

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๓. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. นางสาวนীর เรือนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๘. นายวรุณสิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล

๙. นายบรรพต โตสีตารัตน์

หัวหน้างานระบบเครือข่าย

และบริการอินเทอร์เน็ต

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

๓.๑ การยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓ (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่น หกพันสี่บาทสิบสามสตางค์) เข้ากองทุนชดเชย โดยให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนเงินชดเชย เพื่อจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมที่เกษียณอายุงานในปีนั้น ๆ

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลปรับปรุงประกาศจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเบิกจ่ายด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติดังกล่าวข้างต้น โดยให้กองคลังรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินจาก กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินเข้ากองทุนชดเชย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รับทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็น เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบประเด็นการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในประเด็นเรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านทรัพย์สินและการเงิน

๒. ด้าน Digital Transform

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. เพื่อทบทวนการขับเคลื่อนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้ชัดเจนมากขึ้น

๒. เพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายของสภาฯ

๓. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการนำนโยบายของสภาฯสู่การปฏิบัติ และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการทบทวนนโยบาย

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็น เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบประเด็นโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลตามประเด็นเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) ด้านทรัพย์สินและการเงิน

มอบหมายให้ : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) ด้าน Digital Transform

มอบหมายให้ : ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะขมภู) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ด้าน ประสานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน (ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร)

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นด้วยกับแนวคิดในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ เนื่องจากมีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในหลายด้านและเป็นจุดเน้นในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนั้น จึงควรผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

๒. เห็นควรให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์การดำเนินการให้ชัดเจน ก่อน แล้วจึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีที่เป็นความร่วมมือในการทำงานร่วมกับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง จึงควรขับเคลื่อนดำเนินการในรูปแบบของโครงการความร่วมมือการวิจัยหรือบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจน มากกว่าการจัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และรายได้ที่เกิดขึ้นจะถือเป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

๒) กรณีที่มีความประสงค์จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ควรปรับรูปแบบการดำเนินการให้เป็นการบริการวิชาการและการวิจัยที่มีลักษณะเปิดกว้างสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่หลากหลาย รวมถึง สามารถทำงานร่วมกับหลายบริษัทและให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน คือ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เริ่มต้นดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. เห็นควรนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มอบหมายให้ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ควรเพิ่มเติมการสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาเกษตรเพื่อชีวิตหรือวิชาเลือกเสรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) ควรเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับบริษัท First Organic Seed ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยควรเพิ่มเติมรายละเอียดไว้ในแบบฟอร์มขอจัดตั้งศูนย์ฯ ด้วย

๑.๓) ควรศึกษาแนวทางการดำเนินการตามระเบียบการหารายได้จากบริการวิชาการของคณะ และประกาศการจัดตั้ง รวมถึง การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ ประกอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ และการหารายได้

๑.๔) ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการพัฒนาเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ที่เป็นที่สนใจและมีความต้องการของตลาด เช่น มะแขว่น ฯลฯ

๑.๕) ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตร Short Course หลักสูตร Non Degree หรือการพัฒนาเป็น Module เนื่องจาก มีแนวโน้มและความต้องการจากผู้เรียนที่เป็นกลุ่มวัยทำงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อ ๓. เพื่อสนับสนุนด้านการเรียน การสอน การวิจัย และ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ โดยอาจกำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติม ในปี ๒๕๖๘

๒) มอบหมายให้คณะกรรมการเกษตรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ควรพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการหลอมรวมศูนย์ภายใต้ ส่วนงานของคณะทั้งหมด ที่มีภารกิจเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ ทั้งการเก็บเกี่ยวเมล็ดพันธุ์ การพัฒนาเมล็ดพันธุ์ และการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงานด้านเมล็ดพันธุ์ที่มีภารกิจครอบคลุมด้านเมล็ดพันธุ์ อย่างครบวงจร

๒.๒) ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการบูรณาการศูนย์ที่มีภารกิจไม่ชัดเจน และสามารถควบรวมกับฝ่ายกิจการพิเศษได้ เช่น ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยเทคโนโลยี เมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน คือ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เริ่มขับเคลื่อนการทำงานและประเมินผลความสำเร็จ ของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ฉบับปรับปรุง และร่างแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำร่างแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหัวหน้าส่วนงานได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านกระบวนการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ประชุมหารือร่วมกับที่ประชุม Dean Forum เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. ส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหัวหน้าส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง และร่างแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ประเด็นการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓

๑.๑ ขอบทบทวนช่วงเวลาจากเดิม พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑.๒ ขอบทบทวนตัวชี้วัดในแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี

๒. ร่างแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๑ เป้าประสงค์ ๔๗ ตัวชี้วัด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดคำนิยามคำว่า “รายได้จากการให้บริการ” โดยจำแนก Incash และ Inkind ออกมาให้เห็นภาพชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง

๒. เห็นชอบร่างแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้กองแผนงานจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์และโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓) แนวทางและแผนการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงิน ๑,๓๑๔,๘๘๐ บาท โดยได้มีการลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน สิ้นสุดสัญญา ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีรายละเอียดงานที่ครอบคลุม ประกอบด้วยการกำหนดกรอบแนวคิด แนวทาง กำหนดการเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมรับทราบแนวทางและแผนการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Online ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานรวบรวมข้อมูลภารกิจของผู้บริหารในกลุ่มของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และประสานกับคณะที่ปรึกษา เพื่อปรับแผนกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับตารางภารกิจของผู้บริหารต่อไป

๔) พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท และ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐ บาท ดังนี้

รายรับ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวมงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๙๒๖,๙๓๔,๖๒๐	๑๐๐%	(๒๐๒,๐๖๗,๖๖๐)	(๒๒%)
๑.๑ งบประมาณแหล่งอื่น	๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐	๓๐%	๔๔,๑๐๙,๐๐๐	๖%	(๒๓๑,๐๕๙,๐๐๐)	(๘๔%)
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐	๗๐%	๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐	๙๔%	๒๘,๙๙๑,๓๔๐	๔%
๑.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๘๖,๖๓๓,๗๕๐	๔๒%	๔๒๐,๑๒๐,๒๑๐	๕๘%	๓๓,๔๘๖,๔๖๐	๙%
๑.๒.๒ เงินอุดหนุนจากแหล่งทุน ภายนอก	๑๖๖,๘๘๒,๐๐๐	๑๘%	๑๖๓,๕๕๐,๐๐๐	๒๒%	(๓,๓๓๒,๐๐๐)	(๒%)
๑.๒.๓ เงินผลประโยชน์	๗๗,๘๐๗,๖๕๐	๘%	๗๓,๖๗๖,๕๐๐	๑๐%	(๔,๑๓๑,๑๕๐)	(๕%)
๑.๒.๔ เงินรายได้จากฟาร์ม	๑๖,๔๖๔,๓๘๐	๒%	๑๕,๘๘๑,๔๑๐	๒%	(๕๘๒,๙๗๐)	(๔%)
๑.๒.๕ เงินจากการฝึกอบรมฯ	๕,๗๔๖,๕๐๐	๑%	๙,๑๓๗,๕๐๐	๑%	๓,๓๙๑,๐๐๐	๕๙%
๑.๒.๖ เงินบริจาคฯ	๓๐๐,๐๐๐	๐.๐๓%	๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๗%	๒๐๐,๐๐๐	๖๗%

โดยส่งผลให้ประมาณการรายจ่าย ดังนี้

รายจ่าย	ปี ๒๕๖๖ (ต้นปี)		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวม	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๙๒๖,๙๓๔,๖๒๐	๑๐๐%	(๒๐๒,๐๖๗,๖๖๐)	(๒๒%)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๖,๙๓๒,๖๕๐	๗%	๖๕,๒๘๘,๗๙๗	๙%	(๑,๖๔๓,๘๕๓)	(๒%)
แผนงานพื้นฐาน	๘๒,๕๒๙,๙๒๐	๙%	๗๗,๒๖๒,๒๗๓	๑๑%	(๕,๒๖๗,๖๔๗)	(๖%)
แผนงานยุทธศาสตร์	๖๓๔,๒๗๘,๙๙๐	๖๘%	๔๓๔,๐๓๖,๖๐๐	๖๐%	(๒๐๐,๒๔๒,๓๙๐)	(๓๒%)
รายจ่ายสำรองเพื่อป้องกันความ เสี่ยง	๑๔๕,๒๖๐,๗๒๐	๑๖%	๑๕๐,๓๔๖,๙๕๐	๒๑%	๕,๐๘๖,๒๓๐	๔%

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค และจัดเก็บไว้ในลักษณะเงินรับฝากตามวัตถุประสงค์ เช่น ทุนการศึกษา ที่ได้จัดสรรให้นักศึกษาเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่กำกับดูแลด้านทุนการศึกษา โดยให้ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินบริจาค ทุนการศึกษา และประมาณการรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนภาพที่แท้จริงของรายรับ จากเงินบริจาค และรายจ่ายทุนการศึกษาในแต่ละปี

๒. จัดสรรรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ให้ส่วนงานใช้รูปแบบการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปัจจุบัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณารูปแบบการจัดสรรใหม่ หากการจัดสรรรูปแบบใหม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สัดส่วนรายรับจริงแน่วโน้มสูงกว่าแผนรายรับ ให้ส่วนงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

๓. จากแผนรายรับจากเงินผลประโยชน์, เงินจากการจัดสัมมนาและฝึกอบรม, เงินรายได้จากฟาร์ม พบว่ามีวงเงินที่สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ (ระบบ e-financial) พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าแผนรายรับในสัดส่วนที่มาก ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถิติรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานปรับแผนรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายรับจริงมีแน่วโน้มสูงกว่าแผนรายรับให้หน่วยงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

สำหรับการพิจารณาค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย นั้น อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖, ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ การประชุมเพื่อหารือร่วมกันของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะนำเสนอต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีอีกครั้ง

คณะกรรมการการเงินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ให้ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการเงินบริจาคทุนการศึกษา และประมาณการรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนภาพที่แท้จริงของรายรับจากเงินบริจาค และรายจ่ายทุนการศึกษาในแต่ละปี

๒. การจัดสรรรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ให้ส่วนงานใช้รูปแบบการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปัจจุบัน

๓. จากแผนรายรับจากเงินผลประโยชน์, เงินจากการจัดสัมมนาและฝึกอบรม, เงินรายได้จากฟาร์ม พบว่ามีวงเงินที่สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ (ระบบ e-financial) พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าแผนรายรับในสัดส่วนที่มาก ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถิติรายรับจริงของปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับแผนรายรับให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา หากระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายรับจริงมีแน่วโน้มสูงกว่าแผนรายรับ ให้หน่วยงานเสนอปรับเพิ่มงบประมาณได้

๔. จากข้อเสนอแนะข้อ ๑,๒,๓ หากส่วนงาน/หน่วยงานปรับเพิ่ม (ลด) ประมาณการรายรับเพิ่มเติม และจัดส่งมายังกองแผนงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการนี้ส่วนงาน/หน่วยงานได้ปรับประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) จากเดิม ๖๘๒,๘๒๕,๖๒๐ บาท ปรับเป็น ๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐ บาท ลดจากเดิม -๒,๑๔๙,๑๐๐ บาท และงบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดหลังปรับประมาณการ ดังนี้

รายรับ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		เพิ่ม (ลด)	
	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	สัดส่วน	วงเงิน	%
รวมงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	๙๒๙,๐๐๒,๒๘๐	๑๐๐%	๗๒๔,๗๘๕,๕๒๐	๑๐๖%	(๒๐๔,๒๑๖,๗๖๐)	(๒๒%)
๑.๑ งบประมาณแหล่งอื่น	๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐	๓๐%	๔๔,๑๐๙,๐๐๐	๖%	(๒๓๑,๐๕๙,๐๐๐)	(๘๔%)
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐	๗๐%	๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐	๑๐๐%	๒๖,๘๔๒,๒๔๐	๔%
๑.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๘๖,๖๓๓,๗๕๐	๔๒%	๔๒๓,๖๒๑,๗๑๐	๖๒%	๓๖,๙๘๗,๙๖๐	๑๐%
๑.๒.๒ เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก	๑๖๖,๘๘๒,๐๐๐	๑๘%	๑๖๐,๐๙๐,๐๐๐	๒๔%	(๖,๗๙๒,๐๐๐)	(๔%)
๑.๒.๓ เงินผลประโยชน์	๗๗,๘๐๗,๖๕๐	๘%	๖๐,๔๒๗,๐๐๐	๙%	(๑๗,๓๘๐,๖๕๐)	(๒๒%)
๑.๒.๔ เงินรายได้จากฟาร์ม	๑๖,๔๖๔,๓๘๐	๒%	๑๔,๔๘๑,๔๑๐	๒%	(๑,๙๘๒,๙๗๐)	(๑๒%)
๑.๒.๕ เงินจากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา	๕,๗๕๖,๕๐๐	๑%	๙,๒๓๗,๕๐๐	๑%	๓,๔๘๑,๐๐๐	๖๑%
๑.๒.๖ เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค	๓๐๐,๐๐๐	๐.๐๓%	๑๒,๘๑๘,๙๐๐	๑.๘๘%	๑๒,๕๑๘,๙๐๐	๔,๑๗๓%

ในปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการเสนอปรับลดจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น มีมติให้เลื่อนการ นำเสนอพิจารณาในคราวประชุมถัดไป ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยทราบกรอบวงเงิน “ร่าง” งบประมาณเงินอุดหนุน รัฐบาล จะได้เสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลภาพสรุปงบประมาณเงินรายได้ทุกแหล่งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนั้น ควรพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยมีรายรับหรือเงินผลประโยชน์จากการนำนวัตกรรม ไปพัฒนาด้านต่าง ๆ บ้างหรือไม่ และเหตุใดรายได้จากการบริการวิชาการหรือการบริหารจัดการฟาร์มจึงลดลง รวมถึงมีแนวความคิดหรือแผนในการนำนวัตกรรมไปตอบโจทย์เชิงพาณิชย์อย่างไร เช่น ข้าว ปลา ฟาร์มกุ้ง เมืองผลไม้ ฟาร์มจิ้งหรีด ฟาร์มอัจฉริยะ บ่ออัจฉริยะ เป็นต้น

๒. ควรนำเสนอข้อมูลเชิงบวกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้ทราบ เช่น การสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ชุมชน และสังคม ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงข้อมูลตัวเลขค่าเฉลี่ยทุนวิจัยต่อบุคคลสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป เป็นต้น

๓. ทุกหน่วยงานควรประมาณการรายรับในขอบเขตที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับความเป็นจริง ไม่ควรประมาณการสูงเกินจริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกเป็น งบประมาณแหล่งอื่น ๔๔,๑๐๙,๐๐๐ บาท และส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๖๘๐,๖๗๖,๕๒๐ บาท

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง

อ้างอิงนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่ส่วนงานใดมีรายรับจริงเป็นไปตามแผนประมาณการรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๒๖,๗๓๖,๕๐๐ บาท จากเงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงในส่วนของสำนักวิจัยฯ ๒๓,๖๑๔,๘๘๐ บาท และมหาวิทยาลัย ๓,๑๒๑,๖๒๐ บาท ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักวิจัยฯ มีความจำเป็นต้องเร่งด่วนที่จะต้องเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ e-financial แต่เนื่องจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรตรวจสอบว่าการเสนอขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยงที่สำนักวิจัยฯ เสนอขอมานั้น เป็นโครงการที่เห็นสัญญาทั้งหมดแล้วหรือไม่ เนื่องจากในอนาคตอาจมีโครงการใหม่ ๆ ที่มีการเห็นสัญญาและต้องดำเนินโครงการ แต่ยังไม่ได้รับงบประมาณ ดังนั้น ควรพิจารณาแผนการบริหารจัดการงบประมาณว่าจะสามารถสำรองงบประมาณส่วนใดเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๒๖,๗๓๖,๕๐๐ บาท จากเงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงในส่วนของสำนักวิจัยฯ ๒๓,๖๑๔,๘๘๐ บาท และมหาวิทยาลัย ๓,๑๒๑,๖๒๐ บาท สำหรับให้สำนักวิจัยฯ ใช้บริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนเงินอุดหนุนงานวิจัย และงานบริการวิชาการที่จะได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ

๒.๒ แจ้งส่วนงานใช้ประกอบการบริหารงบประมาณ

๒.๓ นำข้อมูลสำหรับประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยงเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม จำนวน ๔ ส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานจึงได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสม ส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา จำนวน ๔ ส่วนงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	๑ . ก อ ง ทุ น ส นั บ ส ุ น ุ น วិ ช า ก า ร แล ห ั ด น านั ก ศี ก ษ า	๑๕,๒๘๕,๔๘๒.๙๓	เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ค้ำจ่าย	๖,๖๐๕,๖๐๐.๐๐
				เพื่อ สม ท บ ก อ ง ทุ น วិ ท ย า ลั ย พ ลั ง ก า น ท ด แ ท น	๓,๐๘๒,๒๘๒.๙๓
				เงินสำรองสะสมเพื่อ สนับสนุนวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	๕,๕๙๘,๖๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๕,๒๘๕,๔๘๒.๙๓		๑๕,๒๘๕,๔๘๒.๙๓
๒	สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองกลาง)	๑ . ก อ ง ทุ น ส นั บ ส ุ น ุ น วិ ช า ก า ร แล ห ั ด น านั ก ศี ก ษ า	๒,๕๗๙,๖๑๙.๒๗	เพื่อสมทบกองทุน สำนักงานมหาวิทยาลัย	๕๗๙,๖๑๙.๒๗
				เงินสำรองสะสมของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๗๙,๖๑๙.๒๗		๒,๕๗๙,๖๑๙.๒๗
๓	สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองคลัง)	๒ . ก อ ง ทุ น ส ั น บ ส ุ น ุ น ก าน บ ริ ห า ร ท ร ั พ ั ย ส ั น	๔,๙๖๘,๔๒๐.๐๒	เพื่อสมทบกองทุน สำนักงานมหาวิทยาลัย	๒๐,๒๗๒.๕๒
				เงินสำรองสะสมเพื่อการ ซ่อมแซมหรือจัดหางบ ลงทุน	๔,๕๒๐,๒๒๕.๑๕
				ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑๑๖,๔๕๓.๓๕
				เพื่อคืนให้คณะ พัฒนาการท่องเที่ยว	๒๖๙,๖๐๐.๐๐
				เพื่อคืนให้สำนักบริหาร และพัฒนามหาวิทยาลัย	๑,๘๖๙.๐๐
				เพื่อคืนให้คณะสัตว ศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔,๙๖๘,๔๒๐.๐๒		๔,๙๖๘,๔๒๐.๐๒

๔	คณะ เศรษฐศาสตร์	๑. กองทุน สนับสนุน วิชาการ	๒๑๘,๓๕๑.๘๒	เพื่อสมทบกองทุน คณะเศรษฐศาสตร์	๑,๗๒๗,๐๕๑.๒๑
		๒.กองทุน สนับสนุน วิชาการและ พัฒนานักศึกษา	๔,๑๕๕,๙๔๕.๒๕	เงินสำรองสะสมเพื่อ ซ่อมแซมหรือจัดหางบ ลงทุนและสำรอง ค่าสาธารณูปโภค	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
		๓.กองทุน สนับสนุนงาน บริหารทรัพย์สิน	๓,๐๕๒,๗๕๔.๑๔	เงินสำรองสะสมเพื่อการ พัฒนาบุคลากรหรือ สมทบสวัสดิการ บุคลากร	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
				เงินสำรองสะสมเพื่อ สนับสนุนวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
		รวมทั้งสิ้น			๗,๔๒๗,๐๕๑.๒๑

หมายเหตุ: จากการปิดบัญชีทุกบัญชี (ยังไม่มีตัวเลข) จะนำเงินเข้ากองทุนคณะเศรษฐศาสตร์ต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับทราบ การชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้ง ๔ ส่วนงาน ตามรายละเอียดดังกล่าว และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือ เข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม จำนวน ๔ ส่วนงาน ตามที่เสนอ และให้ทั้ง ๔ ส่วนงาน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือ รวบรวมรายละเอียดภาระผูกพัน และเบิกเงินจากกองทุน นำส่งเป็นเงิน รับฝาก เพื่อรอเบิกจ่ายตามภาระผูกพันต่อไป

**๒) พิจารณาการขอเบิกคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าการรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ในการนี้ มีผู้สมัครยื่นความจำนงขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า จำนวน ๔ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา/สาขา/คณะ	เหตุผล
๑. นายฐิติกร สืบศักดิ์วงศ์	รหัสนักศึกษา ๖๖๐๑๑๒๗๓๗๗ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร	ชำระเงินเข้าซ้อน
๒. นางสาวอิศริยาภรณ์ คงทะวี	รหัสนักศึกษา ๖๖๐๔๑๐๓๓๓๕ สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	
๓. นางสาวภัทรพิมล แก้วม่วง	รหัสนักศึกษา ๖๖๒๒๑๐๔๐๒ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	

ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา/สาขา/คณะ	เหตุผล
๔. นางสาวณัฐวิภา โมมีเพชร	ไม่ได้ออกรหัสนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้าน การบัญชี

กองคลัง ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้วมีความเห็นว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ได้กำหนดไว้ว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าที่ชำระแล้วในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้ว จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเป็นการชำระซ้ำ หรือชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นักศึกษา จำนวน ๓ ราย ที่ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืน เนื่องจาก ชำระเงินซ้ำซ้อน เห็นควรพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวนคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (เป็นไปตาม ข้อ ๗ ของประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. นักศึกษา จำนวน ๑ ราย ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านการบัญชี เนื่องจากเหตุผลในการขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในกรณีศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โมมีเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต ควรตรวจสอบกระบวนการ รับเข้านักศึกษา การลงทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา ว่าพบข้อผิดพลาดและมีจุดบกพร่อง ในขั้นตอนหรือกระบวนการใด

๒. ควรประสานกับนักศึกษารายดังกล่าวเพื่อนัดหารือแนวทางการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังกล่าว โดยอาจเสนอวิธีการโอนย้ายมาเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้กับนักศึกษา จำนวน ๓ ราย ที่ยื่นคำร้องขอรับ เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืน เนื่องจากชำระเงินซ้ำซ้อน จำนวนคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เร่งดำเนินการปรับแก้ไขประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. กรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โหมีเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ด้านการบัญชี นั้น เนื่องจากเหตุผลในการขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ประสานกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นัดหมายกับนักศึกษา เพื่อหารือในรายละเอียดและแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีตรวจงานจ้าง ก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานพัสดุ กองคลัง จึงได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเสนอ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการ การเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขรายละเอียดบางส่วน และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนกรรมการที่ทำหน้าที่สอบสวน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน กรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ ไว้ในข้อ ๑๙ (๒) ความว่า “(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการหรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน” ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนของมหาวิทยาลัยสอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับดังกล่าว ฝ่ายกฎหมายจึงได้ดำเนินการทบทวนและยก “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนเสนอต่อ คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการที่ทำหน้าที่สอบสวน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการที่ทำหน้าที่สอบสวน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายเพิ่มเติมรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไว้ในข้อ ๔ - ข้อ ๖ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ระหว่างมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นใหม่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี นั้น

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณาการเสนอขอเปิดประตูวิเวก ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ปิดประตูวิเวกด้านเข้ามหาวิทยาลัย โดยเปิดเฉพาะประตูด้านที่ออกจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพียงด้านเดียว เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและบุคลากรภายนอกเข้า-ออกมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะผลิตกรรมการเกษตร รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอน รายวิชา ผษ ๑๐๑/๑๐๑๐๐๒๑๔ เกษตรเพื่อชีวิต ซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าศึกษาทำงานในฐานเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี มีฐานเรียนรู้ จำนวน ๓ ฐาน ที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย คือ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการเดินทางรับและส่งนักศึกษาเข้า-ออก มหาวิทยาลัย คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงขอความอนุเคราะห์เปิดประตูวิเวก ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและบุคลากรภายนอกเข้า-ออกมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่สัญจรในเส้นทางดังกล่าว ที่ประชุมจึงมติเห็นชอบให้รถที่สามารถเข้าทางประตูวิเวกได้ คือ รถบรรทุก ๖ ล้อของมหาวิทยาลัย หรือรถของมหาวิทยาลัยที่รับ-ส่ง นักศึกษา เท่านั้น

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตปลานิลแดง

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดทำโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตปลานิลแดง เป็นการเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมงอัจฉริยะ (Smart Aquaculture) แก่นักศึกษา เยาวชน เกษตรและผู้สนใจ ผู้ประกอบการ และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งเสริมให้นักศึกษาหารายได้ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และสร้าง Supply chain เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้อุดมด้วยปัญญา เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในการบริหารงานต้นแบบของชุมชน สังคม เมื่อจบการศึกษา และผ่านการทำโครงการของคณะ เพื่อช่วยหารายได้ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้กลับไปพัฒนาบ้านเกิด เป็นการพัฒนาให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คณะจึงขออนุมัติยืมเงินจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) สำหรับดำเนินโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตปลานิลแดง ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตปลานิลแดง เป็นระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดต้นทุนการผลิตที่ชัดเจน

๒) ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมเป็นรายปี

๓) จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ

๓. การยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรยึดปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมาคือให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน

๔. การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) จะเป็นกรอบแนวทางการร่วมมือซึ่งไม่มีผลทางกฎหมาย หากมีกรณีที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาต่าง ๆ ดังนั้นคณะควรพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) กับบริษัทที่เป็นคู่สัญญาเพื่อให้สามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในกิจกรรมที่จะทำร่วมกันได้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการดำเนินโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตปลานิลแดง เป็นระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๗๐ ประกอบกับโครงการมีการปรับปรุงแผนการผลิต และค่าใช้จ่าย จึงให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ปรับปรุงแก้ไขแผนธุรกิจให้ถูกต้องตลอดจนจัดทำแผนการคืนเงินอย่างชัดเจน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ รับทราบด้วย

๒. เห็นชอบให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินโครงการ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ชำระเงินคืน ดังนี้

- ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

- ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

- ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๗

๓. ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน

๔. ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) กับบริษัทที่เป็นคู่สัญญาเพื่อให้สามารถกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในกิจกรรมที่จะทำร่วมกันได้อย่างชัดเจน

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำโครงการควรตอบโจทย์หลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการสร้างให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตปาลีนัดแดง ตามที่เสนอ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๕.๑ รับทราบการมอบพื้นที่ Co-Working Space อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้สำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการนำพื้นที่ไปใช้ประโยชน์แก่นักศึกษา**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการยกระดับ Soft Skill ของบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ ๒๑st (Co-Working Space) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ชั้น ๑ นั้น

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เชิญสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ร่วมหารือการใช้งานพื้นที่ Co-Working Space เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง Co-Working Space อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มอบพื้นที่ Co-Working Space อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำพื้นที่ไปใช้ประโยชน์แก่นักศึกษาและเป็นผู้ดูแลการให้บริการห้องปฏิบัติการยกระดับ Soft Skill ของบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ ๒๑st อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแจ้งพบการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe ว่า ตามที่ บริษัท Adobe ประเทศไทย จำกัด ได้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยว่าตรวจพบการใช้โปรแกรม Adobe ผิดลิขสิทธิ์ในมหาวิทยาลัย นั้น โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวร่วมกับ บริษัท Adobe แล้วพบว่าคอมพิวเตอร์ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe จำนวน ๗๔๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีข้อมูลซ้ำกัน จำนวน ๓๖๑ เครื่อง

๒. มีข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานในสำนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑๓ เครื่อง

๓. มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาใช้งาน จำนวน ๒๗๓ เครื่อง

โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe ไปยัง บริษัท Adobe เพื่อทราบแล้ว และบริษัทฯ ขอให้มหาวิทยาลัยใช้งานโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ต่อไป

ทั้งนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งข้อมูลการใช้งานโปรแกรม Adobe ไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรม Adobe ของสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้งานโปรแกรมในราคามาตรฐานกลาง วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉลี่ย ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ License = ๕๐๐ Licenses

๒. ดำเนินการจัดซื้อเพิ่มสำหรับคณะ/หน่วยงานที่มีความต้องการใช้งาน ทำการสำรวจใช้งบประมาณเหลือจากค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๓๓๐,๙๗๒.๐๐ บาท โดยทาง Adobe จะให้ราคาตามที่ทางมหาวิทยาลัยจัดซื้อ ๑ License = ๕,๔๐๐ บาท แต่หมดอายุตามสัญญาวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ในส่วนของบางหน่วยงานที่ใช้งาน Adobe Acrobat Pro สำหรับการจัดทำเอกสาร กองเทคโนโลยีดิจิทัลจะประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor แทน โดยสิทธิในการใช้งานอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง Fujian Foxit Software Development Inc. กับ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถใช้งานได้ ๒ อุปกรณ์พร้อมกัน หมดอายุการใช้งาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานเครื่องหมายการค้า Maejo M Green ของมหาวิทยาลัย

ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ได้ดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้บริการจัดทำคำขอรับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง นั้น

เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ขอแจ้งผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า Maejo M Green โดยยื่นจดทะเบียนวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ บัดนี้ เครื่องหมายการค้าดังกล่าว ได้รับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว ในจำพวกสินค้าจำพวกที่ ๑, ๒๙, ๓๐, ๓๑ และ ๓๒ โดยมีอายุการคุ้มครอง ๑๐ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จึงขอนำเสนอเอกสารหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

อนึ่ง การยื่นคำขอเครื่องหมายการค้าไป ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จนกระทั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกหนังสือสำคัญฯ ให้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลากว่า ๖ ปี ๘ เดือน เนื่องจากเครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้มีการคัดค้านการจดทะเบียนโดยบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด ตัวแทนของบริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แต่ท้ายที่สุด กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ตีตกคำอุทธรณ์ในชั้นคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวส่งผลให้มหาวิทยาลัยเสียโอกาสใช้เครื่องหมายการค้าเป็นระยะเวลานาน เมื่อได้รับจดทะเบียน มหาวิทยาลัยมีเวลาใช้เครื่องหมายดังกล่าวเพียง ๓ ปี และต้องเสียงบประมาณอีกครั้ง ด้วยเหตุดังกล่าวจึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการยื่นฟ้องกลับ บริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงและพยานเอกสารจากของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green จำพวกที่ ๑ , ๒๙ , ๓๐

๒. ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาแล้วพบว่าเครื่องหมายการค้าที่ขอจดทะเบียน

๑) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวไม่สามารถรับจดทะเบียนได้ มีความบกพร่องตามมาตรา ๙ เพราะไม่ระบุรายการสินค้าแต่ละอย่างโดยชัดแจ้ง

๒) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวไม่สามารถรับจดทะเบียนได้ เว้นแต่ จะดำเนินการตาม มาตรา ๑๗ (แสดงเจตนาว่าไม่ขอถือเป็นสิทธิของตนแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้ MAEJO GREEN เพราะบรรยายทั่วไป)

กรณีไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนายทะเบียน มหาวิทยาลัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่า พึงคำขอจดทะเบียน

๓. ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ บริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี ได้มอบหมายให้ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด ยื่นคำคัดค้าน เนื่องจาก ตนเป็นผู้มีสิทธิดีกว่าผู้ขอจดทะเบียน และ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไม่มีลักษณะอันพึงจดทะเบียนได้ตามมาตรา ๖ , มาตรา ๘ (๙) และ (๑๐) และ เครื่องหมายการค้าดังกล่าวไม่มีลักษณะอันพึงรับจดทะเบียนตามมาตรา ๑๓ เนื่องจาก คล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนเอาไว้แล้ว สำหรับสินค้าจำพวกเดียวกันและ ต่างจำพวกกัน ซึ่งมีลักษณะอย่างเดียวกันและมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๔. เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ยื่นคำโต้แย้งคำคัดค้าน

๕. ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรมฯ ได้แจ้งคำวินิจฉัยตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียน เครื่องหมายการค้า ที่ ๑๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คัดค้านการจดทะเบียน คำขอเลขที่ ๑๖๐๑๐๓๘๙๔ สรุปความได้ว่า ให้ยกคำคัดค้านและดำเนินการรับจดทะเบียนคำขอเลขที่ ๑๖๐๑๐๓๘๙๔ ต่อไป

๖. วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ออกให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (จดทะเบียน ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙)

ข้อกฎหมาย

หลัก : เครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียนไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียน จะยังไม่ได้ รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ้องไม่ได้

มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลใด จะฟ้องคดี เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เพื่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวไม่ได้

มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “ผู้มีส่วนได้เสียหรือนายทะเบียนอาจร้องขอต่อคณะกรรมการให้สั่ง เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ได้ได้ หากแสดงได้ว่าเครื่องหมายการค้า นั้นในขณะที่ยื่นขอจดทะเบียน

(๑) มิได้เป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะตามมาตรา ๗

(๒) เป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘

(๓) เป็นเครื่องหมายการค้าที่เหมือนกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ไม่ว่าจะใช้กับสินค้าจำพวกเดียวกันหรือต่างจำพวกกันที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน หรือ

(๔) เป็นเครื่องหมายการค้าที่คล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว จนอาจทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิดในความเป็นเจ้าของของสินค้าหรือ แหล่งกำเนิดของสินค้า ไม่ว่าจะใช้กับสินค้าจำพวกเดียวกันหรือต่างจำพวกกันที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน”

มาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า “บุคคลใดยื่นคำขอ คำคัดค้าน หรือเอกสารอื่นใดเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การจดทะเบียน การต่ออายุการจดทะเบียน หรือการเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมาย บริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม หรือการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมาย บริการ โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่นายทะเบียนหรือคณะกรรมการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

ข้อพิจารณา

มหาวิทยาลัยสามารถฟ้อง บริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี จำกัด ได้หรือไม่ เพื่อเรียกค่าเสียหายโอกาสในการใช้เครื่องหมายการค้าเป็นระยะเวลาอันประกอบกับเมื่อได้รับจดทะเบียน มหาวิทยาลัยยังมีเวลาใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวอีกเพียง ๓ ปี และต้องเสียงบประมาณต่ออายุอีกครั้ง

ความเห็นของฝ่ายกฎหมาย

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบกับข้อกฎหมายแล้วเห็นว่า การที่บริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี ได้มอบหมายให้ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด ยื่นคำคัดค้าน นั้น เป็นการดำเนินการตามสิทธิทางกฎหมายของบริษัทฯ ตามความในมาตรา ๖๑ ซึ่งบริษัทฯ ผู้คัดค้าน อาจเห็นได้ว่ามีลักษณะเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายสินค้าของตนได้ และเมื่อพิจารณาจากระยะเวลาแล้ว จะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้วว่า คำคัดค้านของบริษัทฯ ฟังไม่ขึ้นและให้ยกคำคัดค้าน อีกทั้งยังได้ให้ดำเนินการรับจดทะเบียนคำขอ เลขที่ ๑๖๐๑๐๓๘๔๔ (ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยื่นขอจดทะเบียน) ต่อไป เมื่อนับระยะเวลา ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยยื่น) มาจนถึง ปี ๒๕๖๒ ย่อมถือได้ว่าเป็นกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้แล้ว

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ ว่าเครื่องหมายการค้าได้รับการจดทะเบียนและให้ชำระค่าธรรมเนียม (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ออกให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนับการคุ้มครองย้อนไปจนถึง วันจดทะเบียน ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙) จะเห็นได้ว่าในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ปี ๒๕๖๒ จนถึงปี ๒๕๖๖ นั้น บริษัทฯ ไม่ได้เข้ามาขัดขวางในการดำเนินธุรกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่อย่างใด อีกทั้งในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เป็นการดำเนินการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ดังนั้น ฝ่ายกฎหมาย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการฟ้องร้องดำเนินคดีเพื่อเรียกค่าเสียหายนั้น จะต้องสามารถพิสูจน์ได้จริงว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการกระทำโดยไม่สุจริตของบริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี จำกัด ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังไม่มีข้อเท็จจริงในส่วนใดที่จะสามารถปรับเข้ากับ ข้อกฎหมายเพื่อเรียกค่าเสียหายโอกาสกับบริษัท มอนสเตอร์ เอ็นเนอร์จี คอมพานี จำกัด ได้ และ หากจะดำเนินการ ฟ้องร้องดำเนินคดีหน่วยงานที่ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้เห็นได้ว่า บริษัทที่ยื่นคำคัดค้านแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่นายทะเบียน และชี้แจงข้อเท็จจริงในส่วนของค่าเสียหายโอกาส ซึ่งจะต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่ามหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้ง การฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าว เนื่องจากจะต้องฟ้องต่อศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ ณ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึง ความเสียหายและความคุ้มค่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่อไปด้วย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานเครื่องหมายการค้า Maejo M Green ของมหาวิทยาลัย
 ๒. ให้เสนอกองแผนงานวางแผนจัดสรรแหล่งงบประมาณรองรับการต่ออายุเครื่องหมายการค้า Maejo M Green ก่อนครบอายุการคุ้มครองในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
 ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว
- ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบผลการหารือของคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้ดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการขยายเวลาครั้งที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๑๖,๓๐๐,๒๙๘.๓๔ บาท (สิบหกล้านสามแสนสองร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งเป็น ๒ งบประมาณ ดังนี้

๑. งบดำเนินการ เป็นเงิน ๑๓,๕๖๔,๐๙๘ บาท (สิบสามล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
๒. งบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์) เป็นเงิน ๒,๗๓๖,๒๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองคลัง หารือแนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามกรอบกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปผลการหารือ ดังนี้

๑. ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้ประสานงานไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ถึงแนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการฯ และกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา โดยได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามรายละเอียดที่เหมาะสมกับตัวชี้วัด

๒. ที่ประชุมหารือได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือไปเพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษา) นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย ที่มีประสบการณ์ระดับนานาชาติควบคู่กันไปทั้งแบบ Inbound และแบบ Outbound โดยขอให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เร่งดำเนินการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ เพื่อจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ไปยังคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและดำเนินการปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณที่จะจัดสรรให้แต่ละคณะ

ข้อสรุปในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณโครงการดำเนินการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการฯ สำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. (ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสรุปข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ ต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาครั้งที่ ๔ (สิ้นสุด ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อ KPI

มติ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	งบสนับสนุน (บาท/KPI, คน)
มติ ๓.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ	
๖๖ MJU ๓.๐๔ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound) หรือบุคลากรชาวต่างชาติ	๓๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๕ จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ศิษย์เก่า แลกเปลี่ยน (Outbound)	๕๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๖ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร (Inbound) หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ	๓๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๗ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ	๕๐,๐๐๐

๒. งบประมาณที่สนับสนุนจะเป็นหมวดค่าใช้จ่ายสอยเท่านั้น เช่น ค่าเดินทาง/ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินงบประมาณในข้อที่ ๑

๓. ให้หน่วยงานที่สนใจ ส่งจำนวนและรายชื่อของผู้ที่จะเข้ารับงบประมาณมายัง ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานให้แล้วเสร็จทั้งส่วนของกิจกรรมและการรายงานทางการเงิน ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องมีส่วนที่สามารถตอบตามคำอธิบายตัวชี้วัดใน มิติ ๓.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจและมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติทางด้านวิชาการ ประกาศของ กพร.๖๖ โดยมีโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง)

๖. มอบหมายให้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ดำเนินการปรับเอกสารรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ย.๐๐๒) และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

๗. งบประมาณส่วนที่เหลือจากส่วนงานต่าง ๆ มอบหมายให้ วิทยาลัยนานาชาติร่วมกับ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อน KPI ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การต่ออายุประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้แก่นักศึกษา

ด้วยคณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขอหารือเกี่ยวกับการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษา เนื่องจากพบว่ามีการฉ้อโกงที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ จึงทำให้ไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนได้เนื่องจากเสียชีวิตก่อนวันที่กรมธรรม์จะคุ้มครอง ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ควรหารือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา หารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และ หารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญธิวา เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖