

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | รองอธิการบดี |
| | และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม |
| | และอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.อานุกาพ วรรณคนาพล | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการประมง |
| | และทรัพยากรทางน้ำ |
| | แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ |
| | ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและ |
| | มาตรฐานการศึกษา |
| | แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย |
| | แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม |
| | วิชาการการเกษตร |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา |
| | วิชาการ |
| ๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |

๒๒. นางศรีกุล นันทะขมภู

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๔. นางพัชรี คำรินทร์

๒๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑

แทนประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล

รองอธิการบดี

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรือนกุณา

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายวรณสิริ สุจินดา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยให้มีการแก้ไขหน้า ๓ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ หัวข้อที่ ๒. การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ครั้งที่ ๑ บรรทัดที่ ๕

จาก “...รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา...”

เป็น “...รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา...”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ พิจารณาแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงเปิดภาคเรียน ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมหารือประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีกำหนดวันเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีจำนวนนักศึกษาประมาณ ๕,๒๐๐ คน ใช้งบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่จำนวน ๒,๕๙๑,๘๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธี e-bidding จึงมีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๑	จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓-๔ ราย)	๑) เป็นการให้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนและไม่มีสินค้าค้างสต็อก ๒) เป็นการกระจายความเสี่ยง โดยเปิดโอกาสให้ร้านค้าหลายรายเข้ามาใช้พื้นที่ ๓) มีสินค้าจำหน่ายภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑) เป็นสินค้าเฉพาะ (ชุดกิจกรรม) กระดุมต้องประทับตราสัญลักษณ์ ซึ่งร้านค้าต้องใช้เวลาในการผลิต จึงอาจมีร้านค้าน้อยรายที่จัดทำได้

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๒	เสนอจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding	๑) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากส่วนต่างของราคาทุนและราคาขายจากการจำหน่ายสินค้า ๒) มีสินค้าจำหน่ายให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา	๑) จำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังจากเปิดภาคเรียน ๔ เดือน) ๒) ใช้งบประมาณในการผลิตสินค้าในวงเงินที่สูง ๓) มีความเสี่ยงสินค้าค้างสต็อก

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า หากเปิดให้ร้านค้าเป็นผู้จัดทำและจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับสินค้าที่ไม่สมบูรณ์และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนั้น ควรจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าค้างสต็อก

๑.๒ รายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง รวมถึงสามารถจำหน่ายให้กับนักศึกษาได้ตลอด

๒. ควรพิจารณาจัดหาพื้นที่หรือร้านค้าแบบถาวร เพื่อให้นักศึกษาสามารถซื้อสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาได้สะดวกมากขึ้น เช่น พื้นที่ในอาคารเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

- ๑) เนกไทสีเขียว
- ๒) เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว
- ๓) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)
- ๔) กระโปรงพิธีการ
- ๕) เสื้อปรัญญาแม่โจ้ (ชาย)
- ๖) เสื้อปรัญญาแม่โจ้ (หญิง)

๒. เห็นชอบให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑) กระดุมงานหล่อชุบโคเมียม
- ๒) เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- ๓) เข็มดั่งตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน
- ๔) เข็มไทชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
- ๕) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานการณ์ชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย

ตามที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖ ราย เนื่องจากจะครบระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔๐๒/ว๖๔๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาเหตุผลในการขอขยายเวลาการศึกษาไว้ ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๒. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ

๓. มีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ

ทั้งนี้ ให้นำเสนอหลักฐานมาประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย

คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาพันธุศาสตร์

นางสาวจันทร์เพ็ญ สระระ รหัส ๖๐๐๔๕๐๑๐๐๒

ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม

นายวาทยุทธ การะเกตุ รหัส ๖๑๑๙๓๐๒๐๐๑

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

นางสาวสุกัญญา กิริยาดี รหัส ๖๑๐๖๔๐๒๐๐๙

๒. เห็นชอบในหลักการของกรณีการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวรุ่งทิวา เดชะปารกม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ และ นายฉัตรชัย สุพรรณบรรจง รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๑ โดยให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาประสานนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทั้ง ๒ รายดังกล่าว เพื่อหารือและส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารเหตุผลในการขอขยายเวลาศึกษา และหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓. ไม่เห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของ นางสาวกนกนงค์ จันทร รหัส ๖๑๐๖๔๐๒๐๐๕ เนื่องจากนักศึกษาได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว คงค้างการสอบการค้นคว้าอิสระ และส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ให้ถอนชื่อนักศึกษาดังกล่าวจากการขอขยายเวลาศึกษา และเร่งรัดให้นักศึกษาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ และส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จ ก่อนหมดระยะเวลาศึกษา

และให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

คณะ	รายชื่อ
<u>ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ราย</u>	
คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาพันธุศาสตร์	นางสาวจันทร์เพ็ญ สระระ รหัส ๖๐๐๔๕๐๑๐๐๒
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	นายฉัตรชัย สุพรรณบรรจง รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๑
<u>ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย</u>	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	นายวาทยุทธ การะเกตุ รหัส ๖๑๑๙๓๐๒๐๐๑
สาขาวิชาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม	
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	นางสาวสุกัญญา กิริยาดี รหัส ๖๑๐๖๔๐๒๐๐๙

๒. เห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวรุ่งทิวา เดชะปารกม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลคุณสมบัติ และเอกสารกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อสำเร็จการศึกษา (Timeline) ที่นักศึกษาคงค้างดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารเหตุผลในการขอขยายเวลาศึกษา และหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะบริหารธุรกิจ ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

กองตรวจสอบภายใน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการเสนอ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายวิวุฒิ หล่อตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ฉัตรฤดี จงสุริยภาส | กรรมการ |
| ๕. นายนนทพล นิมสมบุญ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณารายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหาร
จัดการศูนย์ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และ
การบริหารจัดการศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารจัดการ
ศูนย์ ดังนี้

ข้อ ๕ วรรค ๒ การยุบเลิกศูนย์ ในกรณีที่ศูนย์ไม่มีผลการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงาน
ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจเสนอยุบเลิกศูนย์ได้
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์และ
ทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ (๖) การติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ ให้ศูนย์ทบทวนและเสนอตัวชี้วัดและ
ค่าเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละปีผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และให้ส่วนงาน
ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

ทั้งนี้ กองแผนงานได้แจ้งให้ศูนย์ภายใต้ส่วนงานรายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และการยืนยันตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง โดยได้ผ่าน
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ศูนย์ภายใต้ส่วนงานได้รายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการยืนยันตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๘ ศูนย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้กองแผนงานแจ้งให้หัวหน้าศูนย์ภายใต้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อไป

๒) พิจารณาการขอยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ศูนย์ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ศูนย์ โดยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายใต้ในคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกอบด้วย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายใต้ในคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งยังไม่มีมีการจัดทำประกาศใหม่ให้มีการระบุดำเนินการจัดตั้งศูนย์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลประเมินความสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่

- ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์พืช
- ศูนย์บริการวิชาการคณะผลิตกรรมการเกษตร
- ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
- ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้
- ศูนย์ภูมิปัญญาหมอมือเมือง
- ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์
- ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเห็ดป่าแม่โจ้
- ศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรอินทรีย์
- สถานีวิจัยและฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์พืชกระท่อม ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีการระบุดำเนินการของศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว

และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์พัฒนาไม้มีค่าทางเศรษฐกิจ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาไม้มีค่าฯ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ต่อมาได้มีการจัดทำประกาศจัดตั้งใหม่อีกครั้ง ซึ่งมีการระบุดำเนินการของศูนย์ฯ ให้ชัดเจน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายใต้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ศูนย์พัฒนาไม้มีค่าทางเศรษฐกิจ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ต่อมาคณะผลิตกรรมการเกษตรได้รายงานผลการทบทวนตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน พร้อมกับแจ้งความประสงค์ขอยุบศูนย์ภูมิปัญญาหมอมือเมืองล้านนา โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจากการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทั้งด้านบุคลากรและภาระงานด้านสมุนไพรมีความซ้ำซ้อนกับศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔

กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีการพิจารณาผลการทบทวนตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการการเกษตรได้แจ้งความประสงค์ขอยุบศูนย์ภูมิปัญญาหมอมือเมือง แต่เนื่องจากการพิจารณาภาพรวมของผลการทบทวนตัวชี้วัดของศูนย์ฯ ทั้งหมด จึงทำให้ไม่มีมติที่ประชุมฯ เห็นชอบให้ยุบศูนย์ภูมิปัญญาหมอมือเมืองลำนานอย่างชัดเจน

และเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการการเกษตร ได้รายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ขอยุบสถานีวิจัยและฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการการเกษตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เถลิงพระเกียรติ ได้แจ้งความประสงค์ขอยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ดังนี้

คณะ	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำ คณะ	เหตุผลที่ขอยุบศูนย์
คณะผลิตกรรมการเกษตร	ศูนย์ภูมิปัญญา หมอมือเมืองลำนาน	ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ คณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑. ไม่มีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๒. ภาระงานมีความใกล้เคียงและซ้ำซ้อนกับ ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้ โดยเฉพาะงานด้านสมุนไพร และการดูแล รักษาสุขภาพ ๓. ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ เป็นชุดเดียวกับ ผู้รับผิดชอบศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย ๔. ขาดผู้รับผิดชอบหลักที่เป็นหัวหน้าศูนย์ เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบเดิมเสียชีวิต (อาจารย์ สุพัทธ์ ปัญญา) ๕. เห็นควรยุบศูนย์ฯ และให้นำภาระงาน ไปหลอมรวมไว้ที่ศูนย์สมุนไพรและแพทย์ แผนไทยแม่โจ้ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้าน สมุนไพรและการดูแลสุขภาพ ทั้งสมุนไพร ไทยและสมุนไพรลำนานา แบบครบวงจร
คณะผลิตกรรมการเกษตร	ส ต น วิ จ ย และ ฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา	ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ คณะ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ไม่มีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๒. มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเข้าใช้พื้นที่ จึงทำให้ยังไม่ สามารถกำหนดแผนงานหรือเข้าไปดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ได้ ๓. คณะเห็นควรให้ยุบสถานีวิจัย และ หากสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้แล้ว จะมีการ แผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะโครงการประจำปี ต่อไป

คณะ	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำ คณะ	เหตุผลที่ขอยุบศูนย์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ศูนย์พัฒนาไม่มีค่าทาง เศรษฐกิจ	ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ คณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ไม่มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ในปีที่ผ่านมา ๒. ไม่มีแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. คณะฯ เห็นควรให้ยุบศูนย์ฯ ไปก่อน และ หากมีความพร้อมในการดำเนินงาน จึงขอจัดตั้งใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ประกอบด้วย

- ๑) ศูนย์ภูมิปัญญาหมอเมืองล้านนา คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒) สถานีวิจัยและฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๓) ศูนย์พัฒนาไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ดังนี้

๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยระบุวัตถุประสงค์
ของศูนย์ฯ ให้ชัดเจน จำนวน ๗ ศูนย์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้วยไม้และเมล็ดพันธุ์พืช
- ๑.๒ ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้
- ๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์
- ๑.๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเห็ดป่าแม่โจ้
- ๑.๕ ศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรอินทรีย์
- ๑.๖ ศูนย์บริการวิชาการคณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๑.๗ ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

๒) ประกาศยกเลิกศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ศูนย์ภูมิปัญญาหมอเมืองล้านนา คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๑.๓ สถานีวิจัยและฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒.๓ ศูนย์พัฒนาไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก
ส่วนงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย พิจารณาต่อไป

๓) พิจารณาการขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม
การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก
ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานและหน่วยงานย่อย ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่อง การจัดตั้ง การรวมการยุบเลิกส่วนงาน และ
การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานและหน่วยงานย่อย ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งให้รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตำแหน่งบริหาร คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๐๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กำกับดูแลกองแผนงาน

๒) งานวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและงานวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร ตลอดจน วิเคราะห์ และทบทวนโครงสร้างองค์กรในภาพรวม และการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ตำแหน่ง กรรมการ

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ตำแหน่ง กรรมการ

๒. เห็นควรระบุหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ในคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ชัดเจน ดังนี้

“โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่อง การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่ง หน่วยงานภายในส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔”

๓. เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ กองแผนงานเสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. นางสาวภัครศิ ยุทธวรราชย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวภัครศ์ ยุทธวรราชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เห็นชอบให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อย ในคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ชัดเจน

๓.ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบ การขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการมาถึงรอบ ๖ เดือน มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขับเคลื่อนการดำเนินงานในระยะต่อไป

โดยรายงานผลการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. กิจกรรมสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือน
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย มิติที่ ๑-๕ จำนวน ๖๑ ตัวชี้วัด
๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความ สมบูรณ์ทุกมิติ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานได้จากระบบ ดังนี้

๑. ระบบ kpi-monitoring.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน
๒. ระบบ sgc.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของ มหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๒.ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากทุกแหล่งงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณมาถึงสิ้นไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) กองแผนงานจึงสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์สำหรับประกอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในอีก ๒ ไตรมาส โดยรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและมีส่วนร่วมมาโดยตลอด เช่น โครงการพระราชดำริ โดยนำมาจัดเป็นห้องนิทรรศการถาวรที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริต่าง ๆ และเมื่อมหาวิทยาลัยจัดงานหรือกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย ก็สามารถเคลื่อนย้ายนิทรรศการดังกล่าวออกมาจัดภายนอกอาคารได้

๒. ในส่วนของงบประมาณโครงการต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ ควรพิจารณาว่าจะสามารถนำงบประมาณที่เหลือดังกล่าวไปต่อยอดในการพัฒนาโครงการเดิมได้หรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามลำดับ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ระเบียบฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงระเบียบฯ โดยจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ.

เสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน สำนักหอสมุด พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

**๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรร เงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน
๒. การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการสามสิบล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ที่สิบล้านบาทหรือไม่
๓. การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตาม สถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นำข้อเสนอจากที่ประชุม ไปพิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและ จัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. รวมทั้งประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นแล้วมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นแรก แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน

ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่า ตามความในข้อ ๘ ของ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว ได้กำหนด กระบวนการอนุมัติโครงการเอาไว้แล้ว แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานก่อน แล้วจึงเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติโครงการต่อไป

(๒) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินก่อน แล้วจึงเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการต่อไป

ดังนั้น แม้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงานจะเป็นคนเดียวกัน การเสนอโครงการก็จะต้อง ดำเนินการตามลำดับการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องจะทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการก่อนเป็น อันดับแรก

ประเด็นที่สอง การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการของหัวหน้าส่วนงานไม่เกินสามล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ไม่เกินสามล้านบาท หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นเพียงวงเงินการอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการได้เท่านั้น การดำเนินโครงการในส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยังคงต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เช่นเดิม ดังนั้นที่ประชุมฯ จึงมีความเห็นว่าการกำหนดวงเงินในกรณีนี้ ไม่ได้เป็นการขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

ประเด็นที่สาม การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ดังนั้น เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการประกาศกำหนดราคาเอาไว้ อย่างชัดเจน ว่าจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามลำดับก่อน จึงจะออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อเป็นเช่นนั้นแล้ว หากมีความประสงค์จะให้มีการกำหนดราคาไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) ก็จะต้องแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเปิดช่องให้ทำเช่นนั้นได้ก่อน ในการนี้ ระหว่างที่รอการเสนอแก้ไขข้อบังคับฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คู่ความร่วมมือกับส่วนงานเจ้าของโครงการสามารถเจรจาต่อรองสร้างข้อตกลงในเชิงพาณิชย์ได้ อาจปรับแก้ไขถ้อยคำใน “ร่าง” ระเบียบฯ ข้อที่ ๑๒ วรรคสอง โดยให้มีการตกลงราคาไว้ใน MOA ด้วย แล้วดำเนินการออกประกาศราคาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะมีการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดยกเว้นกรณีที่ไม่ต้องจัดทำประกาศราคา

จากประเด็นพิจารณาดังกล่าวข้างต้นที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีการแก้ไขข้อความ ดังรายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเสนอประเด็นพิจารณา พร้อมทั้ง “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้

อนึ่ง หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขข้อ ๘ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

จาก ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

เป็น ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศฯ ในการปรับแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พิจารณาการขอทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชา

สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยระเบียบฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยสามรายวิชา คือ รายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๗ สหกิจศึกษา รายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ และรายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษามีความคล่องตัวและไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาสหกิจศึกษา และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษา ด้าน ICT โดยอ้างอิงตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา (สกอ.) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบต่อนักศึกษาเป็นจำนวนมาก เนื่องจากในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดมาตรฐานในรูปแบบ Onsite ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้เพิ่มเติมช่องทางการสอบ เช่น การสอบ Online หรือการจัดหลักสูตรการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (MJU MOOC) เป็นต้น แต่ยังคงพบว่านักศึกษาบางส่วนไม่ให้ความสนใจ และบางส่วนสอบไม่ผ่าน ดังนั้น จึงควรเร่งพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยอาจพิจารณายกเว้นการสอบฯ หรือกำหนดเกณฑ์เฉพาะสำหรับนักศึกษารหัสที่อยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ เนื่องจากบริบทของแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานด้าน ICT อาจกำหนดให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านมาตรฐานด้าน ICT ของหลักสูตรหรือคณะ และสามารถไปสหกิจศึกษาได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือร่วมกับ ประธานคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะศาสตร์และเทคโนโลยี) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับ คุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT ให้มีความเหมาะสม และ จัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองทุนพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ... (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้ครอบคลุมและมีความยืดหยุ่นหากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนในอนาคต รวมถึงมีการรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งส่วนงานภายในของกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยการรวบรวมงานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไปเป็นงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเนื้อหา ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองทุนพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ชะลอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ออกไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายยุบเลิกกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลและให้นำเงินกองทุนดังกล่าวสมทบเงินสะสมเพื่อพัฒนานักศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมและคล่องตัว ในการเบิกจ่าย โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำ “ร่าง” ระเบียบยุบเลิกกองทุนพัฒนานักศึกษา และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนพัฒนานักศึกษา ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

กองพัฒนาคุณภาพได้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

กองพัฒนาคุณภาพ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชม
ศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการผลักดันพันธกิจบริการวิชาการและการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมศูนย์เรียนรู้และฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒**

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และ
ค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเป็นการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอเพิ่มเติมพื้นที่อาคารเกียรติพิรุณ อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาทต่อเดือน นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ (๔) อาคารเกียรติพิรุณ ให้ระบุแยกอัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน และกำหนดอัตราต่อตารางเมตรของพื้นที่นอกจากที่กำหนด

๒) เพิ่มเติมอัตราค่าจัดเก็บขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและประกาศฉบับแก้ไข

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๔ (๔) อาคารเกียรติพิรุณ ดังนี้

(ก) จาก ขนาด ๔๗.๘๔ ตารางเมตร อัตรา ๓๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ขนาด ๗ x ๗ ตารางเมตร อัตรา ๓๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) จาก พื้นที่เกินจาก ๔๗.๘๔ ตารางเมตร ให้คิดเพิ่มจากอัตราตาม (ก) อีกตารางเมตร ละ ๒๐ บาทต่อเดือน เป็น พื้นที่เกินจาก ๗ x ๗ ตารางเมตร ให้คิดเพิ่มจากอัตราตาม (ก) อีกตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อเดือน

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และ ค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่
ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะเพื่อประกอบการศึกษา
ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชน**

ตามที่พรรคก้าวไกลได้ขออนุญาตใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยมีความประสงค์ที่จะจัดวงเสวนา พบปะกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรายละเอียด ดังนี้

๒. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น. บริเวณโรงอาหารเทิดทูน (หนังสือพรรคก้าวไกล ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓. วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (หนังสือพรรคก้าวไกล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต

มหาวิทยาลัยควรเป็นกลางทางการเมือง อนุญาตให้ทุกพรรคการเมืองสามารถเข้ามาใช้พื้นที่ บริเวณมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม

๑. รับทราบการขออนุญาตใช้พื้นที่ของพรรคการเมือง
๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของทุกพรรคการเมือง โดยเสนอให้ใช้พื้นที่ บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ หรือบริเวณที่เหมาะสม
๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการอนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้แล้ว จึงควรนำมาปรับปรุงให้เข้ากับ สถานการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่นโยบายพรรคการเมือง ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะเพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชน โดยกำหนดแนวทางในการสนับสนุนและให้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะเพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชน ดังนี้

๑) ให้ผู้ต้องการขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทำหนังสือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมถึงมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่กำหนดขอใช้สถานที่อย่างน้อยห้าวันทำการ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ส่งการมอบหมายผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกต่อไป

๒) มหาวิทยาลัยจะกำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรม การติดป้ายประชาสัมพันธ์ โดยให้ความสะดวกและเสมอภาคกับทุกฝ่าย โดยไม่กระทบกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของราชการตามหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ลักษณะกิจกรรมการเผยแพร่นโยบายของผู้ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นการดำเนินกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ โดยมีการควบคุมการใช้เสียง และไม่กระทำการกล่าวอ้างผู้ใดได้รับความเสียหาย

๔) ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย การทำความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้ขอใช้สถานที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะเพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชนตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารพระช่วง เกษตรศิลปการ และการประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี

ตามที่อธิการบดีได้รับหนังสือจากนายกสภามหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัยว่าดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนหรือไม่ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ

๒. การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ควรชี้แจงข้อมูลในเชิงอนุรักษ์อาคารโบราณว่าได้ดำเนินการปรับปรุงส่วนใด และคงเดิมบริเวณใดบ้าง และไม้สักที่รื้อถอนต้องชี้แจงให้ทราบรายละเอียดไม้เดิมมีจำนวนเท่าใด สาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นและความจำเป็นในการรื้อถอน

๒. ควรชี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ละเอียดและครบถ้วน

ที่ประชุมรองอธิการบดี ฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สรุปลขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการปรับปรุง พร้อมทั้งภาพถ่ายการดำเนินการให้ครบถ้วน
- ๒) สรุปรายละเอียดทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการรื้อถอน และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน

๓) จัดทำคู่มือการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) สรุปลข้อมูลเรื่องการประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี และส่งข้อมูลให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รวบรวมข้อมูลและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เร่งดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะหมดวาระในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเหลืองานจำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอ
สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔)
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๒ รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

องค์ประกอบที่ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน
เป็นกรรมการ

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน Dean Forum
๒. คณบดีเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ หรือผู้แทน Dean Forum
๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ หรือผู้แทน Dean Forum
๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ หรือผู้แทน Dean Forum
๕. ประธานสภาพนักงาน หรือผู้แทน

องค์ประกอบที่ ๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน
เป็นกรรมการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ์ เนียมทรัพย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ เลิศทัศนีย์
๓. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ จันดี
๔. นายวิรัตน์ ปราบูรณ์
๕. นายจุลนิตย์ วังวัฒน์

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

๑) พิจารณาแนวทางการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการลดอัตราค่าธรรมเนียม
พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) โดยลดอัตราค่าธรรมเนียม
พื้นที่ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ปกติตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งปฏิบัติตามแนวทางการลดอัตรา
ค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ปกติ
ตามที่ระบุในสัญญา ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ,เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (๓ เดือน) ตามที่เสนอ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชูุดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณาฉายผ้าพื้นเมือง “อินทนิลโขงนาค” เพื่อใช้เป็นลายผ้าพื้นเมืองอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับ ศูนย์ภูมิภาคศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำโครงการสร้างอัตลักษณ์บนผืนผ้าลายแม่โจ้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมลายผ้าแม่โจ้ จากทุนทางวัฒนธรรม โดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้และศิษย์เก่าแม่โจ้ทุกท่านร่วมโหวตแสดงความคิดเห็น สร้างลายผ้าอัตลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากผลการโหวตพบว่า ลายดอกอินทนิล (ในโขงนาค) ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. รูปแบบลาย ควรสามารถใช้ได้ในสิ่งของอื่น ๆ ได้ สีสควรเป็นสีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (เขียว ขาว เหลือง) และควรตรวจสอบการซ้ำกับลายที่ลิขสิทธิ์หรือไม่

๒. ลายผ้าดูไม่เหมือนนาคเท่าที่ควร สำหรับรูปร่าง สัดส่วนความโค้งของนาค และสื่อถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

๓. ควรเพิ่มรายละเอียด และความหมายของลาย เช่น มีดอกอินทนิลก็กลับ ก็ชื่อ รวมถึงการกำหนด ความหมาย สัดส่วน ค่าสี การนำไปใช้ ที่ชัดเจน

๔. การนำนาคไปไว้ที่ผ้าขึ้น จะมีปัญหาภายหลังหรือไม่

๕. ลายผ้าที่ปักเป็นตัวอย่าง สำหรับดอกอินทนิลลายควรมีความชัดเจน

มติที่ประชุม

ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพิ่มรายละเอียด ที่ไปที่มาและความหมายของลาย รวมถึงการกำหนด ความหมาย สัดส่วนค่าสี (CMYK) การนำไปใช้ให้ชัดเจน โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งเวียน คณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ และแจ้งเวียน คณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ลายผ้าพื้นเมือง “อินทนิลโขงนาค” ตามที่เสนอ เป็นลายผ้าพื้นเมืองอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ลายผ้าพื้นเมือง “อินทนิล โขงนาค” เป็นลายผ้าพื้นเมืองอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้พิจารณาแนวทางการนำลายผ้าดังกล่าวไปใช้ในการจัดโครงการฉลองครบรอบ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การทูลเกล้าฯ ถวายรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชผักจากโครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการสาธิตการปลูกพืชผัก พืชไร่ และไม้ผลแบบประณีตพื้นที่ ๑๐.๕ ไร่ ในพื้นที่โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินการดังกล่าวมีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชผัก พืชไร่ และไม้ผลแบบผสมผสาน ซึ่งได้จำหน่ายผลผลิตฯ ให้กับบริษัท สุวรรณชาติ จำกัด (ร้านโกลเด้นเพลส) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ โดยสำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินไปแล้วจำนวน ๒,๖๔๓,๓๖๙.๕๗ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) และยังคงค้างออกใบเสร็จอีกจำนวนหนึ่ง เนื่องจากการโอนเงินบางส่วนไม่สามารถติดตามหนังสือแจ้งยอดเงินโอนและออกใบเสร็จให้ได้ จึงทำให้ยอดเงินทั้งหมดไม่ตรงกับเอกสารการโอนดังกล่าว โดยมียอดเงินรับฝากคงเหลือ (ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๔,๕๒๘.๑๒ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทสิบสองสตางค์) และผู้บริหารได้มีการหารือเพื่อจะทูลเกล้าฯ ถวายแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบรอบ ๙๐ ปี นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ ขอแจ้งรายละเอียดเงินรับฝากโครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ เลขบัญชี ๕๙๖-๔๑๖๕๔-๗ มียอดเงินรับฝากคงเหลือ (ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ๓,๒๕๔,๕๒๘.๑๒ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทสิบสองสตางค์) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบทูลเกล้าฯ ถวายรายได้จากโครงการสาธิตการปลูกพืชผัก พืชไร่ และไม้ผลแบบประณีต พื้นที่ ๑๐.๕ ไร่ ในพื้นที่โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบรอบ ๙๐ ปี จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบให้กองกลางจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักพระราชวังต่อไป

๓. ให้สำนักวิจัยฯ ประสานบุคคลสำคัญที่เคยมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการฯ ในอดีต เพื่อเข้าร่วมในการทูลเกล้าฯ ถวายเงินดังกล่าว

๓. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการดังกล่าวต่อจากสำนักวิจัยฯ ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ หารือร่วมกับกองคลัง เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหายอดเงินที่ยังคงค้างออกใบเสร็จ จำนวน ๖๑๑,๑๕๘.๕๕ (หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบแปดบาทห้าสิบห้าสตางค์) ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบการดำเนินโครงการฯ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อไป

๕.๒ รับทราบรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และสรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็ง ความเป็นเลิศทางวิชาการ การบริการวิชาการ และการวิจัย มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนสถานะข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินการข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ซึ่งระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ควรอยู่ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี ไม่ควรกำหนดระยะเวลานานเกินไป เพื่อกระตุ้นให้มีการนำกรอบความร่วมมือไปสู่การปฏิบัติและทำให้คู่ความร่วมมือ (MOU) ได้มีโอกาสได้ทบทวนผลการดำเนินงานก่อนการต่ออายุบันทึกความร่วมมือต่อไป

ในการนี้ งานอำนวยการ กองกลาง ได้รวบรวมข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และสรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๖ ฉบับ ดังนี้

๑. ภาครัฐ จำนวน ๖๗ ฉบับ

๒. ภาคเอกชน จำนวน ๘๙ ฉบับ

โดยจำแนกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ จำนวน ๙๙ ฉบับ

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ จำนวน ๓๓ ฉบับ

๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย จำนวน ๒๔ ฉบับ

จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๔๕ ฉบับ

๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ จำนวน ๒๙ ฉบับ

๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน จำนวน ๑๖ ฉบับ

ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ จำนวน ๓๕ ฉบับ

๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ จำนวน ๙ ฉบับ

๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๔๑ ฉบับ

๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ จำนวน ๑๓ ฉบับ

๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน จำนวน ๒๘ ฉบับ

ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ จำนวน ๒๖ ฉบับ

๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ จำนวน ๕ ฉบับ

๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย จำนวน ๑๐ ฉบับ

๓. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔๑ ฉบับ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน | จำนวน ๓๒ ฉบับ |
| <u>ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</u> | |
| ๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ | จำนวน ๒๔ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ | จำนวน ๑๐ ฉบับ |
| ๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย | จำนวน ๒ ฉบับ |

๔. กลุ่มที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวน ๒๔ ฉบับ

- | | |
|--|---------------|
| <u>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</u> | จำนวน ๑๔ ฉบับ |
| ๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ | จำนวน ๗ ฉบับ |
| ๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน | จำนวน ๗ ฉบับ |
| <u>ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</u> | |
| ๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย | จำนวน ๖ ฉบับ |

วิสาหกิจ จำนวน ๑๐ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ | จำนวน ๗ ฉบับ |
| ๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <u>ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</u> | |
| ๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย | จำนวน ๕ ฉบับ |

สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บันทึกความร่วมมือภาครัฐ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) บันทึกความร่วมมือภาคเอกชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <u>ประเภทบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</u> | |
| ๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการ | จำนวน ๓ ฉบับ |

ขั้นตอนในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๒ แบบ ได้แก่

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๒. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจได้จากเว็บไซต์ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย https://law.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

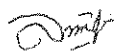
เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



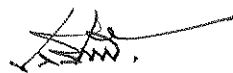
อัญทิวา เผ่าตะใจ
(นางอัญทิวา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พฤษภาคม ๒๕๖๖