

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
การศึกษา
แทนคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันทร์ทะเล | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ
ติดตามประเมินผล
แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศสนาสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร | รองคณบดี
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว | ผู้ช่วยคณบดี
แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.สุธีรา สุทธิกุล | ผู้ช่วยคณบดี
แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๑๙. นางอริศรา สิงห์ปิ่น | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |

- ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
- ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

- ๒๒. นางพัชรี คำรินทร์

- ๒๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- ๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

- ๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ลาประชุม

- ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
- ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
- ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
- ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
- ๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
- ๔. นางสาวนীর เรียนกุณา
- ๕. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
- ๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- ๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
- ๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หน้า ๔ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากพิจารณาวงเงินรวมแล้วมีจำนวน ๔๖๓,๘๐๐ บาท ซึ่งสามารถใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอแก้ไขมติที่ประชุมในข้อ ๒ ดังนี้ จาก “๒. เห็นชอบใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่...”

เป็น “๒. เห็นชอบให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่...”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๔๗ คน โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
จำนวน ๕ หลักสูตร**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะศิลปศาสตร์
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมและสื่อสารเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ควรนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรให้กระชับ ได้ใจความ รวมถึงนำเสนออัตลักษณ์ ปรัชญา และคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๕ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ควรนำเสนอในรูปแบบเชิงบริหารเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนว่า มีแผนระยะ ๕ ปี อย่างไร และภายใน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี มีการดำเนินการด้านใดไปแล้วบ้าง พบปัญหาด้านใด และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไร

๒. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อ ควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานว่ามีการใช้งานโปรแกรมใดเป็นจำนวนมาก และโปรแกรมใดที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมเฉพาะทาง เช่น โปรแกรมการออกแบบ โปรแกรมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร ควรพิจารณาว่าคณะที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นผู้จัดซื้อเองได้หรือไม่ โดยอาจเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มเติมไว้ในค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในคณะนั้น ๆ และจัดสรรให้คณะต่อไป

๓. เนื่องจากมีหน่วยงานภายในแจ้งมายังมหาวิทยาลัยว่า ได้ตรวจสอบพบว่ามีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบริษัท ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลไปยังบริษัทดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นอีก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรสำรวจการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ไม่ถูกต้อง และสร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับนักศึกษาและบุคลากร เกี่ยวกับข้อกำหนดในการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ (พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์) มีบทลงโทษค่อนข้างหนัก

๔. เพื่อให้การบริหารการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรเร่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา Single Data Base

๕. ควรพิจารณาแผนการ Re-Design โปรแกรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีการใช้งานง่ายมากขึ้น โดยวางระบบให้ทุกหน่วยงานมีรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ระบบ e - manage template/platform website ของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

๖. การเสนอขอเพิ่มเติมอัตรากำลัง จำนวน ๑๙ คน นั้น ควรวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังที่มีอยู่โดยละเอียดอีกครั้ง รวมถึงกำหนดแนวคิดว่าจะพัฒนาระบบหรือโปรแกรมใดให้ชัดเจน และคัดเลือกบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เข้ามาทำงาน หรือพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๗. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้านหนึ่ง คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนาและไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ดังนั้น ควรพิจารณาบทบาทส่วนส่วนของงบประมาณด้านดังกล่าวให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ การใช้งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในห้องเรียน ควรกำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อที่จะสามารถนำเงินพัฒนานักศึกษาไปใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านอื่น ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาปรับรูปแบบการนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ประสานหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ - ๓ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณางบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครองศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การoyerการให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ (๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยให้จัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ นั้น

ในการนี้ บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีผลการตรวจสอบงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการเวียนขอมติตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของฟาร์มมหาวิทยาลัยว่า หน่วยงานดังกล่าวมีความยากลำบากในการดำเนินงานพอสมควร ซึ่งเบื้องต้นได้ปรับงบประมาณด้านบุคลากรลงแล้วแต่ยังมีผลกำไรจากการดำเนินงานค่อนข้างน้อย ประกอบกับรายได้หลักเกิดจากผลผลิตเดิม ๆ ได้แก่ ลำไย มะม่วง ซึ่งในปีนี้เป็นประสบปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงของอากาศส่งผลให้การออกดอกของมะม่วงล่าช้าออกไป รวมถึงยอดจำหน่ายต้นกล้ามะม่วงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานดังกล่าวครั้งที่ผ่านๆ มา ได้มีการหารือและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยจะกำหนดแผนการหารายได้เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและ

การบริการวิชาการมากขึ้น และเพื่อเป็นการบริหารจัดการเชิงทรัพย์สิน จะวางนโยบายให้นักวิจัยที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยในการทำวิจัยต้องสนับสนุนงบประมาณในการใช้สถานที่ และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ด้วย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนเงินฝากออมทรัพย์ ของฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖,๙๘๙,๖๘๗.๕๐ บาท นั้น หากไม่มีการใช้จ่ายเงินส่วนดังกล่าวเลย ควรนำเงินบางส่วนไปฝากในบัญชีเงินฝากประจำ เพื่อให้ได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนที่มากกว่า และควรพิจารณาว่าสามารถนำเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่ไปชำระหนี้ที่มีอยู่ จำนวน ๔,๗๒๓,๒๘๖.๑๔ บาท ได้หรือไม่

๒. ควรพิจารณาว่า หน่วยงานวิสาหกิจบางหน่วยงานจะสามารถพัฒนาหรือบริหารงานในรูปแบบบริษัท ที่อยู่ภายใต้ Holding Company ได้หรือไม่ ซึ่งหากปรับเป็นรูปแบบบริษัทจะทำให้การประกวดราคาในโครงการต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๒. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะ ในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารและรายชื่อกรรมการบางตำแหน่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
ที่ปรึกษาคณะกรรมการด้านวิชาการ	
ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน	
คณะกรรมการด้านวิชาการ	
๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๕. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙. รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร)	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหฆาร)	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายวิชาการและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑๘. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา)	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา วัฒนนภาเกษม)	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และ
ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติ
และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<p>๑. พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษานำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ว่า “ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน...” ซึ่งไม่ได้ระบุถึงคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ข้อบังคับฯ ควรมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ และเพื่อให้โครงสร้างในการทำงานของคณะกรรมการมีความชัดเจน อาจแต่งตั้งให้คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เป็นอนุกรรมการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ว่า “บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗” ดังนั้น การบริหารจัดการด้านรายรับและรายจ่าย จะต้องคำนึงถึงมาตรา ๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ เป็นหลัก</p> <p>๓. ควรนำสรุปผลการขอทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมาประกอบการพิจารณาปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ควรจัดทำโครงสร้างการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p> <p><u>มติที่ประชุม ดังนี้</u></p> <p>๑. ไม่เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.</p> <p>๒. มอบให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม</p>	<p>๑) อธิการบดี</p> <p>๒) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)</p> <p>๓) เลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัย</p> <p>๔) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)</p>
<p>๒. พิจารณาข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของ สภามหาวิทยาลัย</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>๑. เห็นชอบให้มีกลุ่มภารกิจ จำนวน ๖ กลุ่ม โดยอาจเริ่มดำเนินการ ๑ - ๒ กลุ่มก่อน เช่น กลุ่ม Digital Transform และกลุ่มทรัพย์สินและการเงิน</p> <p>๒. เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long Learning) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเสนอ ทั้งนี้ มอบให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ</p>	<p>๑) อธิการบดี</p> <p>๒) เลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาด้านยุทธศาสตร์ ของสภามหาวิทยาลัย</p>

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<p>๓. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดตั้ง MJU Holding Company <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มหาวิทยาลัยควรสรุปผลจากการศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง Holding Company เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>๒. Intellectual Property (IP) ที่มหาวิทยาลัยจะนำไปหารายได้ ควรเป็น IP ที่มีมูลค่าสูง สามารถสร้างรายได้ได้เร็ว ไม่มีความเสี่ยง และควรคิดข้อเสียเตรียมไว้ด้วย</p> <p>๓. โครงสร้างการบริหารจัดการของ Holding Company ควรเป็นอิสระจากมหาวิทยาลัยแม่ใจ และอาจจะตั้งชื่อโดยไม่มีคำว่า Maejo หรือ MJU</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาใหม่ ได้ทราบความเป็นมาและให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ให้มากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร สามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสะดวก ควรปรับการกำหนดการจัดกิจกรรมให้มีความกระชับมากขึ้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้กำหนดหารือแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พฤษภาคม ๒๕๖๖