

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุฒิสรรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๙. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดิ์	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๑. นางอริศรา สิงห์ปิ่น	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเหลืองาน

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันชบุตร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๓. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

อธิการบดี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. นางสาวนীর เรือนกุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าดีใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑) การขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า เนื่องจากนักศึกษา ราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ แต่เหตุใดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงยังอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังสามารถลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้ดำเนินการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณะบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันในรายละเอียด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระค่าธรรมเนียมในกรณีของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ และจัดระบบการจ่ายเงินทุนนักศึกษาให้เหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

๑. เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการยังไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมจึงให้สำนักบริหารฯ จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบให้สำนักบริหารฯ นัดหารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และจัดระบบการจ่ายเงินทุนนักศึกษา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าวว่า เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ Mr. Champa Lattanasouvannaphonh ได้ทำหนังสือถึงคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ประเภทเหมาจ่าย) ที่ค้างค้างอยู่ จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท โดยขอแบ่งชำระเป็น ๒ งวด คือ

- งวดที่ ๑ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท ชำระภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ชำระภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า นักศึกษารายดังกล่าวมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทให้กับการศึกษา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประกอบกับปัจจุบันเกิดปรากฏการณ์ค่าเงินที่ผันผวนในสปป.ลาว ทำให้นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ประเภทเหมาจ่าย) ให้กับนักศึกษาดังกล่าว บาท โดยขอแบ่งชำระเป็น ๒ งวด

อธิการบดีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ประเภทเหมาจ่าย) ของ Mr. Champa Lattanasouvannaphonh ตามที่เสนอ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมค้างในงวดที่ ๑ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รายงานผลการรับคืนเงินจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบสรุปรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการติดตามเงินคืนจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙) โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการการติดตามเงินคืนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ในกรณีที่ดำเนินการตามมาตรการแล้วยังติดตามเงินคืนได้จำนวนน้อย ควรพิจารณามาตรการสำรอง หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น นโยบายการให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือพิจารณาแหล่งเงินจากกองทุน หรือมูลนิธิที่สามารถนำมาสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นต้น

๒. กรณีนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่นเดียวกัน ซึ่งอาจดำเนินการติดตามได้ยาก ดังนั้น ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก เช่น ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ควรตรวจสอบสถานะของนักศึกษาว่ามีหนี้ค้างหรือไม่ โดยใช้ระบบ Data Center มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เป็นต้น

๓. เรื่องดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และควรเพิ่มเติมข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๓.๒ สรุปยอดเงินคงค้างของนักศึกษาทั้งนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว

๓.๓ ข้อมูลการคงค้างชำระหนี้ของนักศึกษา ว่ามีประวัติคงค้างระยะเวลานานที่สุด
ก็ภาคการศึกษา

มติที่ประชุม

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ว่า จะนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ เพื่อพิจารณา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้สรุปรายละเอียดการติดตามเงินคืนจากนักศึกษา จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคโควิด ๑๙) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) ข้อเสนอแนะกรณีการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบสรุปการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หน่วยงานที่รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

กรณีที่ ๒ หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ออธิการบดี จำนวน ๕ หน่วยงาน

โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุไว้แล้ว แต่ยังพบว่ายังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงาน ดังนั้น ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อติดตาม ควบคุม เร่งรัด การจัดทำรายงานผลฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลฯ ล่าช้า ต้องตรวจสอบว่าเกิดจากสาเหตุใด

๒. เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหาเชิงบริหารในระยะยาว โดยจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงาน

มติที่ประชุม

มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาระบบการติดตาม เปรียบเทียบการจัดทำรายงานผลการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ จัดส่ง จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

กองคลังได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมว่า ได้จัดทำหนังสือเพื่อติดตาม และเปรียบเทียบการจัดทำรายงานผลการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานฯ ทั้ง ๕ หน่วยงาน ซึ่งยังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ตอบรับและจัดส่งรายงานฯ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

- ๓.๒ รับทราบการส่งมอบการดำเนินโครงการสาธิตการปลูกพืชผัก พืชไร่ และไม้ผลแบบประณีต พื้นที่ ๑๐.๕ ไร่ ในพื้นที่โครงการซึ่งทิวมันตามพระราชดำริ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการสาธิต การปลูกพืชผัก พืชไร่ และไม้ผลแบบประณีตพื้นที่ ๑๐.๕ ไร่ ในพื้นที่โครงการซึ่งทิวมันตามพระราชดำริ ต่อจาก สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ให้สำนักวิจัยฯ ทาร่วมกับกองคลัง เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหาหยอดเงินที่คงค้างการออกใบเสร็จให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบการดำเนินโครงการฯ นั้น

สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหายอดเงินที่ยังคงค้างการออกใบเสร็จ และดำเนินการส่งมอบ โครงการดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

- ๓.๓ พิจารณาการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการวันเปิดและปิดกีฬามหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้มีการแข่งขันกีฬา ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ และเห็นชอบกำหนดการวันเปิดและปิดกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีฯ ประกาศปรับวันหยุดราชการประจำปี ๒๕๖๖ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็น ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการดำเนินงานสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาทบทวนกำหนดการวันเปิดและปิด กีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ จากเดิม วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็น วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการวันเปิดและปิดกีฬาบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ จากเดิม วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็น วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๓.๔ การปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของ คุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน การดำเนินงานสหกิจศึกษา (สกอ.) โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

เรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบต่อนักศึกษาเป็นจำนวนมาก เนื่องจากในช่วงการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดมาตรฐานในรูปแบบ Onsite ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้เพิ่มเติมช่องทางการสอบ เช่น การสอบ Online หรือการจัดหลักสูตรการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (MJU MOOC) เป็นต้น แต่ยังพบว่านักศึกษาบางส่วนไม่ให้ความสนใจ และบางส่วนสอบไม่ผ่าน ดังนั้น จึงควรเร่งพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยอาจพิจารณายกเว้นการสอบฯ หรือกำหนดเกณฑ์เฉพาะสำหรับนักศึกษารหัสที่อยู่ในช่วงการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ เนื่องจากบริบทของแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานด้าน ICT อาจกำหนดให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านมาตรฐานด้าน ICT ของหลักสูตรหรือคณะ และสามารถไปสหกิจศึกษาได้

มติที่ประชุม

มอบให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือร่วมกับ ประธานคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการ สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT ให้มีความเหมาะสม และจัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับปรับปรุง เสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ที่ประชุมได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว และมีมติมอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ โดยนัดหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT ให้มีความเหมาะสม และจัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

- ไม่มี-

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี-

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) รายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งพบว่า ยังคงมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๒ กรณี โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
ซึ่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)
จำนวน ๑ รายการ คือ งานก่อสร้างระบบสำรองน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้เพื่อการเกษตรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายการดังกล่าวเดิมได้ทำสัญญาจ้างเหมาจ้างกับบริษัท ตามพหุสัญญาจำกัด ภายในวงเงิน ๑๖,๑๐๑,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อมา ผู้รับจ้างได้ทำหนังสือขอยกเลิกสัญญามายังมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการประเมินความเสียหายได้ตรวจสอบความเสียหายแล้ว พบว่ามีปริมาณงานคงเหลือที่ต้องดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๓,๐๘๑,๖๐๗.๗๖ บาท และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวในครั้งที่ ๒ ภายใต้กรอบวงเงิน ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับห้างหุ้นส่วนจำกัด อยู่เย็นวิศวกรรมโยธา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๙๐ วัน

จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่า ปัจจุบันผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งช้ากว่ากำหนดการส่งงานงวดที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้การส่งงานในงวดอื่น ๆ อาจไม่เป็นไปตามงวดงานในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันที่ดำเนินงาน/ส่งมอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณต่องวด (บาท)
ส่งงานงวดที่ ๑	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งงานแล้ว ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑,๔๕๐,๐๐๐ (๑๐%)
ส่งงานงวดที่ ๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑,๔๕๐,๐๐๐ (๑๐%)
ส่งงานงวดที่ ๓	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		๒,๑๗๕,๐๐๐ (๑๕%)
ส่งงานงวดที่ ๔	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖		๒,๙๐๐,๐๐๐ (๒๐%)
ส่งงานงวดที่ ๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗		๒,๙๐๐,๐๐๐ (๒๐%)
ส่งงานงวดที่ ๖	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		๓,๖๒๕,๐๐๐ (๒๕%)

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประสานงานประสานคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อขอให้ผู้รับจ้างกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ (Timeline) และแผนการดำเนินงานใหม่ โดยมีเงื่อนไขต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาการดำเนินงานของสัญญา และส่งมายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค มายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

๒. รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ

๒.๑ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ รายการ คือ ปรับปรุงอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ (ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายการดังกล่าวได้มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีบริษัท ลานนาคอม จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่มีผู้ยื่นอุทธรณ์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่ได้พิจารณาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจากผู้เสนอราคาต่ำสุด คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อ.ศิริ ๐๘ ได้บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างผิดขั้นตอน จึงทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไม่แสดงราคาของห้างหุ้นส่วนจำกัด อ.ศิริ ๐๘

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ทบทวนและตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาแล้ว ผลปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด อ.ศิริ ๐๘ ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องการผู้รับจ้างที่มีวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคา และต้องมีความพร้อมในด้านทรัพยากร อุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ดังกล่าว จึงต้องส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรอหนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการร่วมกับงานพัสดุ กองคลัง ติดตามผลการพิจารณาฯ จากกรณีบัญชีกลาง ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค มายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

๒.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ รายการ คือ ก่อสร้างโรงเรือน อัจฉริยะเพื่อการผลิตเห็ดอินทรีย์ งบประมาณได้รับจัดสรร ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

รายการดังกล่าวทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับบริษัท บิวดีงอาร์ต จำกัด ภายในวงเงิน ๓,๙๘๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

จากการติดตามผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ งานพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไขสัญญาเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑) และในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างเข้ามาลงนามแก้ไขสัญญา แต่ยังไม่ได้รับหนังสือยินยอม เสียค่าปรับอย่างเป็นทางการ และยังไม่เข้าดำเนินงานต่อ เนื่องจากแบบรูปรายการยังแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขแบบรูปรายการของผู้รับจ้างออกแบบ ซึ่งคาดว่าจะแก้ไขครั้งสุดท้าย และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการแก้ไขแบบรูปรายการ และส่งมายังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) อีกทางหนึ่ง

๒. แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการยินยอมเสียค่าปรับเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานผลมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน)

๓. รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนปัญหา อุปสรรค มายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๒ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ รายการ คือ ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าการเกษตร อินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) งบประมาณได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จากการติดตามพบว่ารายการดังกล่าวได้มีผู้ยื่นเสนอราคาเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพียงรายเดียว ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับผิดชอบรายการดังกล่าวได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันที่ดำเนินงาน/ ส่งมอบ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดคุณลักษณะ (TOR)	(ดำเนินการแล้ว)	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม
๒. ออกแบบรูปรายการ/ประมาณราคา (ปร.)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓. ราคากลาง	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	คาดว่าจะแล้วเสร็จ (๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	
๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			งานพัสดุ กองคลัง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันที่ดำเนินงาน/ ส่งมอบ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๖. ร่างประกาศเชิญชวน	๔๕ ทำการ		
๗. ประกาศขึ้นเว็บไซต์	อยู่ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ		
๘. พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง		๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๙. ประกาศผู้ชนะ			
๑๐. ลงนามในสัญญา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	(คาดว่าจะภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	
๑๑. สิ้นสุดสัญญา	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	(คาดว่าจะภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗)	
๑๒. ระยะเวลาก่อสร้าง/งวดงาน	๒๑๐ วัน	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองกายภาพฯ รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคามายัง ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค มายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒.๒ โรงเรือนสุกรขุนอัจฉริยะ งบประมาณได้รับจัดสรร ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

รายการดังกล่าวได้มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผู้ยื่นเสนอราคาเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศผู้ชนะการเสนอราคาต่อไป ซึ่งคาดว่าจะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับผิดชอบรายการดังกล่าวได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันที่ดำเนินงาน/ ส่งมอบเดิม	แผนการดำเนินงานใหม่	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดคุณลักษณะ TOR	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ
ออกแบบรูปรายการ/ประมาณ ราคา	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
ขออนุมัติประกาศเผยแพร่	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖		
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ราคากลาง	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ รูปแบบรายการ	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันที่ดำเนินงาน/ ส่งมอบเดิม	แผนการดำเนินงานใหม่	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ราคากลาง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ กองคลัง
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ รูปแบบรายการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
รายงานผลราคากลาง	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
รายงานขอซื้อขอจ้างและการ จัดทำประกาศ พร้อมเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ
จัดทำร่างประกาศเชิญชวน ระยะเวลา ๓ วัน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เว็บไซต์	๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖		
พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖		
ประกาศผู้ชนะ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖		
ลงนามในสัญญา	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	(พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	
สิ้นสุดสัญญา	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖		
ระยะเวลาก่อสร้าง/งวดงาน	๕ งวด / ๑๘๐ วัน	๕ งวด / ๑๘๐ วัน	

๒.๒ ปรับปรุงห้องเพื่อรองรับการผลิตและแปรรูปให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร
งบประมาณได้รับจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

รายการดังกล่าวได้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ซึ่งมีการพิจารณาผลการ
จัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่มีผู้ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในกรณีของคุณสมบัติ
ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่าปัจจุบันได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง
อย่างไม่เป็นทางการ คาดว่าจะให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ งานพัสดุ มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - แพร่ฯ ได้จัดทำหนังสือเพื่อสอบถามความคืบหน้าไปยังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการ
จัดทำร่าง TOR ได้เตรียมจัดทำ ร่าง TOR ใหม่ ตามข้อเสนอแนะจากกรมบัญชีกลาง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
จำนวน ๓ ชุด เพื่อเตรียมรองรับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่

ทั้งนี้ สำหรับรายการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ได้รับแจ้งว่า เบื้องต้น
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ไม่ได้จัดส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลางเป็นลายลักษณ์อักษร มีเพียงการ
จัดส่งผ่านระบบซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าได้ชัดเจน

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการที่ ๒ ให้เร่งรัดการดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
ดำเนินการ (Timeline) และรายงานผลมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน)

๒. รายการที่ ๓ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหนังสืออุทธรณ์ที่ส่งไปยังกรมบัญชีกลางให้กับฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) พร้อมทั้งเร่งรัดติดตามผลความก้าวหน้าการอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง และรายงานผลมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน)

๓. รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค มายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุม ครั้งต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบมติที่ประชุมติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ และตามที่เสนอ และมอบหมายให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ให้กับคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒) รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไปพลางก่อน

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัติจากรัฐมนตรี

ประกอบกับ สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ นร. ๐๗๑๑.๑/๑๗๒๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖) และได้อนุมัติงวดครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลผลิต/โครงการ-หมวดรายจ่าย-รายการ	เสนอขอรับจัดสรร งบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	ได้รับอนุมัติงวด ครั้งที่ ๐๐๐๑
รวมทั้งสิ้น	๖๔๙,๘๗๔,๐๐๐	๖๔๙,๘๗๔,๐๐๐
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกเว้นค่าตอบแทนการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๖๑๐,๓๑๒,๘๐๐	๖๑๐,๓๑๒,๘๐๐
งบบุคลากร	๒๖,๗๘๙,๑๐๐	๒๖,๗๘๙,๑๐๐
- เงินเดือน	๒๓,๑๕๔,๔๐๐	๒๓,๑๕๔,๔๐๐
- ค่าจ้างประจำ	๒,๙๓๓,๕๐๐	๒,๙๓๓,๕๐๐
- ค่าจ้างชั่วคราว	๗๐๑,๒๐๐	๗๐๑,๒๐๐
งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕๗๑,๔๖๓,๗๐๐	๕๗๑,๔๖๓,๗๐๐
งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๑๒,๐๖๐,๐๐๐	๑๒,๐๖๐,๐๐๐

ผลผลิต/โครงการ-หมวดรายจ่าย-รายการ	เสนอขอรับจัดสรร งบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	ได้รับอนุมัติงวด ครั้งที่ ๐๐๐๑
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐,๕๘๔,๖๐๐	๑๐,๕๘๔,๖๐๐
งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๕๘๔,๖๐๐	๑๐,๕๘๔,๖๐๐
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านด้านสังคมศาสตร์	๕,๖๑๔,๐๐๐	๕,๖๑๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการหารถประจำตำแหน่ง	๑,๒๗๐,๔๐๐	๑,๒๗๐,๔๐๐
งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค	๔,๒๗๕,๐๐๐	๔,๒๗๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิก	๖๘,๖๐๐	๖๘,๖๐๐
ผลงานให้บริการวิชาการ	๒๓,๓๖๒,๖๐๐	๒๓,๓๖๒,๖๐๐
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตาม พระราชดำริ	๑๒,๙๔๖,๗๐๐	๑๒,๙๔๖,๗๐๐
เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนงานตามพระราชดำริ	๓,๙๓๐,๐๐๐	๓,๙๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๖,๔๘๕,๙๐๐	๖,๔๘๕,๙๐๐

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบและพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังกล่าว และมอบหมายให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อใช้บริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของงบประมาณที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรร ควรพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามลำดับ

๓) พิจารณาการจัดสรรแหล่งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” เพิ่มเติม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณพิจารณา นั้น

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมอบหมายกองแผนงานดำเนินการดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. ประสานงานฝ่ายเลขานุการฯ (กองกลาง) จัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม เสนอมายังกองแผนงานเพื่อพิจารณารายละเอียด หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองกลางเพื่อดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” เพิ่มเติม ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้สรุปรายรับ-รายจ่าย ซึ่งคาดว่าจะมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เพื่อนำเงินดังกล่าว โอนคืนให้กับงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เหลือจ่ายสุทธิ ให้เสนอนำเข้าเป็นเงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์การจัดงานวันเกษตรฯ และหรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๒. ให้กองแผนงานประสานงานฝ่ายเลขานุการฯ (กองกลาง) จัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม เพื่อเป็นเอกสารประกอบคำขอใช้งบประมาณ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงาน โอนงบประมาณไปยังกองกลางเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกิน และเงินเบิกคั่นย่อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพิจารณาการจัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินและเงินเบิกคั่นย่อนหลังสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒,

๑/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๓๘ ราย วงเงิน ๗๘๐,๙๖๗.๗๕ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕) วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีนักศึกษาแจ้งความประสงค์จะขอรับเบิกคืนเงิน ส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๔๒ ราย เป็นเงิน ๑๓๐,๔๕๐ บาท คงเหลือเงินจำนวน ๓๖๙,๕๕๐ บาท

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังได้เสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๖๕๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖) เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๑๓๘ ราย เป็นจำนวน ๗๘๐,๙๖๗.๗๕ บาท ซึ่งได้หักผลส่งเข้ารายได้ มหาวิทยาลัยประจำปี เรียบร้อยแล้วนั้น ซึ่งนักศึกษากลุ่มดังกล่าวยังไม่ได้ลงทะเบียนขอเบิกเงินคืนในเวลา ที่กำหนดตามสิทธิ ตามรายละเอียด ดังนี้

ภาคเรียนที่	เลขที่ใบเบิก	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	รายการ
๑/๒๕๖๒	C๑๖๕๐๐๑๒๔๖	๕๔๓ ราย	๑๓๔,๘๕๐	ผลึกเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๓	C๑๖๖๐๐๐๐๕๕	๒๗๑ ราย	๔๓๔,๓๖๗.๗๕	ผลึกเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๕	C๑๖๕๐๐๑๓๔๗	๓๒๔ ราย	๒๐๖,๗๕๐	ผลึกเข้ารายได้มหาวิทยาลัย
รวมเป็นเงิน		๑,๑๓๘ ราย	๗๘๐,๙๖๗.๗๕	

๒. เบิกเงินคืนย้อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

วงเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบรายชื่อผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย พิจารณาให้การสนับสนุนยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรให้แก่ นักศึกษาทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗ (ตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว ๑๒๐๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) และส่วนที่ ๓๓๓ ที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว ๑๓๔๙๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) นั้น งานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้รับทุนแล้วพบว่า มีนักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติยกเว้นค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาทุนในโครงการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ยกเว้นค่าเล่าเรียนและค่าหอพักมหาวิทยาลัยฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย และได้แจ้งผลการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการขอยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นักศึกษา จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท

งานบริการการเงิน ๒ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าของนักศึกษาทุนทั้ง ๘ ราย พบว่าได้จัดสรรเข้าเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามใบจัดสรรเลขที่ DV๐๖๖๐๖๖๐๙๐๐๐๐๐๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๘ ราย

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เบิกหักผลึกส่งเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท หากเห็นชอบเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๘ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ เบิกจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณรายการชำระเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท ต่อไป

๒. ให้กองแผนงานสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยทราบ แล้วสรุปข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จากรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะขอรับเบิกคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเห็นได้ว่ายังมีนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการติดตามและแจ้งสิทธิให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวทราบ รวมถึงเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

๒. เพื่อให้การใช้ระบบ AVS ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูลนักศึกษาต่าง ๆ และระบบ E-Financial ของกองคลัง มีความเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาพัฒนาให้ ๒ ระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรืออาจจัดซื้อระบบอื่นที่สามารถใช้ดำเนินงานได้ครอบคลุมทุกด้าน โดยให้ศึกษาและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบเดิม และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อระบบใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับ และสำรองจ่ายรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ เงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๒ เงินค้ำย่อนหลังสำหรับค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๒. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังเป็นผู้เบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายไปยังกองแผนงาน

๒.๒ ให้กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเป็นรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อไป

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ AVS และระบบ E-Financial หรือการจัดซื้อระบบใหม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอขอปรับแก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าว ในส่วนของ
องค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีองค์ประกอบของกรรมการ
ดังนี้

๑. คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕. หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณะ	กรรมการและเหรัญญิก
๖. นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะ	ผู้ช่วยเหรัญญิก
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้างาน สังกัดคณะที่คณบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา
ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์) และ
เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ
ในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายการที่ ๑๕ และเสนอคณะกรรมการบริหาร
ทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มสัตว์) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และมีมติเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุคณะสำนักทุกหน่วยงาน เพิ่มหน้าที่การคำนวณค่างานก่อสร้างให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พร้อมทั้งรายงานผลการใช้วัสดุก่อสร้างที่ผลิตภายในประเทศให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)

๒. หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง คำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง โดยประเมินตามงวดงานของแต่ละงวดแล้วเข้าเงื่อนไขที่จะต้องได้รับเงิน หรือต้องคืนเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ส่งเอกสารนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงจัดทำ “ร่าง” คำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๔) รับทราบการเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย สัณ ๓ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล (คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร) เป็นกรรมการ นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เป็นผลให้ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ขาดจากการเป็นกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณบดีได้หารือร่วมกันแล้ว เห็นชอบให้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล (คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์) เป็นกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

ที่ประชุมรับทราบการเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล (คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์) เป็นกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอลดค่าปรับการจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้าของ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด

ตามที่บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด (ผู้เช่าบิน) ได้เสนอขอยกเว้นค่าปรับการจ่ายค่าไฟฟ้าล่าช้า เนื่องจากเกิดจากความผิดพลาดในการสื่อสารเรื่องค่าไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาที่จะชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า ซึ่งที่ผ่านมาได้ติดตามตรวจสอบค่าไฟฟ้ามาโดยตลอด และได้ชำระตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยขอลดเงินค่าปรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ วัน วันละ ๑๐๐ บาท นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาตามสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัย ซึ่งในข้อ ๒.๒ วรรคสาม กำหนดไว้ว่า “ผู้เช่า จะนำเงินค่าไฟฟ้าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ หากผู้ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่า ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวม วันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญา” โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. แจ้งให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ดำเนินการชำระค่าปรับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ ตัว) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้ง บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ได้เสนอขอลดค่าปรับค่าไฟฟ้าล่าช้า เนื่องจากบริษัทฯ ชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นยอดรวมครั้งเดียว ไม่ได้แยกชำระรายตัว จึงทำให้จำนวนเงินค่าปรับการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้ามียอดเงินสูง

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๓ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๔ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณากำหนดรอบชำระซึ่งต้องไม่เกินรอบสัญญา ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ บริษัท ซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด ชำระค่าปรับจากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า จำนวน ๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ๔ เดือน เดือนละ ๒,๔๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๓ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท
๑.๔ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๒,๔๕๐ บาท

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณากำหนดรอบชำระซึ่งต้องไม่เกินรอบสัญญา ประจำปี

๒๕๖๖

๒) พิจารณาการขอทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของ บริษัท แอดวานซ์
ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ชำระค่ากระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์การติดตั้ง Access Point ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ ปี ติดตั้ง Access Point จำนวน ๘๕๐ จุด คิดเป็นเงินจำนวน ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี นั้น

เนื่องจากในสัญญาเช่าระบุว่า บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัย อัตราหน่วยละ ๕ บาท แต่การติดตั้ง Access Point ของบริษัทฯ ไม่ได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า บริษัทฯ จึงเสนอขอแก้ไขสัญญาในส่วนของการไฟฟ้าจากอัตราหน่วยละ ๕ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย ๔๗๓,๐๔๐ บาทต่อปี

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คำนวณอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จำนวนติดตั้ง Access Point จำนวน ๘๕๐ จุด โดยคำนวณอัตราให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย ระยะเวลา ๓ ปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เพื่อรับทราบ

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด โดยได้ทำการคำนวณต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้า จากเดิมในการคำนวณคิดค่าไฟฟ้าที่หน่วยละ ๕ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย แต่เนื่องจากปัจจุบันต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขยับเพิ่มขึ้นอยู่ที่หน่วยละ ๕.๓๓ บาท (อัตราเฉลี่ย ๖ เดือน) ตามบิลเรียกเก็บของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสันทราย และอาจจะขยับสูงขึ้นได้อีก ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของของ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ครอบคลุมกับต้นทุนค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้กับการไฟฟ้านครหลวง จึงเห็นควรเรียกเก็บไม่น้อยกว่าหน่วยละ ๕.๕๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินจะเห็นสมควร ดังนี้

อัตราค่าไฟฟ้า/หน่วย	อัตราค่าไฟฟ้า (จุด)(ปี)	อัตราค่าไฟฟ้า (๘๕๐ จุด)(ปี)	อัตราค่าไฟฟ้า (๘๕๐ จุด)(๓ ปี)
๕ บาท	๕๕๖.๕ บาท	๔๗๓,๐๔๐ บาท	๑,๔๑๙,๑๒๐ บาท
๕.๕ บาท	๖๑๒.๑๕ บาท	๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท	๑,๕๖๐,๙๘๒.๕ บาท

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ดังนี้

๑) ปีที่ ๑ คิดอัตราหน่วยละ ๕ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๔๗๓,๐๔๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒) ปีที่ ๒ คิดอัตราหน่วยละ ๕.๕๐ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๓) ปีที่ ๓ คิดอัตรายูนิตละ ๕.๕๐ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการติดตั้ง Access Point ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ดังนี้

๑. ปีที่ ๑ คิดอัตรายูนิตละ ๕ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๔๗๓,๐๔๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ปีที่ ๒ คิดอัตรายูนิตละ ๕.๕๐ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๓. ปีที่ ๓ คิดอัตรายูนิตละ ๕.๕๐ บาท อัตราเหมาจ่าย จำนวน ๕๒๐,๓๒๗.๕๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านทรัพย์สินและการเงิน	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒) ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) ๔) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๒. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๔) คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร ๕) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๖) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ๗) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๔. พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๓ หลักสูตร	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ๔) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๕) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๖) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๕. พิจารณาการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๔) คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๖. ข้อเสนอแนะที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
๗. พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ ราย	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ
๘. พิจารณาการกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๙. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พฤศจิกายน ๒๕๖๖