

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นธบุตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
๑๐. อาจารย์ ดร.จอมสุดา ดวงวงษา

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๔. อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร

๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญรัตน์ธนกุล
๑๖. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๑๗. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยี่งรักษ์ อรรถเวชกุล

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
และรักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร
รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
รองคณบดีฝ่ายนักศึกษาและกิจการพิเศษ
แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
รองคณบดี
แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

รองอธิการบดี
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๓. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๕. นางสาวนীর เรียนกุนา
๖. นางอรนุตรา จำกฤษฐ
๗. นายสุมิตร ชัยเขตร์
๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะบริหารธุรกิจ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้อำนวยการกองกลาง และบุคลากรกองกลาง เป็นตัวแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนข้อความคิดเห็นเชิงนโยบายระดับอุดมศึกษาให้เกิดแนวทางการดำเนินการร่วมกัน ในการนี้ได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทิร์นเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๖ วาระที่ ๔.๔ (๑) พิจารณาการเสนอขอเบิกค่าน้ำค่าธรรมเนียมนักศึกษาล่วงหน้า
การรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จาก

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินกองกลางของผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นการเยียวยาและช่วยเหลือผู้ปกครองของ นายพิทวัส เฟื่องฟูกิจการ ไปพลางก่อน โดยให้กองคลังประสานกับเลขานุการอธิการบดีเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและคืนให้กับผู้ปกครองต่อไป

๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยย สัมฤทธิ์สกุล) พิจารณาว่าสามารถนำเงินจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาใช้ในกรณีดังกล่าวได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการเบิกเงินจากมูลนิธิฯ ดังกล่าว และคืนให้กับเงินกองกลางของผู้บริหารต่อไป

๓. มอบให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เพิ่มเติมข้อ ๘ ในประกาศฯ ว่า “กรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

เป็น

๑. เห็นชอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเยียวยาและช่วยเหลือผู้ปกครองของ นายพิทวัส เฟื่องฟูกิจการ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เพิ่มเติมข้อ ๘ ในประกาศฯ ว่า “กรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

หน้า ๘ วาระที่ ๔.๕ (๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน

จาก

เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

เป็น

เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กั้ว

๓.๑ ผลการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดในเรื่องดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

คณะทำงานชุดดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาคณบดี คือ ตัดกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิออก และเพิ่มองค์ประกอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน อย่างละหนึ่งคน เพื่อเพิ่มหลักการมีส่วนร่วม (รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ) ทั้งนี้ คณะทำงานบางท่านมีข้อสังเกตต่อ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาคณบดี พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับคำนิยามของกรรมการในองค์ประกอบที่ ๓ “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น” ให้กว้างมากขึ้น ดังนี้

จาก “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น”

เป็น “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในคณะหรือวิทยาลัยนั้น”

๒. เพื่อให้การทำหน้าที่ของกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ “ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ประเภทวิชาการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ (ถ้ามี)” และองค์ประกอบที่ ๗ “ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ประเภทสนับสนุน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ (ถ้ามี)” มีประสิทธิภาพมากที่สุด ควรพิจารณาวิธีการได้มาของกรรมการในองค์ประกอบดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ และคณะกรรมการบริหารฯ ไปประกอบการพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๒ พิจารณาแนวทางการให้บริการร้านอาหารเพื่อรองรับนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีข้อหารือการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาที่มีจำนวนมาก ซึ่งในปี ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมีประเภทร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวม ๖๙ ไร่

ประกอบกับมีส่วนงานที่เสนอขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ประกอบการร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขออนุญาตให้ นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ เข้าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ บริเวณภายนอกอาคารคัตบรจุ สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร ระยะเวลาให้เช่า ๙ เดือน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คณะบริหารธุรกิจ ขออนุญาตให้ นางเทียมจิตร ดันมาละ เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ขนาดพื้นที่ ๑๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม ๔ เดือน

๓. คณะผลิตกรรมการเกษตร ขออนุญาตให้ นางสาวศรัณญา ดวงคำ เข้าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางปฐพีวิทยาและฝึกรวมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ในส่วนของศูนย์อาหาร Green Canteen ร้านค้าจะเริ่มให้บริการในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างรับสมัครผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งจะมีการคัดเลือกในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและบุคลากร บริเวณพื้นที่ที่มีนักศึกษา เป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีมติกำหนดแนวทางดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และ คณะผลิตกรรมการเกษตร อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. เห็นชอบในหลักการให้ส่วนงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อบริการ ด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากรบริเวณพื้นที่ที่ส่วนงานรับผิดชอบสามารถดำเนินการไปพลางก่อนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รับทราบในเบื้องต้น ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณานำรถ Food Truck มารองรับ ให้บริการแก่นักศึกษา โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณาปรับปรุงศูนย์อาหาร Green Canteen ให้มีประสิทธิภาพเพื่อดึงดูดผู้บริโภค พิจารณาเรื่องคุณภาพอาหาร ราคา และค่าเช่าพื้นที่ให้มีความเหมาะสม โดยเน้นเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาเป็นหลัก เพื่อให้ นักศึกษามีอาหารที่อร่อย มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และมีน้ำดื่มบริการฟรี

๒. นอกเหนือจากการนำรถ Food Truck มารองรับให้บริการแก่นักศึกษาแล้ว อาจพิจารณาให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ บูธขายอาหาร เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และคณะผลิตกรรมการเกษตร อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรไปพลางก่อน โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. ในส่วนของการนำรถ Food Truck มาให้บริการแก่นักศึกษา ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๑ พื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่ใกล้เคียงกับศูนย์อาหาร Green Canteen

๒.๒ พื้นที่ของแต่ละคณะ กรณีที่คณะ-วิทยาลัย มีความประสงค์จะประสานรถ Food Truck มาบริการให้นักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจและการบริหารจัดการของแต่ละคณะ-วิทยาลัย

๒.๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก	จำนวน	๑ คน
- ระดับปริญญาโท	จำนวน	๙ คน
- ระดับปริญญาตรี	จำนวน	๒๔๐ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๔๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดที่ ๒) และ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุทธวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๖) หัวหน้างานสภาพนักงาน	เลขานุการ
๗) นายศุภชัย ชัยอุดมวิถิ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นายวรภาส ประณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อน โครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาประเด็นการรายงานผลการยืนยันยอดเงินรายรับจริง สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ในระบบ E-financial ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

กองแผนงาน และกองคลัง ได้ดำเนินการสรุปและยืนยันยอดเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ วงเงิน ๒๓,๑๑๘,๔๔๒.๑๖ บาท เสนอที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้โอนงบประมาณเหลือจ่ายในระบบ E-financial มายังเงินเหลือจ่าย งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้โอนงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ วงเงิน ๒๓,๑๑๘,๔๔๒.๑๖ บาท เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ

๒. เห็นชอบการขอใช้ “เงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ” รวมวงเงิน ๑๘,๓๕๕,๗๘๐ บาท สำหรับให้ส่วนงานจัดทำโครงการ รวม ๑๑ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการที่ใช้งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ วงเงิน ๘,๐๐๔,๘๔๕ บาท

๒) โครงการที่ใช้งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ วงเงิน ๑๐,๓๕๑,๓๒๖ บาท

๓. สำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นควรชะลอไปก่อน เนื่องจากส่วนงานอยู่ระหว่างตรวจสอบยอดเงินกับกองคลัง

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ยืมเงินมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เพื่อเป็นสถานที่ตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการออกแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เพื่อเป็นสถานที่ตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการของงบประมาณสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังกองกายภาพฯ ซึ่งกองกายภาพฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาการออกแบบปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๖.๒/๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ว่า งานออกแบบดังกล่าวมีรายละเอียดข้อปลีกย่อยในการออกแบบเฉพาะ ประกอบกับงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท มีบุคลากรไม่เพียงพอ และมีภาระงานของส่วนกลางที่ยังไม่ได้ดำเนินการเกรงว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่ทันกับระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยกองกายภาพฯ ยินดีตรวจสอบเช็คความครบถ้วนของแบบรูปรายการในการขอตั้งงบประมาณ นั้น

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าจ้างออกแบบอาคารในวงเงิน ๔.๕% ของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง (ค่าก่อสร้าง ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ้างบริษัทเอกชนจัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบจัดสรรกรอบวงเงินค่าจ้างออกแบบอาคาร โดยให้คณะพยาบาลฯ ยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลางมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบดังกล่าว และมีมติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่าที่จริงจ่ายแต่ไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการดังกล่าว กรณีมีงบประมาณคงเหลือขอให้โอนคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยด้วย

๒. หากได้รับการอนุมัติมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้คณะพยาบาลฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลฯ ดำเนิน ดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนการชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกลางให้ส่วนงานอื่นถือปฏิบัติ
๒. เร่งรัดการจัดทำแผนการหารายได้ (แผนธุรกิจ) ตามมติคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอไปยังคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาก่อนจัดส่งไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ ยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่าที่จริงจ่ายแต่ไม่เกิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ” เพื่อเป็นสถานที่ตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะพยาบาลโอนคินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ ให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแผนการชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ฉบับทางการ) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) พิจารณาการขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๔)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ในส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑.๙.๑ เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ๕๘,๑๒๕,๑๖๐ บาท และจากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๘,๕๘๖,๐๕๐ บาท รวม ๖๖,๗๑๑,๒๑๐ บาท

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน/แหล่งเงิน	รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย)	เงินสะสมฯ	รวมทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น	๕๘,๑๒๕,๑๖๐	๘,๕๘๖,๐๕๐	๖๖,๗๑๑,๒๑๐
๑) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ		๑๑๑,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐
๒) คณะบริหารธุรกิจ		๑,๑๑๕,๘๐๐	๑,๑๑๕,๘๐๐
๓) คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๔,๙๐๙,๘๘๐		๑๔,๙๐๙,๘๘๐

ส่วนงาน/แหล่งเงิน	รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย)	เงินสะสม	รวมทั้งสิ้น
๔) คณะวิทยาศาสตร์		๑,๐๑๘,๖๘๐	๑,๐๑๘,๖๘๐
๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		๑๔๕,๙๙๐	๑๔๕,๙๙๐
๖) คณะศิลปศาสตร์	๘,๗๕๘,๗๖๐		๘,๗๕๘,๗๖๐
๗) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๗,๘๐๗,๕๓๐	๓,๖๓๓,๘๐๐	๑๑,๔๔๑,๓๓๐
๘) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑,๖๖๘,๔๕๐		๑,๖๖๘,๔๕๐
๙) คณะเศรษฐศาสตร์		๙๗๘,๑๙๐	๙๗๘,๑๙๐
๑๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๒,๙๒๗,๐๓๐	๓๕๖,๘๑๐	๓,๒๘๓,๘๔๐
๑๑) วิทยาลัยนานาชาติ	๕,๐๐๐,๐๐๐		๕,๐๐๐,๐๐๐
๑๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย	๒๓๘,๑๘๐		๒๓๘,๑๘๐
๑๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑๖,๗๕๕,๓๓๐	๑,๒๒๕,๗๘๐	๑๗,๙๘๑,๑๑๐

โดยจำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. นำไปตั้งเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน ๙,๕๑๒,๕๙๐ บาท
 ๒. นำเข้าสมทบกองทุนมั่นคงส่วนงาน และ เงินสะสมฯ ๕๗,๑๙๘,๖๒๐ บาท
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ล่องมา/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๔) วงเงิน ๖๖,๗๑๑,๒๑๐ บาท
๒. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
๓. ให้กองแผนงานนำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่าระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) การขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ขอย้ายระยะเวลาการดำเนินงานจากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงานกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักที่ ๕ การติดตามประเมินผล และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการพระราชดำริที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมเกษตร อาหาร และสุขภาพ ขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการจากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการได้มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการฯ โดยคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทูลเกล้าฯขอเปลี่ยนแปลงโครงการเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการครอบคลุมการดำเนินงานทุกขั้นตอน (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ)

ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชีวิตภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกเงินเบิกจ่ายเหลือเมื่อปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลายางงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างเป็นกรณีพิเศษ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับงบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางหลักเกณฑ์การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ขยายระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โครงการ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินก้อนไว้เบิกเหลือเมื่อปี จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ -

- โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
เกษตร อาหาร และสุขภาพ

๓. เห็นชอบให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ใช้แนวทางหลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์
ผักอินทรีย์ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการกำหนดราคา
ผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ทั้งเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่ขออนุญาต และเมล็ดพันธุ์ที่ไม่อยู่ในเมล็ดพันธุ์ควบคุม
เพื่อการค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิต
เมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร พร้อมตารางข้อมูลเปรียบเทียบราคาจากท้องตลาด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์
ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ของประกาศฉบับเดิมและฉบับใหม่

๓. ให้ปรับแก้ไขการวิเคราะห์ต้นทุน เนื่องจากได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ แล้ว ให้ส่งฝ่ายเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคา
ผลผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ในส่วนตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคากับส่วนงานอื่นหรือหน่วยงาน (๒) ไตรโคเตอร์มา เมธาโรเซียม บิววาเรีย แบบผงละลายน้ำ และ ข้อ (๕) ไตรโคเตอร์มา เมธาโรเซียมบิววาเรีย แบบขวดสเปรย์ ควรระบุปริมาณให้ชัดเจน ก่อนนำส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA
ASEAN กรณีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นภาษาอังกฤษ**

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะเศรษฐศาสตร์ประสานหารือกับวิทยาลัยนานาชาติ ในการจัดทำเป็นประกาศอัตราค่าตอบแทนฯ เพื่อใช้สำหรับหลักสูตรที่มีการดำเนินงานประเมินแบบ AUN-QA ASEAN ที่แตกต่างออกไปจากหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะเศรษฐศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ด้วยหลักเกณฑ์ AUN-QA ASEAN กรณีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นภาษาอังกฤษแล้ว เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ASEAN โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะเศรษฐศาสตร์และกองพัฒนาคุณภาพร่วมกันพิจารณาทบทวน “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวว่าจะสามารถปรับเป็นแก้ไขรวมเป็นประกาศฉบับเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA ได้หรือไม่ หากพิจารณาแล้วไม่สามารถรวมเป็นฉบับเดียวกันได้ ให้กองพัฒนาคุณภาพให้ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษารายนอกเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ โดยเพิ่มหลักเกณฑ์และ

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เพื่อให้ครอบคลุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งหมด ซึ่งกองพัฒนาคุณภาพได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้แยกประกาศคนละฉบับพร้อมข้อมูลอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ASEAN เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ASEAN ตามที่กองพัฒนาคุณภาพแจ้งมีเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการประเมิน AUN-QA ASEAN จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ASEAN และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ASEAN ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดี

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษา สำหรับกิจกรรมนักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ซึ่งตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ระบุไว้ว่า “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ “ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การออกประกาศครอบคลุมการจัดกิจกรรมนักศึกษาของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓

จากเดิม “๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม”

ปรับแก้ไขเป็น “๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบ หรือรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษา รับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดี

๒) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ตัดรายการที่ซ้ำกันออก

๒) ตัดคำว่า “มีชีวิต” ออกทุกรายการ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาประเด็นการขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ขออนุเคราะห์พิจารณา

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๖ (๕ เดือน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารกีฬา

ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ข้อมูลในส่วนของการส่งมอบอาคารดังกล่าว โดยกองกายภาพฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าควรให้มีการตรวจรับและส่งมอบงานในงวดสุดท้ายและส่งมอบพื้นที่ให้กับกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดูแล ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาทำความสะอาด ควรจัดสรรเมื่ออาคารเริ่มมีการใช้งาน ซึ่งคาดว่าจะการก่อสร้างอาคารดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาด สามารถใช้งบประมาณค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาได้ และได้เริ่มฝึกบุคลากรเพื่อดูแลอาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เห็นควรมอบให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ

๒) พิจารณาโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบหมายให้อำเภอสันทรายแจ้งหน่วยงานในพื้นที่จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัดประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำเสนอผ่านอำเภอสันทรายเพื่อพิจารณา ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำส่งโครงการเพื่อรับการสนับสนุนโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ อำเภอสันทรายได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และอำเภอสันทราย เพื่อประกอบการพิจารณาโครงการฯ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามรายละเอียดโครงการเชื่อมทางหลวงฯ ที่เสนอ มีเสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจก่อให้เกิดปัญหาการเข้าทรัพย์สินของทางราชการ และการรับผิดชอบค่าไฟฟ้า เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคตควรปรับเปลี่ยนให้เสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ภายนอกรั้วมหาวิทยาลัย

๒. ควรพิจารณากำหนดบริเวณติดตั้งประตูและก่อสร้างทางเชื่อมที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยด้านการจราจรเป็นสำคัญ โดยให้อำเภอสันทรายจัดทำทางเชื่อม และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและติดตั้งประตู

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ทารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะ สรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานร่วมกับแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ เกี่ยวกับการก่อสร้างทางเชื่อมฯ และขอติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและกล้องวงจรปิด ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดไม่อยู่ในอำนาจการอนุมัติของแขวงทางหลวงฯ โดยหากดำเนินโครงการจะสามารถทำได้เฉพาะส่วนการก่อสร้างทางเชื่อมทางหลวง

๒. หากดำเนินโครงการเฉพาะการก่อสร้างทางเชื่อมฯ จะเหลืองบประมาณอยู่ประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการได้ และต้องนำเงินที่เหลือส่งคืนจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ได้หารือเพิ่มเติมร่วมกับอำเภอสันทราย และแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการโครงการฯ ตามแบบเดิมที่ได้เสนอ ในกรณีนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งงบประมาณมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอดำเนินการโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามโครงการเดิม และพิจารณาการเข้าทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ เชียงใหม่

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หากจะดำเนินตามโครงการเดิม ควรสอบถามข้อมูลอัตราค่าเช่าจากกรมธนารักษ์ เชียงใหม่ ให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อทราบข้อมูลอัตราค่าเช่าที่ชัดเจนและพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้รับผลดีมากกว่าผลเสีย และยืนยันที่จะดำเนินการตามโครงการเดิม เห็นควรมอบให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณไปรษณีย์เก่า) และได้ชำระค่าเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี ดังนั้น ควรหารือร่วมกับอำเภอสันทรายและกรมธนารักษ์ฯ ว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนโครงการฯ มาดำเนินการบนพื้นที่ดังกล่าวได้หรือไม่

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประสานงานกับกรมธนารักษ์ เชียงใหม่เพื่อสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการฯ

๒. หากอัตราค่าเช่าพื้นที่จากกรมธนารักษ์ฯ มีอัตราที่สูงเกินไป และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการในอนาคต ให้พิจารณาการปรับโครงการมาดำเนินการในบริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการโครงการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ว่าจะใช้พื้นที่ใด ควรประสานขอข้อมูลจากกรมธนารักษ์เพื่อให้ได้ความชัดเจนในรายละเอียดก่อน และเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของทั้ง ๒ พื้นที่ให้ชัดเจน

๒. ในกรณีที่จะปรับโครงการมาดำเนินการในบริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ขม.๔๙๘ (บางส่วน) ควรพิจารณาว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยจ่ายค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวแล้ว หากต้องจ่ายค่าเช่าอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติมจะเป็นการจ่ายค่าเช่าที่ซ้ำซ้อนหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประสานขอรายละเอียดและข้อมูลเรื่องดังกล่าวจากรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉิ ดุษฎี) และทำหนังสือถึงกรมธนารักษ์ เชียงใหม่ เพื่อสอบถามอัตราค่าเช่าพื้นที่ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการฯ และสรุปผลเกี่ยวกับแหล่งที่มา สถานที่ตั้ง อัตราค่าเช่า เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU CARD)

ตามทีเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card) ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการประมวลจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
๓. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการประมวลจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาหลักฐานข้อเสนอพร้อมแสดงรูปแบบ คุณสมบัติและผลประโยชน์อื่น ๆ โดยผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card)

๒. ให้เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ กำหนดระยะ ๕ ปี นับแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๗๑ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒.๒ คณะกรรมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดยให้ฝ่ายเลขานุการ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) จัดทำ “ร่าง” คำสั่งประกอบพิจารณา

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบตามข้อ ๑ และพิจารณา “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้

จาก “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ

เป็น “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ

๓. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินบริจาคตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในข้อ ๒ จาก รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เป็น รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการในลำดับที่ ๕-๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อ ดังนี้

๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๒) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

โดยตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ที่ประชุมมอบให้กองแผนงานเป็นผู้พิจารณา

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) รายงานข้อมูลหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนสิ่งก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ ปี

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รายงานข้อมูลหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนสิ่งก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ ปี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณากำหนดแผนและประสานขอจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมบำรุงหรือปรับปรุง ในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น ประตู หน้าต่าง เพดาน ฝาผนัง เป็นต้น

๒. เนื่องจากพบปัญหาเกี่ยวกับการไหลของน้ำภายในหอพักค่อนข้างช้า ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น กำหนดช่วงเวลาในการใช้น้ำของแต่ละชั้น การเปลี่ยนปั้มน้ำให้มีขนาดใหญ่ขึ้น

๓. จากเดิมมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาใหม่พักในหอพักห้องละ ๔ คน แต่เนื่องจากในปีนี้มีนักศึกษาจำนวนมากขึ้น จึงแก้ไขปัญหาโดยการจัดให้นักศึกษาพักห้องละ ๕ คน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาหลายด้าน ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างไร เช่น การลดอัตราค่าเช่า หรือเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เพียงพอ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบรายงานข้อมูลหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผน ๕ ปี สิ่งก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่เสนอ และมอบให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สัญจร)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สัญจร) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. สรุปข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย จากการเยี่ยมชมกิจการ และติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

๒. พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๑๗ หลักสูตร

๓. พิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์ระยะเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒) หลักเกณฑ์ระดับของปริญญาและจำนวนหน่วยกิต

๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>ด้านการจัดหาทุนการศึกษา</u>	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหาทุนการศึกษา ๒. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
<u>ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ</u>	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรม พิเศษ ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)
<u>ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย</u>	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรม พิเศษ ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
<u>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</u>	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย - รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี) - คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ
<u>การประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทั่วประเทศ ครั้งที่ ๘</u>	๑. ดร.วรวงศ์ นันทาภิวัฒน์ ๒. ดร.กษิต พิสิษฐ์กุล ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวัน มะโนชัย)

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบการเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรับทราบการเสนอข้อกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามการเสนอของคณะกรรมการพิจารณากำหนด
เกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ และจากการรับฟังความเห็นต่อเกณฑ์ดังกล่าวจาก
คณบดี และรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเสนอปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำภายใต้กรอบหลักการที่เสนอใหม่ ไปยังสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ภาระงานขั้นต่ำ	เดิม	ใหม่
ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
	เหลือ ๑๐ ชั่วโมง (นำไปเพิ่มในภาระงานตามข้อตกลงในระดับคณะหรือหน่วยงาน)	เหลือ ๑๕ ชั่วโมง (นำไปเพิ่มในภาระงานตามข้อตกลงในระดับคณะหรือหน่วยงาน)

๒. พิจารณากำหนดนโยบายการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรณีการสอนเกินภาระงานฯ ให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคณะภายในมหาวิทยาลัยจะได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหากผลเป็นประการใดให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ โดยจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

๒. เห็นชอบการเสนอปรับปรุงประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้แก้ไขข้อความในวรรค ๓ ข้อ ๔ ใน “ร่าง” ประกาศฯ ดังนี้

จาก “ ทั้งนี้ ภาระงานเชิงปริมาณของอาจารย์ประจำรายบุคคลให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำและคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งอาจจะไม่เป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดข้างต้น แต่ภาพรวมในระดับคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องมีค่าเฉลี่ยภาระงานเชิงปริมาณไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

เป็น “ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดข้างต้น ให้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นกรณีไป”

๓. หากดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาก่อนดำเนินการเสนอตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ เรียบร้อยแล้ว และเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. รับทราบการเสนอขอกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๓. ให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕.๔ รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข” และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข”

๒. เห็นชอบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๗๑ คน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ในการนี้ โครงการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้สรุปรายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ (The happiness Games) “เกมส์แห่งความสุข” ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการคัดเลือก ดังนี้

ด้าน	ชื่อ-สกุล	สังกัด
ด้านบริการดีเด่น	นางสาวลัญฉิษา พิมพ์า	สำนักหอสมุด
ด้านบริหารดีเด่น	นางอริศรา สิงห์ปัน	สำนักหอสมุด
ด้านวิชาชีพดีเด่น	นายปรีชา รัตน์ง	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นายวสุ ไชยศรีหา	สำนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น	นางสาววิภาภัทร พงษ์ภา	สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบผลคัดเลือกบุคคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่อง พร้อมทั้งมอบโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเพชรแม่โจ้ในพิธีไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๖

๕.๖ รับทราบผลการพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
- ๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
- ๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
- ๔) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติรับหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ.

และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณา ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๔) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ.

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๗ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โครงการ “สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการ “สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ” เพื่อเดินทางไปจัดงานสัมมนาทางวิชาการ และการประกวดนวัตกรรมนานาชาติ ณ Vanung University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และเดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ และลงนามในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ Legislative Yuan, National Taiwan University, Jinwen University of Science and Technology และ National Ilan University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๘-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ร่วมเดินทาง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการอุทยาน อาจารย์ และหัวหน้างาน กองวิเทศสัมพันธ์

วิทยาลัยนานาชาติ ได้สรุปรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ในโครงการ “สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ” เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางอินทิรา เพ็ช้ใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖