



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๕๖๒

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนเงินค่านักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินค่านักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 864
วันที่ 20 พ.ย. 2566
เวลา 9:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ โดยได้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาลงมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

จากเดิม “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

โดยทอ
20 พ.ย. 2566

(นางสาวนীর เรือนกาน)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(นางลัดดาวรรณ ปารุงกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

20 พ.ย. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

20 พ.ย. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

20 พ.ย. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เพื่อให้การบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็ว ทันสมัย และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร จะให้บริการสำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงิน อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ เป็นต้น ให้กับผู้ที่มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรที่เป็นบัญชีเดียวกับบัญชีที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

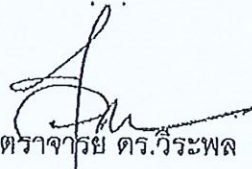
ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานดำเนินการโอนเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ได้รับการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ตรวจสอบรายการโอนเงิน และจัดพิมพ์รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคาร เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ลงชื่อรับรองการจ่ายเงิน

ในรายงานการโอนเงินดังกล่าว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายการนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบเช่นเดียวกับหลักฐานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง เมื่อส่วนงานได้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ที่ถูกต้อง จากผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ไม่จัดส่งใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ให้ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่การโอนเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงินทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อติดตามตามระบบของกรมสรรพากรต่อไป และให้ใช้สำเนาการแจ้งสรรพากรพื้นที่ซึ่งประกอบด้วย ใบลงทะเบียนตอบรับ สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่และรายงานการโอนเงินผ่านธนาคารจากระบบของธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๕๘

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เพื่อบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรือนกานา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี
๖ พ.ย. ๒๕๖๖

-ร่าง-



ฉบับเสนอคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบ
การเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่
..... เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบ
การเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินค่านักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือ
มีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะ
รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองคลัง

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกำหนดปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกำหนด
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกำหนดฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(✓) (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(✓) (๒) ตารางเปรียบเทียบประกาศฉบับเดิมและประกาศฉบับใหม่

☐ ข้อกำหนดใหม่

- “ร่าง” ข้อกำหนด
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย