

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. อาจารย์ ดร.เชษฐ์ ใจเพชร	รองคณบดี แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๐. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๓. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมึนสกุล

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. นางสาวนীর เรือนกุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันธมิตร ไกรรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกทั้ง

๓.๑ พิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย

ตามที่คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้หารือร่วมกับคณบดี คณะที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติและภาคฤดูร้อน รวมถึงมีการพิจารณาค่าหน่วยกิตทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอในการกำหนดอัตรา และเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ดังนี้

๑. เสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามตารางแนบท้าย โดยจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจำนวนเงินที่เหลือจัดสรรให้ คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการต่อไป โดยคณะจะต้องจัดสรรค่าธรรมเนียมรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) รายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาแกน หน่วยกิตละ ๑๓๐ บาท ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ให้แก่ คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

๒. เสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ

๓. มหาวิทยาลัยควรดูแลปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา เช่น การปรับปรุงห้องเรียน การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ และสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยควรเริ่มดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนคณะในการพัฒนาหน่วยงานให้รองรับกับจำนวนและความต้องการของนักศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เมื่อปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ต้องพิจารณาเรื่อง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาที่ด้อยโอกาส เพื่อสามารถนำปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ไปประกอบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและ หลักสูตรการเรียนการสอนได้ในอนาคต

๒. ควรพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรืองบประมาณที่จัดสรรไม่เพียงพอต่อการนำไปพัฒนาด้านต่าง ๆ

๓. ควรจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ว่านำไปจัดสรร เพื่อการพัฒนาในด้านใดบ้าง มีสัดส่วนหรือจำนวนเท่าใด ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขอัตราของ ๒ ส่วนงาน ดังนี้

๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับจาก ๑๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา เป็น ๑๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๒) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับจาก ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา เป็น ๑๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณอนุมัติ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้กองคลังจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. มอบให้คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ดำเนินการ ดังนี้

๑) นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ว่านำไปจัดสรรเพื่อการพัฒนาในด้านใดบ้าง มีสัดส่วนหรือจำนวนเท่าใด ให้ชัดเจน และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

ต่อมาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจาก อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ตำแหน่งเลขานุการ ย้ายไปสังกัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม) ตามคำสั่งที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๓		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)
รายชื่อ	ตำแหน่ง	
๑. อาจารย์นาริวรรณ กลิ่นรัตน์	ประธาน	เปลี่ยนแปลงรองประธาน จาก อาจารย์ ดร.รจาดล นันทารักษ์
๒. อาจารย์ ดร.รจาดล นันทารักษ์	รองประธาน	เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชาย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ผาเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	เปลี่ยนแปลงเลขานุการ จาก อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรภา ศุทธิรินทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	เป็น อาจารย์ ดร.รจาดล นันทารักษ์
๕. อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข	เลขานุการ	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดใหม่
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการและพัฒนา ทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการและพัฒนา ทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณัฏฐ์ คงธนจารุอนันต์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณิศรค์ เครือคำ ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.แหลมไทย อาษานอก ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พหล ศักดิ์ตะทัศน์ ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์ ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมา นิลวงศ์ ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อัครวราชันย์ ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี อารีศรีสม ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พลปะปัญญา ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา พันธุ์มณี ๑๕. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตน์ไพบูลย์ ๑๖. อาจารย์ ดร.พินณา หมวกยอด ๑๗. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาพร คำโย ๒๑. อาจารย์ ดร.สมบัติ กันบุตร ๒๒. อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์ ๒๓. อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ คำตัน ๒๔. อาจารย์ ดร.อิสริยา ฮาวปินใจ ๒๕. อาจารย์ ดร.นลินี คงสุพรรณ ๒๖. อาจารย์ ดร.วันสา วิโรจนารมย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร.จันทร์จิรา เหลลาราช ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชา พืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภา อินสลุต ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญูภาส สังพาลี ๓. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อาจนาสี ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย ลิขิตตระกูล ๘. อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤทธิ์นำ ๙. อาจารย์ ดร.วาสนา วิรุณรัตน์ ๑๐. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ศิริบุรณ์ ๑๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์	เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ แก้วคำ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดใหม่
	๑๒. อาจารย์ ดร.เจนจิรา หม่องอ้น ๑๓. อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก ๑๔. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา ๑๕. อาจารย์ ดร.สุธีระ เหมฮัก ๑๖. อาจารย์ ดร.รัชนี้ พุทธา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภา อินสูล ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู าสังพาสี ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย ลิขิตตระกูล ๗. อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤกษ์นำ ๘. อาจารย์ ดร.วาสนา วิรุณรัตน์ ๙. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อาจนาศะ ๑๐. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ศิริบุรณ์ ๑๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์ ๑๒. อาจารย์ ดร.เจนจิรา หม่องอ้น ๑๓. อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก ๑๔. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา ๑๕. อาจารย์ ดร.สุธีระ เหมฮัก ๑๖. อาจารย์ ดร.รัชนี้ พุทธา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ แก้วคำ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้นำเสนอสำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ ราย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สัณยจร) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ ราย

สาขาวิชาพันธุศาสตร์

นางสาวจันทร์เพ็ญ สาระ รหัสนี้ ๖๐๐๔๕๐๑๐๐๒

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑. นายฉัตรชัย สุพรรณบรรจง รหัสนี้ ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๑

๒. นางสาวรุ่งทิพา เดชะปรารกรม รหัสนี้ ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓

ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย

สาขาวิชาการบัญชี

นางสาวสุกัญญา กิริยาดี รหัสนี้ ๖๑๐๖๔๐๒๐๐๙

สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อม

นายวาทยุทธ การะเกตุ รหัสนี้ ๖๑๑๙๓๐๒๐๐๑

และให้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา

ต่อมาคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษา ให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจึงได้ทำหนังสือขอลอนเรื่องการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ดังกล่าว จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนำเรื่องการขอขยายเวลาศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

ประกอบกับมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมอีก จำนวน ๖ ราย ยื่นคำร้องขอขยายเวลา ศึกษา เนื่องจากจะครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร โดยนักศึกษาดังกล่าว ได้หมดระยะเวลา ศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ราย

สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๑. นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๒

๒. นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๙๑๐๕๐๑๐๐๓

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

นายมาศรุจ พงษ์เทียน รหัส ๖๑๐๓๓๐๙๐๐๔

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

นายทรงพล สิงห์คำ รหัส ๖๐๐๖๔๐๑๐๑๒

สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร

๑. นายกิตติ ลือชา รหัส ๖๑๑๓๓๐๑๐๐๒

๒. นายพุทธคุณ พจนานารถ รหัส ๖๑๑๓๓๐๑๐๐๓

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบการขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณี นางสาวรุ่งทิพา เดชะปรากรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบการขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณี นางสาวรุ่งทิพา เดชะปรากรม รหัส ๖๐๐๖๕๐๑๐๐๓ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวน ๒ หน่วยงาน

๑. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ดำรงตำแหน่งคณบดีสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีทั้ง ๒ คณะ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีหนึ่งคนเป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา....)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในองค์ประกอบที่ ๖ ดังนี้

๑. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เสนอรายชื่อ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๒. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เสนอรายชื่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในองค์ประกอบที่ ๖ ตามที่เสนอ

**๒) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน แทนตำแหน่งที่ว่าง**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล หมดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี จึงส่งผลให้กรรมการกลุ่มดังกล่าวว่างลง ซึ่งองค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ (๕) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนหกคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองภายในกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาละหนึ่งคน

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้หารือร่วมกันเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการเสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์) เป็นกรรมการสภาวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

**๑) พิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
จากรัฐบาล**

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

๑. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอกับประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการ
คำของบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๒ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ
ทั้ง ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัย) ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์
ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ให้กองแผนงานแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับ
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่อไป

๒) พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ในส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการจัดทำ
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑.๙.๑ เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง
เมื่อสิ้นปีงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

มหาวิทยาลัยขอเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖) วงเงิน ๒๕,๗๕๕,๓๑๒.๕๒ บาท
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ๕,๙๔๘,๔๔๖.๐๒ บาท และการยุบเลิกกองทุนที่ใช้ได้
ทั้งต้นและดอกผล ๑๙,๘๐๖,๘๖๖.๕๐ บาท จำนวน ๕ ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	เงินเหลือจ่าย	ยุบเลิกกองทุนที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอกผล	รวม
๑ คณะวิทยาศาสตร์		๓,๒๔๙,๖๘๕.๔๗	๓,๒๔๙,๖๘๕.๔๗
๒ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร		๒๕๗,๔๗๑.๘๗	๒๕๗,๔๗๑.๘๗
๓ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔	๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔
๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๕	๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒	๒๔,๒๕๖,๙๗๑.๐๗
๕ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	(๔,๑๙๙,๕๖๕.๓๓)		(๔,๑๙๙,๕๖๕.๓๓)
รวม	๕,๙๔๘,๔๔๖.๐๒	๑๙,๘๐๖,๘๖๖.๕๐	๒๕,๗๕๕,๓๑๒.๕๒

*หมายเหตุ กองทุนที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอกผล ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๓/๒๖๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) นำเข้าสมทบกองทุนส่วนงาน ๙,๙๖๐,๐๑๑.๓๕ บาท

๒) เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๑๙,๙๙๔,๘๖๖.๕๐ บาท

๓) ปรับลด (๔,๑๙๙,๕๖๕.๓๓) บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๖) วงเงิน ๒๕,๗๕๕,๓๑๒.๕๒ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๓. ให้กองแผนงานนำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓) รายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย
แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการมหาวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน กองแผนงาน จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานโดยสามารถพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานได้จากระบบ ดังนี้

๑. ระบบ kpi-monitoring.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน

๒. ระบบ sgc.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ เรื่อง

๑. ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” ซึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้ง วิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้จัดทำประกาศแนวทางการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ประธานและรองประธานอนุกรรมการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ฯ หรือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการบริหารโครงการฯ และให้นำเสนอผลการหารือให้คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาอีกครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป

กองแผนงานได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยป่าไม้ (ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

๒. มอบหมายให้กองแผนงาน และฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และนำเสนอรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในร่างประกาศฯ

๑.๑ ควรระบุเกี่ยวกับการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ พิจารณาจัดสรรทรัพยากรให้สามารถบริหารจัดการและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ ควรระบุระยะเวลาดำเนินการของโครงการในประกาศฯ ให้ชัดเจน

๒. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งฯ

๒.๑ ควรพิจารณากำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ และผู้อำนวยการโครงการฯ ให้ชัดเจน

๒.๒ ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้และทรัพย์สินให้ชัดเจน

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ

(๑) ควรมีคณะกรรมการบริหาร ๑ ชุด คือ คณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ

(๒) ควรพิจารณาความเหมาะสมในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ควรกำหนดให้คณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งฯ มีผู้แทนด้านวิชาการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านป่าไม้หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วยไม่เกิน ๒ คน โดยอาจพิจารณาผู้แทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ก็ได้

(๔) มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ

๒.๔ ควรขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และโครงการจัดตั้งฯ ไปพร้อมกัน

๒.๕ การพิจารณาด้านงบประมาณในมิติอื่น (เช่น กองทุน หนี้สิน ฯลฯ) ควรถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้เป็นการบริหารจัดการโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

๒. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วเสนอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาก่อนการนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. การแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ

๑.๑ ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการโครงการ จัดตั้งฯ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ ดังนี้

๑.๑.๑ ควรกำหนดขอบเขตการบริหารงานของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ ให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการทำงาน (เช่น การบริหารคน การบริหารงาน การบริหารเงิน การบริหารการศึกษา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ทับซ้อนกัน

๑.๑.๒ ควรกำหนดขอบเขตในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่รับผิดชอบหรือมาช่วยปฏิบัติงานของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ให้ชัดเจน ซึ่งควรเพิ่มเติมไว้ใน ข้อ ๑๑ โดยให้ผู้อำนวยการโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งฯ ในการเสนอ ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ช่วยปฏิบัติงานของโครงการจัดตั้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ควรแก้ไขจำนวนหลักสูตรในข้อ ๗ ให้ถูกต้องเป็นสองหลักสูตร

๒. ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง คณะบดีมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ฯ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารงานและ Work Flow และควรมีการจัดทำ Flowchart การบริหารงานหรือขั้นตอนการตัดสินใจของโครงการจัดตั้งฯ ให้ชัดเจน โดยควรครอบคลุมทั้งการขับเคลื่อนการทำงาน การบริหารจัดการงบประมาณ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร

๓. ควรรายงานความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ ต่อคณะกรรมการธิการสมาชิกวุฒิสภารับทราบด้วย

๔. ควรมอบหมายให้ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ เตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเสนอรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทาง บริหารจัดการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนามต่อไป

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม
การลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากประกาศดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตรา ค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ และเพื่อปรับปรุงอัตรา ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้นำอัตราและประเภทสมาชิกในข้อ ๔ (๑) ไปรวมกับ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕” และ “ร่าง” ประกาศฯ เกี่ยวกับอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้เป็นฉบับเดียว และสะดวกต่อการถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ได้ถูกยกเลิกไปแล้ว โดยให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งในประกาศฯ ดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ ซึ่งปัจจุบันสระว่ายน้ำ ยังมีการเปิดให้บริการ แก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้บริการ จึงไม่มีประกาศเพื่อรองรับในการจัดเก็บ ค่าบริการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการสระว่ายน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เรียนว่ายน้ำและค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จากยอดสรุปรายรับรายจ่ายของสระว่ายน้ำในปีที่ผ่านมาเห็นว่ามียอดรายจ่ายค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับที่ได้รับซึ่งมีจำนวนน้อยมาก จึงเห็นควรให้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นใน แต่ละปีไว้เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการสระว่ายน้ำหรือจัดหาแหล่งเงินสนับสนุนกรณีรายรับ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าสารเคมี ค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

๒. เห็นควรให้มีการเสนอแนวทางการบริการจัดการสระว่ายน้ำเพื่อให้มีรายรับเพิ่มขึ้น เช่น การบริการในรูปแบบแพคเกจคูโปง การร่วมกับหน่วยงานเอกชนในการเสนอคอร์สว่ายน้ำกับหอการค้าไทย เป็นต้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวัน และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการเงินไปพิจารณาดำเนินการ

**๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ขอความอนุเคราะห์จากกองคลังยกเลิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขรายการที่เกิดจากการถอนรายวิชาที่ไม่ได้คืนเงินของนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย เพื่อปรับยอดให้ถูกต้อง และได้กำหนดช่วงวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษากลุ่มดังกล่าวเป็นวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกอบกับตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๑๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากสำนักบริหารฯ ได้ลงทะเบียนเรียนแบบ package แก่นักศึกษา ในช่วงวันที่ ๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยการลงทะเบียนเรียนได้มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และถอนรายวิชา (เฉพาะนักศึกษาบางสาขาวิชา) ซึ่งเป็นการดำเนินการนอกเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทำให้มีผลกระทบต่อการตัดยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) สำนักบริหารฯ จึงได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับชำระค่าธรรมเนียมให้กับนักศึกษาเป็นวันที่ ๑๔-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินล่าช้า นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งข้อเท็จจริงจากเอกสารปรากฏว่าการลงทะเบียนเรียนได้มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และถอนรายวิชา (เฉพาะนักศึกษาบางสาขาวิชา) ทำให้นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ตรงตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดไว้ ต่อมา สำนักบริหารฯ จึงได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายกฎหมายเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ทันกำหนดระยะเวลา โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉพาะนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงวันชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งจะส่งผลให้ไม่มีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท”

สำนักบริหารฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉพาะนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย โดยกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เป็น วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาคอร์สขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมทั้งระบบ รวมถึงค่าบำรุงหอพักด้วย เนื่องจากมีนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้ชำระเงิน และควรคืนค่าปรับการชำระล่าช้าสำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระไปแล้วด้วย

๒. ในปีต่อไป ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการหอพักให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น ไม่กำหนดว่านักศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันต้องพักในห้องพักหรือหอพักเดียวกัน และนักศึกษาสามารถจองห้องพักล่วงหน้าในระบบออนไลน์ เลือกห้องพักได้ และสามารถชำระเงินได้ทันที เป็นต้น

๓. การกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ควรนำกำหนดเวลาการจ่ายเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกำหนดเวลาการให้ทุนนักศึกษาแต่ละแหล่งทุนมาใช้ประกอบการพิจารณาให้มีความสอดคล้องกันด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้ปรับเปลี่ยนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพักจากเดิม วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็น วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้คืนค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้าให้แก่นักศึกษาที่ชำระให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้กองคลังพิจารณาระบบการคืนเงินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการปรับระบบบริการการศึกษา ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุมข้อ ๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน และนำไปชำระที่ธนาคารได้

๔. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นัฒนาหรือร่วมกับ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท จากเงินสะสม เพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน และพัฒนาบุคลากร ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบภาพและเสียง ห้องประชุมอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ห้อง นั้น

งานประชุมได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท ไคนาทิกซ์ จำกัด โดยผ่านกระบวนการ e-bidding และได้ทำสัญญาซื้อจ้างกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งบริษัทได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุมัติเข้าปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดเวลา ๓ เดือน คือ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ห้อง ดังนี้

ห้องประชุม	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๑. ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕	วันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ - งานซ่อมแซมผนัง - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด - เก้าอี้เดิม จำนวน ๓๐ ตัว
๒. ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑	วันที่ ๑๔-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ - งานซ่อมแซมผนัง - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ติดตั้งสาย LAN ๑๐ จุด	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด
๓. ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ประชุม	-
๔. ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ประชุม	-
๕. ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ประชุม	-
๖. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕	วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพเดิม - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน - รื้อพรมและย้ายโต๊ะออกเพื่อเดินระบบไฟด้านล่าง - ย้ายคอมพิวเตอร์เดิมออก และนำคอมพิวเตอร์ใหม่ติดตั้งแทน	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - คอมพิวเตอร์ All in one เดิม - พรม และโต๊ะไม้ในห้อง - ชุดไมโครโฟน - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - จอภาพโปรเจคเตอร์ ๑๗x๑๗ นิ้ว ๑ ชุด - เก้าอี้เดิม จำนวน ๖๕ ตัว
๗. ห้องประชุมพวงเสด็จ ชั้น ๒	วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพเดิม - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน - ติดตั้งไมโครโฟนชุดประชุม	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด - ไมโครโฟนชุดประชุม - เก้าอี้เดิม ๑๕ ตัว

งานประชุม กองกลาง ได้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์จากห้องประชุมส่วนกลาง ๔ ห้อง ประกอบด้วย ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมรวงผึ้ง ห้องประชุมพวงแสง และห้องประชุมสารภี

ครุภัณฑ์	จำนวน	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
		ใช้งานได้	ชำรุด	
๑. จอรับภาพ ขนาด ๑๗๕*๑๗๕ ซม.	๑ ชุด	๑	-	
๒. โปรเจคเตอร์ ห้องสภามหาวิทยาลัย	๑ เครื่อง	-	๑	ปัจจุบันยืมกอง DT
๓. คอมพิวเตอร์ All in one - เม้าส์ + คีย์บอร์ด (มีบางรายการชำรุด)	๓๔ ชุด	๒๕	๙	
๔. ไมค์ชุดประชุม	๓๔ ชุด	๓๔	-	
๕. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลทีพี	๖ เครื่อง	๖	-	
๖. จอรับภาพอัจฉริยะ	๓ ชุด	๖	-	(๑ ชุดมี ๒ จอ)
๗. อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ	๖ ชุด	๖	-	
๘. อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	๓ ชุด	๓	-	
๙. เก้าอี้ประจำห้องประชุม	๑๔๕	๗๗	๖๘	

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องประชุม
 - ๑.๑ ชุดไมโครโฟนห้องประชุม พร้อมชุดควบคุม จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ ชุด Projector Smart Board (โปรเจคเตอร์ ๒ ตัว คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)
๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม
 - ๒.๑ จอรับภาพอัจฉริยะ ขนาด ๑.๒ x ๔.๘ เมตร จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ปากกา Chalk pen จำนวน ๒ ด้าม
 - ๒.๓ ชุดคอมพิวเตอร์+เม้าส์+แป้นพิมพ์+จอ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔ โปรเจคเตอร์อินเตอร์แอคทีฟ แบบเลเซอร์ รุ่น EB๑๕๗๐Ui จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๒.๕ อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ Epson จำนวน ๒ ตัว
 - ๒.๖ ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ ๑ คู่ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๗ Router Wifi Linksys จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒.๘ Ezcast ๔K จำนวน ๒ ตัว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการและเก็บรักษาครุภัณฑ์ห้องประชุม และคณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าดำเนินการ และแผนการเข้าปฏิบัติงานปรับปรุงห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบจัดสรร Projector Smart Board พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้
 - ๒.๑ ห้องรวงผึ้ง มอบให้ สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ห้องสารภี มอบให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำหรับ Projector Smart Board พร้อมอุปกรณ์ ห้องพวงแสด มอบให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม นำไปพิจารณา

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการและเก็บรักษาครุภัณฑ์ห้องประชุม

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม

และให้กองกลางดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวนรวม ๔,๕๐๐ คน กับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ใต้ดิน ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ หรือวันและเวลาสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพบันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งความทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ไปในการดังกล่าว และพระราชทานพระมหากรุณาในการต่าง ๆ ตามที่เสนอมา

บัดนี้ ได้นำความกราบทูลทราบฝ่าพระบาทแล้ว ทรงรับปฏิบัติพระราชกรณียกิจเสด็จแทนพระองค์ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รับทราบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และนโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการจัดการพลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในการปฏิบัติตามกฎหมายมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประกาศนโยบายการจัดการพลังงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อดำเนินการจัดการพลังงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา บุคลากร ได้รับทราบและรายงานผลการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน และตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๑๓/ว ๙๓๕๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับที่ประชุม คณะกรรมการจัดการพลังงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีการทบทวน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก การดำเนินงาน และการตรวจประเมิน การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ของอาคารควบคุม รวม ๓ อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้จัดทำประกาศนโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ส่วนงาน บุคลากร และนักศึกษาได้ถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การแจ้งมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๑๓/ว ๙๓๕๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ได้แจ้งเกี่ยวกับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ และให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน โดยมาตรการลดใช้พลังงาน ดังกล่าว กระทรวงพลังงานได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐเพื่อถือปฏิบัติ และได้ผล ประหยัดพลังงานตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมาย โดยลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)
- ๒) กำหนดมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที และมาตรการระยะยาว

มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที

๑. ให้หน่วยงานราชการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้า

๒.๑ ให้หน่วยงานราชการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕

๒.๒ กำหนดเวลาเปิด ปิดเครื่องปรับอากาศ และปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๒.๓ กำหนดการใช้ลิฟต์ให้หยุดเฉพาะชั้น หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้น และปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลา และรณรงค์ขึ้นลงระหว่างชั้นเดียวไม่ใช้ลิฟต์

๒.๔ พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมของสถานการณ์

๓. มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑ ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วที่สม่ำเสมอเพื่อช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๓ เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทางและจำนวนผู้เดินทาง

มาตรการระยะยาว

๑. ให้อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณ ๘๐๐ แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่เกินค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดการอาคารของเอกชนที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม

๒.ให้นำมาตรการบริหารจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยให้กระทรวงพลังงาน สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการและแนวทางที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้จริง

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธาน ๒ ท่าน

๒.๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๒.๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)

๓) คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/รองคณบดี/ประธานหลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต/ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๑ คน ฝ่ายเลขานุการ ๓ คน

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายใน

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตศน์วิจิตร เป็นประธานคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
 - ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหواره เป็นรองประธานผู้ตรวจประเมิน
 - ๓) คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ
- จำนวน ๖ คน ฝ่ายเลขานุการ ๒ คน

คณะอนุกรรมการจัดการพลังงานประจำส่วนงาน

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ พลวงษ์ศรี เป็นประธานคณะอนุกรรมการ
 - ๒) อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา เป็นรองประธานผู้ตรวจประเมิน
 - ๓) คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/บุคลากรจากส่วนงานต่าง ๆ
- จำนวน ๒๓ คน ฝ่ายเลขานุการ ๒ คน

๓. นโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน จึงได้นำระบบการจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมาใช้กับอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของบุคลากรและนักศึกษาทุกคน ที่จำเป็นต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) กำหนดเป็นนโยบายการจัดการพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามระบบการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่ประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากำหนดนโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดมาใช้เพื่อการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
 - ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะให้การสนับสนุนการดำเนินนโยบายการจัดการพลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงาน ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา ได้รับทราบและเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานทุกระดับ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความมุ่งมั่นในการนำเอาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเข้ามาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยการนำระบบการจัดการพลังงานเข้ามาใช้อย่างต่อเนื่อง
 - ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุน จัดสรร และอนุมัติงบประมาณ ทรัพยากร ในการดำเนินการจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน
 - ๖) เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้บริหารส่วนงานในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้กำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ กันยายน
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญวิภา เผ่าดีใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม



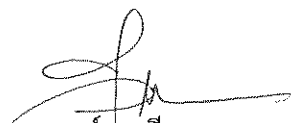
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖