

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนามาสาร

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
๑๖. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวทกุล

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญ มิ่งธิพล

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๒. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร
รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภาพนักงาน

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมนี

รองอธิการบดี

รองคณบดี

แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรียงกุนา

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายวรณสิริ สุจินดา

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หน้า ๙ วาระที่ ๔.๕ (๒) เรื่อง พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในย่อหน้าที่ ๑ ดังนี้

จาก

“ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับข้อความ ตารางราคา/หน่วย (บาท) โดยใช้คำว่า “ไม่ต่ำกว่า” ในทุกรายการ
๒. ขอให้เปรียบเทียบราคากับร้านค้าใกล้เคียง โดยไม่ให้ราคาสูงหรือต่ำกว่าร้านค้าทั่วไป
๓. เพิ่มรายการ “อาหาร” เช่น เบเกอรี่ ในประกาศดังกล่าว
๔. ขอให้ในส่วนท้ายประกาศ “กรณีนักศึกษาและบุคลากร มีส่วนลด ๕ บาท”

เป็น

“ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศกำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ขี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ขี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วง เกษตรศิลปการ ๒. การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี ๓. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงบ่อบำบัด น้ำเสีย โดยที่ประชุมข้อเสนอแนะและมีมติ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ควรขี้แจงข้อมูลในเชิงอนุรักษ์อาคารโบราณ ว่าได้ดำเนินการปรับปรุงส่วนใด และคงเดิมบริเวณใดบ้าง และไม่สักที่รื้อถอนต้องขี้แจงให้ทราบรายละเอียดไม้เดิม มีจำนวนเท่าใด สาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นและความจำเป็นในการรื้อถอน

๒. ควรขี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ละเอียดและครบถ้วน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการปรับปรุง พร้อมทั้งภาพถ่ายการดำเนินการให้ครบถ้วน

๒) สรุปรายละเอียดทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการรื้อถอน และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานนายกสภามหาวิทยาลัย ทราบต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) สรุปข้อมูล เรื่อง การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี และส่งข้อมูลให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รวบรวม

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ โครงการ สำหรับโครงการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จะได้หารือร่วมกับนายเจริญชัยสมบุญที่ปรึกษาอธิการบดี (ด้านกฎหมาย) เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการด้านกฎหมายต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ตรวจสอบเอกสารรายงานทั้ง ๓ โครงการให้ถูกต้องและชัดเจนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากที่ผ่านมา การดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาในโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารต่าง ๆ มีผู้รับเหมาบางบริษัทเสนอราคาใกล้เคียงกับราคากลาง หรือต่ำกว่าที่ราคากลางกำหนด รวมถึงบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับเหมารายเดิม ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมามากขึ้น โดยพิจารณาจากบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือ พิจารณาจากทุนจดทะเบียนของบริษัท และกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. กรณีการคัดเลือกผู้รับเหมาในโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารของส่วนงาน ให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามทีสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายก สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) นั้น

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ดำเนินการ แก้ไขรายละเอียด โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ และนำเสนอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) พิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้พิจารณาความเหมาะสมของปีการศึกษาที่จะเปิดและพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะของ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้พิจารณา คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตร ต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นไปตามบริบทของคณะฯ รวมถึงควรเชื่อมโยงกับคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ โดยรายวิชาพื้นฐานอาจใช้รายวิชาเดียวกัน และพัฒนารายวิชา ที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพและทันสมัยมากขึ้น เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) โดยให้ระบุแผนการรับนักศึกษาใหม่ไว้ในแผนฯ ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบหลักสูตรใหม่และมคอ. ๒ เรียบร้อยแล้ว

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**๒) พิจารณารายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และขอถอนหลักสูตรใหม่
ออกจากแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)**

ตามที่คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยมีมติมอบหมายให้กองแผนงานติดตามความก้าวหน้าของหลักสูตรใหม่ที่บรรจุไว้ในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรและยังไม่ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่

๑. สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์
๒. สาขาวิชานวัตกรรมสังคม สังกัด คณะศิลปศาสตร์
๓. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (นานาชาติ) สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ
๔. สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ) สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ
๕. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. สาขาวิชาการสื่อสารนวัตกรรมดิจิทัล สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. สาขาวิชาชีวนวัตกรรมและการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๔. สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรและอาหาร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สังกัด คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะได้รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร โดยมีสรุปภาพรวม ดังนี้

รายงานความก้าวหน้า	หลักสูตร
หลักสูตรอยู่ระหว่างการพัฒนาเล่มหลักสูตรและมคอ.๒	<u>ระดับปริญญาตรี</u> ๑. สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ ๒. สาขาวิชานวัตกรรมสังคม ๓. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (นานาชาติ) ๔. สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้

รายงานความก้าวหน้า	หลักสูตร
	<u>ระดับปริญญาโท</u> ๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๒. สาขาวิชาการสื่อสารนวัตกรรมดิจิทัล ๓. สาขาวิชาชีวนวัตกรรมและการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ
	<u>ระดับปริญญาเอก</u> ๑. สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๓. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
หลักสูตรขอถอนออกจากแผนฯ	<u>ระดับปริญญาตรี</u> - สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ) <u>ระดับปริญญาโท</u> - สาขาวิชาชีวนวัตกรรมและการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ <u>ระดับปริญญาเอก</u> - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณารายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในแผนฯ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าของหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เล่มหลักสูตรและ มคอ.๒ และมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรรายงานข้อมูลปีที่ผ่านมาจะเปิดรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๒. เห็นควรให้ชะลอการขอถอนหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ ไปก่อน และเห็นควรให้มีการทบทวนหลักสูตรใหม่ในแผนฯ พร้อมกับการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) รวมถึง เห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ) ควรพิจารณาแนวทางควมรวมหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท เข้าด้วยกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าของหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้ชะลอการขอถอนหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ ไปก่อน และให้ทบทวนหลักสูตรใหม่ในแผนฯ พร้อมกับการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๓. ให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) พิจารณาแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหัวหน้าส่วนงานต้องจัดส่งข้อมูลแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหัวหน้าส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น กองแผนงานได้สรุปข้อมูลเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปฏิทินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓

๒. แนวทางการทบทวนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) การยืนยันวิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) การยืนยัน MJU as One และมิติการพัฒนา ๕+๑

๓) สรุปจำนวนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	ตัวชี้วัดทั้งหมด	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ภาพรวม	๖๑	๔๕
มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)	๑๒	๕
มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)	๒๖	๑๙
มิติที่ ๓ ความเป็นนานาชาติ (International)	๑๑	๑๐
มิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)	๘	๘
มิติที่ ๕ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Sustainability)	๔	๓

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของประเทศ

(Organic Education Hub) มหาวิทยาลัยควรกำหนดขอบเขตเรื่องเกษตร อาหาร และสุขภาพให้ชัดเจน ว่ามหาวิทยาลัยจำกัดความในแต่ละด้านอย่างไร เช่น เกษตร คือ เกษตรอินทรีย์ เกษตรอัจฉริยะ หรือเกษตรมูลค่าสูง (High Value Added) คือ การทำเกษตรกรรมขั้นต้น หรือแปรรูป เพื่อจำหน่าย ที่มุ่งไปสู่การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและสุขภาพจะมุ่งเน้นไปทางด้านใดให้ชัดเจนและครอบคลุม

๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ เป็นต้นแบบของการสร้างชุมชนที่ยั่งยืนและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Eco Community & Tourism)

ข้อ ๑.๑๑ ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรแพทย์แผนไทย ไม่ควรนำออกจากแผนการดำเนินงาน ควรวางแผนการจัดตั้งคณะแพทย์แผนไทย โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมาย

๑.๓ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตภาคการเกษตร (Intelligent Agriculture)

ข้อ ๑.๑๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ควรปรับคำว่า Smart Farming ให้เป็น Intelligent Agriculture

๒. ตัวชี้วัดมิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

๒.๑ เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

ตามตัวชี้วัดข้อ ๒.๑ - ๒.๕ เป็นตัวชี้วัดปลายทาง ดังนั้น ตัวชี้วัดที่สำคัญที่จะทำให้บรรลุตามเป้าประสงค์ได้ต้องใช้ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ผลการประกันคุณภาพภายในของคณะ/สำนัก มาช่วยผลักดัน เพื่อให้ทราบว่าตัวชี้วัดใดไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด และจะต้องพัฒนาอย่างไร ดังนั้น ควรคงไว้เพื่อให้มหาวิทยาลัยติดตามกระบวนการในแต่ละคณะได้

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตรต้องผ่านมาตรฐานและรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งได้จัดทำเกณฑ์ขึ้นใหม่ ดังนั้น หลักสูตรทั้งหมด ๒๗ หลักสูตร ที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยจะนำหารือกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอสภาสพัฒนกิจ) ว่ามหาวิทยาลัยควรปรับตัวชี้วัดอย่างไร เพื่อให้ส่งผลในระดับหลักสูตรมากขึ้น

๒.๓ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เนื่องจากในภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังไม่ผ่านตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนั้น ควรกำหนดตัวชี้วัด และจัดทำเกณฑ์ให้เชื่อมโยงกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยใช้ทั้ง in-kind และ in-cash

๒.๔ เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap และนำมาใช้ประโยชน์ ควรกำหนดตัวชี้วัดใหม่ที่สะท้อนสมรรถนะที่เพิ่มขึ้นจริง และใช้ผลการประเมิน Competency จาก TOR ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องชัดเจนเน้นเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ และแนบรายละเอียดให้ครบถ้วน

๓. ตัวชี้วัดมิติที่ ๕ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Sustainability)

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับ Green Office โดยนำข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณการใช้จ่ายที่ลดลง เช่น การใช้กระดาษ การลดการใช้ไฟฟ้า และการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงมาประกอบการวัดผลการดำเนินงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบปฏิทินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และให้กองแผนงานจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. ขอความร่วมมือผู้บริหาร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ร่วมประชุมหารือในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองแผนงานจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้บริหาร และส่วนงานต่อไป

๔) พิจารณาการจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดสรรรายรับจากแหล่งงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ รายการ “รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ” (เงินเหลือจ่าย) โดยให้จัดสรรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระในปีก่อนหน้า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดสรร จึงเสนอการจัดสรร ดังนี้

๑. สมทบกองทุนเพื่อความมั่นคงที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๒. สมทบเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร, เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงานพัฒนาบุคลากร, เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา, เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ (ระบุ)
๓. ค่าใช้จ่ายที่สำคัญและจำเป็นในลักษณะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ในส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑.๙.๑ เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง เมื่อสิ้นปีงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยกำหนดการจัดสรร ดังนี้

๑) สมทบกองทุนเพื่อความมั่นคงที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ช่วงร้อยละ ๑๐-๑๐๐) ส่วนที่เหลือนำไปตั้ง ข้อ ๒ และหรือ ข้อ ๓

๒) สมทบเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ดังนี้

- ๒.๑) เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- ๒.๒) เงินสะสมเพื่อบริหารทรัพย์สิน
- ๒.๓) เงินสะสมเพื่อค่าใช้จ่ายบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๔) เงินสะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ
- ๒.๕) เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา
- ๒.๖) เงินสะสมเพื่อรองรับการขยายและหรือพัฒนางาน
- ๒.๗) เงินสะสมเพื่อค่าสาธารณูปโภค
- ๒.๘) เงินสะสมเพื่อพัฒนาวิชาการ
- ๒.๙) เงินสะสมเพื่องานวิจัยและบริการวิชาการ
- ๒.๑๐) เงินสะสมเพื่องานดิจิทัล
- ๒.๑๑) เงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์อื่น (ระบุ)

๓) ค่าใช้จ่ายที่สำคัญและจำเป็นในลักษณะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ (ช่วงร้อยละ ๐-๑๐)

๒. เห็นชอบการสมทบเงินสะสมฯ ที่สอดคล้องตามแผนต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	ความสอดคล้องกับแผนด้านต่าง ๆ
๒) สมทบเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ฯ	
๒.๑) เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	แผนงบลงทุนระยะ ๕ ปี / (แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน)
๒.๒) เงินสะสมเพื่อบริหารทรัพย์สิน	แผนบริหารทรัพย์สิน (ทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน)
๒.๓) เงินสะสมเพื่อค่าใช้จ่ายบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / แผนอัตรากำลัง
๒.๔) เงินสะสมเพื่อชดเชยเกษียณอายุ	แผนรายจ่ายเงินชดเชยฯ
๒.๕) เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา	แผนพัฒนานักศึกษา
๒.๖) เงินสะสมเพื่อรองรับการขยายและหรือพัฒนางาน	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย, แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัย/แผนฯ ส่วนงาน
๒.๗) เงินสะสมเพื่อค่าสาธารณูปโภค	“.....”
๒.๘) เงินสะสมเพื่อพัฒนาวิชาการ	แผนแม่บทวิชาการ
๒.๙) เงินสะสมเพื่องานวิจัยและบริการวิชาการ	แผนแม่บทวิจัย และแผนแม่บทการบริการวิชาการ
๒.๑๐) เงินสะสมเพื่องานดิจิทัล	แผนดิจิทัล
๒.๑๑) เงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์อื่น (ระบุ)	แผนที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

๕) พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับครั้งที่ ๑)

ตามแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดสรรรายรับจากแหล่งงบประมาณเงินรายได้ หากส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์ขอปรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ โดยให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เป็นครั้งๆ ไป และให้ใช้ชื่อว่า “งบประมาณเงินรายได้ ปรับครั้งที่...”

กองแผนงาน ได้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย งบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมงบประมาณที่เสนอปรับลดวงเงิน ๒๔๓,๗๖๖,๙๑๐ บาท โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย ควรเพิ่มเติมรายละเอียดให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้น เช่น

๑. การปรับลดวงเงินงบประมาณเงินรายได้ จะส่งผลกระทบต่อด้านใดหรือหน่วยงานใดบ้าง และเมื่อปรับลดรายได้แล้ว มีการปรับลดรายจ่ายต่าง ๆ ลงด้วยหรือไม่ รวมถึงมีแผนในการหารายได้เพิ่มเติมจากด้านอื่นหรือไม่ อย่างไร

๒. ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ ควรระบุแผนการหารายได้ในอนาคตให้ชัดเจน โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับแผนการหารายได้ให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนการปลูกชนิดพันธุ์ไม้เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ และพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการปรับข้อมูลและรายละเอียด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสม ส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม จำนวน ๘ ส่วนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานจึงจัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา จำนวน ๘ ส่วนงาน ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๓๖๙,๒๙๕.๐๕	เพื่อนำมาสมทบกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๖๙,๒๙๕.๐๕
		๒.กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๑,๘๙๒,๑๗๓.๘๕	เพื่อนำมาสมทบกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๘๙๒,๑๗๓.๘๕
รวมทั้งสิ้น			๒,๒๖๑,๔๖๘.๙๐		๒,๒๖๑,๔๖๘.๙๐

ลำดับที่	ส่วนงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗	เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	๑๔,๐๐๐.๐๐
				เพื่อสมทบเงินสำรองสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับ การขยายงานพัฒนาบุคลากร	๑,๓๑๙,๐๑๒.๒๑
				เพื่อสมทบเงินสำรองสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๑,๙๓๐,๖๗๓.๒๖
รวมทั้งสิ้น			๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗		๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗
๓	คณะกรรมการและ การสื่อสาร	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๑๙๓,๐๓๙.๕๘	เพื่อนำสมทบเงินสำรองสะสม	๑๙๓,๐๓๙.๕๘
		๒.กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๖๓,๙๘๗.๖๐		๖๓,๙๘๗.๖๐
รวมทั้งสิ้น			๒๕๗,๐๒๗.๑๘		๒๕๗,๐๒๗.๑๘
๔	คณะศิลปศาสตร์	๑. กองทุนสนับสนุนงานวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๓,๔๒๔,๐๗๙.๔๐	เพื่อนำสมทบกองทุน คณะศิลปศาสตร์	๗๙๐,๐๐๐.๐๐
				เงินสะสมเพื่อสนับสนุนงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
				เงินสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน, บำรุงทรัพย์สินรองรับการขยายงานพัฒนาบุคลากร	๑,๖๓๔,๐๗๙.๔๐
		๒.กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๒,๘๘๗,๙๗๑.๖๘	เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	๒,๒๘๘,๖๐๐.๐๐
				เพื่อนำสมทบกองทุน คณะศิลปศาสตร์	๕๙๙,๓๗๑.๖๘
รวมทั้งสิ้น			๖,๓๑๒,๐๕๑.๐๘		๖,๓๑๒,๐๕๑.๐๘
๕	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๖๐,๓๒๒.๘๔	เงินสำรองสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน, บำรุงรักษาทรัพย์สิน รองรับ การขยายงานพัฒนาบุคลากร	๑,๑๔๒,๐๔๕.๖๓
		๒.กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๘๙๙,๓๒๘.๙๕		
		๓. กองทุนสนับสนุนงานวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๑,๒๓๑,๐๙๗.๖๕		
				เงินสำรองสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๑,๐๔๘,๗๐๓.๘๑
รวมทั้งสิ้น			๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔		๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๖	คณะพัฒนา การท่องเที่ยว	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๑๗๕,๒๘๓.๓๔	เพื่อสมทบกองทุนคณะ พัฒนาการท่องเที่ยว	๑๗๕,๒๘๓.๓๔
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพยากร	๒,๘๐๐.๒๕		๖๓,๔๘๗.๖๐
		รวมทั้งสิ้น	๑๗๘,๐๘๓.๕๙		๑๗๘,๐๘๓.๕๙
๗	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๒,๑๓๐,๙๘๑.๙๘	เพื่อสมทบกองทุน คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	๒,๑๓๐,๙๘๑.๙๘
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพยากร	๑,๙๐๑,๙๔๙.๗๑		๑,๙๐๑,๙๔๙.๗๑
		รวมทั้งสิ้น	๔,๐๓๒,๙๓๑.๖๙		๔,๐๓๒,๙๓๑.๖๙
๘	คณะผลิต กรรมการเกษตร	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๒,๐๐๕,๙๖๐.๗๗	เพื่อสมทบกองทุน คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒,๐๐๕,๙๖๐.๗๗
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพยากร	๗,๔๘๐,๔๖๕.๒๖		๗,๔๘๐,๔๖๕.๒๖
		รวมทั้งสิ้น	๙,๔๘๖,๔๒๖.๐๓		๙,๔๘๖,๔๒๖.๐๓

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รับทราบการชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้ง ๘ ส่วนงาน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานการชำระบัญชีและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสม ส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม จำนวน ๘ ส่วนงาน ตามที่เสนอ และให้ทั้ง ๘ ส่วนงาน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒) พิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย

ตามที่คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยพิจารณาจากรายรับ-รายจ่ายของคณะ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย รวมถึงเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอ ในการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจัดสรร ให้คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) หน่วยกิตละ ๑๓๐ บาท จากนั้นจำนวนเงินที่เหลือจัดสรร ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการต่อไป

๒. ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายให้แต่ละคณะเป็นผู้พิจารณากำหนด อัตราดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงต้นทุน จุดคุ้มทุน และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมครบถ้วน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจัดสรรให้คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) หน่วยกิตละ ๑๓๐ บาท จากนั้นจำนวนเงินที่เหลือจัดสรรให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการต่อไป

๒. ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายให้แต่ละคณะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงต้นทุน จุดคุ้มทุน และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมครบถ้วน โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำระเบียบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายในภาพรวมต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาให้เป็นระบบเดียวกันทุกหลักสูตร โดยอาจนำข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ควรพิจารณาให้ครอบคลุมไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย

๓. ควรระบุที่มาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนว่าเมื่อจัดสรรให้ส่วนกลางในอัตราที่เพิ่มมากขึ้นแล้ว มหาวิทยาลัยนำเงินส่วนดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพการศึกษามากขึ้นอย่างไร เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความเพียงพอต่อความต้องการและมีความทันสมัยมากขึ้น เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะ-วิทยาลัย กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ-วิทยาลัย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย และจัดทำประกาศฯ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามแผนการดำเนินงานต่อไป

๓) หลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินโดยตรงสำหรับการจัดกิจกรรม

การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตามที่คณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินโดยตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้หัวหน้าส่วนงานทำสัญญาค้ำประกัน ยินยอมชำระเงินคงค้างให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนครบถ้วนทันที นั้น

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติขอทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวในประเด็น ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ค้ำประกันการยืมเงินของบุคคลได้หรือไม่

๒. หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม นั้น ไม่ได้มีอำนาจให้สามารถดำเนินการเข้าค้ำประกันได้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ตามกฎหมายค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องสมัครใจและยินยอมเข้าค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม กรณีดังกล่าวเป็นการบังคับให้เข้าค้ำประกันใช่หรือไม่ อีกทั้งคณบดีเป็นผู้อนุมัติโครงการแล้ว สามารถเข้ามาเป็นผู้ค้ำประกันได้หรือไม่ ถือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในโครงการหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้พิจารณาในส่วนของการขออติการบติ และผู้ช่วยอติการบติ ร่วมด้วย และให้ส่งสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินตรงสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป นั้น กองคลังได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปแล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการยืมเงินตรงจ่ายโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้กระทำการทุจริตและได้เสียชีวิตลง ไม่สามารถชดเชยเงินยืมได้ จึงเกิดกรณีความรับผิดชอบของผู้กระทำการทุจริต ประกอบกับในปัจจุบันพบว่า มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการทุจริตกรณียืมเงินตรงจ่ายซึ่งอยู่ระหว่างการสอบสวนของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ หากส่วนงานใดเห็นว่าส่วนงานมีการควบคุมการยืมเงินตรงจ่ายตามแนวทางการบริหารจัดการภายในของส่วนงานอยู่แล้ว ดังนั้น การถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในข้อ ๓ ดังนี้

จากเดิม “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป”

ขอปรับแก้ไขเป็น “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป”

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดขั้นตอนการยืมเงินทรองตามหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่าย และยืมเงินทรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ยืมสามารถดำเนินการในการยืมเงินทรอง จึงเห็นควรให้กำหนดขั้นตอนการยืมทรองสำหรับการจัดการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงิน จัดทำ Flowchart (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและ ยืมเงินทรองสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในข้อ ๓ ดังนี้

จากเดิม “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป”

ขอปรับแก้ไขเป็น “ให้กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และการถือปฏิบัติให้อยู่ใน ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป”

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการทบทวนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้ อยู่ปัจจุบัน ในส่วนของหลักเกณฑ์การพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ เพื่อลดปัญหาในการตีความกฎหมายและ ให้เกิดการถือปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจนและ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
 ๔. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ช่วยคณบดี และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
 ๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ.
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ.

และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ในส่วนของ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ที่ประชุมมีมติให้ชะลอการพิจารณาไว้ก่อนจนกว่าการพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะแล้วเสร็จ

๒) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ เป็น “ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓” ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องและเป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง และหากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขตารางอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย โดยให้ระบุไว้ในแต่ละห้องมีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ใดบ้าง หากห้องใดไม่มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ให้วงเล็บว่าไม่รวมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ จากเดิม “.....กรณีหน่วยงานภายนอกหรือบุคลากรภายนอก มีความประสงค์ใช้งานให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติก่อน”

ปรับแก้ไขเป็น “.....กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ก่อน”

๒. ปรับเพิ่มข้อความต่อไปนี้ “ข้อ...กรณีมีการขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔) การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีบุคลากรกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการขาดงาน เกินสิบห้าวัน พร้อมทั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ลงโทษไล่บุคคลดังกล่าวออกจากงานแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบการออกคำสั่งให้มีความชัดเจน ว่าผู้กระทำผิดวินัยได้กลับมาปฏิบัติงานอีกหลังจากขาดงานเกินสิบห้าวัน จนถึงปัจจุบันหรือไม่ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรรายดังกล่าว และพิจารณาคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง ลงโทษไล่ออก ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอชี้แจงว่า ตามความในวรรคแรกของคำสั่งฯ ที่ระบุว่า “...ได้กระทำผิดวินัยกรณีขาดงานตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเวลา ๒๓ วัน และหลังจากนั้นก็มิได้กลับเข้ามาปฏิบัติงานอีก” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน บุคลากรรายดังกล่าวมิได้กลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกเลยตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) รายงานผลการสำรวจข้อมูลการจัดทำผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้สำรวจผู้มีสิทธิขอรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากส่วนงานแล้วคาดว่าจะใช้วงเงินฯ โดยประมาณ ๔,๑๗๑,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจากการสำรวจข้อมูลฯ ดังกล่าว ได้มีประเด็นคำถามและเสนอแนะจากบุคลากรประเภทวิชาการ ในส่วนของร่างหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งอาจจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

“ร่าง” หลักเกณฑ์	ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ
ด้านคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ	
กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ , รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ และ ๒) เป็นผู้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ และ	๑) ร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ดังที่ ๒) ดังนั้น การไม่ได้รับยกเว้นบางกลุ่มที่ได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว หรือได้รับค่าตอบแทนครบ ๓ ทางแล้ว จะทำให้เกิดความสับสนกับแนวทางการจ่ายเงินของกลุ่มข้าราชการ (ไม่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

“ร่าง” หลักเกณฑ์	ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ
๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานของมหาวิทยาลัย และ ๔) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ ซึ่งปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ใช้บังคับในปีนั้น ๆ และ ๕) เป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)	คำตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนงาน) ได้แก่ - พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ (บางท่านได้รับคำตอบแทนตั้ง ๒ มาจากการเป็นข้าราชการแล้ว) - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งและคำตอบแทน ครบ ๓ ทางแล้ว) ๒) ผลงานที่จะนำมาใช้ขอรับเงินคำตอบแทนนั้น ควรระบุว่าจะต้องเป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรหรือคณะในปีนั้น ๆ ด้วย

ด้านอัตราจ่ายคำตอบแทน

กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ผลงานทางวิชาการ ๑ ชิ้น สามารถนำมาใช้ยื่นขอรับเงินคำตอบแทนฯ ได้เพียง ๑ รายเท่านั้น

๒) กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการฯ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ		ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการ/ ผลงานสร้างสรรค์				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ศ.	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(0.2)	(0.4)	(0.6)	(0.8)	(1.0)
	จำนวนเงิน	1,500	3,000	5,600	9,900	13,000
	จำนวนชิ้น	-	1	2	3	4
รท.	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(0.2)	(0.4)	(0.6)	(0.8)	(1.0)
	จำนวนเงิน	1,500	3,000	5,600	9,900	13,000
	จำนวนชิ้น	1	1	2	3	3
ผศ.	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(0.2)	(0.4)	(0.6)	(0.8)	(1.0)
	จำนวนเงิน	1,500	3,000	5,600	9,900	13,000
	จำนวนชิ้น	1	2	2	2	2

เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖๔,๕๐๐ บาท

$$[\text{คำนวณจาก } (๑๕๐๐ \times ๑) + (๓๐๐๐ \times ๒) + (๕,๖๐๐ \times ๒) + (๙,๙๐๐ \times ๒) + (๑๓,๐๐๐ \times ๒)]$$

๒) รองศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๘๔,๕๐๐ บาท

$$[\text{คำนวณจาก } (๑๕๐๐ \times ๑) + (๓๐๐๐ \times ๑) + (๕,๖๐๐ \times ๒) + (๙,๙๐๐ \times ๓) + (๑๓,๐๐๐ \times ๓)]$$

๓) ศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙๕,๙๐๐ บาท

$$[\text{คำนวณจาก } (๓๐๐๐ \times ๑) + (๕,๖๐๐ \times ๒) + (๙,๙๐๐ \times ๓) + (๑๓,๐๐๐ \times ๔)]$$

๑) การกำหนดให้ผลงาน ๑ ชิ้น นำมาขอขึ้นได้เพียง ๑ ราย อาจไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่กำหนดให้ผู้ที่ระบุการเป็นเจ้าของผลงาน ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) สามารถนำผลงานชิ้นนั้น มาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทั้ง ๓ ราย

๒) การกำหนดเพดานจำนวนของระดับ ๕ (น้ำหนักคุณภาพ ๑.๐)

จะไม่สะท้อนและส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานในระดับคุณภาพที่สูง เช่น

ผศ.	ผลงานในแต่ละปี	รวม
คนที่ ๑	๑.๐ = ๓ ชิ้น	๑๓,๐๐๐ * ๒ = ๒๖,๐๐๐ รวมได้รับทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บ. (เกณฑ์กำหนดให้ระดับ ๑.๐ ได้รับสูงสุดเพียง ๒ ชิ้น)
คนที่ ๒	๑.๐ = ๒ ชิ้น ๐.๖ = ๑ ชิ้น	๑๓,๐๐๐ * ๒ = ๒๖,๐๐๐ ๕,๖๐๐ * ๑ = ๕,๖๐๐ รวมได้รับทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐ บ.

ทั้งนี้ จากข้อมูลที่น่าเสนอข้างต้น กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งว่า วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการสำรวจนั้น ยังอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้ประมาณการไว้ และเนื่องจากได้มีข้อเสนอแนะจากบุคลากรประเภทวิชาการตั้งที่น่าเสนอไปข้างต้นนั้น เห็นควรให้ดำเนินการหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงความชัดเจนของหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนจะสรุปเป็นหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและครบถ้วน จึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ปรับเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) หารือกับผู้เกี่ยวข้องถึงความชัดเจนของหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนสรุปเป็นหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและครบถ้วน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑ มีการกำหนดแผนการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (MJU International Strategy ๒๐๒๓ - ๒๐๒๗) ดังนี้

การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Scenario)

๑. ศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
๒. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดูแลให้บริการบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติอย่างเป็นระบบ
๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ
๔. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศด้านวิชาการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

๕. มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นนานาชาติ และเผยแพร่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิด Visibility ในสังคมอุดมศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success) การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

๑. ความเป็นผู้นำของผู้บริหาร ทั้งในระดับนโยบาย ระดับสถาบัน ระดับคณะ ที่จะมียุทธศาสตร์และความมุ่งมั่นชัดเจนในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติอย่างเป็นระบบ

๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจและวิสัยทัศน์ร่วมกับคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

๓. การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Exchange Student Program) อย่างเป็นระบบ โดยได้รับการสนับสนุนจากทั้งระดับนโยบายและมหาวิทยาลัย

๔. การสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน Visiting Professor และการทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรในต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนจากทั้งระดับนโยบายและมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยร่วมใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในด้านเครือข่ายความร่วมมือ ความเชี่ยวชาญ งบประมาณ รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน และให้ความสำคัญต่อคุณภาพของบุคลากร โดยจะต้องมีการมอบหมายคนที่มีคุณภาพให้ทำงานที่เหมาะสมกับความสามารถ

๖. การวางกรอบการทำงานทั้งระยะกลางและระยะยาวเพื่อความต่อเนื่องและประสิทธิผล การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และโครงการที่กำหนดไว้

การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (MJU International Strategy ๒๐๒๓ – ๒๐๒๗)

๑. ยุทธศาสตร์พันธกิจสู่ความเป็นนานาชาติ

๑.๑ Academic

๑.๒ Research

๑.๓ Academic service

๑.๔ Art & Culture

๒. International Management

๒.๑ International management

๒.๒ International services

๒.๓ International environment

๓. International Staff

๓.๑ Foreign teachers & researchers

๓.๒ International skill teachers & researchers

๓.๓ Support staff with international potentials

๔. International Visibility

๔.๑ International media

๔.๒ International networking

๔.๓ International ranking

๒. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ ความเป็นนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ
และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ จำนวน ๑๐ กลยุทธ์

มีค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด มากที่สุดในตัวชี้วัดที่แสดงถึง International Visibility ได้แก่

- International Ranking

- International Network

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
คณะต่าง ๆ ได้แจ้งกิจกรรม/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยสอดคล้องกับการลงนามรับรองการปฏิบัติงานของคณะ

คณะกรรมการด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ด้านการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้วิทยาลัยนานาชาติ และกองวิเทศสัมพันธ์ เพิ่มเติมรายละเอียด
การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และ
โครงการที่จะเกิดขึ้นในปี ๒๕๖๖ ได้แก่

๑. การทำงานร่วมกับ APEC Research Center for Advanced Biohydroge Technology

๒. โครงการจัดประชุมวิชาการเครือข่ายนานาชาติ ๒๐๒๓ SAFE NETWORK

๓. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ๑๑th SOUTHEAST ASIA NETWORK OF ANIMAL
SCIENCE (SEANAS) MEETING

๕.๒ รับทราบรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โครงการเสริมสร้าง
ประสบการณ์ผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ตามที่ได้มีการจัด “โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ”
โดยกำหนดให้มีการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การด้านการบริหารงานบุคคล
โครงสร้างอัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ
บริหารจัดการ และการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว
(Green University) ณ National Pingtung University of Science and Technology, National Chiayi
University, National Chung Hsing University และ Vanung University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ในระหว่าง
วันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) มีความก้าวหน้าด้านการศึกษา
และการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงและการศึกษาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อนำ

แนวทางการดำเนินงานที่ดีและที่เห็นว่าเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานมาพิจารณาปรับใช้กับการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อให้ภารกิจการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติและการพัฒนาวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร โดยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ดังนี้

- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เดินทางเยือน National Pingtung University of Science and Technology สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมี Prof. Dr. Chin-Lung Chang อธิการบดี และผู้บริหารของ NPUST ให้การต้อนรับ ซึ่งมีการหารือความร่วมมือทางวิชาการและศึกษา ดูงาน ดังนี้

๑. ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการนักศึกษา
๒. ด้านการบริหารจัดการ Green University และ Green Office
๓. การใช้พลังงานทดแทนเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการทำการเกษตรอัจฉริยะ พร้อมเยี่ยมชม Green Energy Factory และ Center for Environmental Protection, Safety and Health
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. เยี่ยมชม Library and Exhibition Hall
๖. ได้พบปะกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เดินทางมาศึกษาต่อและแลกเปลี่ยนอยู่ที่ NPUST

- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เดินทางเยือน National Chiayi University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมี Dr. Hung-Wen Lee รองอธิการบดี และผู้บริหารของ NCYU ให้การต้อนรับ ซึ่งมีการหารือความร่วมมือทางวิชาการและศึกษา ดูงาน ดังนี้

๑. ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการนักศึกษา
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านการบูรณาการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Green University) ของ NCYU พร้อมรับฟังการบรรยายหัวข้อ Transforming SDGs into Action: Efforts towards Sustainability
๔. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการ Green University มาปรับใช้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. เยี่ยมชม Library and Hsiao's Museum และ Chiayi Office of Maejo University

- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เดินทางเยือน National Chung Hsing University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมี Dr. Fuh-Sheng Shieu อธิการบดี และผู้บริหารของ NCHU ให้การต้อนรับ ซึ่งมีการหารือความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร และศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร วิธีการและเกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้น และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่ NCHU ใช้ในการบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการพัฒนานักศึกษาและการดูแลนักศึกษาต่างชาติ
- ทั้งนี้ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรของ NCHU เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีของ NCHU มาเป็นแบบอย่างในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. เยี่ยมชมห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และร้านค้าจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๔. ได้พบปะกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เดินทางมาศึกษาต่อและแลกเปลี่ยนอยู่ที่ NCHU

- วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เดินทางเยือน Vanung University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมี Dr. Thomas Chuang อธิการบดี และผู้บริหารของ VNU ให้การต้อนรับ ซึ่งการหารือความร่วมมือทางวิชาการ การทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๒+๒ Dual Degree) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และร่วมกิจกรรม ๒๐๒๓ International Co-Workshop of VNU and MJU for Mid-Level Management: Human Resource Management, Application of Information Technology on Organizational, Student Development เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีหัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ หัวข้อ คือ

๑. VNU New Southbound International Development, Green Campus Strategy and Skills Competition โดยการบรรยายพิเศษจาก Dr. Thomas Chuang

๒. Sustainable Green Campus Strategy โดยการบรรยายพิเศษจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. Human Resource Management, Application of Information Technology on Organization โดยบุคลากรจาก VNU

๔. Student Development การดูแลนักศึกษาโครงการความร่วมมือเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศ หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี Educational Cooperation Program (ECP) โดยบุคลากรจาก VNU

ทั้งนี้ ได้เยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา และการพัฒนาทักษะของนักศึกษาที่คณะ College of Design, College of Aviation and Engineering และ College of Tourism, Hospitality and Management

- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ร่วมแสดงความยินดีในงานฉลองครบรอบ ๕๑ ปี การก่อตั้ง Vanung University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ซึ่ง Vanung University เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้มายาวนาน และร่วมจัดทำโครงการความร่วมมือเพื่อการศึกษาระหว่างประเทศ หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี Educational Cooperation Program (ECP) ร่วมกันเป็นเวลากว่า ๑๐ ปี โดยนักศึกษาจะศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑ ปี และไปศึกษาต่อที่ Vanung University อีก ๓ ปี ซึ่งจะได้รับปริญญาตรีจาก Vanung University นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร และได้มีการหารือร่วมกันในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒+๒ Dual Degree

ทั้งนี้ คณะผู้บริหารยังได้พบปะกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ ECP จำนวนประมาณ ๖๐ คน เพื่อสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาและความเป็นอยู่ขณะที่ศึกษาอยู่ที่ Vanung University

การเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ครั้งนี้ได้มีการกำหนดหัวข้อการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยมีการแบ่งกลุ่มศึกษาดูงานออกเป็น ๔ กลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มจัดทำสรุปรายงาน ดังนี้

๑. กลุ่มด้านการพัฒนานักศึกษา และการบริการการศึกษาต่างประเทศ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม, ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์, ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ

๒. กลุ่มด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล, ผู้อำนวยการกองแผนงาน, ผู้อำนวยการกองกลาง, หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๓. กลุ่มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากร
การบริหารงานการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรและกิจการพิเศษ,
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ, ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๔. กลุ่มด้าน Green University และ Green Office

- ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์, ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน,
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นชอบให้ National Chiayi University เป็นคู่เทียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้
กองแผนงานศึกษาข้อมูลแผนการทำงาน และการประเมินผล ทั้งนี้ เห็นควรให้ผู้ที่เคยจบการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย

๕.๓ รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย
ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗
เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. โครงการจัดงานดนตรีในสวนไว้เป็นหนึ่งในแผนการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จึงไม่มีการจำหน่ายบัตร แต่จะจัดให้มีชุดอาหารจำหน่ายให้ผู้เข้าร่วมงาน ๒. ควรหาผู้สนับสนุนรายใหญ่ในการจัดงานดนตรีในสวนเพื่อจะได้ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่าย	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ๒. คุณอนุพล ลิขิตพฤษชัยไพศาล
๒. ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังนี้</u> ๑. มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ที่เหมาะสมจะตั้งแผงโซลาร์เซลล์กึ่งตารางเมตร และสามารถผลิตไฟฟ้าได้ก็ใกล้วัดได้ มีการคิดคำนวณปริมาณไฟฟ้าที่จะผลิตได้หรือไม่ ๒. ความต้องการที่จะลดกระแสไฟฟ้าจากพื้นที่ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย จะลดได้ก็ใกล้วัด คิดเป็นเงินเท่าไร ๓. มหาวิทยาลัยจะใช้เงินลงทุนจำนวนเท่าไร และจะประหยัดเงินจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เท่าไร	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๔. มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาเชิงเปรียบเทียบหรือไม่ว่าโครงการนี้จะใช้เงินลงทุนของมหาวิทยาลัย หรือให้เอกชนมาลงทุน ๕. ควรมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานว่าเริ่มก่อสร้างเมื่อไร และกำหนดเสร็จสิ้นเมื่อไร ๖. มหาวิทยาลัยจะใช้เทคโนโลยีการผลิตโซลาร์เซลล์จากประเทศอะไร	
<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้</u> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ควรสรุปโครงการสำรวจและจัดหาน้ำดิบสำหรับอุปโภคบริโภค เสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ใหม่อีกครั้ง โดยเตรียมข้อมูลดังนี้ ๑. อ่างเก็บน้ำของมหาวิทยาลัยมีความจุเท่าไร สามารถกักเก็บน้ำได้เท่าไร มีการระเหยตามอัตราการระเหยของน้ำเท่าไร ๒. มหาวิทยาลัยใช้น้ำไปเท่าไร ใช้ไปที่ไหน และเพียงพอหรือไม่ ๓. ถ้ามหาวิทยาลัยจะเจาะบ่อบาดาลเพิ่มเติมควรเจาะที่ไหน มีความลึกเท่าไร และคาดการณ์ว่าจะได้น้ำเท่าไร มีค่าใช้จ่ายเท่าไร	- คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. การดำเนินการจัดตั้ง MJU Holding Company <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรมีตัวแทนจากภาคเอกชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารบริษัท MJU Holding Company เนื่องจากการประกอบธุรกิจมีความหลากหลายและสลับซับซ้อน จึงควรมีผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจมาร่วมดำเนินการ ๒. งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความหลากหลาย การเลือกผู้ร่วมทุนจึงมีความสำคัญจะช่วยให้มหาวิทยาลัยได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่ควรเอาเปรียบภาคเอกชนที่มาร่วมทุน	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ที่ประชุมรับทราบ

- ๕.๔ รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๑. พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
๒. โครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. โครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรเพิ่มเติมกิจกรรมการปล่อยกล้วยไม้บริเวณ ศาลเจ้าแม่โจ้ ในวันทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสานกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการปล่อยกล้วยไม้บริเวณศาลเจ้าแม่โจ้ ในวันทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถม กสิกรรมภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

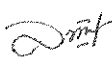
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

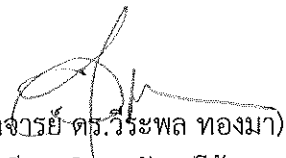
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.


(นางธัญทิพา เผ่าดีใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
มิถุนายน ๒๕๖๖