

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พณีสรรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ พัฒนาวงค์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญทัศน์ธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๘. อาจารย์ นาริวรรณ กลิ่นรัตน์	ผู้ช่วยคณบดี แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปิ่น	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๓. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

รองอธิการบดี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนীর เรือนกานา

๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๘. นางสาวบงกชชนก เมธิ์ผิงค์

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

๓.๑ การขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย
นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า เนื่องจากนักศึกษา ราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ แต่เหตุใดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงยังอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังสามารถลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณะบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระค่าธรรมเนียมในกรณีของ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ และจัดระบบการจ่าย ทุนแก่นักศึกษาให้เหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการยังไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมจึงให้สำนักบริหารฯ จัดทำ รายละเอียดเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบให้สำนักบริหารฯ นัดหารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และจัดระบบการจ่ายเงินทุนนักศึกษา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒ รายงานผลการรับคืนเงินจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบสรุปรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการติดตามเงินคืนจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการการติดตามเงินคืนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ในกรณีที่ดำเนินการตามมาตรการแล้วยังติดตามเงินคืนได้จำนวนน้อย ควรพิจารณามาตรการสำรอง หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น นโยบายการให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือพิจารณาแหล่งเงินจากกองทุน หรือมูลนิธิที่สามารถนำมาสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นต้น

๒. กรณีนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่นเดียวกัน ซึ่งอาจดำเนินการติดตามได้ยาก ดังนั้น ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก เช่น ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ควรตรวจสอบสถานะของนักศึกษาว่ามีหนี้คงค้างหรือไม่ โดยใช้ระบบ Data Center มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เป็นต้น

๓. เรื่องดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และควรเพิ่มเติมข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๓.๒ สรุปยอดเงินคงค้างของนักศึกษาทั้งนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว

๓.๓ ข้อมูลการคงค้างชำระหนี้ของนักศึกษา ว่ามีประวัติคงค้างระยะเวลานานที่สุด
ภาคการศึกษา

มติที่ประชุม

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า จะนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ เพื่อพิจารณา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารฯ สรุปผลการหารือในเรื่องดังกล่าวของคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอน ในรูปแบบการมอบหมายให้นักศึกษา
ร่วมกิจกรรมระหว่างการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดงานดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอน ในรูปแบบการมอบหมายให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมระหว่างการจัดงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดการเรียนการสอน ในรูปแบบการมอบหมายให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๒. ขอความร่วมมือจากคณะ-วิทยาลัย กำหนดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม

๓.๔ การดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยี
และนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๕)

ตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/๒๐๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะอนุกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน จากเดิมครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๒,๐๐๐ บาท (แปดสิบแปดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จึงนัดหมายประชุมเพื่อหารือแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรทุนและงบประมาณสนับสนุนสำหรับการสร้าง และพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ภายใต้โครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ที่มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างอาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรให้มีประสบการณ์ในระดับนานาชาติควบคู่กันไปทั้งแบบ Inbound และแบบ Outbound ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ครั้งที่ ๔

สรุปผลการหารือ

๑. การกำหนดแนวทางเพิ่มเติมในการจัดสรรทุนและงบประมาณสนับสนุนสำหรับการสร้างและพัฒนา (International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign)

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้นำเสนอข้อมูลแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรทุนและงบประมาณสนับสนุนสำหรับการสร้างและพัฒนา (International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลา ดังนี้

๑) การสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound Foreign) เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรให้มีประสบการณ์ในระดับนานาชาติควบคู่กันไป ทั้งแบบ Inbound และแบบ Outbound

๒) การจัดสรรทุน International Mobility Student (Inbound-Outbound Foreign) เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติในระดับปริญญาโท-เอก

๓) การจัดกิจกรรมร่วมในงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศ ผ่านการแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

๔) การพัฒนาผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายระหว่างประเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบในดำเนินการกิจกรรมข้อที่ ๑. การสร้างและพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound Foreign) เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีการพัฒนาแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรให้มีประสบการณ์ในระดับนานาชาติควบคู่กันไป ทั้งแบบ Inbound และแบบ Outbound ทั้งนี้ที่ประชุมหารือได้เสนอแนะ ขอให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนและประสานงานเบื้องต้นไปยังหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมจัดสรรทุนเพื่อสร้างพัฒนา International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) จำนวน ๑๔ หน่วยงาน โดยอ้างถึงการได้รับอนุมัติขยายเวลาโครงการฯ ครั้งที่ ๕ ซึ่งจะสามารถดำเนินกิจกรรมได้ภายในระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ภายใต้การได้รับการขยายเวลา ครั้งที่ ๕) และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลและความพร้อมในกรณียืนยันตอบรับการดำเนินการกิจกรรมภายใต้ระยะเวลาที่ได้รับการขยาย จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๘ ทุน
๒. วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔๗ ทุน
๓. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑๙ ทุน
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑๖ ทุน
๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๒ ทุน
๖. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒๐ ทุน
๗. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐ ทุน
๘. คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑๓ ทุน
๙. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๓ ทุน
๑๐. คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๕ ทุน
๑๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๒ ทุน
๑๒. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗ ทุน
๑๓. วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑๓ ทุน
๑๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ ทุน

และเห็นชอบในดำเนินการกิจกรรมข้อที่ ๓. การจัดกิจกรรมร่วมในงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศ ผ่านการแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างประเทศ และนำเสนอในที่ประชุมหารือเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๒. แนวทางการดำเนินงบประมาณที่ได้รับงวดที่ ๓ และเงินเหลือจ่ายกิจกรรมภายใต้โครงการ
ยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามบันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงานภายใต้โปรแกรม
๑๖ โครงการปฏิรูประบบ อววน. ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร
งบประมาณจำนวน ๘๘,๗๐๒,๐๐๐ บาท (แปดสิบบแปดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการฯ
ทั้งนี้ ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจาก สป.อว. ตามบันทึกข้อตกลงฯ
หากมหาวิทยาลัยได้รับการจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ จำนวนไม่เกิน ๘,๘๗๐,๒๐๐ บาท (แปดล้าน
แปดแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และมีเงินเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้นำเงินดังกล่าว
เป็นเงินสะสมเพื่อขยายผลการดำเนินงานและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนา
เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)

มติที่ประชุมให้นำหารือในที่ประชุมหารือและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาด้านการบริหารจัดการงบประมาณโครงการและการดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการตามสรุปข้อเสนอแนะ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเร่งดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดใน ย.๐๐๒
ฉบับรวมให้ถูกต้อง เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินกิจกรรมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรม
ต่าง ๆ ควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และประสิทธิผลที่ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางเพิ่มเติมในการจัดสรรทุนและงบประมาณสนับสนุนสำหรับการสร้างและ
พัฒนา (International Mobility Student (Inbound-Outbound foreign) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงบประมาณที่ได้รับงวดที่ ๓ และเงินเหลือจ่ายกิจกรรมภายใต้
โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๓. ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ
โดยเร่งด่วน

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าคณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓
กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย และมีมติให้
คณะสัตวแพทยศาสตร์พิจารณาปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์สัตว์ให้เหมาะสม และครอบคลุมถึง
การระดมทุนเพื่อช่วยเหลือสัตว์ในด้านอื่น ๆ เช่น ทุนในการจัดซื้ออาหาร ยา อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับสัตว์
เป็นต้น นั้น

คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์สัตว์ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

วัตถุประสงค์เดิม	วัตถุประสงค์ใหม่
๑. เพื่อการเลี้ยงดูและรักษาสัตว์ป่วยที่เจ้าของขาดแคลนทุนทรัพย์ในการรักษา	๑. เพื่อการดูแลและรักษาสัตว์ป่วยที่เจ้าของขาดแคลนทุนทรัพย์ในการรักษา
๒. เพื่อการเลี้ยงดูและรักษาสัตว์ป่วยมีเจ้าของ แต่ถูกปล่อย ละทิ้ง หรือกระทำการใด ๆ ให้พ้นจากการดูแลขณะเข้ารับการรักษา	๒. เพื่อการดูแลและรักษาสัตว์ป่วยมีเจ้าของ แต่ถูกปล่อย ละทิ้ง หรือกระทำการใด ๆ ให้พ้นจากการดูแลขณะเข้ารับการรักษา
๓. เพื่อการเลี้ยงดูและรักษาสัตว์ป่วยไม่มีเจ้าของ	๓. เพื่อการดูแลและรักษาสัตว์ป่วยไม่มีเจ้าของ
	๔. เพื่อการดูแล รักษา รวมถึงการจัดการเรื่องอาหารของสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์สัตว์ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ดำเนินการปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน จำแนกเป็น

- | | |
|------------------|-------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๑ คน |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๙ คน |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๔๗ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ราย (กรณีครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา นั้น

ในการนี้ นายวรรณ ดอนชัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีประยุกต์ รหัส ๖๐๐๔๕๐๓๐๐๔ ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาศึกษา เนื่องจากจะครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร โดยนักศึกษาดังกล่าวจะหมดระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารายดังกล่าว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของ นายวรรณ ดอนชัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีประยุกต์ รหัส ๖๐๐๔๕๐๓๐๐๔ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวน ๒ ส่วนงาน

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๒. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีทั้ง ๒ คณะ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือ วิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีหนึ่งคนเป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะ หรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา....)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือก รายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อ กรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ในองค์ประกอบที่ ๖ ดังนี้

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เสนอรายชื่อ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เสนอรายชื่อ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่เสนอ

๒. เนื่องจากคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อ ที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ควรพิจารณาเสนอรายชื่อคณบดีที่อยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมเป็นกรรมการ ที่ประชุมจึงมี มติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ในองค์ประกอบที่ ๖ ดังนี้

๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เสนอรายชื่อ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เสนอรายชื่อ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๒) โครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พร้อมคณะ ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และได้รับมอบหมายจากที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น และประธานกรรมการ ส่งเสริมฯ ได้จัดให้มีการประชุมเตรียมการจัดงานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้สรุปผลการประชุมเตรียมงานจัดโครงการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบโครงการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการประชุมเตรียมงานจัดโครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ครั้งที่ ๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้กองเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินโครงการฯ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) เป็นผู้กำกับดูแล

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ๑) การรายงานผลรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งเสนอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้
ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
วงเงิน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์
เชิงบูรณาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามรายงานผลรายรับจริงสูงกว่า รายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอ้างอิง

๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวปฏิบัติกรณีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กรณีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินอุดหนุน รัฐบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ จำแนกสัดส่วนงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. โดยจัดสรรคืนให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๕๐%

๒. จัดสรรคณะต้นสังกัด ๕๐% โดย

- จัดสรรคณะต้นสังกัด ๑๐% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อน

โครงการยุทธศาสตร์บูรณาการ

- จัดสรรให้คณะต้นสังกัด ๔๐% เพื่อจัดสรรโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ

ให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย

๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นควรชะลอการนำเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการไปก่อน เนื่องจากส่วนงานอยู่ระหว่างการตรวจสอบยอดเงินกับกองคลัง

๓) กองแผนงานได้แจ้งหนังสือขอติดตามยอดเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงกองคลัง ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๒/๘๐๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกองคลังได้รายงานผลยอดงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงจำนวน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งพบว่ามียอดงบประมาณคงเหลือต่ำกว่ายอดงบประมาณของส่วนงาน ๒,๖๖๙,๐๕๘.๕๕ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนบูรณาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	เปรียบเทียบยอดงบประมาณ กองคลัง/ส่วนงาน		
	กองคลัง (๑)	ส่วนงาน (๒)	ส่วนต่าง (๑)-(๒)
รวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙	๒๑,๓๕๑,๖๗๑.๔๔	(๒,๖๖๙,๐๕๘.๕๕)
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๙,๒๖๖,๓๓๕.๙๐	๑,๙๒๒,๕๓๓.๑๑	(๗,๓๔๓,๘๐๒.๗๙)
๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๓,๒๓๗,๙๖๖.๗๓	๓,๔๒๔,๕๐๗.๘๘	(๑,๑๘๖,๕๔๑.๑๕)
๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	๖๖๔,๔๓๐.๐๔	๖๘๒,๔๓๐.๔๒	(๑๘,๐๐๐.๓๘)
๔. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓,๙๓๓,๒๒๑.๕๕	๓,๙๓๓,๒๒๑.๕๕	-
๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๓,๓๖๒,๘๘๒.๕๖	๓,๔๗๐,๓๙๑.๐๘	(๑๐๗,๕๐๘.๕๒)
๖. คณะวิทยาศาสตร์	๔,๙๕๓,๖๖๖.๐๖	๔,๙๕๓,๖๖๖.๐๖	-
๗. คณะเศรษฐศาสตร์	-	๖๖๖,๔๓๖.๔๘	(๖๖๖,๔๓๖.๔๘)
๘. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๖๗๘,๒๓๘.๙๖	๖๗๘,๒๓๘.๙๖	-
๙. คณะบริหารธุรกิจ	๒,๔๐๐,๗๕๘.๐๐	๒,๔๐๐,๗๕๘.๐๐	-
๑๐. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๗๙,๑๘๕.๐๐	๑๗๙,๑๘๕.๐๐	-
๑๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๓,๖๘๔,๐๓๕.๑๙	๔,๓๗๘,๕๒๐.๐๐	(๖๙๔,๔๘๔.๘๑)

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบวงเงินงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อมูลจากกองคลัง ตามหนังสือ ที่ อว.๒.๒/๘๐๘ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค.๖๖ จำนวน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท

๒. พิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประสานงานแจ้งส่วนงานเพื่อปรับข้อเสนอโครงการตามยอดเงินในข้อ ๑

๓.๒ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้ส่วนงานที่เสนอขออนุมัติโครงการ โดยหากส่วนงานใดได้จัดส่งข้อเสนอโครงการและผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณดังกล่าวตามโครงการที่ระบุ สำหรับส่วนงานที่อยู่ระหว่างเสนอข้อเสนอโครงการ และอยู่ระหว่างการพิจารณา กองแผนงานจะโอนงบประมาณให้โครงการนั้น ๆ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ตามตัวเลขงบประมาณของคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๖๖๖,๔๓๖.๔๘ บาท ที่กองแผนงานนำเสนอ ไม่ตรงกับยอดจริงที่มีอยู่ จึงเห็นควรให้มีการตรวจสอบตัวเลขให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบวงเงินงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท

ทั้งนี้ ในส่วนงบประมาณของคณะเศรษฐศาสตร์ มอบให้คณะเศรษฐศาสตร์ตรวจสอบข้อมูล และหารือกับกองคลังเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. เห็นชอบการโอนงบประมาณเงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) งบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน จากรัฐบาล แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๒๔,๐๒๐,๗๒๙.๙๙ บาท เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประสานงานแจ้งส่วนงานเพื่อปรับข้อเสนอโครงการตามยอดเงินในข้อ ๑

๓.๒ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้ส่วนงานที่เสนอขออนุมัติโครงการ โดยหากส่วนงานใดได้จัดส่งข้อเสนอโครงการและผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณดังกล่าวตามโครงการที่ระบุ สำหรับส่วนงานที่อยู่ระหว่างเสนอข้อเสนอโครงการ และอยู่ระหว่างการพิจารณา กองแผนงานจะโอนงบประมาณให้โครงการนั้น ๆ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒) การรายงานผลความก้าวหน้ารายการสิ่งก่อสร้างกรณีเร่งด่วนซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑) ปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าผลรายการสิ่งก่อสร้างที่ค้างดำเนินการ เบื้องต้นพบว่ามีการก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) ปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายการดังกล่าวทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับ บริษัท อันนา เทรตติ้ง จำกัด ภายใต้วงเงิน ๑๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ งวดงาน เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย (งานพัสดุ กองคลัง) จึงได้แจ้งการบอกเลิกสัญญาเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากอัตราค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ (คิดเป็นเงิน ๑,๒๙๗,๓๐๐ บาท) ต่อมาเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างได้มีหนังสือตอบกลับการยินยอมจ่ายค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาดำเนินการหารือในกรณีดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผลการพิจารณาให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อได้

จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่า ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินงานในงวดที่ ๒ และงานในงวดอื่นบางส่วน เช่น งานมุงหลังคา งานติดตั้งระบบไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๙๒ ซึ่งเบื้องต้นกองกายภาพฯ แจ้งว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยสำหรับงวดที่ ๓-๕ ผู้รับจ้าง แจ้งคาดว่าจะส่งงาน ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ แต่ไม่ได้มีการจัดทำแผนการส่งงานระบุระยะเวลาที่ชัดเจน

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ จึงมีมติแจ้งให้กองกายภาพฯ ประสานประสานตรวจการจ้างฯ และผู้รับจ้าง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ฯ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานให้ทันเพื่อรองรับการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในการประชุมครั้ง ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ได้มีการแจ้งเร่งรัดการดำเนินงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านกองกายภาพฯ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการจัดส่งข้อมูลแผนการส่งงานดังกล่าวแต่อย่างใด

๒) ปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ รายการดังกล่าวทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับ บริษัท อันนา เทรตติ้ง จำกัด ภายใต้วงเงิน ๒๒,๔๕๐,๗๓๑ บาท เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ งวดงาน เนื่องจากค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ (คิดเป็นเงิน ๑,๙๗๕,๖๘๘ บาท) มหาวิทยาลัย (งานพัสดุ กองคลัง) จึงได้ทำหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ แต่ผู้รับจ้างได้มีหนังสือยินยอมจ่ายค่าปรับที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขอให้มหาวิทยาลัยสรุปรายละเอียดของระบบไฟฟ้าที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงราคากลางในการก่อสร้าง (BOQ) โดยวิทยาลัยนานาชาติได้แจ้งหนังสือถึงผู้ออกแบบรายการสิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อยืนยันเรื่องระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ ฉบับ (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ , ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ซึ่งยังไม่มีการตอบกลับจากผู้ออกแบบ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยนานาชาติได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยไม่มีการงดเว้นผ่อนผันหรืออนุโลมใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีค่าปรับ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าปรับคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ (คิดเป็นเงิน ๓,๗๔๙,๓๑๗ บาท) ของมูลค่าการก่อสร้าง

จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่า ผู้รับจ้างอยู่ส่งงานมาแล้ว ๒ งวด ซึ่งงวดที่ ๒ มีการตรวจรับงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หลังจากนั้นก็ไม่มีการส่งงานอีกเลย โดยเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีการประชุมเพื่อพิจารณายกเลิกสัญญา และในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการยกเลิกสัญญาเสนออธิการบดี และแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญา ภายหลังผู้รับจ้างรับทราบการขอยกเลิกสัญญาจึงขอเข้าพบอธิการบดี เพื่อเจรจาขอดำเนินงานต่อ ซึ่งได้ข้อสรุปว่าให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการต่อได้แบบมีเงื่อนไข โดยในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้แจ้งข้อเสนอยังผู้รับจ้างให้ดำเนินงานที่ค้างค้างให้แล้วเสร็จโดยมีเงื่อนไข ต่อมาในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างรับทราบเงื่อนไขดังกล่าวแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ทุกข้อ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามกลับมายังมหาวิทยาลัยเรื่องแบบระบบไฟฟ้าและสื่อสารซึ่งยังไม่มีข้อสรุปดังกล่าว

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ จึงมีข้อเสนอแนะให้วิทยาลัยนานาชาติ ทารือร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อสรุปข้อเท็จจริงในกรณีระบบไฟฟ้าและสื่อสารที่ไม่ครบซึ่งเป็นประเด็นให้ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ต่อว่าเป็นความเสียหายจากใคร เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส และควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

๒. ในกรณีที่สัญญาจ้างสิ้นสุดระยะเวลาไปแล้ว ผู้ว่าจ้างไม่สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการให้ผู้รับจ้างได้ แต่สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างขอผ่อนปรน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งนี้ ตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมไม่มีรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับการผ่อนปรน และไม่มีการจัดทำแผนและระบุระยะเวลาการส่งงานที่ชัดเจน ดังนั้น ควรพิจารณาในประเด็นดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบด้วย

๓. เนื่องจากตามข้อมูลด้านการบัญชีของบริษัท อันนา เทรดดิ้ง จำกัด พบว่า บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการส่งงบการเงินติดต่อกันมาหลายปีแล้ว ดังนั้น การพิจารณาผ่อนปรนให้บริษัทดังกล่าวดำเนินการต่ออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าในการก่อสร้างทั้ง ๒ อาคาร ตามที่เสนอ

๒. รายการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ประธานตรวจการจ้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เร่งรัดผู้รับจ้างให้จัดทำแผนการดำเนินงานระบุวันที่ส่งงานตั้งแต่งวดที่ ๓-๕ ให้ครบถ้วน โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ (วันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๓. รายการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ มอบให้วิทยาลัยนานาชาติ หรือร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อสรุปข้อเท็จจริงในกรณีระบบไฟฟ้าและสื่อสารที่ไม่ครบ ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นประเด็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างต่อได้ และให้สรุปข้อมูลดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๔. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” รายชื่อคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงฯ ข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทั้ง ๒ อาคารดังกล่าว ดังนี้

๑) นิติกรจากมหาวิทยาลัยใกล้เคียง	ประธานกรรมการ
๒) นิติกรจากมหาวิทยาลัยใกล้เคียง	กรรมการ
๓) นายจรูญ ยิ้มสินสมบูรณ์ (ที่ปรึกษาอธิการบดี)	กรรมการ
๔) นายสุรพล วัฒนโยธิน	กรรมการ
๕) ดร.นิกร กิจการค้า	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗) นิติกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เลขานุการ
๘) นิติกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมอบให้ฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๓) พิจารณาแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๐๒๓-๒๐๒๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การสื่อสาร ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนกลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเติมการสื่อสารด้านนานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

๒. ตามนโยบายด้านการสื่อสารองค์กรของสภามหาวิทยาลัย ได้จำแนกออกเป็น ๒ มิติ คือ การสื่อสารภายในองค์กร และการสื่อสารภายนอกองค์กร ดังนั้น นอกเหนือจากการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกได้ทราบแล้ว ควรสร้างการรับรู้ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

๓. ควรพิจารณาแนวทางการวัดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการสื่อสารองค์กรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาข้อสังเกตกรณีการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ
ส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผู้สอบบัญชี (อาคารและอุปกรณ)
ประเด็นการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓
วรรคสองกำหนด “ในการตรวจสอบ.... แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน
๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น” นั้น

กองตรวจสอบภายในได้สรุปการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
โดยจำแนกออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หน่วยงานที่รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่

๑.๑ หน่วยงานที่รายงานผลฯ เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จำนวน ๙ หน่วยงาน

๑.๒ หน่วยงานที่รายงานผลฯ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จำนวน

๑๔ หน่วยงาน

กรณีที่ ๒ หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ออธิการบดี จำนวน ๕ หน่วยงาน

ข้อสังเกต

จากการที่หน่วยงานได้รายงานผลฯ ล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด
และบางหน่วยงานยังไม่ได้รายงานผลฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยในส่วนของสินทรัพย์ จะมีมูลค่าสินทรัพย์ไม่ตรงกับ
ข้อเท็จจริง เป็นผลทำให้ผู้สอบบัญชีอาจไม่รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยได้

๒. การจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ครบถ้วนทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ
ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม

๓. กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน ทำให้การแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริง รวมถึงการจำหน่ายพัสดุอาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ
ข้อ ๒๑๔ - ๒๑๕ ซึ่งมีผลต่อการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณถัดไป

๔. ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หากเก็บรักษาไว้ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสอบหาข้อเท็จจริงและการจำหน่าย อาจทำให้ครุภัณฑ์นั้น ๆ
เกิดการสูญหายระหว่างปีได้

ความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

จากกรณีข้างต้น เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดีและลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงการรวบรวมรายงานผลฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม

๒. พิจารณามอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการหรือเงื่อนไขกับหน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ออธิการบดี รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางกับกรณีดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุไว้แล้ว แต่ยังพบว่า มีหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงาน ดังนั้น ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อติดตาม ควบคุม เร่งรัด การจัดทำรายงานผลฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลฯ ล่าช้า ต้องตรวจสอบว่าเกิดจากสาเหตุใด

๒. เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหาเชิงบริหารในระยะยาว โดยจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาระบบการติดตาม เร่งรัดการจัดทำรายงานผลการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่ง จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” เพิ่มเติม

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๕ ล้านบาท และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” วงเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีกิจกรรมบางส่วนที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดงานเพิ่มเติม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” เพิ่มเติม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณของกองทุนวิจัยและพัฒนา ในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงได้แก้ไขรายละเอียดของระเบียบฯ ในส่วนของวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรศึกษาว่าการยืมเงินจากกองทุนฯ เพื่อสำรองจ่ายให้นักวิจัยตามระเบียบดังกล่าว สามารถใช้ประกาศฯ การยืมเงินตรงรายการของมหาวิทยาลัยเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำเป็นประกาศฯ การยืมเงินฉบับใหม่เพื่อรองรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้สำนักวิจัยฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่าย

น้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กับบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ประกอบกับ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการจำหน่ายน้ำอินทนิล เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลฯ ให้มีความเหมาะสม กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลฯ โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง
 ๒. ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
 ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
 ๔. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
 ๕. ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน
 ๖. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ
 ๗. ด้านงานสวัสดิการ
 ๘. ด้านกฎหมาย
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗
 ๒. แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในข้อตกลงสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ และสังคมไร้เงินสด (MJU Smart University) ด้วยระบบบริหารจัดการทางการเงินผ่าน Krungthai Digital Platform โดยในการดังกล่าว ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพัฒนานักศึกษา จำนวน ๕๐ ล้านบาท ดังนั้น คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรพิจารณาว่าจะ จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเพื่อใช้ในการพัฒนาด้านสารสนเทศในสัดส่วนเท่าใด นำไปพัฒนาในด้านใด โดยต้อง เป็นการพัฒนาในรูปแบบที่ต่อเนื่องและเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น การพัฒนา Platform สำหรับการเรียนการสอน การเชื่อมโยงกับ MJU Mobile Application หรือการนำไปต่อยอดแผนการพัฒนาด้านสารสนเทศในปี ๒๕๖๘ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับไฟล์นำเสนอให้กระชับ ได้ใจความ โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที

๒. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ น.



(นางธัญทิรา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

X

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม

แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖