation in Agricultural Products” (เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร) โดยจำแนกการประกวดผลิตภัณฑ์ออกเป็น ๓ ประเภท คือ Non-Food, Food และ Technology เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ประกอบการได้มีโอกาสแสดงผลงานที่ผ่านการวิจัยและพัฒนา และสร้างมาตรฐานให้กับผลิตภัณฑ์ของตนในระดับนานาชาติ พร้อมกันนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ และลงนามในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ National Taiwan University, National Taiwan Normal University, Jinwen University of Science and Technology และ National Ilan University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายนานาชาติต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### ๒. การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ครั้งที่ ๑

ตามที่ อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน พร้อมมอบนโยบายให้กับอธิการบดี และผู้แทนมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ในการเป็นผู้นำ ทำงานแบบก้าวกระโดด เก่งและดีในหลากหลายแบบสำหรับมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา ๑๙ แห่ง ที่ถือได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการผลิตกำลังคน เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ด้วยการพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างสินค้าและบริการ บนฐานนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง ซึ่งการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการความหลากหลาย ซึ่งการประชุมสัมมนาดังกล่าว จะสามารถสร้างความเข้มแข็ง และร่วมมือกันทำงานอย่างเป็นรูปธรรมในภาพรวมของประเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งระดมทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

ในการดังกล่าว ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ ได้มอบนโยบายให้กับอธิการบดี และผู้แทนมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ดังนี้

๑. แนวคิดการเป็นผู้นำที่มุ่งสู่ความสำเร็จต้องเป็นผู้นำทางความคิดที่แปลกใหม่ได้ประโยชน์โดยเร็ว

๒. การมีแนวคิดการยกระดับด้วยการก้าวกระโดด ควรเป็นการลงทุน เพื่อการยกระดับสู่ระดับโลกทันที ต่อยอดจาก ๕ - ๑๐

๓. การสร้างเครือข่ายร่วมกัน

๔. ผู้นำ ผู้บริหาร ตั้งแต่สภามหาวิทยาลัย ควรมาจากภาคผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น และผู้บริหารควรมีประสบการณ์หรือที่ปรึกษาจากภาคธุรกิจ

๕. การวิจัยควรเน้นการใช้ประโยชน์มากกว่าปริมาณ บทความต่าง ๆ ควรเน้นให้น่าสนใจ

๖. ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้กำหนดหลักสูตรใหม่ ๆ เช่น เกณฑ์ปฏิบัติ

๗. การจัดประชุมต้องเน้นประสิทธิภาพ และประชุมให้น้อยลง และควรเพื่อการประชุมแบบไม่เป็นทางการให้มากขึ้น

๘. ควรสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายบนความไม่พร้อม

๙. ผู้บริหารสูงสุดไม่ควรหยุดการเรียนรู้ (สุดยอดนักเรียน) เป็นผู้ที่มองเห็นโอกาส มากกว่าเห็นปัญหา

สำหรับการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) จะดำเนินการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสานต่อความร่วมมือการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมในภาพรวมของประเทศ โดยกำหนดจัดขึ้นครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเจ้าภาพครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การขออนุญาตใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมทางการเมือง

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีการจัดลำดับการยื่นบัญชีรายชื่อของพรรคการเมือง “เบอร์พรรค” อย่างไม่เป็นทางการ หลังคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) เปิดรับสมัคร ส.ส.บัญชีรายชื่อ (ปาร์ตี้ลิสต์) วันแรก โดยเมื่อเวลา ๑๔.๒๕ น. สำนักงาน กกต. แจ้งว่า มีพรรคการเมืองได้มายื่นบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม อีก ๕ พรรค รวมเป็น ๕๔ พรรค นั้น

ซึ่งในกรณีที่พรรคการเมืองขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการหาเสียงหรือกิจกรรมทางการเมือง มหาวิทยาลัยจะกระจายความรับผิดชอบตามหน้าที่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น โดยการจัดกิจกรรมต้องเป็นการดำเนินการในรูปแบบที่เป็นทางการ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ในส่วนที่มีการขอใช้พื้นที่ในคณะต่าง ๆ ให้อยู่ในการบริหารจัดการและการดูแลของหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

#### ๓.๑ โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

##### ๑) พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

##### ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การนำตราสัญลักษณ์ดังกล่าวไปหารายได้ในทางที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง

๒. เนื่องจากมีศิษย์เก่าบางส่วนได้นำตราสัญลักษณ์ดังกล่าวไปดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรเร่งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกรณีการผลิตเชิงพาณิชย์ให้รัดกุมและชัดเจน และประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

##### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ดังนี้

๑) ในกรณีใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ สามารถใช้ได้ แต่ต้องใช้ร่วมกับตราสัญลักษณ์ของกลุ่มหรือหน่วยงานที่อ้างถึง และต้องแจ้งรูปแบบ พร้อมจำนวนการผลิตให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒) รูปแบบตราสัญลักษณ์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงให้แตกต่างไปจากที่กำหนด โดยสามารถย่อขยายได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องควบคุมให้เป็นไปตามสัดส่วน

๓) กำหนดระยะเวลาใช้ตราสัญลักษณ์ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ครบรอบปีที่ ๙๐)

๒. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดดังกล่าวให้หน่วยงานภายใน สมาชิกเก่าแม่โจ้ และหน่วยงานภายนอก เพื่อทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ กำหนดช่องทางการแจ้งรายละเอียดการใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ผ่านช่องทาง Application ต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนและง่ายต่อการประสานงาน

๓. ในส่วนข้อกำหนดในการผลิตเชิงพาณิชย์ ให้คณะกรรมการสิทธิประโยชน์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดหาหรือฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบการประชุมหารือการเตรียม “โครงการทดลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อสรุปเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. “ร่าง” หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ประกอบด้วย

๑) คำนิยาม เพื่อจำแนกการจัดทำสินค้าเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ออกจากกันชัดเจน

๒) หลักเกณฑ์การขอใช้ตราสัญลักษณ์

ในประเด็นนี้ ขอเสนอพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนในการใช้ตราสัญลักษณ์ กรณีที่มีผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์ จะกำหนดอัตราค่าตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ “มีอัตราค่าตอบแทนในการใช้ตราสัญลักษณ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อรายการ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย” หรือ “จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๕ ของรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย”

๓) กำหนดเวลาการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔) ขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. แบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๓. การขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ของศูนย์ประสานงานชมรมจักรยานศิษย์เก่าแม่โจ้

๔. การเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำของที่ระลึก “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การนำตราสัญลักษณ์ไปหารรายได้ในทางที่ผิดกฎหมาย ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการเสนอขอใช้ตราสัญลักษณ์ ควรกำหนดช่องทางการขอใช้ทั้งทาง Online และ Offline

๓. เนื่องจากได้รับการสอบถามเรื่องการจำหน่ายของที่ระลึก “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” จากทั้งบุคลากรและบุคคลภายนอกค่อนข้างมาก ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ประกอบด้วย

๑.๑ คำนิยาม เพื่อจำแนกการจัดทำสินค้าเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ออกจากกันชัดเจน ดังนี้

๑.๑.๑ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อจัดทำสินค้าประชาสัมพันธ์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาคนำตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ไปใช้ประกอบกิจกรรมที่มีส่วนในการประชาสัมพันธ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยไม่จัดเก็บค่าสินค้า ไม่มีการพรีออเดอร์สินค้า ไม่ต้องชำระเงินเพื่อให้ได้รับสินค้า

๑.๑.๒ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค นำตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ไปใช้ในการจัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย มีการกำหนดราคาที่ชัดเจน และต้องชำระเงินเพื่อให้ได้รับสินค้านั้น

๑.๒ หลักเกณฑ์การขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ

๑.๒.๑ ผู้ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในเรื่อง รูปแบบ วัตถุประสงค์ เจตนารมณ์ และจะต้องมีแผนดำเนินงานในการใช้ตราสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๑.๒.๒ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ตลอดจนงานสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ โดยเงื่อนไขการใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

(๑) ส่วนงานภายใน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน

(๒) หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค ให้จัดทำแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ต่อประธานฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ทั้งนี้ ในส่วนของศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค ให้แจ้งความประสงค์ต่อสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ก่อนส่งเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์

(๑) สินค้า ของที่ระลึก เพื่อจำหน่าย โดยใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ดำเนินการโดยฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

(๒) หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค ให้จัดทำแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ต่อประธานฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยมีอัตราค่าตอบแทนในการใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ดังนี้

- ศิษย์เก่าในนามของชมรม/รุ่น/ภาค จัดเก็บรูปแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ระบุรายการสินค้า ของที่ระลึก ที่จะจำหน่ายให้ชัดเจน

- หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม บริษัท/ห้าง/ร้าน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อรายการ

๑.๒.๔ กำหนดเวลาการยื่นขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ เพื่อจัดทำสินค้าจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ให้จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ไปที่ฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐ โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๕๐-๒ โทรสาร : ๐ ๕๓๘๗ ๕๖๕๓ อีเมล : [assetmaejo@gmail.com](mailto:assetmaejo@gmail.com) ตั้งแต่วันนี้จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยหลักเกณฑ์การขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.assets.mju.ac.th](http://www.assets.mju.ac.th)

๑.๓ เห็นชอบขั้นตอนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. เห็นชอบแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๓. เห็นชอบในหลักการการขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ไปใช้ในการจัดกิจกรรม “โครงการปิ่นคันถิ่น ๓ แม่โจ้ ๕๐ ปี ทำความดีเพื่อแผ่นดิน ๒๐ คนปิ่น ล้านคนให้” ของศูนย์ประสานงานชมรมจักรยานศิษย์เก่าแม่โจ้ โดยฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งให้ศูนย์ประสานงานชมรมจักรยานศิษย์เก่าแม่โจ้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

๔. เห็นชอบการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำของที่ระลึก “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการจัดทำเพื่อจำหน่ายต่อไป

๕. มอบให้กองคลังดำเนินการเปิดบัญชีเพื่อรับบริจาคเงินเข้าสมทบใน “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในกรณีการบริจาคเพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

๒) “ร่าง” “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

๔) แผนการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณารายละเอียด “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ดังนี้

๑. “ร่าง” โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

๓. แผนการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” “โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ และปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ และรายละเอียดในประกาศฯ ให้สอดคล้องกับโครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๒ เพิ่มเติมรายชื่อศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยรรยง สิทธิชัย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒.๓ เพิ่มเติมรายชื่อรองประธานกรรมการ จำนวน ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามและประเมินผล

๓. รับทราบแผนการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

## ๓.๒ การขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ โดยที่ประชุม มีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสม

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เสนอชื่ออาคารเพื่อเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ ในลำดับที่ ๑-๓ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

| ชื่อภาษาไทย                                | ชื่อภาษาอังกฤษ                                       | ความหมาย                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ<br>วชิรเฉลิมราชย์ | Vajira Chaloeprat Sports and<br>Recreation Center    | การเฉลิมฉลองเนื่องในพระราชพิธี<br>บรมราชาภิเษกในรัชกาลปัจจุบัน |
| ๒. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ<br>วชิรเกษตรพิสิฐ | Vajira Kasetra Pisit Sports and<br>Recreation Center | เพชรแห่งการเกษตรอันประเสริฐ                                    |
| ๓. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ<br>วชิรเกษตรพัฒน์ | Vajira Kaset Pat Sports and<br>Recreation Center     | เพชรแห่งการเกษตรอันเจริญ                                       |

๒. เมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ให้กองกลางดำเนินการจัดทำหนังสือขอพระราชทาน  
ชื่ออาคารฯ ต่อไป

๓. ให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ในการนี้ เนื่องจากการเสนอขอพระราชทานชื่ออาคาร ต้องมีรายละเอียดประกอบการ  
เสนอขอ แต่อาศbardังกล่าวยังอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดสุดท้าย คงค้างการส่งผลงาน ทดสอบระบบ และ  
ตรวจรับงาน ดังนั้น เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับงานแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของอาคาร  
รวมถึงภาพถ่ายทั้งภายในและภายนอกอาคารส่งให้กองกลางเพื่อประสานงานเรื่องการจัดทำหนังสือ  
ขอพระราชทานชื่ออาคารฯ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของอาคาร รวมถึง  
ภาพถ่ายทั้งภายในและภายนอกอาคารกีฬาและนันทนาการ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับงานก่อสร้างแล้ว  
และส่งให้กองกลางเพื่อประสานงานเรื่องการจัดทำหนังสือขอพระราชทานชื่ออาคารฯ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

#### ๑) พิจารณออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐  
ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย  
รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๗ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

##### ๑) การทูลเกล้าถวายปริญญาคุณวุฒิปันธิตกิตติมศักดิ์แด่พระมหากษัตริย์แห่งราชอาณาจักรภูฏาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณากลับกรอกราชขอผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๒ และมีมติอนุมัติ ในหลักการ สำหรับการถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขแห่งราชอาณาจักรภูฏาน นั้น

มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทย ที่ RBE/BKK/TH-๕/๖๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิปันธิตกิตติมศักดิ์แด่พระมหากษัตริย์แห่งราชอาณาจักรภูฏาน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยเดินทางไปยังราชอาณาจักรภูฏาน เพื่อทูลเกล้าถวายปริญญา ในช่วงเดือนมิถุนายนหรือเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้มหาวิทยาลัย แจ้งยืนยันกำหนดการไปยังสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏาน ประจำประเทศไทย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

##### การดำเนินการตามข้อบังคับฯ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุมัติในหลักการการถวายปริญญาปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขแห่งราชอาณาจักรภูฏานแล้ว แต่เนื่องจากยังมิได้กำหนดสาขาวิชาที่จะทูลเกล้าถวายฯ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการตามข้อ ๑๐(๑) วรรค ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กล่าวคือ “ทั้งนี้ ให้พิจารณาจำนวนผู้ที่สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิปันธิตกิตติมศักดิ์ ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แล้วแต่กรณี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม”

ในการนี้ เพื่อให้การถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขแห่งราชอาณาจักรภูฏานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยนานาชาติจึงเสนอทูลเกล้าฯ ถวายปริญญา “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์” พร้อมทั้งจัดทำพระราชประวัติโดยย่อ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาสภาวิชา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ การทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่ประมุขแห่งราชอาณาจักรภูฏาน ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการทูลเกล้าถวายปริญญาฯ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อนำความกราบบังคมทูล พระมหากษัตริย์แห่งราชอาณาจักรภูฏาน พร้อมทั้งประสานเรื่องกำหนดการ และข้อมูลการตัดชุดครุย วิทยฐานะ

๒. ประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการจัดทำใบปริญญาบัตร และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการตัดชุดครุยวิทยฐานะจากงบประมาณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ใช้เวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ในการตัดชุดครุย)

๓. แจ้งสำนักราชเลขาธิการทราบพร้อมกับรายชื่อผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

๔. ประสานกับฝ่ายร่างคำประกาศสดุดี และฝ่ายจัดทำสูจิบัตร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่สมเด็จพระราชาธิบดีจิกมี เคเซอร์ นัมเกล วังชุก พระมหากษัตริย์แห่งราชอาณาจักรภูฏาน ปริญญา “ปรัชญาคุณูปกตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์” และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. ให้กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังให้กระทรวงการต่างประเทศ นำความกราบบังคมทูลฯ พระมหากษัตริย์แห่งราชอาณาจักรภูฏานเพื่อทราบ

๒.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ต่อไป

**๒) พิจารณาการเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคำสั่งสภามหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย  
ของสภามหาวิทยาลัย**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๑ ราย คือ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ในครั้งนี้ กองแผนงาน จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคำสั่งฯ ดังกล่าว จาก รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองประธานกรรมการ เป็น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองประธานกรรมการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย จาก รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองประธานกรรมการ เป็น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองประธานกรรมการ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๓) พิจารณาโครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่สโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข” ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข”

๒. เห็นชอบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๗๑ คน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบงบประมาณจากสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ งบประมาณจากต้นสังกัดนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๓๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เห็นชอบให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๔. เห็นชอบให้ นายสมิทธิ์ ชัยเชษฐ์ เลขาธิการสโมสรบุคลากรฯ เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬา และนายกมล กล่อมมิตร ผู้ช่วยเลขาธิการสโมสรบุคลากรฯ เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬา ตามรายละเอียดโครงการ

๕. เห็นชอบใช้รถของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ รถบัสของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน

๕.๒ รถตู้ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

โดยการเดินทางครั้งนี้ ให้มีหัวหน้าคณะนักกีฬาเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบโครงการฯ

๖. ให้สโมสรบุคลากรฯ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ เกี่ยวกับการจัดทำประกันชีวิตให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปร่วมการแข่งขันกีฬาฯ ไปพิจารณาดำเนินการ และให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๔) การถวายเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอม กข-แม่โจ้ ๒ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่หน่วยความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยและปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิจัยและปรับปรุงพันธุ์ข้าวมาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น พันธุ์ข้าวหอมเพื่อสุขภาพ เจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑ เอ, พันธุ์ข้าวเหนียวหอม กข-แม่โจ้ ๒ เป็นสายพันธุ์ที่ทำการวิจัยและปรับปรุงพันธุ์ โดยใช้วิธีการผสมกลับและใช้เทคโนโลยีเครื่องหมายโมเลกุล จนได้รับรางวัลงานวิจัยดีเด่นปี ๒๕๕๕ จากสภาวิจัยแห่งชาติ และได้รับการรับรองพันธุ์จากกรมการข้าวในปี ๒๕๕๘ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งเสริมการปลูกแก่เกษตรกร เพื่อยกระดับคุณภาพและผลผลิตข้าวเหนียวมาอย่างต่อเนื่อง นั้น

เนื่องในพระราชวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบรอบ ๙๐ ปี หน่วยงานเป็นเลิศฯ จึงได้เสนอขอพระราชทานพระราชวโรกาส โดยนำคณาจารย์และนักวิจัยปรับปรุงพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าเฝ้าฯ เพื่อน้อมเกล้าถวายเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอม กข-แม่โจ้ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม, ข้าวสารข้าวเหนียวหอม กข-แม่โจ้ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ กิโลกรัม และข้าวสารข้าวเจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑ เอ จำนวน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม เพื่อพระราชทานไว้ใช้ในกิจกรรมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านเอกสาร หากดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และหากดำเนินการด้านเอกสารแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเป็นเลิศทางด้านการวิจัยและปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) การขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ล่วงมา/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓)

ด้วยมหาวิทยาลัยขอเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) จากเงินสะสมเพื่อการจัดหา บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดหาชุดครุภัณฑ์ เพื่อปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ห้องประชุม

| รายการ                                                                            |                                                                                       | เสนอ กก.วิเคราะห์<br>(เดิม) | เสนอ กก.บริหาร<br>(ใหม่) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด<br>จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย |                                                                                       | ๖,๗๒๙,๐๐๐                   | ๖,๗๒๙,๐๐๐                |
| ๑                                                                                 | ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย                                                              | ๔,๖๓๕,๖๐๐                   | ๔,๗๕๕,๙๐๐                |
| ๒                                                                                 | ห้องประชุมรวงผึ้ง                                                                     | ๖๓๗,๘๐๐                     | ๗๑๑,๗๐๐                  |
| ๓                                                                                 | ห้องประชุมสารภี                                                                       | ๓๑๒,๑๐๐                     | ๒๙๓,๐๐๐                  |
| ๔                                                                                 | ห้องประชุมพวงแสด                                                                      | ๕๓๙,๓๐๐                     | ๕๖๐,๗๐๐                  |
| ๕                                                                                 | ห้องประชุม ๒๐๑                                                                        | ๑๓๕,๔๐๐                     | ๑๓๕,๙๐๐                  |
| ๖                                                                                 | ห้องประชุม ๓๐๑                                                                        | ๑๓๕,๔๐๐                     | ๑๓๕,๙๐๐                  |
| ๗                                                                                 | ห้องประชุม ๔๐๑                                                                        | ๑๓๕,๔๐๐                     | ๑๓๕,๙๐๐                  |
| ๘                                                                                 | เก้าอี้ประจำห้องประชุม ๓ ห้อง (ห้องประชุมสภาฯ ห้องประชุม<br>รวงผึ้ง ห้องประชุมพวงแสด) | ๑๙๘,๐๐๐                     | -                        |

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เคยใช้ในห้องประชุมดังกล่าวข้างต้นและยังมีสภาพที่สามารถใช้งานได้ ควรพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนงานที่มีความจำเป็นอย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้การปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ห้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ในระยะยาว ควรพิจารณาระบบและอุปกรณ์ที่ทันสมัย คำนึงกับการใช้งาน โดยศึกษาข้อมูลและรายละเอียดจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ระบบไมโครโฟน ระบบเสียง เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) สำหรับจัดหาชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด จำนวน ๑ ชุด และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กองกลางดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กองแผนงานจัดทำสรุปข้อมูลการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**๒) สรุปความก้าวหน้าและแนวทางการดำเนินการเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการ (เงินเหลือจ่าย)**

ตามที่กองแผนงานได้สรุปความก้าวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดทำส่งข้อเสนอโครงการมายังกองแผนงาน และในเบื้องต้นกองคลังได้สรุปภาพรวมเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยเป็นยอดคงเหลือทั้งจำนวนซึ่งยังไม่ได้จัดสรรตามสัดส่วนที่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้เสนอแนวทางการต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณากรณียอดเงินงบประมาณจากกองคลังและกองแผนงานไม่ตรงกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนงานได้มีการดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเงินเหลือจ่ายต่อกองคลังแล้วตามยอดที่กองแผนงานนำเสนอข้างต้น ซึ่งปัจจุบันกองคลังได้ยืนยันข้อมูลตามที่แจ้ง พบว่ามียอดงบประมาณคงเหลือทั้งสูงและต่ำกว่าในบางแผนบูรณาการ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลังยังไม่ได้ใช้งานระบบ E-financial กองคลังจึงไม่สามารถจำแนกงบประมาณเป็นรายส่วนงาน/หน่วยงานได้ ซึ่งมีเพียงยอดสรุปจำแนกตามแผนงานในภาพรวมเท่านั้น โดยในช่วงเวลาดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้สรุปยอดงบประมาณคงเหลือรายโครงการ และมีมติแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบยอดเงินคงเหลือดังกล่าว ต่อกองคลังและแจ้งผลการดำเนินงานกลับมายังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามยอดที่แจ้งไว้กรณีที่ยกยอดเงินสูงกว่า ให้ยึดตามข้อมูลที่กองแผนงานกับส่วนงานได้ทำการตรวจสอบยืนยันเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่กองคลังมียอดเงินต่ำกว่าข้อมูลกองแผนงานกับส่วนงาน/หน่วยงานได้ทำการตรวจสอบยืนยัน ให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับรายละเอียดข้อมูลให้ตรงกับยอดเงินของกองคลัง

๒. สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ กองคลังได้บันทึกข้อมูลในระบบ E-financial แล้ว ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมีงบประมาณต่ำกว่ากองคลังระบุ ให้ปรับลดงบประมาณโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่คงเหลือจริงในระบบ E-financial

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. สำหรับยอดวงเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ เห็นควรชะลอการพิจารณางบประมาณโครงการเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกไปก่อน

๑.๒ เห็นควรให้กองคลังร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาตรวจสอบวงเงินในบัญชีและระบบ E-financial โดยให้กองแผนงานจัดส่งข้อมูลยอดวงเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกรายโครงการ/ส่วนงาน/หน่วยงานให้กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของยอดวงเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณียอดงบประมาณโครงการที่คงเหลือของส่วนงาน/หน่วยงานอยู่ภายใต้ยอดงบประมาณคงเหลือที่กองคลัง เห็นควรให้ยืนยันตามยอดงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน

๒.๒ กรณียอดงบประมาณโครงการที่คงเหลือของส่วนงาน/หน่วยงานมีสูงกว่ายอดงบประมาณคงเหลือของกองคลัง เห็นควรให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามข้อมูลงบประมาณคงเหลือจากกองคลัง โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) สรุปและประสานงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานต่อไป

๓. มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ติดตามส่วนงานอีก ๕ ส่วนงานที่ยังไม่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ (ทั้งหมด ๑๑ โครงการ) มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๑) เพื่อทราบกรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการตามแนวทางในข้อ ๒ ทั้งนี้ เมื่อทราบยอดเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๒) เพื่อพิจารณาให้มีการนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน) แผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินเหลือจ่าย) เพื่อดำเนินโครงการตามแนวทางในข้อ ๒

๒. มอบให้กองคลัง และคณะตรวจสอบ ยืนยันยอดเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสนอกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. เห็นชอบให้มีการนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมอบให้กองแผนงานประสานส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. มอบให้กองแผนงานประสานส่วนงาน/หน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อเสนอโครงการ และที่ยังไม่ได้ส่งฉบับปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

##### ๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและเห็นว่าเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้ใช้เวลาในเรื่องเชิงนโยบายมากขึ้น และลดเวลาการพิจารณาในเรื่องที่เป็นงานประจำ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม โดยเพิ่มวาระการประชุม จำนวน ๒ วาระ ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว เป็นเรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่สภาฯ แต่งตั้ง โดยได้พิจารณาในรายละเอียด กลั่นกรองแล้ว และสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วแต่กรณี หากไม่มีการพิจารณา ทานใดเสนอขอทุกหัว ที่ประชุมมีมติอนุมัติ/เห็นชอบได้เร็วขึ้น

๒. เรื่องเชิงนโยบาย เป็นการเสนอเรื่องเชิงพัฒนา เชิงนโยบาย มาจากกรรมการสภาฯ และอธิการบดี

เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

## ๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

### ๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารบริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท โดยให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ขอแนะนำเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้มีอยู่จำกัด ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ให้ชัดเจนว่าจะให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร หรือขายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและชุมชน

๒. ควรเพิ่มพื้นที่เช่าบริเวณโซนกลางตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

๓. ควรเปิดร้านอาหารของมหาวิทยาลัย บริเวณตรงไปรษณีย์เดิม และให้นักศึกษาช่วยงานเพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยใช้วัตถุดิบที่เป็นผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ควรมีการปรับปรุงทัศนียภาพที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ให้มีความร่มรื่น

ประกอบกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เชิงธุรกิจ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ครอบคลุมอาคารเกษตรอินทรีย์ และอาคารควบอย จำนวน ๙ หลัง

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ในเชิงธุรกิจ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ในส่วนของมูลนิธิโครงการหลวงให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือกับมูลนิธิโครงการหลวงต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควบอย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่  
กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โซน ๓ ดังนี้

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ อาคารที่ ๑ และ อาคารที่ ๒ | กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน |
| ๒.๒ อาคารที่ ๓ - อาคารที่ ๙   | กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน |

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม  
การศึกษาประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จาก  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้คุ้มทุนกับ  
จำนวนนักศึกษาที่ลดลง คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้  
จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ทุกคณะกรรมการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินรายได้จาก  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านจำนวนนักศึกษาในปัจจุบันด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม  
การศึกษาประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้ทุกคณะ-วิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย  
ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ  
การหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียม  
การศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ  
การหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน  
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม  
ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะวิทยาศาสตร์จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้รายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/solar farm) ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ “ร่าง” โครงการพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar rooftop/solar farm) เพื่อหาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายทางด้านพลังงาน เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าปีละ ๔๕-๕๐ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่างบประมาณค่าสาธารณูปโภค ที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตอบสนองต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียว ในด้านการใช้พลังงานทดแทน และการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เพิ่มรายชื่อคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นกรรมการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนเสนอเสนออธิการบดีลงนาม และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป

**๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

- ไม่มี -

**๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ**

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดตั้ง MJU Holding Company

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company ว่าสามารถผลักดันให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ดำเนินการในรูปแบบบริษัทภายใต้ MJU Holding Company และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดตั้ง MJU Holding Company ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนวทางการลงทุน
๒. คณะกรรมการบริหารบริษัท
๓. แนวทางการระดมทุน
๔. แผนการดำเนินงาน
๕. การเตรียมความพร้อมบุคลากร

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้จัดทำสรุปรายละเอียดให้เห็นภาพที่ชัดเจน โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที
๒. ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะด้านการลงทุน และการระดมทุน
๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อไป

๒) การขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้ง บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด เพื่อยืนยันในหลักการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ กล่าวคือ เห็นชอบการขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใต้งบเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้สัญญาดังกล่าวมีผลสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นวันครบกำหนดชำระค่าตอบแทนตามสัญญาครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัทขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือในการระบายน้ำดื่มที่คงค้างจำหน่าย โดยยี่ระยะเวลาการจำหน่ายภายหลังการสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามยกเลิกสัญญาและในระหว่างนี้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดหาน้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อชดเชยการขาดรายได้ของมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา ๖๐ วัน ที่บริษัทจะมีการระบายน้ำดื่มคงค้างภายใต้เครื่องหมายการค้า MJU บริษัทตกลงมอบเงินค่าตอบแทนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลของการสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาอันเกี่ยวเนื่องมาจาก หรืออันเป็นมูลเหตุมาจากสัญญาดังกล่าวต่อกันทั้งสิ้น

บริษัท อควา ๒๐๒๒ พิจารณาแล้วเห็นชอบบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามข้อตกลง โดยขอตัดข้อความ ข้อ ๓.๒ “เพื่อตอบแทนการใช้สิทธิในข้อ ๓.๑ บริษัท ตกลงชำระค่าตอบแทนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยชำระเพียงครั้งเดียวในวันที่ลงนามข้อตกลงฉบับนี้ ด้วยวิธีนำส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๐-๘๖๖๑๑-๙”

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณานำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามที่ บริษัท อควา ๒๐๒๒ เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓) พิจารณาแนวทางการหารายได้จากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้เสนอแนวทางการหารายได้จากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์หารายได้จากพื้นที่เดิมที่มี ซึ่งพื้นที่ทั้งหมดถูกจำแนกออกเป็น ๕ โซน ดังนี้

๑. Zone ๑ พื้นที่จอดรถ

๒. Zone ๒ บริเวณอาคารเกษตรอินทรีย์

๒.๑ อาคารเกษตรอินทรีย์

ชั้น ๑ Grocery

ชั้น ๒ Win cosmetic/DARA cosmetic

๒.๒ ลานหน้าอาคาร

- ให้เป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษากรณีต้องการจัดกิจกรรม หรือประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษา

- ให้เช่าพื้นที่สำหรับจัดงาน Event

๒.๓ ร้านข้างอาคาร

- ร้านกาแฟ

๓. Zone ๓ ร้านอาหาร ของกินเล่น (ต้องเป็นร้านที่มีแบรนด์หรือมีแฟรนไชส์)

๔. Zone ๔ พื้นที่สำหรับขายสินค้าเกษตร

๕. Zone ๕ จุดдингคน

KFC Drive Thru / แพนไซส์อื่น ๆ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ต้นแบบในการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ควรพิจารณาเพิ่มโซนจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และปัจจัยการผลิตด้านอินทรีย์ เช่น เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภัณฑ์ เป็นต้น

๒. ควรพิจารณาเรื่องการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการหารายได้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ตามที่เสนอ  
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา  
ดำเนินการ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป นั้น

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ ดังนี้

#### **๑. จัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕**

เพื่อให้โอกาสกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ขาดแคลนคุณทรัพย์ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยได้ตั้งเป้าหมายการหาทุนการศึกษาในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และผู้มีจิตศรัทธา จำนวน ๑๕ ราย เป็นเงิน ๘๕๕,๐๐๐ บาท ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ กำหนดไว้ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนี้

๑) ทุนการศึกษาปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๔ ทุน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒) ทุนสานฝันสู่บัณฑิต จำนวน ๓ ทุน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓) ทุนการศึกษาต่อเนื่องเป็นรายปี ที่ได้รับทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔๙ ทุน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทุนการศึกษาที่จ่ายในปี ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ ทุน รวมเป็นเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

#### **๒. การจัดงานราตรีแม่โจ้**

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้จัดงานราตรีแม่โจ้ขึ้นเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของประเทศไทย ยังมีการแพร่ระบาดในวงกว้าง จึงได้งดการจัดงานราตรีแม่โจ้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

#### **๓. จัดโครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสัจจร**

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการประชุมสัจจร ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ

#### **๔. สนับสนุนชุดไมโครโฟนห้องประชุม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนชุดไมโครโฟนห้องประชุมกว้างบุษราคัม ชั้น ๓ อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

#### **๕. สนับสนุนโครงการจัดแจงแต่งสวนท้อแม่**

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ตามโครงการจัดแจงแต่งสวนท้อแม่ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบศาลเจ้าแม่โจ้ ให้เป็นศูนย์รวบรวมพันธุ์พืชนานาชนิดและเป็น Smart Landscape ให้กับนักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้

#### **๖. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเข้ารับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guideline เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลการดำเนินการที่มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดกิจกรรมการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้มีความเชื่อมโยงครบถ้วนสมบูรณ์และครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. กำหนดการสัมมนาวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมวิพากษ์ SAR ราย Criteria แบ่งการเข้าร่วมกิจกรรมตามรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ กิจกรรมวิพากษ์ SAR ภาพรวม ทำการวิพากษ์ SAR ร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้รับผิดชอบข้อมูล วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รายชื่อคณะกรรมการประเมินผล และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป็นวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๓ เชิญร่วมกิจกรรมเปิดตลาดเกษตรแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ซึ่งรับงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๗๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ภายใต้แผนงานการพัฒนาตลาดและช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่การพัฒนา Communities Green Outlet เพื่อพัฒนา กาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ผ่านการปรับปรุงพื้นที่ ผลิภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และช่องทางการจำหน่ายสินค้าของกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การเป็นกิจการ เพื่อสังคมที่สามารถเป็นที่พึ่งให้แก่ประชาชนได้อย่างยั่งยืน นั้น

ตามแผนการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีกิจกรรมเปิดตลาดเกษตรแม่โจ้ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ตลาดเกษตรแม่โจ้ (การแต่งกายพื้นเมือง) จึงขอเชิญคณะผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม โดยภายในงานมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าที่มาจากเกษตรกรเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและผลิตภัณฑ์ของนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และขยายกลุ่มลูกค้าโดยเฉพาะบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น กิจกรรมตลาดนัดควบอย กิจกรรมฟู้ดทรัค ฯลฯ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และมอบให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษจัดทำกำหนดการ กิจกรรมดังกล่าวให้ชัดเจนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



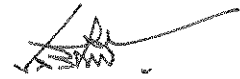
(นางธัญวิภา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖