

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. อาจารย์ ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๗. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันณกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๘. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๙. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๕. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

๒๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นางสาวนীর เรือนภุษา
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ การจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากำหนดวันและสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีทำบุญอาศรัยและนันทนาการ และเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยร่วมเป็นประธานในงานดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาว่าสามารถปรับสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นอาคารกีฬาและนันทนาการได้หรือไม่ ที่ประชุมจึงมีมติให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

คณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาในประเด็นความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์สำหรับตกแต่งสถานที่ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในอาคารกีฬาและนันทนาการ การประกอบและติดตั้งเวทีสำหรับการจัดงาน ตลอดจนสภาพอากาศที่อาจไม่เอื้ออำนวยสำหรับการจัดงาน ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีความพร้อมในทุกด้านสำหรับการจัดงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการหารือแนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดสรรทุน สำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการหารือของคณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการดังกล่าว ไปแล้วนั้น

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการนำเสนอข้อสรุปการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดสรรทุน สำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ไปยังคณะต่าง ๆ ที่มีความพร้อมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและดำเนินการปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณที่จะจัดสรรให้แต่ละคณะ

ประกอบกับ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำรายละเอียดเพื่อขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาแนวทางและการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว โดย สป.อว. ได้พิจารณาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการส่งมอบงานตามบันทึกข้อตกลง โดยเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ซึ่งจากการหารือร่วมกับรองอธิการบดี พร้อมด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองคลัง ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ประสานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอข้อสรุปที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรทุนสำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการหารือแนวทางการจัดสรรเงินคงเหลือภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการจัดสรรทุน สำหรับการสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เมื่อได้รับข้อสรุปจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้ว ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

๓.๓ รายงานผลการรับคืนเงินจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กองคลังนำเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการส่งเงินคืนเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๓๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

กองคลังได้ส่งข้อมูลจำนวนเงินที่ต้องเรียกให้นักศึกษาชำระเงินเพิ่มเติมให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) เพิ่ม เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๘๑๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจากการตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สรุปได้ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับทุนเต็มจำนวน นักศึกษาต้องชำระเงินคืนมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาพบว่า มีนักศึกษาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๕ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๑๒๓,๗๙๕ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๘๑,๐๓๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๑๐๗ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๒๙๒,๕๗๕ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๙๖,๕๕๐ บาท

๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาบางส่วน นักศึกษาต้องชำระเงินคืนมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๕ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาพบว่า มีนักศึกษาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๗ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๑๖๘ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๒๒๘,๒๕๙ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๕๒,๑๗๒ บาท

๒. กรณีอื่นๆที่พบ

๒.๑ ค้างชำระค่าธรรมเนียม เทอม ๑/๒๕๖๔ นักศึกษาต้องชำระเงินคืนมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๙ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา พบว่า มีนักศึกษาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๔๓,๗๔๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๙,๑๖๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๑๕๑ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๕๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๓๒,๗๐๐ บาท

๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมครบ แต่พบกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ สูงกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง นักศึกษาต้องชำระเงินคืนมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาพบว่า มีนักศึกษาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๗ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๘,๐๙๙ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕,๓๙๙ บาท ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินจำนวน ๕๘ ราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๒๗,๗๒๘ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๘,๔๘๖ บาท

- นักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน ต้องชำระเงินคืน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วทุกราย โดยจำแนกเป็นส่วนของการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ จำนวนเงิน ๘๒,๕๐๐ บาท เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

สรุปยอดเงินรวมที่มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับเงินคืนจากนักศึกษา

เงินที่จะได้รับคืนทั้งสิ้น ๒,๕๒๖,๒๔๓ บาท โดยแยกเป็น

- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย | จำนวนเงิน | ๑,๐๑๐,๔๙๗ บาท |

นักศึกษาชำระคืนแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗๘,๗๒๓ บาท โดยแยกเป็น

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๔๖๘,๑๓๔ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย | จำนวนเงิน | ๓๑๐,๕๘๙ บาท |

นักศึกษาค้างชำระ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๗,๕๒๐ บาท โดยแยกเป็น

- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| - เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ | จำนวนเงิน | ๑,๐๔๗,๖๑๒ บาท |
| - เงินส่วนลดมหาวิทยาลัย | จำนวนเงิน | ๖๙๙,๙๐๘ บาท |

กองคลังจึงรายงานความคืบหน้าในส่วนของการรับเงินคืนจากนักศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเห็นควรรายงานผลดังกล่าวให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การประสานขอรับเงินคืนจากนักศึกษาควรประสานเป็นรายบุคคล ไม่ควรเผยแพร่ในสื่อ Social ต่าง ๆ

๒. ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้กำหนดมาตรการการขอรับเงินคืนในส่วน of นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว คือ หากนักศึกษายังมีสถานะค้างชำระหนี้ จะไม่สามารถขอรับใบวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการศึกษาได้ ทั้งนี้ ควรตรวจสอบว่าการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวขัดต่อกฎหมายหรือไม่ และเสี่ยงที่จะเกิดการฟ้องร้องขึ้นหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการรับคืนเงินจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19) ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสรุปรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ติดตามเงินคืนจากนักศึกษา รวมถึงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่คงค้างชำระ โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ให้ชัดเจน คือ ๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ๒) นักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป และให้กองคลังรายงานผลดังกล่าวให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยได้กำหนด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ในระหว่าง วันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการ
๒. ด้านการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์
๔. ด้านการจัดสถานที่
๕. ด้านการจัดทำ Land Mark
๖. “ร่าง” กำหนดการพิธีเปิด
๗. การสำรวจพื้นที่เตรียมการรับเสด็จ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม และ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ “งานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี” นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับรายละเอียดกำหนดการเสด็จฯ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ทั้งในเรื่องกำหนดเวลาและพื้นที่สำหรับการฉายพระรูป การจัดเตรียมห้องประทับพระอิริยาบถ การจัดเตรียมพระกระยาหาร รวมถึงเส้นทางเสด็จไปยัง พลับพลาพิธีเปิด และให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทรัพย์สินและการเงิน ประเด็นแนวทางการหารายได้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะด้านทรัพย์สินและการเงิน ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทรัพย์สินและการเงิน ประเด็นแนวทางการหารายได้ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาสินค้า (product champion) เช่น ข้าวแม่โจ้ ปุยอินทรี

๒. การจัดตั้ง Holding Company

๓. Feasibility study ของการลงทุนที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป ดังนี้

๑. แผนพัฒนาสินค้า (product champion)

ผลการดำเนินงาน

มีการหารือร่วมกับหน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว สาขาพันธุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค โดยมีสรุปผลการดำเนินงาน

๒. การจัดตั้ง Holding Company

ผลการดำเนินงาน

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดโครงการพัฒนาสมุดปกขาวเพื่อจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กิจกรรมที่ ๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารอังก้าวโฮลดิ้งคัมปานี และการ Re-branding CMU เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ Sipolle Italian Food by Chef Dan และกิจกรรมที่ ๒ การเสวนารูปแบบการบริหารโฮลดิ้งคัมปานี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ Wintree City Resort Chiang Mai ซึ่งมีการกำหนดวัตถุประสงค์และโครงสร้างของ Holding Company แต่ยังไม่ได้กำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปผลการดำเนินงาน

๓. Feasibility study ของการลงทุนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์ Feasibility study โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค โดยมีสรุปผลการดำเนินงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามแผนพัฒนาสินค้า (product champion) และ Feasibility study ของการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กำหนดประเภทของสินค้าที่จะพัฒนา คือ ข้าว นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และผลักดันการพัฒนาเรื่องข้าวมาโดยตลอด จะเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางในการจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ต่อไปอย่างไร

๒. ควรพิจารณาเปิดตัว Holding Company ของมหาวิทยาลัย ในงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยพิจารณาคัดเลือกผลงานและผลิตภัณฑ์เด่นของมหาวิทยาลัย และจัดเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ๙๐ ปี ๙๐ ผลงานเด่น เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้เยี่ยมชม ซึ่งอาจนำไปสู่การต่อยอด และการร่วมทุนกับมหาวิทยาลัยในอนาคต

๓. ตามนโยบายการลงทุนของ Holding Company ของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๔ ด้าน ควรผลักดันให้มีระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่รองรับการบริหารงานและนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดสัดส่วนการถือหุ้น กระบวนการทำธุรกิจ เป็นต้น

๔. ควรพิจารณาแผนธุรกิจเกี่ยวกับตราสารลงทุน เช่น พันธบัตรออมทรัพย์ หุ้นกู้ และตั๋วแลกเงิน ซึ่งถือเป็นการลงทุนที่ปลอดภัย ไม่มีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ (Risk-free) เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกตราสารหนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทรัพย์สินและการเงิน ประเด็นแนวทางการหารายได้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๒. มอบให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณากำหนดชื่อ Holding Company ของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. มอบให้คณะวิทยาศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) รายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งพบว่า ยังมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๖ รายการ

กรณีที่ ๒ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ รายการ จำแนกเป็น

- รายการซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ๗ รายการ
- รายการซึ่งยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ๗ รายการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาว่าต้องเสนอเรื่องดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือไม่

๒. การปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ ตามสัญญาเดิมได้สิ้นสุดลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ แต่ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้แจ้งบอกเลิกสัญญา และคิดค่าปรับกับบริษัท ไปแล้วนั้น ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้ให้ผู้รับจ้างรายเดิมเข้ามาดำเนินการต่อ แต่เนื่องจากตามตารางเวลาในการส่งงวดงานในงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ไม่ได้ระบุกำหนดระยะเวลาไว้ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ควรระบุกำหนดระยะเวลาส่งงวดงานดังกล่าวให้ชัดเจน

๓. การจัดทำมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรดำเนินการด้วยความระมัดระวังละเอียดรอบคอบ และรัดกุมมากที่สุด เพื่อป้องกันความเสี่ยงและการละเลยการปฏิบัติตามสัญญา และป้องกันการฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๔. กรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้รับจ้างปรับปรุงอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรทำหนังสือแจ้งไปยังบริษัท ที่อุทธรณ์ และบริษัท ที่ชนะการประกวดราคาว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา และหากทราบผลเป็นประการใดจะแจ้งผลเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร ต้องการเปลี่ยนแปลงลดหรือเพิ่มรายการวัสดุสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวม ๒๐ รายการ

๒. มอบหมายให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบรายการรายจ่ายลงทุนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบประสานงานกองคลัง เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๒.๒ กรณีรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ประสานงานพัสดุ กองคลัง เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และจัดทำกรอบระยะเวลาดำเนินการ (Timeline) และแผนการดำเนินงานใหม่

๓. ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ แก่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.ให้นำผลการดำเนินการดังกล่าว มาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบให้กองแผนงานยืนยันแผนเฉพาะรายการที่มีความพร้อมเท่านั้น

๖. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอขอรายการรายจ่ายลงทุน ตามหลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ เท่านั้น

**๒) พิจารณาการเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ โครงการ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการคาดว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการเพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๓ โครงการ

๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน ๒ โครงการ

๓. โครงการในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือในปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับงบประมาณดังกล่าว หรือกรณีที่สำนักงบประมาณและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินงาน และพบว่า มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานรายการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ขยายระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๑.๑ โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๓ โครงการ

๒.๑.๒ โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน จำนวน ๒ โครงการ จำแนกเป็น

๑) โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

๑ โครงการ (๑๒ โครงการย่อย)

๒) โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ (งานวันเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี)

๑ โครงการ

๒.๑.๓ โครงการในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๒.๒ ขยายระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- โครงการในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๒.๓ ขยายระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- โครงการในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๓. เห็นชอบให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจนไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับงบประมาณดังกล่าว หรือกรณีที่สำนักงบประมาณและหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย แล้วส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๕. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้แนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๓) รับทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้เชิญมหาวิทยาลัยสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2024 โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการ

๑. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อขอเข้าร่วมประกวดตามรางวัลที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผลงานเพื่อขอเข้าร่วมประกวดฯ

โดยให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://3h.mju.ac.th> เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมผลงานทั้งหมด เพื่อกำหนดข้อมูลเข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ THE Awards Asia ต่อไป

๒. ประเภทรางวัล THE Awards Asia 2024 มีทั้งหมด ๑๐ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. รางวัลกลยุทธ์ระดับนานาชาติแห่งปี (International Strategy of the Year)
๒. รางวัลผู้นำและทีมผู้บริหารแห่งปี (Leadership and Management Team of the Year)
๓. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม (Outstanding Contribution to Environmental Leadership)
๔. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนาภูมิภาค (Outstanding Contribution to Regional Development)
๕. รางวัลการสนับสนุนที่โดดเด่นสำหรับนิสิต/นักศึกษา (Outstanding Support for Students)
๖. รางวัลโครงการวิจัยแห่งปี: ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (Research Project of the Year: Arts, Humanities and Social Sciences)
๗. รางวัลโครงการวิจัยแห่งปี (Research Project of the Year: STEM)
๘. รางวัลแคมเปญรับสมัครนักศึกษาแห่งปี (Student Recruitment Campaign of the Year)
๙. รางวัลกลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้แห่งปี (Teaching and Learning Strategy of the Year)
๑๐. รางวัลนวัตกรรมเทคโนโลยีหรือดิจิทัลแห่งปี (Technological or Digital Innovation of the Year)

๓. เงื่อนไขในการส่งผลงาน

๑. ผลงานจะต้องส่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยเป็นผลงานในช่วงปีที่ผ่านมา (ในช่วง ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. สามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เผยแพร่ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ประกาศรางวัลในงาน THE Asia Universities Summit ประเทศมาเลเซีย ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักเกณฑ์ และพิจารณาแนวทางการดำเนินการ จัดส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024 ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024 และมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองแผนงานแจ้งเวียนผู้บริหารและทุกส่วนงานส่งผลงานเข้าประกวด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งผลงานมายังกองแผนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. มอบให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือก และตรวจสอบ ผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามที่เสนอ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลงานที่เป็นจุดเด่นและน่าสนใจของมหาวิทยาลัย และเห็นควรเสนอเข้าร่วมประกวด เช่น วิธีการเพิ่มผลผลิตข้าวให้มีผลผลิตได้ตลอดปีเพื่อเป็นการเพิ่มความมั่นคงด้านอาหาร เทคโนโลยีการลดระยะเวลา การปรับปรุงพันธุ์ข้าว โครงการครัวอิ่มอุ่น เป็นต้น

๒. เนื่องจากการส่งผลงานเข้าประกวด ต้องเขียนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ดังนั้น ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดอาจประสานขอความอนุเคราะห์แปลเอกสารจากคณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล THE Awards Asia 2024 ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนผู้บริหารและทุกส่วนงานส่งผลงานเข้าประกวด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งผลงานมายังกองแผนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือก และตรวจสอบผลงานเพื่อ ส่งเข้าประกวด

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายของ ๒ ส่วนงาน

๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาจ่าย โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาจ่าย ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะ-วิทยาลัย กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ- วิทยาลัย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหม่าจ่าย รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหม่าจ่าย และจัดทำประกาศฯ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามแผน การดำเนินงานต่อไป

ต่อมา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีประเภทเหม่าจ่าย ในภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในอัตรา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่ายตามข้อ ๓ นี้ กำหนดไว้สำหรับระยะเวลา การศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา นักศึกษาต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่าย ในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีมีการลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีไม่มีการลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในอัตรา ดังนี้

(ก) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาทั้งหมด (Full Scholarship) จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่ายในข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตรา ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา เว้นแต่ กรณีเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่ายตามข้อ ๓ นี้ กำหนดไว้สำหรับระยะเวลา การศึกษาสี่ปีตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว นักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่าย ในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เกินสามรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหม่าจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีลงทะเบียนเรียนเกินสามรายวิชาต่อภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหม่าจ่าย จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาทั้งหมด (Full Scholarship) จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหม่าจ่ายในข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วแต่กรณี อีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ดังนี้

๑. เสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามตารางแนบท้าย โดยจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจำนวนเงินที่เหลือจัดสรรให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการต่อไป โดยคณะจะต้องจัดสรรค่าธรรมเนียมรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) รายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาแกน หน่วยกิตละ ๑๓๐ บาท ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ให้แก่คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

๒. เสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ

๓. มหาวิทยาลัยควรดูแลปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เช่น การปรับปรุงห้องเรียน การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ และสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยควรเริ่มดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนคณะในการพัฒนาหน่วยงานให้รองรับกับจำนวนและความต้องการของนักศึกษา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นควรให้กองคลังดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะพยาบาลศาสตร์ โดยจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อราย เพื่อจัดสรรสมทบสำนักงานมหาวิทยาลัย กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย และรายการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายเงินรายได้ตามสัดส่วนต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองคลังดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะพยาบาลศาสตร์ โดยจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนไว้ด้วยแล้ว จึงเห็นควรให้กองคลังจัดสรรค่าธรรมเนียมรวม ๑๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดสรรสมทบสำนักงานมหาวิทยาลัย กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย และรายการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายเงินรายได้ตามสัดส่วนต่อไป ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒) รายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสม ส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพยากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗	เงินสะสมเพื่อการจัดหา งบลงทุน,บำรุงรักษา ทรัพยากร,รองรับการ ขยายและพัฒนางาน พัฒนาบุคลากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗
	๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕	เงินสะสมเพื่อสนับสนุน วิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕
รวมทั้งสิ้น		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒

ที่ประชุมรับทราบรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๓) พิจารณาแนวทางปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) เงินรับฝาก และเงินเหลือจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) และเงินรับฝากรวมทั้งสิ้น ๑,๗๔๒,๖๖๘,๐๔๒.๑๐ บาท (อ้างอิงจากระบบ e-financial ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จำแนกได้ ดังนี้

๑. กองทุนของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เงินปีเก่าที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากทุกแหล่งงบประมาณ เช่น เงินสะสม, เงินอุดหนุนจากรัฐบาล, งบประมาณแหล่งอื่น, งบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ งบกลาง (งบประมาณแผ่นดิน) คงเหลือ ๑,๐๑๘,๗๘๐,๔๑๕.๓๒ บาท

๒. กองทุนที่ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล เงินปีเก่าที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว คงเหลือ ๕๒๓,๒๑๓,๕๕๕.๓๔ บาท

๓. เงินรับฝาก คงเหลือ ๒๐๐,๖๗๔,๐๗๐.๔๔ บาท

จากการจำแนกเงินปีเก่าดังกล่าว คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า เงินปีเก่า (กองทุนเงินสะสม) และเงินรับฝาก ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานตรวจสอบและยืนยันยอดเงินกับกองคลัง เพื่อรายงานสรุปภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. สำหรับเงินปีเก่า (ข้อ ๒) ให้ส่วนงานเสนอแผนรายจ่าย เพื่อสมทบกองทุนส่วนงาน และนำเข้าเงินสะสมตามวัตถุประสงค์

๓. สำหรับเงินรับฝาก (ข้อ ๓) กรณีเงินรับฝากที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว เสนอให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเสนอแผนรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

๔. กรณีเงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้นำเงินเป็นรายได้ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ และเสนอแผนรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ของเงินนั้น

๕. ให้ปรับปรุง/ยกเลิก “ระเบียบการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓” ใหม่โดยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ ได้พิจารณาภาวะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอขออนุมัติใช้แหล่งเงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการวิเคราะห์ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ประสานงานกับสำนักบริหารฯ เพื่อพิจารณาขอใช้เงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) เป็นเงินรับฝากภายใต้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการ Dean Forum ได้เคยเสนอให้สำนักบริหารฯ จัดทำระเบียบฯ และให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระยะยาวอย่างน้อย ๕ ปี ขึ้นไปและจัดทำระเบียบประกาศเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

กองคลัง ได้แจ้งยอดเงินเหลือจ่ายคงเหลือจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่มีอยู่ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ จำนวนประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท จึงเห็นควรให้กองคลังจัดทำรายงานสรุปยอดเงินเหลือจ่ายดังกล่าวและนำเข้าเป็นเงินสะสมของคณะ/สำนัก และรายงานให้คณะ/สำนัก และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) เงินรับฝากและเงินเหลือจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) เงินรับฝาก และเงินเหลือจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้กองคลังแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของเงินเหลือจ่ายส่วนกลาง มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองคลัง พิจารณาแนวทางที่จะนำไปจัดสรรให้กับกองทุนใด และจัดสรรในสัดส่วนเท่าใด

๔) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้หมดวาระลงไปแล้ว นั้น

เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 - (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 - (๕) คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
 - (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวนสามคน และจากผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ดังนี้

๑. กรรมการองค์ประกอบที่ (๑) - (๔) และ (๖) - (๑๐) เสนอแต่งตั้งกรรมการคนเดิม
๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์ประกอบที่ (๕)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ในองค์ประกอบที่ (๕) คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสี่คน ดังนี้

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๓. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

**๕) พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต เพื่อเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้มารายงานตัวเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนไม่ถึง ๑๐ ราย มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาของผู้ผ่านสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต จำนวน ๓ ราย จากเดิม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิราวรรณ ปุกมูล | จำนวนเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท |
| ๒. นางสาวปิยะพร ธรรมธิ | จำนวนเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท |

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทั้ง ๒ ราย เสียโอกาสทางการศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจึงประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ชำระไว้แล้ว เพื่อนำไปสมัครเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่น

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า ตามข้อ ๖ (๒) (ค) ได้ระบุข้อกำหนดในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ว่า “ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลให้นักศึกษาไม่สามารถศึกษา รายวิชาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้วให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา” โดยในกรณีดังกล่าวเป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง ภาคการศึกษา จากเดิม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงถือเป็นกรณีอื่น ๆ ดังเหตุที่กล่าวไว้ข้างต้น จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่ เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

**๑) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากพบว่าในการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ยังมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะเห็นควรเสนอพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้กระบวนการ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ สั้นกระชับ มีความยืดหยุ่น สามารถสะท้อนผลงานของ อธิการบดี รวมทั้งอธิการบดีสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานได้มากขึ้น และนำข้อบังคับฯ ไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวาระถัดไป

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการ วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคของการใช้ข้อบังคับฯ รายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อ ๘ การติดตามประเมินผล เห็นควรปรับจาก “ให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีงบประมาณ” เป็น “ให้ดำเนินการในช่วงการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณที่ ๑ ปี ๖ เดือน และปีงบประมาณ ที่ ๓” ทั้งนี้ ไม่ควรนำไปผูกโยงกับการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ข้อที่ ๑๗

๒. ข้อ ๑๕ (๓) ได้กำหนดให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น เนื่องจากการรายงานในภาพรวมมหาวิทยาลัยต้องนำผลจากทุกคณะมารายงานต่อคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น ควรพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการรายงานประเมินตนเองของอธิการบดีให้มีความ สอดคล้องกับการรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมาย ของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ เรื่อง

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับ วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตร อินทรีย์ ที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จึงเสนอขอกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน

และการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสด จึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการจัดหาและนำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีอย่างย่อเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อออกจากเครื่อง POS เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รวบรวมยอดเงินที่ได้รับในแต่ละวันจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม จากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) โดยออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสอง และปรับแก้ไขความในข้อ ๖ และให้คณะแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินทราบเพื่อปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการท่องเที่ยวได้ขอพิจารณาทบทวนโดยปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ ดังกล่าว เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการยื่นขอรับ ใบอนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้การดำเนินงาน โครงการวิจัย และงานด้านการเรียนการสอนที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ต้องทำการขอรับ ใบอนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ของสถาบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเพื่อการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ในการยื่นขอรับใบอนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการ กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ในการยื่นขอรับใบอนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง กรรมการสภาพนักรงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง กรรมการสภาพนักรงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานสภาพนักรงาน กองกลาง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อมูล ควบคุมปริมาณดูแลการจัดทำวัคซีนสุนัข วางแผนและดำเนินการจัดการสุนัขไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากร ดูแลและหาวิธีการแก้ไขสุนัขที่มีความดุร้ายก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคลากรและนักศึกษา กำหนดจุดพื้นที่ให้อาหารสุนัข ประสานงานและสร้างเครือข่ายในการดูแลสุนัขและรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

คณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ควรมีแนวทางการบริหารจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยตามหลักสวัสดิภาพของสัตว์ ตามหลักมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๕ หลักการสากล ดังนี้

๑.๑ ปราศจากการทรมาน การละเลย และการให้อาหารที่ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ปราศจากความไม่สะดวกสบายอันเนื่องมาจากสภาวะแวดล้อม

๑.๓ ปราศจากความเจ็บปวด การบาดเจ็บ และโรคภัย

๑.๔ ปราศจากความกลัว และทุกข์ทรมาน

๑.๕ มีอิสระในการแสดงพฤติกรรมตามปกติของสัตว์

โดยแนวทางดังกล่าวมุ่งไปสู่การเป็นต้นแบบการบริหารจัดการสุนัขอย่างเป็นระบบภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย เพื่อสนองตามพระปณิธานของ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ซึ่งทรงห่วงใยปัญหาโรคระบาดพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ ซึ่งมีความประสงค์ให้ “โรคพิษสุนัขบ้า” หดไปจากประเทศไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรมีบทบาทในการช่วยดำเนินการจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย โดยควรมอบหมายให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหน่วยงานหลัก

๒. ควรหาแนวทางการขอสันนิยมนด้านอาหาร ยา วัคซีน หรืออื่น ๆ โดยการขอรับบริจาคจากหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา หรือหน่วยงานเอกชน ผ่านกองทุนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตั้งขึ้น

๓. ควรมอบหมายให้ทุกคณะเสนอรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการสุนัข เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. ควรสร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัย โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้จัดตั้ง กองทุนสงเคราะห์สัตว์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสัตว์ที่ป่วย ประสบอุบัติเหตุ ทั้งในส่วนของสัตว์ ที่มีเจ้าของแต่มีทุนทรัพย์ไม่เพียงพอ และสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของ นั้น ควรพิจารณาปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนดังกล่าว ให้เหมาะสม และครอบคลุมถึงการระดมทุนเพื่อช่วยเหลือสัตว์ในด้านอื่น ๆ เช่น ทุนในการจัดซื้ออาหาร ยา อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับสัตว์ เป็นต้น ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณควรพิจารณาแนวทางการจัดสรร งบประมาณสมทบเข้ากองทุนฯ ในจำนวนที่เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสุนัขภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) การเสนอขอแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล กรรมการในองค์ประกอบที่ (๒) บุคคลภายนอกที่มีความรู้ และมีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เนื่องจากภารกิจด้านการบริหารในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการเป็นประธาน ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และนายกสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ตำแหน่งประธาน กรรมการหรือกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้ง ประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่ อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งประธาน กรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นใหม่”

กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบการลาออกจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของ ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

๒. รับทราบการเสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ.พิริยะ เชิดสัทธิกุล ตำแหน่งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ในองค์ประกอบที่ (๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร ความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างดี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการลาออกจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของ ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

๒. รับทราบการเสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ.พิริยะ เชิดสฤกุล ตำแหน่งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ในองค์ประกอบที่ (๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร ความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างดี

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) การเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.)

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) โดยมีวาระคราวละสามปี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ เรียกชื่อย่อว่า “ก.พ.ว.” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นประธาน คณะกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ซึ่งคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสามคนก็ได้

กรรมการตาม (๑) ให้มีวาระตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนด เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา รายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ (๒) ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต
 ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ สอนใต้
 ๓. ศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สุวรรณทัต
 ๔. ศาสตราจารย์ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ
 ๕. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์
 ๖. ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์
 ๗. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร
 ๘. ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาดำเน่งทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.พ.ว.) ในองค์ประกอบที่ (๒) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ คณะกรรมการสโสมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจัดให้มีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด ๑๐ ชนิดกีฬา ประกอบด้วย ๑) ฟุตบอล (ชาย) ๗ คน ๒) วอลเลย์บอล (ทีมผสม ชายไม่เกิน ๒ คน) ๓) เปตอง ๔) แบดมินตัน ๕) เทเบิลเทนนิส ๖) เซปักตะกร้อ ๗) กรีฑา ๘) วัยน้ำ ๙) กอล์ฟ และ ๑๐) กีฬามหาสนุก โดยคณะกรรมการ สวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการฯ จากกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท นั้น

สโสมสรบุคลากร จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้มีการแข่งขันกีฬา ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. พิจารณากำหนดการวันเปิดและปิดกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้มีการแข่งขันกีฬา ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบกำหนดการวันเปิดและปิดกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายวีระพล ทองมา ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น สภามหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

และที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลาและสถานที่ การรับสมัคร โดยได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ การรับสมัครผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีเพื่อประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นเรื่องที่สำคัญของประชาคมแม่โจ้ โดยวิธีการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เน้นเรื่องการมีส่วนร่วมทั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการสรรหา และเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากตามกระบวนการสรรหา อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับฯ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารักรับราชการในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับกรณีการแต่งตั้งให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่ต้องอยู่ภายใต้การบริหารของอธิการบดี

ตามที่มีหน่วยงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานต่าง ๆ นั้น ด้วยตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารักรับราชการในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กำหนดห้ามมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการ

สภาสถาบันอุดมศึกษา รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ซึ่งตามหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๐/๓๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ ได้แจ้งการวินิจฉัยเพื่อการปฏิบัติตาม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาระบบการศึกษามหาวิทยาลัย ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ตามความในวรรคสอง ข้อ ๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติฯ กำหนดว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาพรรคหนึ่ง ไม่มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น จึงหมายถึง เฉพาะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาที่แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้นที่ถูกห้ามมิให้ได้รับค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์ใด จากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

โดยสรุป

นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก สถาบันอุดมศึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับ ในฐานะนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๒. กรณีที่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำ คณะ สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งต่าง ๆ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง เช่น ประธานกรรมการหรือประธาน อนุกรรมการ จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือไม่นั้น เห็นว่า ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา แต่ละแห่งจะให้อำนาจแก่สภาสถาบันอุดมศึกษาในการกำกับดูแลการให้บริการงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น การแต่งตั้งให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่ต้องอยู่ภายใต้ การบริหารของอธิการบดี ก็จะทำให้การทำหน้าที่ในบทบาทของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษาขาดความเป็นกลาง เว้นแต่จะได้รับแต่งตั้งจากสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่เป็นภารกิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาและอยู่ในอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยตรงก็สามารถดำเนินการ ได้ เช่น การเป็นประธานกรรมการ/คณะทำงาน/กรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/อนุกรรมการ เป็นต้น และเมื่อเป็นเช่นนี้ ก็สามารถมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในฐานะนั้น ๆ ได้

โดยสรุป

๑. การแต่งตั้งให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่ต้องอยู่ภายใต้การบริหารของอธิการบดี จะทำให้การทำหน้าที่ในบทบาทของนายกสภา สถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาขาดความเป็นกลาง และไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน หรือ เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากสถาบันอุดมศึกษา

๒. นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับแต่งตั้งจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาให้ไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่เป็นภารกิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาและอยู่ในอำนาจของ สภาสถาบันอุดมศึกษาโดยตรง สามารถดำเนินการได้ เช่น การเป็นประธานกรรมการ/คณะทำงาน/กรรมการ/ ประธานอนุกรรมการ/อนุกรรมการ เป็นต้น และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในฐานะนั้น ๆ ได้

เพื่อให้การเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เรื่องการจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับกรณีการแต่งตั้งให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาไปทำหน้าที่ใด ๆ ที่ต้องอยู่ภายใต้การบริหารของอธิการบดีตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๕.๓ รับทราบผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA ๒๐๒๓) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินปรากฏว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับคะแนนประเมิน ๘๗.๕๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (อยู่ในระดับ “ผ่าน”) มีเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็น +๐.๓๖ คะแนน ซึ่งคำนวณจากคะแนนเฉลี่ย ๔ ส่วนได้ ได้แก่

๑. ด้านการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) คิดเป็น ๘๓.๐๒ คะแนน
๒. ด้านการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คิดเป็น ๗๑.๘๘ คะแนน
๓. ด้านการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คิดเป็น ๗๙.๑๘ คะแนน
๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้แจ้งทุกส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนงาน/หน่วยงานต่อไป

๕.๔ รายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็น

๓ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ เข้ารับการประเมินครั้งแรก จำนวน ๕ ส่วนงาน

- ๑) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๓) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑.๒ เข้ารับการประเมินเพื่อยกระดับ จำนวน ๑ ส่วนงาน

- คณะศิลปศาสตร์

๑.๓ เข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุ จำนวน ๔ ส่วนงาน

- ๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒) สำนักหอสมุด
- ๓) คณะวิทยาศาสตร์
- ๔) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ส่วนงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (ประเมินภายนอก)/

อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

ส่วนที่ยังไม่ได้สมัครเข้ารับการประเมิน/อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ดังนี้

- ๑) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๒) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ส่วนงานที่อาจไม่ต้องสมัครประเมินภายนอก แต่สามารถดำเนินการสำนักงานสีเขียว และเข้ารับการประเมินเฉพาะประเมินภายใน เนื่องจากไม่เข้าเกณฑ์การประเมิน/ไม่มีความพร้อมด้านอาคารสำนักงาน

๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรดำเนินการ และมีการตรวจประเมินภายใน ไม่ต้องประเมินภายนอก เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรไม่ถึงตามเกณฑ์ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีบุคลากร จำนวน ๑๔ คน)

๒) คณะสัตวแพทยศาสตร์ พื้นที่ที่จะดำเนินการมีเฉพาะคลินิกรักษาสัตว์ (รอการก่อสร้างอาคาร)

๓) วิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติงานชั่วคราวที่อาคารเทพศาสตร์สถิต เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์เป็นอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

เกณฑ์การเข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หน่วยงานต้องมีพื้นที่ที่จะประเมิน ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป และมีเจ้าหน้าที่ ๑๕ คน ขึ้นไป สำหรับหน่วยงานที่ไม่เข้าเกณฑ์ควรให้มีการดำเนินการภายใน เช่น คลินิกสัตว์ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (พื้นที่จำกัด จำนวนคนไม่ถึงเกณฑ์) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการรายงานตามคำรับรอง

๓. การจัดโครงการและกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้สนใจ onsite และ online ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. ก้าวเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
๒. การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๔. การเข้าเป็นพี่เลี้ยงให้กับส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร
 ๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำรวจข้อมูลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และระบุไว้ในฐานข้อมูลดังกล่าวด้วย

๕.๕ รับทราบกำหนดการทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี และเห็นชอบแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการพิธีทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดป่าแดด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. แต่งดาองค์กฐิน ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ขบวนกฐินออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เวลา ๐๙.๒๙ น. ตั้งองค์กฐิน ณ ศาลาวัดป่าแดด
- เวลา ๑๐.๒๙ น. ถวายผ้ากฐิน
- เวลา ๑๑.๓๐ น. ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์
- เวลา ๑๒.๐๐ น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (วัดจัดรับรอง)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ
๒. ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๓. ด้านการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมาต่อยอด ในเชิงพาณิชย์	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์
๔. ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ นั้น ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมพ์) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมพ์) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ๒) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๕. พิจารณาแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง และ “ร่าง” แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. พิจารณาแผนพัฒนาตนเองมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และแผนพัฒนาตนเองมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	๑) เลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาด้านยุทธศาสตร์ฯ ๒) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ๓) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๗. พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๘. พิจารณากำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)	๑) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๒) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๙. สรุปผลโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นเรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑) ด้านทรัพย์สินและการเงิน และ ๒) ด้าน Digital Transform	๑) อธิการบดี ๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ ๖) ผู้อำนวยการกองคลัง ๗) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๐. รับทราบรายงานสรุปโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการอาคารกีฬาและนันทนาการ	แจ้งมติให้อธิการบดีเพื่อพิจารณา ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กันยายน ๒๕๖๖