

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์ เอ็มหญทัย	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
	เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
	ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
	และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๘. อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญ มิ่งอิพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
	วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
	วิชาการ
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๓. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

รองอธิการบดี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์

๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๕. นางสาวนীর เรือนกุนา

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ

หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

และโครงการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันธมิตร ไกรรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกช่วง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
จัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติรับหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ประสานกับ อพ.สธ. ว่าสามารถจัดทำเป็นประกาศฯ ของ อพ.สธ. ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้นำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจาก อพ.สธ. ได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. ของแต่ละศูนย์ว่า ควรแต่งตั้งจากตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ๓๓ ปี อพ.สธ. หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

๑) ปรับกรรมการและเลขานุการ ลำดับที่ ๒๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. ขึ้นเป็น ลำดับที่ ๒๑๕

๒) ปรับแก้ไขกรรมการและเลขานุการ ในลำดับที่ ๒๑๕

จาก ๒๑๕. หัวหน้างานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เป็น ๒๑๖. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ.

๒.๒ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสม ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๓.๒ การยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓ (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันสี่บาทสิบสามสตางค์) เข้ากองทุนชดเชย โดยให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนเงินชดเชย เพื่อจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมที่เกษียณอายุงานในปีนั้น ๆ

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลปรับปรุงประกาศจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเบิกจ่ายด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติดังกล่าวข้างต้น และมีมติให้กองคลังสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินเข้ากองทุนชดเชย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

กองคลังได้สรุปรายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตามยอดเงินในบัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยที่กองคลังเคยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ คือ ๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓ (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันสี่บาทสิบสามสตางค์) แต่จากสรุปรายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่เสนอ มีการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังกองทุนชดเชย เพียงจำนวน ๑๒๙,๐๑๔,๒๘๘.๑๒ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านเก้าพันสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งยังขาดยอดเงินอีกจำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหนึ่งสตางค์) ดังนั้น ควรสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองคลังสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน จากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่ได้โอนเข้ากองทุนชดเชย จำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหนึ่งสตางค์) เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการหารือของคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุ่มมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือ ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาครั้งที่ ๔ (สิ้นสุด ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อ KPI

มติ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	งบสนับสนุน (บาท/KPI, คน)
มติ ๓.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจและมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ	
๖๖ MJU ๓.๐๔ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound) หรือบุคลากรชาวต่างชาติ	๓๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๕ จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ศิษย์เก่า แลกเปลี่ยน (Outbound)	๕๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๖ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร (Inbound) หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ	๓๐,๐๐๐
๖๖ MJU ๓.๐๗ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ	๕๐,๐๐๐

๒. งบประมาณที่สนับสนุนจะเป็นหมวดค่าใช้สอยเท่านั้น เช่น ค่าเดินทาง/ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง/ค่าใช้สอยอื่น ๆ และให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินงบประมาณในข้อที่ ๑

๓. ให้หน่วยงานที่สนใจ ส่งจำนวนและรายชื่อของผู้ที่จะเข้ารับงบประมาณมายัง ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานให้แล้วเสร็จทั้งส่วนของกิจกรรมและการรายงานทางการเงิน ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องมีส่วนที่สามารถตอบตามคำอธิบายตัวชี้วัดใน มติ ๓.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจและมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติทางด้านวิชาการ ประกาศของ กพร.๖๖ โดยมีโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง)

๖. มอบหมายให้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ดำเนินการปรับเอกสารรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ย.๐๐๒) และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

๗. งบประมาณส่วนที่เหลือจากส่วนงานต่าง ๆ มอบหมายให้ วิทยาลัยนานาชาติร่วมกับ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อน KPI ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จึงได้แจ้งไปยังทุกคณะ-วิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายขับเคลื่อนฯ จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการใช้งบประมาณหลังระยะเวลาของการขยายเวลาครั้งที่ ๔ เพื่อให้ผู้รับทุนมีช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่มากขึ้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑) พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า จำนวน ๔ ราย และมีข้อเสนอแนะ
และมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ในกรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โมมิเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต ควรตรวจสอบกระบวนการ
รับเข้านักศึกษา การลงทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา ว่าพบข้อผิดพลาดและมีจุดบกพร่อง
ในขั้นตอนหรือกระบวนการใด

๒. ควรประสานกับนักศึกษารายดังกล่าวเพื่อนัดหรือแนวทางการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
โดยอาจเสนอวิธีการโอนย้ายมาเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่

มติที่ประชุม

๑. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้กับนักศึกษา จำนวน ๓ ราย ที่ยื่นคำร้องขอรับ
เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืน เนื่องจากชำระเงินซ้ำซ้อน จำนวนคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ เร่งดำเนินการปรับแก้ไขประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ
ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. กรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา โมมิเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่ได้สำเร็จการศึกษา
ด้านการบัญชี นั้น เนื่องจากเหตุผลในการขอคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ประชุมมีมติมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ประสานกับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นัดหมายกับนักศึกษา เพื่อหารือในรายละเอียดและแนวทางแก้ไขปัญห
และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ได้หารือร่วมกันในกรณีนักศึกษาราย นางสาวณัฐวิภา
โมมิเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม
ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าให้แก่
นางสาวณัฐวิภา โมมิเพชร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
(แปดพันบาทถ้วน) โดยให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการยกเลิกประกาศรายชื่อนักศึกษาแรกเข้ารายดังกล่าว
และจัดส่งเอกสารให้กองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินให้กับนักศึกษาต่อไป

๒) การต่ออายุกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้แก่นักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขอหารือเกี่ยวกับการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษา เนื่องจากพบว่ามีการที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต แต่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุกรรมธรรม์ จึงทำให้ไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนได้เนื่องจากเสียชีวิตก่อนวันที่กรรมธรรม์จะคุ้มครอง ดังนั้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ควรหารือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองพัฒนานักศึกษา ทาหรือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าวว่า จะดำเนินการทาหรือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เกี่ยวกับแนวทางการต่ออายุกรรมธรรม์ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ปรับปฏิทินการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เร็วขึ้น เพื่อให้ได้รายชื่อนักศึกษา และจัดส่งไปยังบริษัทประกัน เพื่อให้กรรมธรรม์สามารถคุ้มครองสิทธิให้นักศึกษาได้เร็วขึ้น

๒. จัดส่งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ให้บริษัทประกันเพื่อดำเนินการต่ออายุกรรมธรรม์ก่อน และเมื่อได้รายชื่อนักศึกษาใหม่ครบถ้วนแล้ว จึงจัดส่งให้กับบริษัทประกันอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ เมื่อทาหรือร่วมกับสำนักบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว จะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๑ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๑๑ คน
- ระดับปริญญาโท	จำนวน ๓๐ คน
- ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒๖๐ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๖๐ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอปิดหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันในการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปิดหลักสูตรฯ แล้ว ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการยังคงเป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เหตุผล

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหารมีจำนวนรับเข้าของนักศึกษา ต่ำกว่าแผนการรับ (๓๕ คน) ติดต่อกันเกิน ๔ ปี โดยตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนั้นมีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน ๑๗ คน (รหัส ๖๑) พันสภานักศึกษาจำนวน ๒ คน และขณะนี้นักศึกษา ๑๕ คน ของหลักสูตรได้สำเร็จการศึกษา ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างครบถ้วน สามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างสมบูรณ์ ทำให้หลักสูตรฯ ไม่มีนักศึกษา ตกค้าง

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	ออกกลางคัน	กำลังการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	รวม
๒๕๖๑	๑๗	๑	๐	๐	๑๖
๒๕๖๒		๑	๑๕	๐	๑๕
๒๕๖๓			๑๕	๐	๑๕
๒๕๖๔			๒	๑๓	๑๕
๒๕๖๕				๒	๒

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของ อาจารย์ ดร.วรินทร์ ธรรมกุลกระจำง ที่กำหนดแผนภาระงานในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ไว้ ๒ ส่วน คือ งานบริการวิชาการ และงานวิจัย นั้น ควรพิจารณาว่า หากไม่มีภาระงานด้านการเรียน การสอน คณะฯ จะมอบหมายภาระงานด้านอื่นเพิ่มเติมอย่างไร

๒. เนื่องจากในปัจจุบัน โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ มีความต้องการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเป็นจำนวนมาก ดังนั้น คณะสัตวแพทยศาสตร์ ควรเร่งผลักดันเรื่องหลักสูตรให้สามารถ

เปิดสอนได้โดยเร็ว และพิจารณาแผนการลงนามความร่วมมือกับโรงพยาบาลทองหล่อ ในการส่งนักศึกษาของคณะฯ เข้าฝึกงานหรือทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (แบบมีเงื่อนไข) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (แบบมีเงื่อนไข) ต่อคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (แบบมีเงื่อนไข) ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เนื่องจาก

๑) หลักสูตรไม่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่

๒) นักศึกษาคงค้างทั้ง ๓ ราย สำเร็จการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖

ทุกราย

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่ในหลักสูตรใหม่ ดังเสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (แบบมีเงื่อนไข) ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ตามที่เสนอ และขอยกเว้นเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม (แบบมีเงื่อนไข) ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารฯ ปรับแก้รายละเอียดของ นายภูริทัต คุณรัตน์ จาก คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ เป็น คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓. ให้ความเห็นชอบการขอยกเว้นเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

**๓) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
จำนวน ๗ หลักสูตร**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะเศรษฐศาสตร์
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
คณะศิลปศาสตร์

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์
ประจำหลักสูตร ให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๒. ในกรณีของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะศิลปศาสตร์ ควรตรวจสอบรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๒.๑ บังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ หรือไม่

๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจให้คงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ และเสนอ
แต่งตั้งเพิ่มเติมได้ เนื่องจากการลาศึกษาต่อไม่ส่งผลกระทบใด

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว ดังนั้น ควรพิจารณาว่า
การระบุเหตุผลในการลาออกของคณาจารย์ สามารถใช้คำว่า “ลาออกจากราชการ” ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
จำนวน ๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๔) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๖. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๗. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๘. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ หลักสูตร ตามที่เสนอ และเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๕) พิจารณานโยบายชะลอการรับเข้า กรณีหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษารับเข้าต่ำกว่า
แผนการรับนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี)**

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งข้อมูลจำนวนการรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา ๕ ปี ย้อนหลัง (ระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก) และจำนวนการรับเข้าระดับปริญญาตรี ๕ ปี ย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และด้วยมีหลายหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษารับเข้าต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ต่ำกว่า ๑๐ ราย เป็นเวลาติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะและวิทยาลัยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. กรณีที่หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) เป็นเวลา ๒ ปีการศึกษา ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษาถัดไปให้งดรับนักศึกษา และพิจารณาปรับปรุงหรือ ปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๒. หากมีกรณีใด ๆ ก็ตามที่มีการรับนักศึกษาใหม่ และมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา หากนักศึกษามีความประสงค์จะศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา หรือมีความประสงค์ไม่โอนย้ายเข้าศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาใหม่ หลักสูตรจะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและไม่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร จากนั้นให้หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงหรือปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๓. ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายการชะลอการรับเข้า กรณีหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษารับเข้าต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง (ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กรณีที่หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) เป็นเวลา ๓ ปีซ้อนหลัง ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษาถัดไป ให้ชะลอ/งดรับนักศึกษา และพิจารณาปรับปรุงหรือปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๑.๒ หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๒.๑ กรณีที่หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (ต่ำกว่า ๑๐ ราย) เป็นเวลา ๒ ปีการศึกษา ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษาถัดไป ให้ชะลอ/งดรับนักศึกษา และพิจารณาปรับปรุงหรือปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ หากมีกรณีใดก็ตามที่มีการรับนักศึกษาใหม่ และมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา หากนักศึกษามีความประสงค์จะศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา หรือมีความประสงค์ไม่โอนย้ายเข้าศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาใหม่ หลักสูตรจะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและไม่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร จากนั้นให้หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงหรือปิดหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๒. ให้แจ้งเวียนทุกคณะ วิทยาลัย เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดหลายส่วน ซึ่งต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าส่วนงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดี ในฐานะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ จึงรับเรื่องการชี้แจงและสร้างความเข้าใจในรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ให้กับหัวหน้าส่วนงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาสรรหาชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อ

ผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองของสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ดังกล่าวก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยก็ได้

สำหรับในปี ๒๕๖๖ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้วางแผนการดำเนินงานในลำดับต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภามหาวิทยาลัย ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. (เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา) | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | กรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๓. (เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา) | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| รองอธิการบดี | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการ | |

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๕)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ในส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑.๙.๑ เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

กองแผนงานขอเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) วงเงิน ๕๒,๕๐๕,๙๖๘.๑๘ บาท จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ๒๖,๑๔๓,๕๓๐.๔๑ บาท, เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๑๙,๘๖๖,๒๗๖.๐๐ บาท และการยุบเลิกกองทุน ๖,๔๙๖,๑๖๑.๗๗ บาท จำนวน ๑๒ ส่วนงาน

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้ เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. นำไปตั้งเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ วงเงิน ๒๐,๗๓๖,๖๗๖ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๕,๗๑๑,๖๖๖.๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายลงทุน ๔,๗๑๔,๕๘๐.๐๐ และค่าใช้จ่ายลักษณะโครงการ ๓๑๐,๔๓๐.๐๐ บาท

๒. นำเข้าสมทบกองทุนมั่นคงส่วนงาน ๒๐,๒๒๗,๒๓๖.๐๔ และ เงินสะสมฯ ๑๑,๕๔๒,๐๕๖.๑๔ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) วงเงิน ๕๒,๕๐๕,๙๖๘.๑๘ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๓. ให้กองแผนงานสรุปเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในคราวเดียว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งพบว่า ยังคงมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒ กรณี โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- กรณีที่ ๑ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

- กรณีที่ ๒ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. งานก่อสร้างระบบสำรองน้ำทิ้ง

เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างดำเนินการไปแล้วเพียงเล็กน้อย และตามสัญญากำหนดสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทันกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาหรือไม่

๒. อาคารช่วงเกษตรศิลป์

๑.๑ ควรตรวจสอบรายละเอียดยอดเงินที่จำแนกเป็นงวดให้ถูกต้อง

๑.๒ หากจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ร่วมกับบริษัทเดิม ควรจัดทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างไว้ด้วย

๓. อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

เนื่องจากผู้รับจ้างเป็นบริษัทเดียวกับผู้รับจ้างปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ควรพิจารณาว่าสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุชุดเป็นเดียวกันได้หรือไม่

๔. การดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารใดที่มีแนวโน้มว่าจะไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ควรพิจารณาแนวทางว่าจะสามารถปรับงบประมาณไปใช้ในการดำเนินการด้านอื่น ๆ ได้หรือไม่

๕. ควรระมัดระวังประเด็นกรณีเอกสารมาตรฐานที่ประกอบการเสนอต่อกรมบัญชีกลางหมดอายุ หรือถูกยกเลิก รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่น ๆ เช่น เอกสารการคำนวณ BOQ ให้มีความชัดเจนและแม่นยำ เป็นต้น

๖. การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างของแต่ละส่วนงาน ควรเสนอรายละเอียดและงบประมาณที่สมบูรณ์ชัดเจน แม่นยำ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนด BOQ และการดำเนินการ e-bidding รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดรายละเอียดด้านครุภัณฑ์สาธิตประเภท เช่น ไฟฟ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๔ รายการ

๒. มอบหมายให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบรายการรายจ่ายลงทุนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เร่งรัดการดำเนินงานรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/แผนปรับปรุงล่าสุด ซึ่งผ่านความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่ได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพัน ให้เร่งรัดก่อหนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด รวมถึงให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๓. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.ให้นำผลการดำเนินการดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานทางการเงิน สำหรับงวด ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของมหาวิทยาลัยและได้จัดทำรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาส นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับงวด ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

**๒) พิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ ส่วนงาน**

ตามที่คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ได้รวบรวมข้อมูลการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายของ ๑๑ ส่วนงาน รวมถึงการเสนอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมวิชาแกน ส่วนปฏิบัติการ ของคณะวิทยาศาสตร์ หน่วยกิตละ ๒๖๐ บาท เพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ ส่วนงาน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ควรพิจารณาอัตราที่ครอบคลุมถึงการนำเงินดังกล่าวไปพัฒนาหลักสูตร พัฒนานักศึกษา สื่อด้านการเรียนการสอนต่าง ๆ การพัฒนาบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงระบบสารสนเทศ ด้วย

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของหลักสูตรสายวิทยาศาสตร์ และสายสังคม ควรกำหนดให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา บริบทและลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการหรือมีห้องแลป ควรกำหนดค่าธรรมเนียมที่สูงกว่าหลักสูตรที่ไม่มีการอุปกรณ์และครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย นัดหารือกับคณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**๓) พิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษา
ระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อปรับระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการรักษาสถานผู้สมัครเรียนที่เป็นคนไทยและการรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงรองรับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานของอาจารย์ผู้สอน คณะเศรษฐศาสตร์ จึงเสนอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาคนไทย ภาคปกติ จาก จำนวน ๔๔,๒๕๐ บาท เป็น จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะเศรษฐศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑

จาก “...เหรียญกษาปณ์จะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด”

เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด

เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงนามต่อไป

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการ รับนักศึกษาพิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอให้ทุกสถาบันการศึกษาที่จะรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา และประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประกาศสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. ผลการเรียนรู้ (คะแนนเฉลี่ย) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนิสิตนักศึกษาพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในการนี้ เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลดังกล่าว และการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) รายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้รายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ ต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รับทราบรายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อาคารกีฬาและนันทนาการให้ชัดเจนและครอบคลุมการใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน

๒. ลานจอดรถห้ามนำปายมาติดบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร ทั้งนี้ ให้ทุกคนสามารถใช้ลานจอดรถได้โดยอาจจัดแบ่งโซนสำหรับนักศึกษา บุคลากร หรือผู้มาติดต่อราชการให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติเห็นควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาคารฯ ดังนี้

๑. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคาร และมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดูแลพื้นที่ภายนอกและภูมิทัศน์โดยรอบ

๒. มอบให้งานพัสดุ กองคลัง เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ภายในอาคารทั้งหมด

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประเมินความเสียหายจากการก่อสร้างล่าช้า รวมถึงค่าขาดประโยชน์จากการใช้อาคาร

๔. มอบให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมข้อมูลและเตรียมการ หากเกิดกรณีฟ้องร้องขึ้น

๕. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เตรียมแผนการดำเนินการหารายได้ในอนาคต

๖. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) หรือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนและบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในอาคาร และมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดูแลพื้นที่ภายนอกและภูมิทัศน์โดยรอบ

๓. มอบให้งานพัสดุ กองคลัง เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ภายในอาคารทั้งหมด

๔. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประเมินความเสียหายจากการก่อสร้างล่าช้า รวมถึงค่าขาดประโยชน์จากการใช้อาคาร

๕. มอบให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมข้อมูลและเตรียมการ หากเกิดกรณีฟ้องร้องขึ้น

๖. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เตรียมแผนการดำเนินการหารายได้ในอนาคต

๗. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) หรือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนและบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสียโอกาสของมหาวิทยาลัย ระหว่างการก่อสร้างล่าช้า ๖๐๓ วัน

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) ผลการพิจารณาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใช้พื้นที่บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕)

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาใช้พื้นที่บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ของร้านพิชาดา โดยนางพรพิมล พวงประดับ โดยที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและมติ ดังนี้

๑. สัญญาใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ระบุเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ ๕ ร้านตกลงให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) ตามกำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันงานฯ เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดี ร้านยังคงผูกพันต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ ๗.๑ มอบชุดครุยวิทยฐานะให้แก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามจำนวน ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง

ข้อ ๗.๒ จัดหาชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง แก่อาจารย์ที่เข้าร่วม พิธีพระราชทานปริญญาบัตรโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยแจ้ง เฉพาะมหาวิทยาลัย ภายในประเทศระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๗.๓ ตัดชุดข้าราชการปกติขาว หรือสูทสากล แก่อาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐ ชุดต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗.๔ ดูแลรักษาชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง สีของ ชุด แถบ พู่ และหมวก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี โดยจะต้องไม่ซีด ไม่ขาด ไม่หลุดลุ่ย

ข้อ ๗.๕ ซัก รีด และอบฆ่าเชื้อชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้เรียบร้อย

ข้อ ๗.๖ บริการแจกจ่ายชุด แก้วไขกรณิชุดชำระชุด เสียหายหรือสูญหาย ตั้งแต่วันซ่อม จนถึงวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาการให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุย วิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) ได้ในกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ร้านไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญของสัญญานี้

๘.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการบริหารจัดการของร้าน อยู่ในเกณฑ์ต่ำ หรือมีข้อร้องเรียนที่ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย และเสียชื่อเสียง อันเนื่องมาจากการให้บริการของร้าน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีรายงานตัวและเข้าร่วมซ่อมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ประเด็น “ความสะดวกในการขั้นตอน การรับเสื้อครุย” มีผลประเมินในระดับต่ำ ซึ่งสอดคล้องกับคำถามปลายเปิดมีผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับเสื้อครุยเป็นจำนวนมาก

๓. การยกเลิกสัญญาการใช้พื้นที่ของร้านพิชิตา โดยนางพรพิมล พวงประดับ ให้ดำเนินการ โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าความเสียหายการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่เกิดจาก ผู้ใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) พร้อมกับติดต่อเจรจากรับรองการทำกรยกเลิกสัญญา สำหรับการจัดทำสัญญากับผู้ขอใช้พื้นที่รายใหม่ ต้องดำเนินการภายหลังการยกเลิกสัญญากับรายเดิม โดยมหาวิทยาลัยควรดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่รายใหม่ ก่อนเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔. มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แต่การพิจารณา ความเสียหายจะเป็นอีกกรณีหนึ่ง

๕. ควรปรับปรุงประกาศรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยฯ เป็นระยะเวลา ๓ ปี และปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการฯ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๖. ข้อพึงระวังในการพิจารณาคัดเลือก นอกจากการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงานของกรมบัญชีกลางแล้ว ควรพิจารณาจากประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการ เป็นหลัก

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าความเสียหายการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่เกิดจากผู้ใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |
| ๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

๓. เสนอให้มีการยกเลิกสัญญาการใช้พื้นที่ของร้านพิชาดา โดยนางพรพิมล พวงประดับ ตามกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย

๔. เสนอให้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งฯ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อ ๓ และ ๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกสัญญาการใช้พื้นที่ของร้านพิชาดา โดยนางพรพิมล พวงประดับ ตามกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย

๒. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

๒.๒ ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ๓ ปี คือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘)

**๒) พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญา
จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

ตามที่คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง
เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เป็นกรรมการ
และเลขาธิการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และ (๕) ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านทรัพยากรทางปัญญาจากผลงานวิจัยนวัตกรรม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการนำทรัพยากรทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขาธิการได้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. เสนอชื่อ (๓) คณบดี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ ประกอบด้วย

- ๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ๒) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- ๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๒. เสนอชื่อ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราภา ศุภรินทร์

๓. เสนอชื่อ (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ คือ นายณรินทร์ พสุนธรธรรม

๔. ในส่วนของ (๑) และ (๒) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา กำหนดรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ (๑) และ (๒) ก่อนเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในองค์ประกอบที่ (๑) และ (๒) ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อ	
(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองประธานกรรมการ

๒. ให้ปรับแก้ไขชื่อกรรมการองค์ประกอบที่ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย คนที่ ๑ จาก ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณากำหนดวันและสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย จะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน จำแนกเป็น

๑. ข้าราชการ	จำนวน ๑ คน
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๒๒ คน
๔. พนักงานส่วนงาน	จำนวน ๙ คน

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันและสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ในปี ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดงาน กำหนดการ และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงานต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีทำบุญอาศรัยและนันทนาการ และเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยร่วมเป็นประธานในงานดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาว่าสามารถปรับสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นอาศรัยและนันทนาการ ได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
ไปพิจารณา

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๙ สิงหาคม
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖