

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ค์ เครือคำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
๙. อาจารย์ ดร.ขจรเกียรติ ศรีนวลสม

๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๒. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๓. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
๑๔. นางมาลี ล้วนแก้ว
๑๕. อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๐. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๒. นางพัชรี คำรินทร์

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณ คงธนจารุอนันต์

๒. อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข

๓. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

๔. นางอรทัย ใจป้อ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชยเลิศนาสาร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๘. นายวรุณศิริ สุจินดา

๙. นายบรรพต โตสิตารัตน์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเหลืองาน

รองคณบดี

แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑

แทนประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

กองแผนงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้างานระบบเครือข่าย

และบริการอินเทอร์เน็ต

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันมิตร ไกรรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ (SEC)

เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ฝ่ายวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา สว่างอารมณ์ และนายชัยวิชิต เพชรศิลา นักวิชาการเกษตร เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ ตามมติ ครม.เรื่องเป้าหมายและความคาดหวังต่อการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SEC) ด้านการวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีนายวิสาห์ พูลศิริรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม ณ ห้องประชุมเกาะเสม็ด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชุมพร จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ซึ่งการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ กลุ่มวิชาการที่เกี่ยวข้องของพื้นที่ และผู้แทนภาคประชาสังคมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ (จังหวัดชุมพรและจังหวัดระนอง) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการขับเคลื่อนระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ การให้ข้อมูลบริบทและสถานการณ์สำคัญของพื้นที่ และความต้องการด้านวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในพื้นที่ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ รายงานการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงาน

ตามที่คุณช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานรายการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอนที่ดำเนินการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โปรแกรม Adobe Creative Cloud

๒. โปรแกรม SPSS Base + Amos

๓. โปรแกรม MATLAB
๔. โปรแกรม Auto CAD
๕. โปรแกรม Autodesk Revit
๖. โปรแกรม SketchUp

คณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๑๙๑,๑๕๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยมอบให้กับหน่วยงานที่ขอใช้ตามที่ได้จัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะยังไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อดังกล่าวไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอให้คณะดำเนินการจัดซื้อด้วยงบประมาณของคณะในปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ โปรแกรม SPSS Base + Amos มอบหมายให้สำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ

๑.๓ โปรแกรม AutoCAD มอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

๒. เห็นชอบให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดซื้อ โปรแกรม Autodesk Revit และโปรแกรม SketchUp สำหรับการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณของคณะ

๓. เห็นควรยกเลิกการจัดซื้อโปรแกรม MATHLAB เนื่องจากมีปริมาณการใช้งานน้อย จำนวน ๙๓ ผู้ใช้งาน ซึ่งไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน

๔. กรณีที่มีงบประมาณคงเหลือหลังจากจัดซื้อโปรแกรมในข้อที่ ๑ แล้ว ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาโปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มเติม เช่น โปรแกรมการสอบออนไลน์ Dugga หรือ Moodle, โปรแกรมออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva เป็นต้น

๕. เสนอให้สำนักหอสมุดพิจารณาการจัดซื้อโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ในปีที่ถัดไป โดยเห็นควรให้ความสำคัญในประเด็นประสิทธิภาพการตรวจสอบและความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ของโปรแกรม Turnitin กับโปรแกรม COPYLEAKS

๖. แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน พิจารณาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่มีลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน หรือการวิจัยเพิ่มเติม เช่น โปรแกรมทางด้านสถิติ โปรแกรม R หรือ โปรแกรม SPSS โปรแกรมสำหรับจัดการ ด้านเอกสาร Foxit เป็นต้น พร้อมจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และให้คำแนะนำการใช้งาน ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่สามารถใช้งานทดแทนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดซื้อด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอแนะด้านการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ว่า เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ ที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อ ควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานว่ามีการใช้งานโปรแกรมใดเป็นจำนวนมาก และ โปรแกรมใดที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมเฉพาะทาง เช่น โปรแกรมการออกแบบ โปรแกรมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละหลักสูตรควรพิจารณาว่า คณะที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นผู้จัดซื้อเองได้หรือไม่ โดยอาจเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มเติมไว้ในค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในคณะนั้น ๆ และจัดสรรให้ คณะต่อไป ทั้งนี้ หากคณะดำเนินการจัดซื้อเอง ราคาเฉลี่ยประมาณ ๑๑,๗๒๔ บาท/ชุด หากจัดซื้อรวมกับ มหาวิทยาลัย ราคาเฉลี่ยประมาณ ๖,๑๖๓.๒๐ บาท/ชุด โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ ๕๑ ชุด

คิดเป็นเงิน

๓๑๔,๓๒๓.๒๐ บาท

๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๕๑ ชุด	คิดเป็นเงิน	๓๑๔,๓๒๓.๒๐ บาท
๓. คณะบริหารธุรกิจ ๑๕ ชุด	คิดเป็นเงิน	๙๒,๔๔๘.๐๐ บาท

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ได้ขอหารือแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเสนอว่าขอให้คณะสมทบ ๕๐% และมหาวิทยาลัยจ่ายให้ ๕๐% โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายชุดละ ๖,๑๖๓.๒๐ บาท / ชุด รวมเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ (๕๑ ชุด)	คิดเป็นเงิน	๑๕๗,๑๖๑.๖๐ บาท
๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (๕๑ ชุด)	คิดเป็นเงิน	๑๕๗,๑๖๑.๖๐ บาท
๓. คณะบริหารธุรกิจ (๑๕ ชุด)	คิดเป็นเงิน	๙๒,๔๔๘.๐๐ บาท

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยให้คณะช่วยสมทบการจัดซื้อ ๕๐% และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาและบุคลากรเกี่ยวกับข้อกำหนดและโทษจากการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป

๒. เนื่องจากโปรแกรมออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva จำแนกการใช้งานออกเป็น ๓ รูปแบบ คือ ๑) Canva ฟรี ๒) Canva Pro และ ๓) Canva สำหรับทีม ซึ่งการจัดซื้อ Canva สำหรับทีมนั้น หากซื้อ ๑ license จะสามารถเชื่อมต่อการใช้งานได้จำนวนหลายคน ดังนั้น การจัดซื้อโปรแกรมหดงกล่าวจึงถือว่าการลงทุนที่คุ้มค่าต่อการใช้งาน โดยอาจปรับจำนวนในการจัดซื้อลดลง จาก ๕๐๐ license เป็น ๓๐๐ license เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยให้มหาวิทยาลัยชำระค่าจัดซื้อ ๕๐% และให้คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะบริหารธุรกิจ สมทบงบประมาณในการจัดซื้อ ๕๐%

๓. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้หารือร่วมกับคณบดีคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมภาคปกติและภาคฤดูร้อนรวมถึงพิจารณาค่าหน่วยกิตทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอในการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอ

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้กองคลังจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ที่ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๓.๑/๘๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖) และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. มอบให้มหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ตัดความในข้อ ๔ ออกทั้งหมด

๒. ให้ปรับเพิ่มข้อ ๔ ความว่า

“ข้อ ๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามประกาศนี้ ยกเว้น ส่วนงานที่ได้ออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้น”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ ปัจจุบัน จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทอื่น ๆ ขึ้นใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยรวมประกาศทั้งสามฉบับให้เป็นฉบับเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเรียกเก็บและชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษา เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมและการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดใหม่
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจากอาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ โสธำนันต์กุล การขอลาออกจากงาน และเห็นชอบให้แต่งตั้งอาจารย์ ดร.สมนึก สินธุปวน แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ในที่ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์ (โดยการแจ้งเวียน ให้ความเห็นชอบ)	<u>รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)</u> ๑. อาจารย์อรรถวิท ชังคมานนท์ ประธาน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ รองประธาน ๓. อาจารย์อลงกต กองมณี อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ โสธำนันต์กุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องกาญจน์ ดุลยไชย เลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	เปลี่ยนแปลงลำดับที่ ๔ จาก อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ โสธำนันต์กุล เป็น อาจารย์ ดร.สมนึก สินธุปวน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์ ตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร มีความประสงค์ยื่นหนังสือ ขอลาออกจากงาน เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียวัธย์ เมฆกมล ทดแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์ ตามความเห็นชอบจาก ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ให้ความเห็นชอบในการเสนอ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ระวี คณชาบริรักษ์ ประธาน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร รองประธาน ๓. อาจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย ลิขิตตระกูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุภาส สังพาสี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ เหมฮัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา วิญญรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิรา หม่องอัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๐. อาจารย์ ดร.ฉัตรสุดา เผือกใจแผ้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๑. อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เปลี่ยนแปลงลำดับที่ ๑๔ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียวัธย์ เมฆกมล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดใหม่
	๑๒. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๓. อาจารย์ ดร.สาวิกา กอนแสง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา จักรสมศักดิ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๑๕. อาจารย์ ดร.กุลชา ชยรพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๖. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๗. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ อางนาเสียว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๘. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๙. อาจารย์ ดร.วาริน สุทนต์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒๐. อาจารย์วินัย แสงแก้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒๑. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ศิริบุรณ์ เลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา ยศสุข เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ได้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ประธาน ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม รองประธาน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา ยศสุข เลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เปลี่ยนแปลงรองประธาน จาก รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม เป็น อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ ๒. เปลี่ยนแปลงเลขานุการ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา ยศสุข เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดใหม่
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย ตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความประสงค์ ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร ทดแทน รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย ตามความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ ประธาน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ นาคประสม รองประธาน ๓. อาจารย์ ดร.ภานาถ แสงเจริญรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. อาจารย์มุกกรีน หนูคง เลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลงลำดับที่ ๔ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร รองประธานได้ย้ายไปทำหน้าที่แทนรองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย ซึ่งได้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยาดฝน ทนงการกิจ ประธาน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร รองประธาน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสมเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลงรองประธาน จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดใหม่
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร <u>เหตุผลในการขอแต่งตั้ง</u> เนื่องจากอาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ ได้ขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑. อาจารย์ ดร. ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน ประธาน ๒. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ รองประธาน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม เลขานุการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลงลำดับที่ ๔ จาก อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ เป็น อาจารย์จิตติมา ศรีพร อาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จำนวน ๖ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ
เห็นชอบตามลำดับ

๓) ผลการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้สรุปผลการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้
ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ยอดชำระค่าเทอม หลักสูตร ๔ ปี เทียบเรียน/หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี		
๓๘๘ คน (ร้อยละ ๔๖.๘)	๕ คน (ร้อยละ ๖.๓)	๒ คน (ร้อยละ ๖.๗)
ผ่านการคัดเลือก หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี		
๓,๘๑๐ คน (ร้อยละ ๑๑๙.๒)	๒๙๒ คน (ร้อยละ ๑๐๒.๕)	๔๕ คน (ร้อยละ ๘๑.๘)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒)

ด้วยกองแผนงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๑๓,๑๔๒,๑๒๗.๕๓ บาท จากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๖,๑๗๙,๐๘๐ บาท และรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ๖,๙๖๓,๐๔๗.๕๓ บาท โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายของ ๗ ส่วนงาน ดังนี้

แหล่งที่มา/หน่วยงาน	เงินเหลือจ่าย	เงินสะสมฯ	รวม
๑) คณะวิทยาศาสตร์	๓,๘๓๐,๕๐๑.๕๔	๒,๔๕๗,๔๐๐.๐๐	๖,๒๘๗,๙๐๑.๕๔
๒) คณะเศรษฐศาสตร์		๑,๖๙๓,๙๐๐.๐๐	๑,๖๙๓,๙๐๐.๐๐
๓) คณะบริหารธุรกิจ		๖๕๓,๒๔๐.๐๐	๖๕๓,๒๔๐.๐๐
๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๓,๑๓๒,๕๔๕.๙๙		๓,๑๓๒,๕๔๕.๙๙
๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		๒๔๔,๑๕๐.๐๐	๒๔๔,๑๕๐.๐๐
๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร		๑,๐๒๒,๓๙๐.๐๐	๑,๐๒๒,๓๙๐.๐๐
๗) วิทยาลัยนานาชาติ		๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๖,๙๖๓,๐๔๗.๕๓	๖,๑๗๙,๐๘๐.๐๐	๑๓,๑๔๒,๑๒๗.๕๓

จำแนกตามส่วนงาน แผนงาน ประเภทรายจ่าย ดังนี้

รายการ	ค่าดำเนินงาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	สมทบกองทุน	นำเข้าเงินสะสมฯ	รวม
๑) คณะวิทยาศาสตร์	๒,๓๓๗,๔๐๐.๐๐		๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๐๕๐.๑๕	๓,๑๔๗,๔๕๑.๓๙	๖,๒๘๗,๙๐๑.๕๔
แผนงานการเรียนการสอน	๓๓๗,๔๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐			๔๕๗,๔๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๐๕๐.๑๕	๓,๑๔๗,๔๕๑.๓๙	๕,๘๓๐,๕๐๑.๕๔
๒) คณะเศรษฐศาสตร์	๕๘๙,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๑,๑๐๒,๓๐๐.๐๐			๑,๖๙๓,๙๐๐.๐๐
แผนงานการเรียนการสอน	๕๘๙,๐๐๐.๐๐					๕๘๙,๐๐๐.๐๐
แผนงานวิจัย	-		๓๘๕,๐๐๐.๐๐			๓๘๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	-	๒,๖๐๐.๐๐	๗๑๗,๓๐๐.๐๐			๗๑๙,๙๐๐.๐๐
๓) คณะบริหารธุรกิจ	๓๗๒,๐๕๐.๐๐	๑๓๑,๑๙๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			๖๕๓,๒๔๐.๐๐
แผนงานการเรียนการสอน	๕๔,๐๐๐.๐๐					๕๔,๐๐๐.๐๐

รายการ	ค่าดำเนินงาน	ครุภัณฑ์	โครงการ	สมทบกองทุน	นำเข้าเงินสะสม	รวม
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๓๑๘,๐๕๐.๐๐	๑๓๑,๑๙๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			๕๙๙,๒๔๐.๐๐
๔) คณะวิศวกรรมฯ				๕๐๐,๐๐๖.๙๙	๒,๖๓๒,๕๓๙.๐๐	๓,๑๓๒,๕๔๕.๙๙
แผนงานการเรียนการสอน					๔๑๕,๖๕๙.๐๐	๔๑๕,๖๕๙.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย				๕๐๐,๐๐๖.๙๙	๒,๒๑๖,๘๘๐.๐๐	๒,๗๑๖,๘๘๖.๙๙
๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	-	๒๔๔,๑๕๐.๐๐				๒๔๔,๑๕๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	-	๒๔๔,๑๕๐.๐๐				๒๔๔,๑๕๐.๐๐
๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๗๐๒,๔๔๐.๐๐	๓๑๙,๙๕๐.๐๐				๑,๐๒๒,๓๙๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	๗๐๒,๔๔๐.๐๐	๓๑๙,๙๕๐.๐๐				๑,๐๒๒,๓๙๐.๐๐
๗) วิทยาลัยนานาชาติ	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐				๑๐๘,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐				๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๔,๐๐๐,๘๙๐.๐๐	๘๐๕,๘๙๐.๐๐	๑,๖๗๒,๓๐๐.๐๐	๘๘๓,๐๕๗.๑๔	๕,๗๗๙,๙๙๐.๓๙	๑๓,๑๔๒,๑๒๗.๕๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๑๓,๑๔๒,๑๒๗.๕๓ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๒.๒ นำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการมาถึงรอบ ๑๒ เดือน กองแผนงานจึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขับเคลื่อนการดำเนินงานในระยะต่อไป โดยรายงานผลการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. ผลงานและกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี
๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงานในรอบ ๑๒ เดือน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า สิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการและผลักดันให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่

๑. แผนแม่บทด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. การพัฒนาเรื่องแพทย์แผนไทย
๓. การผลักดันด้านนานาชาติ เช่น การกำหนดเงื่อนไขในการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาของนักศึกษาทุกระดับ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และ คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากทุกแหล่งงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณมาถึงสิ้นไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) กองแผนงานจึงสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย ควรปรับรายละเอียดให้มีความชัดเจน กระชับ ได้ใจความ ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที

๒. ในส่วนของข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่มีความแตกต่างกัน ต้องระบุสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๔) รายงานประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปีตามกฎหมายกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๑๖ (๕) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นั้น

ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ จัดการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์รายมิติ คือ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย คือ นโยบายด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านทรัพย์สินและการเงิน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ ด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ด้านบุคลากร การสื่อสารองค์กร ด้านโครงสร้าง ด้านดิจิทัล และด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามกฎหมายมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ คือ มาตรฐานการดำเนินการตามภาระหน้าที่หลัก เป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน ๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต

๑.๑ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปี ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๓๑ หลักสูตร จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี ๗๕ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๓๕ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก ๒๑

๑.๒ มีนักศึกษาทั้งหมด ๑๙,๑๑๒ คน มีนักศึกษาใหม่ จำนวน ๖,๔๓๒ คน

๑.๓ มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น ๓,๕๖๓ คน จำแนกเป็น

๑.๓.๑ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำ ร้อยละ ๗๓.๘๕

๑.๓.๒ บัณฑิตที่ศึกษาต่อ ร้อยละ ๒.๑๘

๑.๓.๓ บัณฑิตที่ไม่มีงานทำ ร้อยละ ๒๓.๙๗

๑.๔ จำแนกประเภทการทำงาน ดังนี้

๑.๔.๑ ทำงานบริษัทเอกชน/องค์กรธุรกิจเอกชน ร้อยละ ๖๑.๐๖

๑.๔.๒ ประกอบธุรกิจอิสระเจ้าของกิจการ ร้อยละ ๒๗.๒๔

๑.๔.๓ รับราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐร้อยละ ๙.๑๗

๑.๕ จากการผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๘ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นพัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศไทย ๔.๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลงานเด่นด้านนักศึกษาที่ได้รับรางวัลสำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และระดับอุดมศึกษา โดยมีนักศึกษาที่ได้รับรางวัล รวม ๕๑ รางวัล จำแนกเป็นรางวัลระดับชาติ จำนวน ๔๓ รางวัล และ รางวัลในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ รางวัล รวมถึงได้รับรางวัลในงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ โดยคว้า ๑๒ เหรียญทอง และรางวัลอื่นๆมากมาย รวมถึงรางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ / รางวัลเชิดชูเกียรติ คนดีศรีเกษตร อีกด้วย

๒. ด้านบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการเกษตร ในระดับนานาชาติ และการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อให้ผู้บริหารระดับคณะ/ส่วนงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำเสนอรายงานต่อ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา โดยจำแนกเป็นมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ กัญชา กัญชงคุณภาพสูง เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการ (MOC) ในระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

มิติ ๓ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)

โดยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ แผนแม่บทบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ภายใต้กรอบแนวทางที่มุ่งนำ และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเป็นมหาวิทยาลัยด้านการเกษตรในส่วนภูมิภาค ที่ดำเนินงาน สนองงานโครงการตามพระราชดำริฯ มาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการกิจหลักในการเป็นที่พึ่งของประชาชนและ มีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ และ แหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัย ยึดหลักการพัฒนาที่สร้างความสมดุลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รักษาวัฒนธรรมและความดั้งเดิม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ยั่งยืน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่สังคมกินดี อยู่ดี มีสุข สังคมเกษตรอินทรีย์ (Organic) สังคมสีเขียว (Green U) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีผลงานเด่นด้านบริการวิชาการและเป็นองค์ความรู้ด้านการเกษตร ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๓. ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ สร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ยกระดับเศรษฐกิจที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน พัฒนาและยกระดับ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการผลิตผลงานวิจัยที่สร้างคุณค่าต่อสังคม และประเทศชาติ ให้มีคุณภาพในระดับสากล และมุ่งสู่การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global & Frontier Research) ทั้งด้านการ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบาย การสร้างความร่วมมือ และเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนางานวิจัย และสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา นำผลงานมาตีพิมพ์ และเข้าร่วมแข่งขันในเวทีระดับชาติและเวทีระดับนานาชาติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยและ นวัตกรรม มาจากงบประมาณอุดหนุนการวิจัยประจำปี งบวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และงบวิจัยจากแหล่งทุน ภายในของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๘๔๐,๕๒๕ บาท โดยจำแนกเป็น งบวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๔๗,๘๒๘,๐๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๐ งบวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวม ๔๙,๐๙๐,๓๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๐ และงบวิจัยด้านเกษตรศาสตร์ รวม ๔๒,๙๒๒,๐๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๙

ผลงานวิจัยดีเด่นที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และระดับชาติ

ภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีผลงานเด่น ๙๗ ผลงานวิจัยจำแนกเป็นระดับนานาชาติ ๒๙ ผลงาน ระดับชาติ ๖๘ ผลงาน โดยมีผลงานวิจัยผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ ในระดับชาติ จำนวนรวม ๖ ชิ้นงาน โดยประเภทผลงานส่วนใหญ่เป็นอนุสิทธิบัตรซึ่งมีส่วนงานที่ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๓ ส่วนงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๓ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

รางวัลนักวิจัยดีเด่นระดับนานาชาติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์ บุคลากร นักวิจัยผู้ได้รับรางวัลระดับประเทศ จากการนำผลงานเข้าร่วมนำเสนอและประกวดในเวทีระดับนานาชาติ จำนวน ๑๘ คน

๔. ด้านบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารด้านนโยบายและแผน การประเมินผลงานมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

การบริหารจัดการงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๙๑,๒๕๔,๓๗๐ บาท จำแนกเป็น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๖๓๘,๘๖๗,๓๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑ งบประมาณแหล่งอื่น จำนวน ๔๖,๓๖๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒

งบประมาณภาพรวมที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบไปด้วย งบประมาณจากเงินรายได้ งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบประมาณจากแหล่งอื่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีงบประมาณภาพรวมเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑.๗ เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายงบลงทุน จึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณภาพรวมที่ใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับรองรายงานประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ให้กองแผนงานนำข้อมูลไปจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ และเผยแพร่พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรปรับแก้ไขรายการผลผลิตในบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ลำดับที่ ๔๙ จาก แมลงลัก เป็น แมงลัก ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีและผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนเงินค่านักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ และ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...” และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการหลักเกณฑ์ การรับเงิน การจ่ายเงินสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ.

๓. “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่า เลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ...” และยกเลิกระเบียบ ที่เกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ.

๒. “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ และประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ การเงินได้ปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรอง พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ อาคาร ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ อาคาร รวมวงเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑. ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) วงเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์ วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ซึ่งมีวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะ Learning by Doing สำหรับบัณฑิตนักปฏิบัติ และบัณฑิตผู้ประกอบการ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยเฉพาะหลักสูตรสาขาที่ตอบสนองอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารทั้ง ๓ อาคารข้างต้น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารส่วนกลางทั้ง ๓ อาคารที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อกรรมการ ดังนี้

๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)	กรรมการ
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)	กรรมการ
๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ
๖. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๒. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. บุคลากร ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. บุคลากร ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ อาคาร ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

**๒) พิจารณาการเคลื่อนย้ายต้นปาล์มบริเวณด้านหน้าอนุสาวรีย์อำมาตย์โท
พระช่วงเกษตรศิลปการ**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากได้มีการหารือร่วมกับนักภูมิทัศน์ ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามวังซ้าย ซึ่งเป็นจุด Land Mark ของงาน และมีความเห็นว่าควรย้ายต้นปาล์มบริเวณหน้าอนุสาวรีย์อำมาตย์โท พระช่วงเกษตรศิลปการ จำนวน ๒ ต้น โดยมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการย้ายไปยังสระเกษตรสถาน หรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเคลื่อนย้ายต้นปาล์มบริเวณหน้าอนุสาวรีย์อำมาตย์โท พระช่วงเกษตรศิลปการ จำนวน ๒ ต้น ไปยังสระเกษตรสถาน หรือสถานที่ที่เหมาะสม และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อไป

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

**๑) พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้
เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ และมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ก่อนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรสำรวจและประเมินการใช้บริการในพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนเท่าใด ผู้จำหน่ายมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้ามากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ใช้พื้นที่จากการได้รับผลกระทบจากพายุฤดูร้อน

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อผู้ใช้พื้นที่ได้กลับเข้าใช้พื้นที่ตามปกติ (ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๓. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าขยะจากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเร่งปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

เนื่องจากตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น มีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอแนวทางจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ในอัตรา ๑๐๐ บาท ทุกล็อต (อ้างอิงอัตราค่าเช่าพื้นที่ตลาดโก้งโค้ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๒.๑ เขตตลาดชุมชน ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๓ เมตร ล็อตละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๒.๒ เขตตลาดต้นไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ล็อตละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๒.๓ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิตละ ๕ บาท

๒.๔ ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปาส่วนกลาง จำนวนล็อตละ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒.๕ ให้เรียกเก็บค่าจัดเก็บขยะ จำนวนล็อตละ ๕๐ บาทต่อเดือน

โดยข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณโปรชนีย์เดิม) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่ประมาณ ๓ เดือน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยมีแนวคิดจะย้ายผู้ประกอบการเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการวิชาการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ในการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

คณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ และนำรายได้มาบริหารจัดการตลาดอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดนโยบายเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมผลไม้บูฟเฟต์ จัดโปรโมชั่นพิเศษ โดยการร่วมมือกับศิษย์เก่าแม่โจ้-ชุมพร ในการจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลไม้ของชุมพร

๓. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ควรมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับพื้นที่

๔. เมื่อการปรับปรุงพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณโปรชนีย์เดิม) แล้วเสร็จ ควรจัดทำแผนพัฒนาตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อช่วยเหลือและกระตุ้นการซื้อขายภายในตลาดเกษตรแม่โจ้ ให้มีกิจกรรมตลอดปี โดยการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ (รถเขียว) ให้คือนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวชมและซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในตลาดเกษตรแม่โจ้

มติที่ประชุม

เนื่องจากพื้นที่ราชพัสดุเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บริเวณไผ่ประณีย์เดิม) อยู่ระหว่างปรับปรุง ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถจำหน่ายในพื้นที่ได้ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วการปรับปรุงพื้นที่บริเวณไผ่ประณีย์เดิม อาจคาบเกี่ยวถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่และมอบหมายหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรงเป็นผู้บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับพ่อกาดแม่กาดแจ้งขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบการยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในระหว่างการพิจารณาดังกล่าว

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าขยะ จากผู้ใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบการยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในระหว่างการพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ ดังกล่าว

๒) พิจารณาผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด และมีมติและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

๑.๑ การชำระหนี้ค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ตามหลักการมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือแจ้งให้บริษัทชำระหนี้ทั้งจำนวน หลังจากนั้น อาจกำหนดวงเงินให้บริษัทชำระบางส่วน ส่วนที่เหลือให้บริษัทจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ โดยอาจให้แบ่งชำระหนี้เป็นรายงวดที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

(๒) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท ดังนั้น ควรให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายออกไปก่อน จนกว่าการเจรจาจะเสร็จสิ้น

๑.๒ การค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ

จากการหารือกับผู้บริหารของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เกี่ยวกับการค้างชำระค่าวัสดุปลูก และยอดค้างชำระเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฯ บริษัทยังประสงค์จะดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยบริษัทจะยกโรงเรือน ให้มหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้เงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง

(๑) ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อขอใช้เงินค่าตอบแทนตามบันทึกข้อตกลง กำหนดเป็นระยะเวลา ๔ ปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (โรงเรือน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีประสบการณ์ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญจากหลายส่วนเข้ามาช่วยในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

(๒) การดำเนินโครงการร่วมกัน พิจารณานหลักการที่ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมหาวิทยาลัยจัดทีมนักวิจัยสนับสนุนบริษัทอย่างเหมาะสม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายกำหนดวันเจรจากับบริษัทและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างไร วรรณะมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้

๔. ให้สรุปผลการเจรจาต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นายอดิสร สุวรรณ นางสาวศุภลียา ใจศรีธิ (ตัวแทนฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย) คุณอิสริย์ ณ น่าน และคุณวรพจน์ สติตเสถียร (กรรมการบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด) โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. เครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ที่บริษัทบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ควรกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาให้บริษัทใช้งาน เช่น กำหนดการตรวจวิเคราะห์กี่ครั้งต่อหนึ่งตัวอย่าง

๒. กรณีค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่จะดำเนินการอย่างไร ต้องให้คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ก่อนหรือไม่ จึงจะสามารถแก้ไขบันทึกข้อตกลงได้

๓. ควรให้บริษัทชำระค่าวัสดุปลูกบางส่วนก่อน และให้บริษัทดำเนินการชำระส่วนที่เหลือเป็นงวด ๆ ตามศักยภาพของบริษัท

๔. มหาวิทยาลัยได้มีการหาทางออกร่วมกัน ในการหาจุดที่ลงตัวและไม่ให้กระทบฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยมีการคิดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ได้ผ่านการตรวจสอบโดยกองตรวจสอบภายใน และมีการบันทึกเป็นครุภัณฑ์ (บริจาคร) แล้วนั้น จึงไม่สามารถนำมาตีมูลค่าใช้ได้

๖. การซื้อขายสินค้าของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ชำระหนี้ โดยการนำทรัพย์สินมาชำระแทนตัวเงิน

ข้อสรุปในการดำเนินการ

๑. ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เพื่อให้ประเมินและวิเคราะห์มูลค่าทรัพย์สินของโรงเรียน

๒. บริษัทแสดงเจตนาชำระค่าวัสดุปลูก จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็นตัวเงินให้กับศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยกำหนดงวดและจำนวนเงินให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ที่คาดว่าจะสามารถจ่ายได้จริงตามกำหนดระยะเวลา

๓. กรณีบริษัทแสดงความประสงค์ส่งมอบโรงเรียน ตลอดจนเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน ให้แก่มหาวิทยาลัย แทนการชำระค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไปเป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับมูลค่าของโรงเรียน ตลอดจนเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน ที่บริษัทฯ ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ประเด็นผลผลิตพืชกัญชาเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เมื่อจำหน่ายแล้วต้องแบ่งกำไรให้กับมหาวิทยาลัยในแต่ละปีตามความเหมาะสม ในส่วนเครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) ให้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ โดยการเทียบข้อมูลจากค่าตรวจวิเคราะห์สารของกรมวิทยาศาสตร์และการแพทย์ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หรือสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการตรวจวิเคราะห์ ภายใต้วงเงินค่าเครื่องวิเคราะห์ (Shimadzu Cannabis Analyzer) จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท และค่าสาร

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาข้อสรุปจากการเจรจาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด แล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานขอเอกสารข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้างโรงเรียนจากบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินมูลค่าทรัพย์สินของโรงเรียน

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำรายชื่อคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นเลขานุการ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ควรจัดทำขั้นตอน กระบวนการ แนวทางการดำเนินโครงการความร่วมมือ เพื่อให้บริษัทได้ศึกษาและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติที่ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและบริษัท

๕. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจการขายเป็นเงินเชื่อ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างไร
ควรระมัดระวัง และบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ และควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ในการดำเนินการ
เรื่องดังกล่าวให้หน่วยงานวิสาหกิจรับทราบ

๖. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการหารือโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท
เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

๒. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ตามที่เสนอ

**๓) พิจารณาแนวทางการจัดสรรคอมพิวเตอร์แบบพกพา จากโครงการพัฒนา
และผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐**

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบครุภัณฑ์
ประเภทคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๑๔๙ เครื่อง โดยเป็นครุภัณฑ์จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคน
ของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้หารือการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
ร่วมกับหัวหน้าโครงการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) โดยเห็นควรจัดสรรคอมพิวเตอร์แบบพกพา
ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าบำรุงรักษาและการซ่อมแซม
ครุภัณฑ์

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รับทราบ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สํารวจเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
และสรุปจำนวนเครื่องที่ใช้งานได้จริงก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม หารือร่วมกัน
เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดสรรครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของ
ประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ รวมถึงการจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม และสรุปผลเสนอ
คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔) พิจารณามอบหมายผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
มีมติอนุมัติในหลักการการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Maejo Holding Company) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ
ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (สัญญา) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้ง
บริษัท เอ็ม.เจ.ยู.โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) โดยให้มหาวิทยาลัยรอผลการตอบข้อหารือจาก
อธิบดีอยการก่อนเริ่มดำเนินการโครงการจัดตั้ง และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการหารือกับสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้
ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔

พรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เปิดโอกาสให้หน่วยงานของรัฐ และมหาวิทยาลัย สามารถลงทุนในธุรกิจนวัตกรรมได้ สามารถจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) หรือร่วมลงทุน ใน startup ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการพัฒนาสมุคปกขาวเพื่อจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และโครงสร้างของ Holding Company โดยศึกษาเรียนรู้จากกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารอ่าวโฮลดิ้งคัมปนี และการ Re-branding CMU เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การเสวนารูปแบบการบริหารโฮลดิ้งคัมปนี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับเงินบริจาคเพื่อใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัย แม่โจ้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ ๓ คน ขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณามอบหมายผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการมอบหมายผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง Holding Company จำนวน ๓ คน ดังนี้

- ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
- ๒) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความ เห็นชอบตามลำดับ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบสรุปผลการประชุมสำรวจพื้นที่ในการเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิดงาน เกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ (เป็นการส่วนพระองค์)

เวลา ๑๑.๓๕ น. เข้าสำรวจพื้นที่ เตรียมการรับเสด็จฯ

พล.อ.ต.วินัย พุ่มไพบิจิตร (รอป.๙๐๔/๙๐๕) สมุหราชองครักษ์ นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมคณะสำรวจพื้นที่ จำนวน ๕๒ นาย เข้าสำรวจพื้นที่โครงการการปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ฝัก ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำรวจพื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสนามวังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๑๓.๒๐ น. การประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ

การประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ ดำเนินการเปิดประชุมโดยนายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้กล่าวต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม พล.อ.ต.วินัย พุ่มไพบิจิตร (รอป.๙๐๔/๙๐๕) สมุหราชองครักษ์ เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุม โดย รอ.ศรเทพฤทธิ์ ศิลปบรรเลง (น.รบก. ๙๐๕) เป็นเลขาที่ประชุม ดำเนินการรายงานการเตรียมความพร้อมในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. กองพระราชพิธี โดยนายชยพล ชยทัตธนาทิพ

ได้ดำเนินการชี้แจงกำหนดการเสด็จฯ โดยขอปรับกำหนดการเมื่อเสด็จฯ ถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

- ทรงลงพระปรมาภิไธยในสมุดเยี่ยม
- ทรงฉายพระฉายาลักษณ์ (จำนวน ๓ ชุด)
- เสด็จเข้าภายในห้องรับรอง
- ประทับพระราชอิริยาบถ
- เสด็จออกจากห้องรับรอง
- ทรงเสวยพระกระยาหาร
- เสด็จเข้าภายในห้องรับรอง
- ประทับพระราชอิริยาบถ
- เสด็จออกจากห้องรับรอง
- ประทับรถยนต์พระที่นั่ง ไปยัง พลับพลาพิธี ณ สนามวังซ้าย

และได้ให้ข้อเสนอแนะในช่วงพิธีเปิด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ให้ปรับวิธีการจากการใช้ทัชสกรีน ให้เป็นการจัดทำวิดีโอทัศน์นำเสนอ ชมชุดการแสดง กดปุ่มไฟฟ้าเปิดป้ายงาน ทั้งนี้ของให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการให้สมเด็จพระเกียรติ

ในส่วนของการฉายพระรูป ผู้ร่วมโต๊ะเสวย และผู้เข้ารับพระราชทานโล่ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอพระราชทานพระราชนุญาต ไปที่ราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณา

ขอให้เตรียมโต๊ะทรงงาน (กองพระราชพิธีจะดำเนินการให้)

๒. การถวายการรักษาความปลอดภัย จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท

ด้านบุคคล

๑. มาตรการคัดกรองด้วยอุปกรณ์ตรวจหาเชื้อ ATK จำแนกเป็น

๑.๑ ผู้ที่ต้องตรวจ RT-PCR ได้แก่ ผู้ที่ร่วมโต๊ะเสวย และผู้ที่ทำหน้าที่ด้านอาหาร โดยส่งผลภายใน ๔๘ ชั่วโมง ให้แก่กองอำนาจการร่วม

๑.๒ ผู้ที่ต้องตรวจ ATK ได้แก่ ผู้ใกล้ชิดแต่ไม่นาน เช่น ผู้ที่อยู่ในพลับพลา ผู้ถวายรายงานพนักงานเสิร์ฟอาหาร ผู้ร่วมฉายพระรูป ผู้ถวายของ ให้ตรวจก่อนเข้างาน และส่งผลให้กองอำนาจการร่วม

๒. การสวมหน้ากากอนามัย จำแนกเป็น

๒.๑ ผู้ที่ต้องอยู่ใกล้ชิด หรือต้องถวายงาน ให้สวมหน้ากากอนามัย ๒ ชั้น

๒.๒ ผู้ที่อยู่ระยะห่าง ให้สวมหน้ากากอนามัย ๑ ชั้น

๓. การบรรยายถวายรายงาน เนื่องจากต้องสวมหน้ากากอนามัยสองชั้น จึงอาจส่งผลให้เสียงค่อนข้างเบา ดังนั้น ต้องใช้ไมโครโฟนแบบติดตัว

๔. ช่างภาพอนุญาตให้ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไม่เกิน ๒ ท่าน และส่งประวัติช่างภาพให้ตำรวจสันติบาล และกองอำนาจการร่วมฯ และต้องมีบัตร และล็อกแขน

๕. การร่วมรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่มีการบังคับ

สถานที่

๑. กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสถานที่พลับพลาพิธีจำนวน ๓ จุด ดังนี้

- จุดที่หนึ่ง ณ โครงการการปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผัก ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอรถรับส่ง ๑ คัน

- จุดที่สอง จัดพลับพลาพระฉายาลักษณ์ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

- จุดที่สาม พลับพลาหลวง ณ สนามวังซ้าย

โดยในส่วนของผู้แพร่ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ ขอกองอำนาจการร่วมฯ จัดคนเข้าตรวจพื้นที่ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ขอให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการสัตว์เลี้ยงให้เรียบร้อย ในวันงานพิธี

๓. การกำหนดคน ช่างแอร์ ไฟฟ้า ลิฟท์ เครื่องเสียง การถ่ายทอดสดออกจากห้องประชุม จัดผู้ดูแล หากมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ต้องแก้ไขได้ทันที

๔. ห้องสรง ต้องเป็นที่ห่างไกลจากบุคคล และปลอดภัย ทั้งนี้มี ๑ จุด ณ โครงการการปรับปรุงพันธุ์และผลิตเมล็ดพันธุ์ผัก ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งของ

๑. ห้ามอัดแบ่งในพวงมาลัย

๒. กล้องถ่ายภาพ ต้องเป็นกล้องที่ได้รับการตรวจ และมีสัญลักษณ์ว่าได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้ว

๓. โต๊ะเสวย โต๊ะทรงงาน ของถวาย ห้ามใช้เข็มหมุด แต่ให้ใช้การปักเย็บแทน โดยผ้าคลุมโต๊ะให้ชายผ้าสูงจากพื้นมากกว่าหนึ่งฝ่ามือ

๔. ให้กองอำนาจการร่วมฯ จัดทำฐานข้อมูลเรื่องชนิดรถ สีรถ ตรวจสอบรายละเอียด เพื่อส่งยืนยันว่าไม่ได้รับความเสียหายระหว่างการเสด็จ

๕. สิ่งของทุกชิ้น ของถวาย ต้องได้รับการตรวจสอบจากสันติบาลและมีสัญลักษณ์ว่าได้รับการตรวจแล้ว และจัดทำบัญชีระบุผู้ถวาย ทั้งนี้ การทอห่มสิ่งของต้องไม่แน่นจนเกินไปเนื่องจากต้องมีการแกะเพื่อตรวจสอบ

๓. ราชวงศ์จักรีประจำพระองค์

การรักษาความปลอดภัย ขอมอบอำนาจให้กองทัพบกที่ ๓ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ดำเนินการก่อน ๕ วัน และเสนอแผนเพื่อทราบ

๔. มณฑลทหารบกที่ ๓๓

๑. ขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมบัญชีรายชื่อบุคคล เลขที่บัตรประจำตัว เบอร์โทร พร้อมภาพถ่าย หน้าที่ในพิธี ส่งให้กองอำนวยการร่วมฯ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัว ในการถวายความปลอดภัย

๒. เนื่องจากเส้นทางและพื้นที่ที่เสด็จที่เป็นป่าทึบ ดังนั้น ต้องทำให้โปร่ง มองเห็นให้ทะลุเพื่อถวายความปลอดภัย

๓. ต้องกำหนดระยะเวลาในการปิดรับรายชื่อประชาชนที่จะถวายของ โดยต้องไม่มีการแจ้งความประสงค์หน่วยงานโดยเด็ดขาด

๔. การแถลงแผน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทุกส่วนราชการต้องเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงให้ชัดเจน

๕. กองบังคับการตำรวจภูธรเชียงใหม่

ให้จัดทำฐานข้อมูลประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จประมาณ ๒๐๐ คน ว่ามีที่มาที่ไปอย่างไร

๖. การเตรียมการและขอรับการสนับสนุน

ขอรถพระที่นั่งสำรอง จำนวน ๑ คัน

๗. สาธารณสุขเชียงใหม่ และการแพทย์

๑. ให้เตรียมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ จะประสานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะปฏิบัติตามแนวทางเดิมเหมือนที่เคยปฏิบัติมา

๒. จะซักซ้อมแผนกับสาธารณสุข แผนการเคลื่อนย้ายหากมีเหตุ

๓. แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ มีโรงพยาบาลมหาราชเป็นโรงพยาบาลฉุกเฉิน ทั้งนี้จุดปฐมพยาบาลจะประสานกับ มทบ.๓๓ อีกครั้ง

๔. ให้มีการจัดเตรียมชุดหมอกกระเป่าไว้ด้วย

๘. กองบก. ทม. รอ.

๑. จะกำหนดเส้นทางทั้งหลักและรอง อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ไม่ปิดเส้นทางจราจร

๒. จะซักซ้อมขบวน การวางกำลังในทางร่วม ทางแยก สิ่งที่เป็นอันตรายที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

๙. น.ร.ป. ๙๐๕

การเดินทางจากศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติไปยังพลับพลาพิธี ณ สนามวังซ้าย เปลี่ยนจากตารางเป็นรถในขบวนทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เพ็ชตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



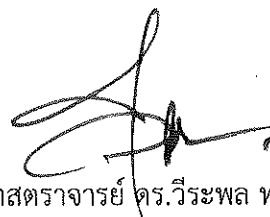
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ธันวาคม ๒๕๖๖