

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุฒิสรรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๘. อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอรศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนรี เรียนภูนา

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญญา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันมิตร ไกรรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

๓.๑ การยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองคลัง ได้สรุปยอดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม คงเหลือสุทธิตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๕ หลังหักเงินชดเชยเกษียณอายุและเสียชีวิตแล้ว มียอดที่ต้องดำเนินการโอนเข้ากองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งสิ้น ๑๕๒,๓๙๔,๖๒๒.๑๒ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบสองล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบสองบาทสิบสองสตางค์) ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการเบิกและโอนเงินจากเงินที่อยู่ในบัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนพนักงานเดิมคงเหลือของปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เข้ากองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๙,๐๑๔,๒๘๘.๑๒ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบแปดบาทสิบสองสตางค์) ทั้งนี้ ในส่วนของเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๓,๓๘๐,๓๓๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) (๑๕๒,๓๙๔,๖๒๒.๑๒ - ๑๒๙,๐๑๔,๒๘๘.๑๒) อยู่ระหว่างการเบิกเงินเข้ากองทุนชดเชยฯ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าวว่า กองคลังได้ดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๓,๓๘๐,๓๓๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) เข้ากองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้วหรือไม่ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองคลังจัดทำรายละเอียดการเบิกเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๓,๓๘๐,๓๓๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) เข้ากองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

กองคลังได้จัดทำรายละเอียดการเบิกเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๓,๓๘๐,๓๓๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) เข้ากองทุนชดเชยมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ แนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ว่านำไปจัดสรรเพื่อการพัฒนาในด้านใดบ้าง มีสัดส่วนหรือจำนวนเท่าใด และมีข้อเสนอแนะว่าเมื่อปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ควรมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ด้อยโอกาส เพื่อสามารถนำปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ไปประกอบการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และหลักสูตรการเรียนการสอนได้ ในอนาคต นอกจากนี้ ควรพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรืองบประมาณที่จัดสรรไม่เพียงพอต่อการนำไปพัฒนาด้านต่าง ๆ นั้น

คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอในการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงินที่จัดสรร (บาท)
๑. กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	๒๕๐
๒. กองทุนเงินชดเชย	๓๕๐
๓. กองทุนพัฒนาบุคลากร	๑๕๐
๔. กองทุนพัฒนาวิชาการและการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย	๗๐
๕. กองทุนวิจัยและพัฒนา	๗๐
๖. กองทุนบริการวิชาการ	๓๐
๗. ข้าราชการกองหนุนฯ (เงินยืมสระวายน้ำ)	๒๐๐
๘. ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	๑,๑๐๐
๙. งบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	๔๐๐
๑๐. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๑,๘๐๐
๑๑. สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนกลาง	๗๐๐
๑๒. สำนักหอสมุด	๕๐๐
๑๓. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๒๐
๑๔. กองเทคโนโลยีดิจิทัล	๒๐๐
๑๕. ส่วนกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา)	๕๐๐
๑๖. เงินประกันอุบัติเหตุ	๑๐๐
๑๗. งบกลางมหาวิทยาลัย	๕๖๐

ในการจัดสรรตามรายการข้างต้น ที่ประชุมเห็นว่า ควรจัดสรรรายการที่ ๑-๑๖ ก่อน แล้วจึงนำเงินส่วนที่เหลือจัดสรรเป็นงบกลางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตในรายการชำระหนี้กองทุนฯ (เงินยืมสระว้ายน้ำ) และรายการงบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ เนื่องจากทั้งสองรายการเป็นการจัดสรรเพื่อชำระหนี้ค่าสระว้ายน้ำและค่าหอพัก หากมหาวิทยาลัยสามารถชำระหนี้ดังกล่าวได้ มหาวิทยาลัยก็จะมีภาระในการเสียดอกเบี้ย และสามารถนำเงินที่ต้องจัดสรรเพื่อชำระหนี้มาบริหารจัดการได้ ที่ประชุมจึงเสนอให้นำเงินสะสมเพื่อพัฒนานักศึกษามาชำระหนี้ค่าสระว้ายน้ำและค่าหอพัก และให้นำเงินที่จัดสรรให้รายการชำระหนี้กองทุนฯ (เงินยืมสระว้ายน้ำ) และงบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ มาสมทบเป็นงบกลางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสามารถนำงบประมาณที่จัดสรรเป็นงบกลางมหาวิทยาลัยไปบริหารจัดการตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หากหน่วยงานใดต้องการใช้งบประมาณเพื่อนำไปพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหรือบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ก็สามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมได้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดรายการชำระหนี้การก่อสร้างหอพักนักศึกษาและศูนย์อาหาร Green Canteen ไว้ในแผนการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายด้วย ดังนั้นควรพิจารณาว่าตามแนวทางที่เสนอจะจัดสรรค่าธรรมเนียมฯ เพื่อชำระหนี้ทั้ง ๒ รายการดังกล่าวหรือไม่

๒. ควรจัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และงบกลางมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจนว่านำไปบริหารจัดการในด้านใดบ้าง เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคใด เป็นต้น เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการวางแผนการใช้งบประมาณภายในส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. การจัดสรรค่าธรรมเนียมฯ ให้กับส่วนกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) ควรจำแนกว่าจัดสรรให้ส่วนงานนำไปใช้ในการพัฒนานักศึกษาด้านใด และจำนวนเท่าไร

๔. ในรายการชำระหนี้กองทุนฯ (เงินยืมสระว้ายน้ำ) และรายการค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ควรตรวจวันการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในรายการดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ใช้สวัสดิการในรายการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓.๓ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและให้ปรับแก้ความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกษาปณ์จะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” และเมื่อดำเนินการปรับแก้แล้วให้เสนอฝ่ายบริหารตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนามต่อไป นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศฉบับดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมเงินฉุกเฉิน จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยในหลาย ๆ ด้าน รวมถึงเงินทุนและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้าว่าบุคลากรจะมาใช้สวัสดิการดังกล่าวจำนวนกี่คนต่อปี ซึ่งหากไม่กำหนดวงเงินสวัสดิการไว้ หรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์ระยะเวลาที่สามารถใช้สวัสดิการได้อย่างชัดเจน อาจเกิดปัญหาทำให้บุคลากรบางส่วนที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินไม่สามารถกู้ได้ เนื่องจากวงเงินสวัสดิการมีอย่างจำกัด ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงของปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรหาแนวทางในการกำหนดวงเงินของแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยด้วย ฝ่ายกฎหมายจึงมีความเห็นเสนอให้หัวหน้างานสวัสดิการ พิจารณาทบทวนการออกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดรอบคอบ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการจัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ แต่ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการขอความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณ และกำหนดวงเงินแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงค่อยดำเนินการเสนอจัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้บังคับต่อไป โดยปรับแก้ไขความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด”

๒. เมื่อประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลใช้บังคับแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำประกาศฯ ดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขความใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงินเป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบ เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตว่า “เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเห็นควรให้กำหนดสัดส่วนในการบริหารจัดการเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจน และกรณีการออกประกาศในการให้กู้ยืมเงินกองทุนอาจเกิดกรณีที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลาออกหรือถูกให้ออกไม่สามารถขอใช้เงินที่กู้ยืมได้ทั้งจำนวน อาจเกิดความเสียหายขึ้น จึงเห็นควรให้มี

ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ในกรณีการขอลาออกของบุคลากร อาจกำหนดในเรื่องการปลดภาระหนี้ต่าง ๆ ที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อน เป็นต้น”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการแก่บุคลากร โดยกำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อ ๒ แล้ว ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๑)

ด้วยกองแผนงานได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑๒,๒๕๐,๓๐๖ บาท จากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาศูนย์ ๑๒,๑๘๘,๒๔๐ บาท และรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่าย (เงินเหลือจ่าย) ๖๒,๐๖๖ บาท

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับ

๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย : โครงการงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ

วงเงิน ๑๐,๔๔๘,๙๐๐ บาท

๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ : จัดหาครุภัณฑ์สำหรับอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี

วงเงิน ๑,๗๓๙,๓๔๐ บาท

๓. สำนักงานมหาวิทยาลัย : นำเข้าเงินสะสมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย วงเงิน ๖๒,๐๖๖ บาท

ทั้งนี้ วงเงินรวมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑๒,๒๕๐,๓๐๖ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๒.๒ นำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่าระหว่างปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ขอพิจารณาการอนุมัติขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และที่ค้างค้างอยู่ และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่ได้อยู่อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการการเงิน จึงเห็นควรให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์นำเสนอข้อชี้แจงในกรณีการขออนุมัติขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และที่ค้างค้างอยู่ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยกเว้นค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ เสนอต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยสรุปในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กรณี นักศึกษาราย Mrs. Malavanh Chanthavongsin รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๓

ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้ปรับเปลี่ยนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพัก จากเดิมวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็น วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น ในกรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าปรับ และให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์เร่งดำเนินการจ่ายทุนให้แก่ นักศึกษาเพื่อให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทันตามปฏิทินการศึกษา

ประเด็นที่ ๒ กรณี นักศึกษาราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๑

ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมเห็นว่าการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการกำหนดไว้ตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดไว้ว่า “ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนพ้นกำหนดวันละ ๑๐๐ บาท โดยไม่นับวันหยุดราชการแต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

ดังนั้น กรณีการขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่อย่างใด ที่ประชุมจึงเสนอให้เรียกเก็บค่าปรับตามที่ประกาศกำหนดไว้

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ให้ข้อสังเกต ตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” และตามความในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับฉบับเดียวกัน กำหนดไว้ว่า “ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ประกอบกับตามความในข้อ ๕ (๒) (ข) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดไว้ว่า “นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบของฝ่ายบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน”

จากข้อกฎหมายข้างต้นที่ประชุมจึงมีข้อสังเกตว่าเหตุใดนักศึกษารายดังกล่าวจึงยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และยังสามารถลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาถัดไปได้ อีกทั้งเหตุใดวิทยาลัยบริหารศาสตร์จึงไม่ดำเนินการจ่ายทุนให้แก่นักศึกษา ดังนั้น จึงให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ชี้แจงประเด็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้ชี้แจงในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กรณี นักศึกษาราย Mrs. Malavanh Chanthavongsin รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๓

การให้ทุนการศึกษาของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นการให้ทุนการศึกษาเพียงบางส่วน และมีระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา จำนวน ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปีการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๒ งวด ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้เบิกจ่ายทุนการศึกษา งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้กับนักศึกษารายดังกล่าว และได้โอนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระอีก ๓๕,๐๐๐ บาท นักศึกษาจะดำเนินการชำระให้เสร็จสิ้น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ดังนั้น นักศึกษากรณีดังกล่าวจึงได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

ประเด็นที่ ๒ กรณี นักศึกษาราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh
รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๑

๑. นักศึกษากรณีดังกล่าวได้จัดทำคำร้องทั่วไปผ่านระบบ E-Form ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตาม E-Form เลขที่ ๒๐๒๒๐๒๐๑๘ และ E-Form เลขที่ ๒๐๒๒๐๓๑๓๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผัน ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามลำดับ จึงทำให้นักศึกษายังคงมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา และสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ตามปกติ

๒. นักศึกษากรณีดังกล่าว เป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เช่นเดียวกับนักศึกษาในกรณีแรก โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา แบ่งจ่าย ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท ตามเงื่อนไขสัญญารับทุน สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระอีก ๓๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา เป็นยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเอง ซึ่งนักศึกษาได้ทำเรื่องขอยาวเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และได้ทำเรื่องขอนำเงิน ทุนการศึกษาที่ได้รับในภาคการศึกษาถัดไปมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระในภาคการศึกษาเดิม ต่อวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้อนุมัติให้ดำเนินการดังกล่าว จึงมีผลให้นักศึกษามียอดหนี้ที่ค้างในปัจจุบัน ดังปรากฏในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

๓. การเบิกจ่ายทุนการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ได้เบิกจ่ายทุนการศึกษา ให้นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ งวด (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยยังมี ทุนการศึกษาที่ต้องเบิกจ่ายอีก ๕๐,๐๐๐ บาท (งวดสุดท้าย) ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ สำหรับหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างอยู่ นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมของนักศึกษาราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh แล้วพบว่า นักศึกษารายดังกล่าวได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างจ่าย ในภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่า เนื่องจากนักศึกษาราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ แต่เหตุใดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงยังอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังสามารถลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณะบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรณีประเภทวิชาการผู้เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ประเด็น	สาระสำคัญ
๑) วันที่มีผลบังคับใช้	ให้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
๒) คุณสมบัติผู้ที่ขอเทียบตำแหน่ง	ผู้เคยดำรงตำแหน่งวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต่อมาได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ
๓) การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทางวิชาการที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยจะต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ
๔) วิธีการเทียบตำแหน่ง	๑) กรณีที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ให้บรรจุได้ในตำแหน่งทางวิชาการเดิม ๒) กรณีเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งทางวิชาการที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ
๕) วิธีการเสนอ	๑) ให้ส่วนงานพิจารณากลับกรองแล้วเสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย (เอกสารหลักฐานประกอบด้วย คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง คำสั่งของผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แบบประวัติส่วนตัว และผลงานทางวิชาการ และ/หรือผลงานอื่น) ๒) ให้มหาวิทยาลัยเสนอเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา ๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็น	สาระสำคัญ
	๔) เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเทียบ
๖) วันที่ได้รับแต่งตั้ง	วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง ทำได้ ๒ กรณี กรณีที่ ๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่บรรจุ กรณีที่ ๒ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีมติให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงาน แต่ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์
๗) การดำเนินการกรณีมีพฤติกรรมเข้าข่ายการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาการ	หากปรากฏผู้ขอเทียบตำแหน่งรายใด มีพฤติกรรมเข้าข่ายการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และ/หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นที่บังคับใช้ในปีนั้น ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรณีตรวจพบในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยุติการพิจารณา และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนทางวินัย ๒) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้ขอเทียบตำแหน่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และอธิการบดีได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง หรือได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวน หากพบว่ามีกระทำความผิดจริง ให้ลงโทษทางวินัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้มีมติถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ๓) ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยเรียกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเพื่อเทียบตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งคืนจากผู้ขอเทียบตำแหน่งด้วย
๘) บทเฉพาะกาล	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นดำเนินการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับฉบับนี้ด้วย

รายละเอียดตาม “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายเงินรายได้ รายการค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภท รายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดประเภทรายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภท รายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย)

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) โดย “ร่าง” ประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการจัดทำ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคย่อย) โดยให้แก้ไข ดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกเว้นเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙ ตัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเปลี่ยน ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเปลี่ยน ข้อ ๒๘ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค้างชำระค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือรายการทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านค้าทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภคจึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะตามที่ประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า ในส่วนของการจัดทำสัญญาควรกำหนดให้เป็นเวลา ๑ ปี และสำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุม ให้มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สโมสรบุคลากร จึงได้ศึกษาข้อมูลระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และนำมา เปรียบเทียบ และจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. โดยยึดหลักการ ตามระเบียบฉบับเดิม ทั้งนี้ มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

๑. เพิ่มเติมสิทธิของสมาชิกแต่ละประเภทให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๒. ปรับองค์ประกอบและการได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสโมสร

๓. เพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสร

คณะกรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเปิดโอกาสให้ลูกจ้างของส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสโมสร บุคลากรได้

๒. ในส่วนของสมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ควรกำหนดจำนวนสัดส่วนของ สมาชิกให้ชัดเจน และพิจารณาว่าจะสามารถ ปรับจาก การเชิญเป็นสมาชิก เป็น การเชิญเป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการฯ ได้หรือไม่

๓. ตามข้อ ๑๒ (๑) สมาชิกสามัญ ได้กำหนดการสิ้นสุดของการเป็นสมาชิกไว้ ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒ (๑.๑) ตาย

๑๒ (๑.๒) ลาออก

๑๒ (๑.๓) พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ส่วนงาน และพนักงานวิสาหกิจ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรตัดข้อ “๑๒ (๑.๒) ลาออก” ออก เนื่องจากคำว่า “ลาออก”
นั้นหมายถึงสมาชิกกลุ่มดังกล่าวพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งนัยดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน
ข้อ ๑๒ (๑.๓) เรียบร้อยแล้ว

๔. ควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยสโมสรบุคลากร พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
และกฎหมาย พิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นางฉัฐติวา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



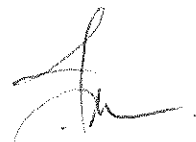
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตุลาคม ๒๕๖๖