

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ศรี เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๗. นางมาลี ล้วนแก้ว	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ประสานสภาพนักงาน รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายวรณศิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติการชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ข้อมูลปรับปรุงการติดตามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการติดตามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า จะนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

สำนักบริหารฯ ได้นำเสนอรายละเอียดการปรับปรุงระบบการติดตามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกระบวนการติดตามทวงถามเงินคืนจากนักศึกษาจากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ เพิ่มเติมข้อมูลกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินคืนของนักศึกษาในกลุ่มที่ ๒ (นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว) และกลุ่มที่ ๓ (นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา) ให้ชัดเจน ก่อนจัดส่งข้อมูลให้กองคลังใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบต่อไป

๓.๒ ติดตามการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการสอบ
วัดผลความรู้และทักษะของนักศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT โดยอ้างอิงตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา (สกอ.) โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

เรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบต่อนักศึกษาเป็นจำนวนมาก เนื่องจากในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดมาตรฐานในรูปแบบ Onsite ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้เพิ่มเติมช่องทางการสอบ เช่น การสอบ Online หรือการจัดหลักสูตรการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (MJU MOOC) เป็นต้น แต่ยังคงพบว่านักศึกษาบางส่วนไม่ให้ความสนใจ และบางส่วนสอบไม่ผ่าน ดังนั้น จึงควรเร่งพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยอาจพิจารณา ยกเว้นการสอบฯ หรือกำหนดเกณฑ์เฉพาะสำหรับนักศึกษารหัสที่อยู่ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ เนื่องจากบริบทของแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานด้าน ICT อาจกำหนดให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านมาตรฐานด้าน ICT ของหลักสูตรหรือคณะ และสามารถไปสหกิจศึกษาได้

มติที่ประชุม

มอบให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือร่วมกับ ประธานคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาด้าน ICT ให้มีความเหมาะสม และจัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องการสอบวัดผลความรู้และทักษะของนักศึกษา ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และมีมติมอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ โดยนัดหารือร่วมกับ ประธานคณะกรรมการ Dean Forum (คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อพิจารณาทบทวน และปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา ข้อ ๑๑ (๖) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษา ด้าน ICT ให้มีความเหมาะสม และจัดทำ “ร่าง” ระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชา สหกิจศึกษา (ฉบับปรับปรุง) เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสอบวัดความรู้และทักษะทาง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากแต่ละหลักสูตรมีบริบทและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรกำหนดวิธีการอื่นที่สามารถเทียบเคียงกับการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยได้เสนอแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางที่ ๑ ดำเนินการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รูปแบบเดิม ทั้งนี้ หากใช้ตามแนวทางเดิม ควรมีตัวเลือกให้นักศึกษาสามารถทดสอบในรูปแบบอื่น ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรที่สามารถเทียบเคียงเกณฑ์ ICT ได้

๒. แนวทางที่ ๒ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ประกาศให้ทุกหลักสูตรต้องพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา โดยหนึ่งในทักษะที่ทุกหลักสูตรต้องระบุให้ชัดเจน คือ ทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งหลักสูตรจะต้องออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านดิจิทัลตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ รวมถึงแนวทางการออกแบบเครื่องมือการวัดผลการบรรลุศึกษาด้านดิจิทัล

ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อสรุปก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ต่อมา ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาที่ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชามาตรฐานด้าน Information and Communication Technology ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษา เห็นควรปรับกระบวนการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้ยืดหยุ่นกับนักศึกษา ปรับแบบทดสอบให้ทันสมัย เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขในระยะสั้น

๒. เนื่องจากหลักสูตรต้องมีการกำหนดทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหลักสูตรสามารถกำหนดทักษะด้านดิจิทัลเฉพาะด้านและจำเป็นต่อหลักสูตรได้อย่างชัดเจน และปรากฏเป็นมาตรฐานของหลักสูตรได้ ให้พิจารณาความเป็นไปได้ว่าจะใช้ทักษะดิจิทัลที่ปรากฏในหลักสูตรแทนการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้หรือไม่ โดยไม่ต้องนำมากำหนดในระดับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะและวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลปัญหาการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อให้สำนักบริหารฯ รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ICT เพื่อพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากแนวทางการสอบวัดผลความรู้และทักษะของนักศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่เสนอข้างต้น กำหนดใช้สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้นควรจำแนกการแก้ไขปัญหออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ แนวทางแก้ไขปัญหาระยะสั้น เช่น การปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การสอบวัดผลฯ สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยเพิ่มเติมรูปแบบหรือเครื่องมือที่ใช้ในการสอบวัดผลฯ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น

๑.๒ แนวทางแก้ไขปัญหาระยะยาว เช่น การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องมีทักษะด้านดิจิทัล ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงเกณฑ์การสอบวัดผลฯ ว่าจำเป็นต้องเชื่อมโยงกับการไปสหกิจศึกษา ของนักศึกษา หรือการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหรือไม่

๒. ควรกำหนดคำนิยามของคำว่า “มาตรฐาน ICT” ให้ชัดเจนว่านักศึกษาต้องมีมาตรฐานด้านดิจิทัลเรื่องใดบ้าง เพื่อให้สามารถนำไปกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบการสอบวัดผลฯ และข้อสอบที่เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และ กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑.๑ ไปพิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑.๒หารือร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เพื่อปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๓ พิจารณาผลการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ ของคณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ จากห้องประชุม

๑) ครุภัณฑ์ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบภาพและเสียงห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ห้อง ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท ไดนาทิกซ์ จำกัด ได้ผ่านกระบวนการ e-bidding และได้ทำสัญญาซื้อจ้างกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งบริษัทได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุมัติเข้าปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดเวลา ๓ เดือน คือ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

งานประชุม กองกลาง ได้รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงห้องประชุม เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การปรับปรุงห้องประชุมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานประชุมได้ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับครุภัณฑ์แจ้งรายละเอียดมายังงานประชุมกองกลาง เพื่อจัดทำรายละเอียดเสนอคณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์จากห้องประชุมพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การจัดสรรครุภัณฑ์ได้รับประโยชน์ครอบคลุมในทุกมิติ ควรกำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) จัดสรรเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอน
- ๒) จัดสรรเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภารกิจส่วนกลางมหาวิทยาลัย
เช่น สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ๓) จัดสรรเพื่อประโยชน์ในการการบริหารจัดการของหน่วยงาน/ส่วนงาน

๒. จากการประเมินที่ผ่านมาได้รับเสียงสะท้อนจากสำนักงานมหาวิทยาลัยเรื่องการขอจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากตามกระบวนการทั้งหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ที่ตั้งขึ้น หากไม่ได้จัดทำแผนครุภัณฑ์ ๕ ปี จะไม่ได้รับการพิจารณางบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบกับไม่มีหน่วยงานเสนอขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in One ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำรวจความต้องการในสำนักงานว่ามีหน่วยงานใดที่ขาดแคลนหรือมีความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือไม่ และให้ฝ่ายเลขาฯ รวบรวมเสนอที่ประชุม สนม. พิจารณา ทั้งนี้ ควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลตรวจสอบสมรรถนะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หากต้องซ่อมแซมปรับปรุงให้ดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการจัดสรร โดยให้เบิกจ่ายจากงบกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การจัดสรรให้หน่วยงานระดับคณะ ควรมีการพิจารณาในเชิงลึกถึงความจำเป็นที่แท้จริง ทั้งนี้ ควรตัดโอนครุภัณฑ์ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกระบวนการครุภัณฑ์ และต้องรายงานครุภัณฑ์ทุกปี และรวมถึงการประมาณการค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

๔. สำนักงานมหาวิทยาลัยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยืมให้ชัดเจน

๕. ควรพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาในพื้นที่ห่างไกล เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีความต้องการครุภัณฑ์เหล่านี้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการใช้สื่อสารสนเทศให้แก่นักศึกษา เกิดประโยชน์หลากหลาย ส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น หากจัดสรรไปทั้ง ๒ แห่งเพียงพอแล้ว จึงค่อยจัดสรรไปยังคณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ทั้งนี้ ให้แจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายและค่าบริการในการติดตั้ง ให้หน่วยงานผู้รับทราบ และตกลงกันให้ชัดเจนว่าหน่วยงานได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๖. ควรเพิ่มรายละเอียดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ จำนวนของบุคลากรหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน รวมถึงการแบ่งโครงสร้างของหน่วยงานใหม่

๗. กระบวนการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้อง และดำเนินการในภาพรวมทั้งหมด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ Smart board Projector ให้แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขาฯ หาข้อมูลเรื่องค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เพื่อประกอบการพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

๒. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยให้พิจารณาว่าแต่ละเครื่องควรเพิ่มประสิทธิภาพหรือซ่อมแซมอย่างไร และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากงบกลางมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบจัดสรรครุภัณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	เห็นชอบให้จัดสรรครุภัณฑ์
๑. สำนักหอสมุด <u>ครุภัณฑ์ที่ขอ</u> ๑. Smart board พร้อมจอภาพ ๑ ชุด ๒. ไมโครโฟน พร้อมชุดควบคุม ๑ ชุด <u>เหตุผลความจำเป็น</u> นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ในการอบรม สัมมนา หรือการลงนามข้อตกลงกับหน่วยงานอื่น	๑. จอรับภาพอัจฉริยะ Smart board จำนวน ๑ ชุด ๒. อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๒ ชุด ๓. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลซีดี ๒ เครื่อง พร้อมรีโมท ๔. ปากกา chalk pen +หมึกเติม+สายไฟ จำนวน ๑ เซ็ต <u>ไม่ได้รับการจัดสรร</u> ๕. ไมโครโฟนพร้อมชุดควบคุม ๑ ชุด (เพื่อใช้ในกิจกรรม/การประชุม นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย)
๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ <u>เหตุผลความจำเป็น</u> นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยนำไปติดตั้งอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคาร ๘๐ ปี ที่เป็นห้องเรียนส่วนกลาง เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้คณะสามารถเข้าไปใช้งานได้	๑. จอรับภาพอัจฉริยะ Smart board จำนวน ๑ ชุด ๒. อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ (Ezcast ๔K) ๒ ชุด ๓. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลซีดี ๒ เครื่อง พร้อมรีโมท ๔. ปากกา chalk pen +หมึกเติม+สายไฟ จำนวน ๑ เซ็ต <u>ไม่ได้รับการจัดสรร</u> ๕. ชุดคอมพิวเตอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ จอ จำนวน ๑ ชุด (ชำรุด) ๖. ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน ๑ คู่ จำนวน ๑ ชุด (สำรองใช้ในการประชุมทั้งในและนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย) ๗. Router Wifi Linksys จำนวน ๑ เครื่อง (มีการใช้งาน)
๓. กองกลาง <u>เหตุผลความจำเป็น</u> ๑. แก้อัปเดตสารชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ๒. ทดแทนเก้าอี้ในห้องประชุมเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ ๓. ทดแทนคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่ชำรุด ๔. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานสำหรับแก้ไขเอกสาร	๑. แก้อัปเดตสำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ๒. คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง
๔. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <u>เหตุผลความจำเป็น</u> ทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว (จากห้องประชุมวงผิง ๔ ตัว ห้องพวงแสด ๑ ตัว)
๕. กองบริหารทรัพยากรบุคคล <u>เหตุผลความจำเป็น</u> ทดแทนเก้าอี้เดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๖ ตัว
๖. กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย <u>เหตุผลความจำเป็น</u> ทดแทนเก้าอี้เดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุดและเสื่อมสภาพการใช้งาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว
๗. กองเทคโนโลยีดิจิทัล <u>เหตุผลความจำเป็น</u> ๑. นำไปติดตั้งห้อง Data Center เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ ๒. ทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้	๑. จอรับภาพอัจฉริยะ Smart board จำนวน ๑ ชุด ๒. อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ (Ezcast ๔K) ๒ ชุด ๓. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลซีดี ๒ เครื่อง พร้อมรีโมท ๔. ปากกา chalk pen +หมึกเติม+สายไฟ จำนวน ๑ เซ็ต ๕. ชุดคอมพิวเตอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ จอ จำนวน ๑ ชุด ๖. แก้อัปเดตสำนักงาน ๔ ตัว

หน่วยงาน	เห็นชอบให้จัดสรรครุภัณฑ์
	<u>ไม่สามารถจัดสรรได้</u> ๗. ชุดเครื่องเสียง (ใช้ในการประชุมนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย)
๘. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ <u>เหตุผลความจำเป็น</u> นำไปประจำที่สำนักงานวิทยาลัยการป่าไม้	๑. เครื่องโปรเจคเตอร์ (จากห้องประชุมพวงเสียด) จำนวน ๑ เครื่อง ๒. จอภาพโปรเจคเตอร์ (จากห้องประชุมสภา) จำนวน ๑ จอ
๙. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร <u>เหตุผลความจำเป็น</u> นำไปใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เครื่องโปรเจคเตอร์ Epson projector#EB-X๔๑ + จอภาพ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : ที่เหลือให้พิจารณาจัดสรรไปห้องประชุมที่งานประชุมดูแล และหน่วยงานที่แจ้ง
ความประสงค์ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สภาพใช้งาน	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ All in One (ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)	๑๔ เครื่อง	ใช้งานได้	
๒	เก้าอี้สำนักงาน	๑๓ ตัว	ใช้งานได้	
๓	เครื่องเล่นวิดีโอเทป ยี่ห้อ SONY	๑ เครื่อง	ใช้งานได้	
๔	เครื่องเล่นและบันทึก DVD ยี่ห้อ Pioneer	๑ เครื่อง	ใช้งานได้	
๕	เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ Technics	๑ เครื่อง	ใช้งานได้	
๖	เครื่องเลือกสัญญาณ	๑ เครื่อง	ใช้งานได้	
๗	กล้อง CCTV ยี่ห้อ KOBİ	๑ เครื่อง	ใช้งานได้	

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้กองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) คอมพิวเตอร์แบบพกพา จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ ได้มีมติให้คณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดสรร
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย
Thailand ๔.๐ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์จากห้องประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ได้พิจารณาข้อมูลจากกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)	วิธีการ
๑.	สำนักหอสมุด	๖๐	วิธีการตัดโอนครุภัณฑ์
๒.	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	๑๐	ใช้ภายในกอง
๓.	กองวิเทศสัมพันธ์	๑	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์
๔.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์
๕.	กองแผนงาน	๗	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)	วิธีการ
๖.	ฝ่ายกฎหมาย	๕	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์
๗.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๒	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์
๘.	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร (ผศ.ปรีดา นาเทเวศร์)	๕	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์
๙.	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๕	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๐.	กองคลัง	๑๐	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๑.	กองตรวจสอบภายใน	๓	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๒.	กองพัฒนานักศึกษา	๗	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๓.	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๖	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๔.	กองพัฒนาคุณภาพ	๕	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
๑๖.	กองกลาง	๗	วิธีการให้ยืมครุภัณฑ์ (ยังไม่ได้รับเครื่อง)
	ค้ำจัดสรร	๙	
	ขาด	๑	อยู่ระหว่างดำเนินการแทงจำหน่าย
	รวม	๑๕๐	

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ดังนี้

๑. เห็นด้วยกับการจัดสรรให้กับสำนักหอสมุด เพื่อให้บริการนักศึกษาใช้ไปใช้ ทั้งนี้ ควรพิจารณาไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้บริการนักศึกษาในลักษณะเดียวกับสำนักหอสมุด โดยพิจารณาจัดสรรตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษา

๒. ควรพิจารณาจัดสรรให้แก่หน่วยงานส่วนกลางด้วย เนื่องจากมีภารกิจในการอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีการปฏิบัติงานนอกพื้นที่บ่อยครั้ง

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ดังนี้

- ๑) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ จำนวน ๕๐ เครื่อง
- ๒) หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๒๐ เครื่อง
- ๓) หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๔) ที่เหลืออีกจำนวน ๖๙ เครื่อง ให้เสนอ สนม.ฟอรั่ม พิจารณาตามความเหมาะสม

สนม.ฟอรั่ม ในการประชุมเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อมูลที่กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษรวบรวมไว้ ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพยากรฯ แจ้งว่า ตามที่ได้ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง นั้น ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาตัดรายการยืมของหัวหน้าโครงการฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์) ออก ทั้งนี้ กองจะแจ้งให้หัวหน้าโครงการฯ ให้มาใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ฯ จากกองบริหารงานทรัพยากรฯ จำนวน ๕ เครื่อง แทน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินเสนอ และได้พิจารณาปรับจำนวนการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ตามความเหมาะสมแล้ว และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และ ในส่วนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	จำนวน	๑๑	เครื่อง
๒. กองวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	๑	เครื่อง
๓. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๖	เครื่อง
๔. กองแผนงาน	จำนวน	๖	เครื่อง
๕. ฝ่ายกฎหมาย	จำนวน	๕	เครื่อง
๖. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	๔	เครื่อง
๗. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕	เครื่อง
๘. กองคลัง	จำนวน	๗	เครื่อง
๙. กองตรวจสอบภายใน	จำนวน	๓	เครื่อง
๑๐. กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน	๗	เครื่อง
๑๑. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	จำนวน	๔	เครื่อง
๑๒. กองพัฒนาคุณภาพ	จำนวน	๓	เครื่อง
๑๓. กองกลาง	จำนวน	๗	เครื่อง
รวม	จำนวน	๖๙	เครื่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรคอมพิวเตอร์แบบพกพา จากโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งพิจารณารับรองการเสนอผลงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏผลการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะใช้วงเงินประมาณ ๔,๒๗๑,๐๐๐ บาท โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และผู้อำนวยการกองแผนงาน พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ไปแล้ว ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้ประสาน

รายละเอียดเบื้องต้นกับกองแผนงาน และจัดส่งเอกสารเพื่อให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้ติดตามเรื่องดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ว่าเนื่องจากยังไม่ได้รับข้อมูลแหล่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอหารือแหล่งงบประมาณดังกล่าวเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เสนอว่าอาจใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ และหรือกองทุนพัฒนาบุคลากร แต่เนื่องจากการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น ควรเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาวิชาการจะเหมาะสมกว่า ทั้งนี้ เห็นควรให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณที่ถูกต้องและสามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ และให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่ามียอดงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖,๙๕๘,๔๖๒.๗๓ บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรใช้งบประมาณสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยประมาณการงบประมาณค่าตอบแทนฯ จำนวน ๕,๓๒๑,๑๐๐ บาท จากกองทุนพัฒนาวิชาการ

๒. แจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาดำเนินการดังกล่าวตามวัตถุประสงค์กองทุนต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว โดยอาจตั้งเป็นงบประมาณเพื่อใช้ในการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาแนวทางในการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร และการสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๓๒๑,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๓.๕ พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการบอกรับฐานข้อมูล Scopus

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้งบประมาณจากเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่เหลือนจากปีที่ผ่านมา เป็นค่าใช้จ่ายในการบอกรับฐานข้อมูล Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีโอกาสเข้าถึงแหล่งข้อมูล ผลงานวิจัยจากทั่วโลก สามารถเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบการอ้างอิงได้ จากสำนักพิมพ์ต่างประเทศ Elsevier B.V. จำนวนเงิน US\$ ๓๕,๔๕๒.๙๑ อัตราแลกเปลี่ยน US\$: ๑ = ๓๘ บาท คิดเป็นเงินไทยเป็นจำนวนเงินประมาณ ๑,๓๕๗,๒๑๐.๕๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) นั้น

ต่อมาผู้ขายได้ส่งมอบฐานข้อมูล Scopus ตาม Invoice No. MP๒๕๐๘๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๑.๑/พ.๐๕๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

โดยฐานข้อมูล Scopus ผู้ขาย Elsevier B.V. ได้เปิดให้สำนักหอสมุด ใช้บริการแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา และผู้ขายได้ติดตามทวงถามการเบิกจ่ายฐานข้อมูล Scopus ผ่านทางหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ซึ่งสำนักหอสมุดได้ติดตามผลการเบิกจ่ายดังกล่าวไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้วพบว่า ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าฐานข้อมูลดังกล่าว ตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ เนื่องจากจะต้องดำเนินการนำเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินค่าฐานข้อมูล Scopus สำหรับกรอบวงเงินค่าฐานข้อมูล Scopus นั้น สำนักบริหารฯ จะเสนอขอกรอบวงเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าฐานข้อมูล Scopus ดังกล่าว และปัจจุบันสำนักบริหารฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำขอกรอบวงเงินส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งระยะเวลาการดำเนินการพิจารณากรอบวงเงินและงบประมาณในการจัดซื้อฐานข้อมูล Scopus คาดว่าจะทราบผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักหอสมุดพิจารณาแล้วหากระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณางบประมาณ ค่าฐานข้อมูล Scopus ดังกล่าวใช้ระยะเวลา ๔ เดือน อาจจะส่งผลให้การใช้งานฐานข้อมูล Scopus ของมหาวิทยาลัยติดขัดหรือใช้งานไม่ได้เพราะผู้ขายได้เปิดให้ใช้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค), ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๔), (๕), ข้อ ๒๘ (๓), ข้อ ๗๘ (๑) (ข) ข้อ ๘๙ (๒) และข้อ ๑๗๕ (๔) สำนักหอสมุด จึงขอหารือแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อเบิกจ่ายให้แก่สำนักพิมพ์ต่างประเทศ Elsevier B.V. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบดังกล่าว และขออนุญาตติดตามการโอนเงินเพื่อใช้จ่ายฐานข้อมูล ดังกล่าว

กองแผนงานได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. เห็นควรมอบหมายให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายค่าสมัครสอบฯ เบื้องต้นในวงเงินเท่ากับที่ต้องใช้เบิกจ่ายในการบอกรับฐานข้อมูล Scopus เข้าเป็นงบประมาณเงินรายได้ (รายรับจริง) โดยประสานผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประสานเรื่องวงเงินกับสำนักหอสมุด

๑.๒ ประสานกองคลังเพื่อดำเนินการรับเข้าเป็นรายรับจริงส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๗ งบกลางมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการบอกรับฐานข้อมูล Scopus และเห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวให้สำนักหอสมุดต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบกลางมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการบอกรับฐานข้อมูล Scopus

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายค่าสมัครสอบคัดเลือกในวงเงินเท่ากับที่ต้องใช้เบิกจ่ายในการบอกรับฐานข้อมูล Scopus เข้าเป็นงบประมาณเงินรายได้ (รายรับจริง) โดยประสานผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ประสานเรื่องวงเงินกับสำนักหอสมุด

๒.๒ ประสานกองคลังเพื่อดำเนินการรับเข้าเป็นรายรับจริงส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์

๓. เมื่อสำนักบริหารฯ ดำเนินการตามมติข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวให้สำนักหอสมุดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว

ประกอบกับ สำนักบริหารฯ ได้รับแจ้งจากงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ คน แต่เนื่องจากเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่สามารถส่งตัดหนี้กับกองคลังได้ตามกำหนดระยะเวลา ส่งผลให้นักศึกษาต้องดำเนินการสำรองจ่ายค่าธรรมเนียม การศึกษาด้วยตนเอง และจากการตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษาในกลุ่มที่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย คงค้างรายวิชา ICT และไม่ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา เพื่อขอมีสัทธิเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) ในกรณีนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาส และผลประโยชน์ทางการศึกษา และมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔๖) สำนักบริหารฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๓๕ คน ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และ สถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๕ คน ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายก สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย

ด้วยมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย เสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษา เนื่องจากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	สาขา/คณะ	รหัสนักศึกษา
ขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ราย		
นายศุภกิตต์ กลั่นจันทร์ (ระดับปริญญาโท)	สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๖๑๑๐๓๐๑๐๐๔
ขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย จำแนกเป็น		
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ราย		
๑. นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร	สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๕๘๑๐๕๐๑๐๐๒
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สระ	สาขาวิชาพันธุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	๖๐๐๔๕๐๑๐๐๒
ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย		
๑. นายทรงพล สิงห์คำ	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ	๖๐๐๖๔๐๑๐๑๒
๒. นายพุทธคุณ พจนารณ	สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร	๖๑๑๓๓๐๑๐๐๓

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันพบว่ามือนักศึกษาที่ลาออก และจบการศึกษาไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นจำนวนมาก ดังนั้น แต่ละคณะ-วิทยาลัย ควรพิจารณาถึงสาเหตุที่แท้จริง และกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. ให้คณะ-วิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) พิจารณาการขอขยายเวลาส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ กรณีนักศึกษาต่างชาติ สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีอาหาร จำนวน ๒ ราย

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ติดตามความก้าวหน้าักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะครบระยะเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทยื่นเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

ต่อมา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. Mr. Shiqi Liu รหัส ๖๕๐๓๓๐๘๐๐๑

๒. Miss Yuzhuo Luo รหัส ๖๕๐๓๓๐๘๐๐๒

ซึ่งเป็นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลจีน เข้าศึกษาในสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีอาหาร ในแผน ก ๑ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ภายใต้ MOU ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรวิทยานาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ ตลอด ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาไม่สะดวกเดินทางมาเรียนที่ประเทศไทย และเรียนผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงยังไม่ได้ดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เนื่องจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน ระหว่างหลักสูตรฯ และนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเข้าใจว่า ต้องมาสอบ MJU-TEP เท่านั้น จึงไม่ได้ดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษในการทดสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (TOEFL, IELTS, CU-TEP และ CMU-eTEGS) ในระหว่างที่อยู่ประเทศจีน ดังนั้น หากนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะทำให้นักศึกษามีผลกระทบต่อการรับทุนการศึกษาจากรัฐบาลจีน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรได้เห็นถึงความตั้งใจของนักศึกษาที่มีศักยภาพในการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี คณะฯ จึงเสนอขอขยายระยะเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ของนักศึกษาทั้ง ๒ รายดังกล่าว

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณารายละเอียดในเบื้องต้นแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ จากการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาทั้ง ๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทยื่นเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๔ (๑) มายื่นต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ตามข้อ ๔ (๒) ภายใน สองภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา หากไม่สามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา” ที่ประชุมจึงมีมติไม่เห็นชอบให้ขยายเวลาส่งผลการ สอบผ่านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้ง ๒ ราย

๔) การเสนอขอแต่งตั้งรองประธานกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสภาวิชาการ โดยได้แต่งตั้ง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นรองประธานกรรมการ นั้น

ต่อมา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยกเลิกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงส่งผลให้รองประธานกรรมการ (องค์ประกอบตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๒) รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธาน) ได้สิ้นสุดลง

และเนื่องจากตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายหน้าที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาวิชาการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงเสนอขอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง เป็นรองประธานกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการเสนอขอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง เป็น รองประธานกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และ เปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดีแทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย คณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยให้มีวาระ การดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่ง เพียงเท่ากัับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน (ครบวาระวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗) ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีผล ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไปด้วย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือก ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยให้คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกัน และเสนอรายชื่อผู้บริหาร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณคงเหลือสำรองส่วนกลาง จากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาวก่อน เพื่อใช้ในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งย้อนหลัง ปี ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ๒๑ อัตรา วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท ที่ไม่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลาวก่อน ประกอบกับพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ล่วงแล้วไปพลาวก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัติจากรัฐมนตรี ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องบริหารงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลาวก่อน โดยสำนักงบประมาณได้พิจารณากรอบงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ๒ ใน ๓ ของงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการบริหารจัดการ จนกว่าจะมีการประกาศใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคาดว่าพระราชบัญญัติงบประมาณดังกล่าว จะประกาศใช้ได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เสนอแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง ปี ๒๕๖๕ เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) ชะลอไปก่อนจนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ (อ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ)

๒) พิจารณาบริหารจากงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลาวก่อน จากงบประมาณภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร รายการเงินประจำตำแหน่ง กลุ่มเดิม ๑๒,๐๕๖,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรไปยังส่วนงานเพื่อบริหารงบประมาณดังกล่าว ๘ เดือน จำนวน ๙,๙๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือสำรองไว้สำรองส่วนกลางจำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันคือแผนงานบุคลากรภาครัฐ

โดยการพิจารณาบริหารงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยอ้างอิงระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใด ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอนเงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ทั้งในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน (๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ข้อ ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

โดยคณะกรรมการบริหารบุคคลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติให้บริหารจากงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากงบประมาณภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร รายการเงินประจำตำแหน่ง กลุ่มเดิม ๑๒,๐๕๖,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรไปยังส่วนงานเพื่อบริหารงบประมาณดังกล่าว ๘ เดือน จำนวน ๙,๙๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือสำรองส่วนกลาง จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน คือแผนงานบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้กองแผนงาน ดำเนินการเสนอขอใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (รายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร รายการเงินประจำตำแหน่ง กลุ่มเดิม ส่วนที่สำรองไว้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งย้อนหลัง ปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ๒๑ อัตรา วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท ที่ไม่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเบิกจ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้กับผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าวต่อไป

๒) พิจารณาการขอเพิ่มวัตถุประสงค์การใช้วงเงินงบกลางที่ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อสำรองค่านักศึกษาและบัณฑิต
กรณีมหาวิทยาลัยรับชำระเงินเกิน และคืนเงินให้นักศึกษาภายใต้เงื่อนไขและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (มหาวิทยาลัย ดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินค่านส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่น ขออนุมัติเงินค่านส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๘ ราย สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เบิกจ่ายเงินค่านส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณรายการชำระเงินค่านส่วนเกิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๘ ราย วงเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท ต่อไปชำระค่านส่วนเกิน การศึกษาให้กับนักศึกษา

ต่อมา กองคลังมีการชำระค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกเงินค่านนักศึกษากรณีค่าถอนรายวิชา และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัย ได้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของการรับค่าธรรมเนียมการศึกษาไปเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการขอเพิ่มวัตถุประสงค์ การใช้เงินภายใต้กรอบวงเงินดังกล่าว เพื่อสำรองค่านักศึกษาและบัณฑิตกรณีมหาวิทยาลัยรับชำระเงินเกิน และคืนเงินให้นักศึกษา ภายใต้เงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๒. ให้กองแผนงานร่วมกับกองคลังสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำ ทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส และสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเพิ่มวัตถุประสงค์การใช้เงินภายใต้กรอบวงเงินดังกล่าว เพื่อสำรองค่าน นักศึกษาและบัณฑิตกรณีมหาวิทยาลัยรับชำระเงินเกินและคืนเงินให้นักศึกษา ภายใต้เงื่อนไขและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๒. มอบหมายให้กองแผนงาน ร่วมกับกองคลัง สรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าว เป็นประจำทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยทราบ เป็นรายไตรมาส และสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ ๓)

ตามที่กองแผนงานเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๑,๐๒๔,๑๙๐.๑๒ บาท จากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๕๒๙,๒๑๐ บาท และเสนอขอยกเลิกกองทุน ๔๙๔,๙๘๐.๑๒ บาท โดยการเสนอใช้ครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายของ ๔ ส่วนงาน ดังนี้

แหล่งที่มา/หน่วยงาน	เงินสะสมฯ	ขอยกเลิกกองทุน	รวม
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)		๔๙๔,๙๘๐.๑๒	๔๙๔,๙๘๐.๑๒
๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๒๕,๗๐๐.๐๐		๑๒๕,๗๐๐.๐๐
๓. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	๖๒,๐๑๐.๐๐		๖๒,๐๑๐.๐๐
๔. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓๔๑,๕๐๐.๐๐		๓๔๑,๕๐๐.๐๐
รวม	๕๒๙,๒๑๐.๐๐	๔๙๔,๙๘๐.๑๒	๑,๐๒๔,๑๙๐.๑๒

จำแนกตามส่วนงาน แผนงาน ประเภทรายจ่าย ดังนี้

รายการ	ครุภัณฑ์	โครงการ	นำเข้าเงิน สะสมฯ	รวม
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)			๔๙๔,๙๘๐.๑๒	๔๙๔,๙๘๐.๑๒
๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		๑๒๕,๗๐๐.๐๐		๑๒๕,๗๐๐.๐๐
๓. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)		๖๒,๐๑๐.๐๐		๖๒,๐๑๐.๐๐
๔. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓๔๑,๕๐๐.๐๐			๓๔๑,๕๐๐.๐๐
รวม	๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๘๗,๗๑๐.๐๐	๔๙๔,๙๘๐.๑๒	๑,๐๒๔,๑๙๐.๑๒

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายรับจริง ที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๑,๐๒๔,๑๙๐.๑๒ บาท

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

๒.๒ นำข้อมูลประกอบการจัดทำสรุปการขอใช้เงินปีเก่านั้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทอรอง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนกรณีการยืมเงินทอรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แล้วพบว่า มีบุคลากรจำนวนมากได้มีการขอใช้คืนเงินทอรองไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทอรอง ให้ผู้ยืมหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโอนเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการการเงินกำหนด”

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่เป็นแนวบรรทัดฐานเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้คณะกรรมการการเงิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทอรองตามความในข้อ ๓๗ ดังกล่าว เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกันโดยเคร่งครัดต่อไป

เพื่อให้การจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินทอรองเป็นไปตามความในข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอ กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทอรอง ดังนี้

๑. ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีที่มีการคืนเงินทอรองที่เป็นเงินสดส่วนต่างตามยอดเงินที่ยืมและยอดที่ส่งใช้เป็นใบสำคัญ ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งคืนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยตามที่ส่วนงาน หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทอรองตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับเพิ่มวรรคสองของข้อ ๑ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงินทอรอง ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น เนื่องจากระเบียบดังกล่าวได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน และค่าใช้จ่ายบางประเภทไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ รวมถึงอัตราการเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน สโมสรกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอปรับปรุงระเบียบดังกล่าว โดยจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสรกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้ว

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าวข้างต้น ในข้อ ๔ และข้อ ๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบฯ เดิม	ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒
๑. ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ... “บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๔” ในระเบียบนี้ ... “บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบฯ เดิม	ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒
๒. องค์ประกอบคณะกรรมการ ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ (๔) นักวิชาการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นเหรัญญิก (๕) หัวหน้างานอำนวยการสังกัดกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ตั้งไม่เกิน สองคน	ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ (๔) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นกรรมการ (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นเหรัญญิก (๖) หัวหน้างานประชุม กองกลาง เป็นกรรมการ และเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ตั้งไม่เกิน สองคน

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน วิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ซึ่งตามข้อ ๑๓ ของระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจไว้ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเห็นควรเพิ่ม “ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจ” เป็นกรรมการ

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

๒. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

๓. สภามหาวิทยาลัย

๒) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบัณฑิตศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแล ควบคุมคุณภาพ และอำนวยความสะดวกงานด้านวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีสาระสำคัญในการปรับแก้ไข ได้แก่

๑. เปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ จาก รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒. แก้ไขตำแหน่งกรรมการในลำดับที่ ๑๓ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ
ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรเสนอปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดทำประกาศกำหนดราคาจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น “ร่าง” ประกาศที่เกี่ยวข้องจึงนำไปพิจารณาโดยคณะทำงานพิจารณากร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องจากคณะผลิตกรรมการเกษตร มีความจำเป็นที่จะต้องออกประกาศกำหนดราคาเพื่อใช้รองรับการดำเนินงานภายในคณะไปก่อน คณะทำงานพิจารณากร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงมีมติให้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตในการกำหนดหน่วยปริมาตรการจำหน่าย ว่าควรกำหนดหน่วยปริมาตรให้มีความชัดเจน โดยที่ประชุมมีมติให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ปรับแก้ดังนี้

๑) ปรับรูปแบบฟอร์ม “ร่าง” ประกาศฯ โดยให้ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ให้ตัดรายการที่ ๗๗ ค่าสนับสนุนฝึกปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช และรายการที่ ๗๘ ค่าบริการกะเทาะเปลือกสปอร์ โดยให้แยกเป็นประกาศเกี่ยวกับการบริการอีกฉบับหนึ่ง

๒. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ

๒. มีข้อสังเกตในการจัดทำประกาศกำหนดราคาควรเป็นลักษณะเดียวกัน ส่วนงานสามารถวิเคราะห์กำหนดราคาเป็น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ราคาไม่ต่ำกว่า” โดยมีลักษณะการใช้ ดังนี้

๑) “ราคาไม่เกิน” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุ เช่น ผัก ผลไม้

๒) “ราคาไม่ต่ำกว่า” ใช้สำหรับผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่สามารถเก็บได้นาน หรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเขี๋ยง)

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานโครงการและหารายได้ให้กับหน่วยงาน ไปแล้วนั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเขี๋ยง) ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุม และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ต้นมะเขี๋ยง) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายไข่ไก่อินทรีย์ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขอัตราใน “ร่าง” ประกาศฯ เป็น ไม่ต่ำกว่า หรือ ไม่เกิน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๒. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับราคาซึ่งไม่รวมแพคเกจ หากแพคเกจมีตราหรือ Logo มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาตราที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้กำหนดราคาในรูปแบบแพคเกจ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อนการตรวจสอบความถูกต้องของ “ร่าง” ประกาศ อีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ในหลักการ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไข รายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

สำนักวิจัยฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ

๒. ในการจัดทำประกาศให้มีการตรวจสอบการพิมพ์ การเว้นวรรคตอน คำสะกดให้ถูกต้อง การใช้ตัวเลข จุทศนิยม ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไข ให้ถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา ค่าเช่าพื้นที่ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตร แม่โจ้ ๙๐ ปี

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี และเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงาน เกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบรายการที่ ๑๐ ไวน์ข้าวเจ้าก่ำหอม แม่โจ้ ๑ เอ ๙๐ ปี ไม่ให้ขัดต่อข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีไม่สามารถจำหน่ายรายการที่ ๑๐ ไวน์ข้าวเจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑ เอ ๙๐ ปี ให้ตัดรายการออก โดยให้จัดทำเป็นของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี โดยไม่มีการจำหน่าย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประสานและตรวจสอบรายการที่ ๑๐ โฉนดเจ้าพนักงานที่ดิน ๑ เอ ๙๐ ปี เป็นการต่อ ยอดต่อความรุ้โดยใช้โฉนดเจ้าพนักงานที่ดิน ๑ เอ ผลงานวิจัยของรองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง หน่วยงานเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกระบวนการผลิตโดยคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีจำนวนการผลิตไม่เกิน ๒๐๐ ขวด ทั้งนี้ ไม่มีการจำหน่ายแต่อย่างใด จึงตัดรายการที่ ๑๐ โฉนดเจ้าพนักงานที่ดิน ๑ เอ ๙๐ ปี ออก และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณานโยบายการทำข้อตกลงร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ เกี่ยวกับการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คุณพัชราภัยในแพลตฟอร์มมหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณแพลตฟอร์ม บุคลากร เนื่องจากทัศนียภาพบริเวณแพลตฟอร์มไม่มีความสวยงาม ถูกปกคลุมไปด้วยต้นไม้ใหญ่และวัชพืชที่ไม่งามตา อาจทำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์มีพิษและต้นไม้บางต้นอาจหักโค่นเป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัยได้

คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการสำหรับการตัดแต่งกิ่งไม้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีรถเครนและอุปกรณ์ในการตัดต้นไม้ใหญ่ จึงได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมขนทิ้งจำนวน ๕๗,๙๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เห็นควรให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งกิ่งไม้ขนทิ้งบริเวณแพลตฟอร์มไปยังเทศบาลเมืองแม่โจ้ก่อน แต่หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลฯ จึงจะจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามที่เสนอขอ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งกิ่งไม้ขนทิ้งบริเวณแพลตฟอร์มไปยังเทศบาลเมืองแม่โจ้ และได้รับความอนุเคราะห์และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว และมีความเห็นว่าเนื่องจากเทศบาลเมืองแม่โจ้ จะให้บริการตัดแต่งกิ่งไม้ในพื้นที่ที่อยู่ในการดูแลของเทศบาลเมืองแม่โจ้เป็นประจำ ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยขาดแคลนอุปกรณ์และกำลังคนในการตัดแต่งกิ่งไม้ โดยเฉพาะต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่และสูง ซึ่งเทศบาลเมืองแม่โจ้มีอุปกรณ์และกำลังคนในการดำเนินการพอสมควร ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายหรือแนวทางในการทำข้อตกลงร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้พื้นที่ในบริเวณมหาวิทยาลัยมีความสวยงาม และประหยัดงบประมาณในการตัดแต่งกิ่งไม้ของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการนโยบายหรือแนวทางในการทำข้อตกลงร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ เกี่ยวกับการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประสานการดำเนินการร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ต่อไป

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) การประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้เร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษารายงานข้อมูลสถานะการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ. โดยจะต้องจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารประกอบการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง สมศ. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมต่อ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ว่า ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการตาม พันธกิจที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และ ด้านที่ ๒ คุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรี - โท และเอก ยังไม่ครบถ้วน ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานและจัดส่ง ข้อมูลทั้ง ๒ ด้านให้ครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสาร ประกอบการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบ Higher QA ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะรวบรวมส่งให้ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทั้งนี้ ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ได้รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย และ ผลการดำเนินงานตามการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๒.๒ แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๒.๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย และ การจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางการควบคุมภายใน และนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องมีการรายงานผลจากการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองพัฒนาคุณภาพได้จัดทำรายละเอียดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย และ ผลการดำเนินงานตามการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๒. แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๓. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมได้รับทราบ และมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงาน

๒. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. รับทราบผลการดำเนินงานตามการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๔. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย

๕. เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๖. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน

๗. เห็นชอบการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย

**๓) การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
แทนตำแหน่งที่ว่าง**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้ง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงส่งผลให้กรรมการในองค์ประกอบ ที่ ๕ (๕) (รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านบริหารความเสี่ยง) แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่างลง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อ ๕ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ ๕ (๕) แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมได้หารือร่วมกันแล้วเห็นควรเสนอชื่อ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ ๕ (๕) แทนตำแหน่งที่ว่าง

ที่ประชุมรับทราบการเสนอชื่อ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ ๕ (๕) แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย (คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ชั่วคราว ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อบริการด้านอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ใช้พื้นที่ต่อในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รูปแบบบุธขายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาด ๔ ตารางเมตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอัคราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ จะปรับปรุงร้านค้าให้ถูกสุขลักษณะมีมาตรฐานสุขาภิบาล ออกแบบสถานที่ขายมีหลังคา หรือลักษณะการตั้งบูธอย่างเหมาะสม

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ ราย บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบุธขายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. คณะบริหารธุรกิจ เสนอขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นการชั่วคราว ณ ลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ราย และบริเวณกาดน้อยอินทรีย์ จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ เดือน มีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในประเด็นนี้ คณะบริหารธุรกิจ เสนอเรื่องภายหลังการประชุมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาไม่ล่าช้า จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ทั้งนี้ ในการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ หน่วยงานที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าร้านค้าหลายบริเวณทั้งส่วนผสมหรือเศษวัตถุดิบในการประกอบอาหาร เช่น น้ำมันหรือน้ำเสียลงท่อน้ำ นำเลือดใส่ถุงขยะเกิดการรั่วซึม ทำให้เกิดร่องรอยบริเวณจุดทิ้งขยะ ทำความสะอาดยาก และอาจเป็นแหล่งที่ทำให้เกิดเชื้อโรค

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมร้านอาหารเพื่อรองรับการให้บริการของนักศึกษา ในช่วงการเปิดภาคเรียนที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๖,๐๐๐ คน จึงมีการอนุญาตในหลักการให้ส่วนงานจัดหา ร้านอาหารมารองรับให้บริการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น โรงอาหารเทิดทูน ศูนย์อาหาร Green Canteen และร้านจำหน่ายอาหารบริเวณอาคารต่าง ๆ หลายแห่ง อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านอาหาร แก่นักศึกษาเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องจัดเตรียมอย่างเพียงพอ แต่ต้องคำนึงถึงการสุขาภิบาลอาหาร เช่น สถานที่จำหน่ายอาหาร บริเวณที่เตรียมปรุง ประกอบอาหาร การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร สุขลักษณะของ ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่น ๆ ตลอดจนสุขลักษณะของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร เป็นต้น ที่ประชุม จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ชะลอการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ ประกอบด้วย

- การใช้พื้นที่ต่อ บริเวณด้านข้างอาคารสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ รูปแบบบุช ขยายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ราย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- การใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว บริเวณกาดน้อยอินทรีย์ และบริเวณลานกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ราย (เป็นรายใหม่ ๒ ราย) ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณะบริหารธุรกิจ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงการ สุขาภิบาลอาหารและการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นหลัก

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นำหารือ กับผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารจัดการร้านอาหารในภาพรวมมหาวิทยาลัย ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเสนอแนวทางการจัดการร้านอาหารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมีข้อสรุปเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอให้ขยายเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ

๒. เสนอให้ขยายเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ครบสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖) โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในระหว่างการศึกษา จะไม่คิดค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคล่าช้า

๔. ให้คณะกำกับผู้ประกอบการให้ยึดความสะอาดและความปลอดภัยของผู้บริโภค และคณะ ต้องเร่งปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นที่จำหน่ายอาหารอย่างเหมาะสม โดยไม่เป็นการใช้พื้นที่ชั่วคราว

๕. ในระหว่างที่เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้คณะบริหารธุรกิจ และ คณะศิลปศาสตร์ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นในการให้มีร้านอาหารภายในหน่วยงาน แผนการบริหารจัดการพื้นที่และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ตั้งของร้านค้า รูปแบบร้านค้า ซึ่งอาจเป็นลักษณะบูธหรือสิ่งก่อสร้าง โดยศึกษาการบริหารจัดการร้านค้า ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายเวลาใช้พื้นที่ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ครบสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖) โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในระหว่างการพิจารณาจะไม่คิดค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคล่าช้า

๓. ให้คณะกำกับผู้ประกอบการให้ยึดความสะอาดและความปลอดภัยของผู้บริโภค และ ให้คณะเร่งปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นที่ย่านอาหารอย่างเหมาะสม โดยไม่เป็นการใช้พื้นที่ชั่วคราว

๔. ในระหว่างที่เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้คณะบริหารธุรกิจ และ คณะศิลปศาสตร์ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นในการให้มีร้านอาหารภายในหน่วยงาน แผนการบริหารจัดการพื้นที่และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ตั้งของร้านค้า รูปแบบร้านค้า ซึ่งอาจเป็นลักษณะบูธหรือสิ่งก่อสร้าง โดยศึกษาการบริหารจัดการร้านค้า ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอเรื่องตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้าน Digital Transform และ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ๒) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๒	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. พิจารณาการขอถอนหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๑ หลักสูตร	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๓) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ ๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. พิจารณาข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการ พิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย	๑) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณา ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ๒) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๕. รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑) เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ๒) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๖. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

๕.๒ รับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย ในการนี้ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>ด้านการจัดหาทุนการศึกษา</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ๑) มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีสถานที่ที่พบปะพูดคุยเพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาที่เกิดภาวะเครียด หรือเป็นโรคซึมเศร้า ๒) มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้นักศึกษาหมั่นคอยสังเกตดูแลซึ่งกันและกัน แบบพี่ดูแลน้อง เพื่อนดูแลเพื่อน หากพบปัญหาให้แจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษา	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหาทุนการศึกษา
<u>ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ๑. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ จะช่วยประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และจังหวัดเชียงใหม่ และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในจังหวัดเชียงใหม่ ๒. การจัดประชุมสัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรคำนึงถึงเรื่องการติดต่อสื่อสาร การต้อนรับ และการให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม เช่น โรงแรมที่พัก และรถรับส่ง เป็นต้น	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ
<u>ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาบุคคลที่มีความสามารถวิเคราะห์ในเรื่องการเงินและการลงทุน เข้ามาทำงานในบริษัท MJU Holding Company ๒. มหาวิทยาลัยควรระบุวัตถุประสงค์ในการลงทุนใน MJU Holding Company ไว้อย่างชัดเจน ๓. มหาวิทยาลัยควรรายงานความก้าวหน้าในเรื่องทรัพย์สินและการเงิน และเรื่อง Digital Transform เพื่อประกอบการดำเนินงานในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยได้มากยิ่งขึ้น	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ
<u>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่</u> ๑. มหาวิทยาลัยควรกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในเรื่องการติดตั้งโซล่าเซลล์ภายในมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในเรื่องการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เช่น การบรรจุหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดผังเมือง การใช้พลังงานทดแทน และการศึกษาเรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ												
<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่</u> <u>เฉลิมพระเกียรติ</u> ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ควรมีการวางแผน การจัดการ น้ำในระยะยาว ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ควรมุ่งเน้นการเป็นหน่วย รับรองในเรื่องคาร์บอนเครดิตให้กับบริษัทเอกชน <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร</u> ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรโฟกัสในเรื่องผลไม้ ในภาคใต้ มีการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้และรวบรวมพันธุ์ผลไม้ต่าง ๆ ให้เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีการหารายได้จาก แหล่งอื่น เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ เช่น การปลูกไม้ผลเพื่อ จำหน่าย หรือเป็นสถานที่บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ๓. โครงการสะพานเศรษฐกิจภาคใต้เชื่อมฝั่งทะเลอ่าวไทย - อันดามัน (Landbridge) ที่รัฐบาลมีแผนที่จะทำต่อ อยู่ใกล้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะเป็นโอกาสในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ในอนาคตได้													
<u>ด้านการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมาต่อยอด</u> <u>ในเชิงพาณิชย์</u> <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> - บริษัท MJU Holding company ควรมีโครงสร้างที่ชัดเจน และ มหาวิทยาลัยควรให้กรรมการส่งเสริมกิจการฯ ร่วมเป็นที่ปรึกษาหรือ กรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องการดำเนินธุรกิจให้แก่มหาวิทยาลัย	- คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ ในเชิงพาณิชย์												
“ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>- ครั้งที่ ๑</td><td>วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์</td></tr> <tr> <td>- ครั้งที่ ๒</td><td>วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน</td></tr> <tr> <td>- ครั้งที่ ๓</td><td>วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน</td></tr> <tr> <td>- ครั้งที่ ๔</td><td>วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม</td></tr> <tr> <td>- ครั้งที่ ๕</td><td>วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม</td></tr> <tr> <td>- ครั้งที่ ๖</td><td>วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม</td></tr> </table> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริม กิจการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามเสนอ	- ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์	- ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน	- ครั้งที่ ๓	วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน	- ครั้งที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม	- ครั้งที่ ๕	วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม	- ครั้งที่ ๖	วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม	- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ
- ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์												
- ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน												
- ครั้งที่ ๓	วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน												
- ครั้งที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม												
- ครั้งที่ ๕	วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม												
- ครั้งที่ ๖	วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม												

๕.๓ รับทราบกำหนดการจัดโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีโอกาสนพบปะ ร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ อันจะส่งผลให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสุข ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากร โดยกำหนดจัดโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ลานจัตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

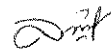
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



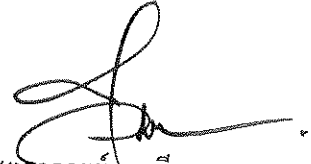
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มกราคม ๒๕๖๗