

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๘. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนการทองเที่ยว
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภานักงาน
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๒. นางประนอม จันทรงยี

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๓. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จุวัฒน์สำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๓. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

เฉลิมพระเกียรติ

๕. นางอริศรา สิงห์ปัน

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

รักษาการผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. นางวราภรณ์ พุกกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๘. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

๑๐. นายวรณสิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาตกค้าง

๓.๑ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

สืบเนื่องจากที่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบริหารธุรกิจ) คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย จากนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบริหารธุรกิจ) รหัส ๖๑ ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายดังกล่าวได้รวมเงินสนับสนุนในการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับนักศึกษาต่อคนไม่เกิน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปด้วยแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องยกเลิกโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศและไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานตามวัตถุประสงค์ได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย (รายการเงินสนับสนุนในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ต่อคน) สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๑ จำนวน ๒๔ คน ในอัตราคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคืนเงิน วิธีการ และอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ชัดเจน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ได้หารือร่วมกันแล้ว เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๘ ไม่ได้กำหนดในเรื่องการคืนเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายไว้ ดังนั้น หากคณะฯ ประสงค์จะขอคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเป็นทุนการศึกษาหรือเงินสนับสนุนนักศึกษาในด้านอื่น ๆ และเสนอจัดทำประกาศกำหนดรายจ่ายต่อไป เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปว่า เนื่องจากการเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ได้ดำเนินการตามประกาศ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายของหลักสูตร ดังนั้น หากมีความประสงค์จะคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับนักศึกษา ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรองรับการคืนเงินด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศ การคืนเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบริหารธุรกิจ) รหัส ๖๑ รายการ เงินสนับสนุนในการศึกษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและ นิทรรศการ อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงาน และสรุปผลรายงาน คณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้รายงานความก้าวหน้าการเตรียม ความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเพิ่มเติมรายละเอียดแผนและลำดับ ขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งตรวจทานรายละเอียดและเนื้อหา ในรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล (กรรมการและ เลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลข ทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ หลัง เพื่อจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร นั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจกรรมพิเศษ ได้รายงานความก้าวหน้าการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุฯ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ประสานขอเอกสารทะเบียนที่ดินราชพัสดุจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ปรากฏว่า ตามสำเนาแบบ ทร.๐๑ ของที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ นั้น มหาวิทยาลัยยังมีชื่อเป็นผู้ถือสิทธิครอบครองพื้นที่ดังกล่าวทั้งแปลง

๒. ในส่วนของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ หลัง บนพื้นที่แปลงทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๐/๘๒๙๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓) นั้น กรมธนารักษ์แจ้งว่า อาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ หลัง ซึ่งเป็นที่ทำการไปรษณีย์เดิม และบ้านพักอยู่ในความครอบครองของกรมธนารักษ์

หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ สามารถทำได้โดยวิธีการเช่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ โดยสำนักงานธนารักษ์เชียงใหม่ คิดอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุแบบเหมารวม (อาคารสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน) ในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่จะเป็นผู้ประเมินราคามูลค่าทรัพย์สิน

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยจะทำการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ได้ เนื่องจากตามกฎหมายการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ระบุว่า “กรณีที่มีการใช้ รื้อถอน หรือตัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใด ๆ อันมีผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์ทราบเพื่อแก้ไขรายการทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง..” ซึ่งตามความในข้อ ๒ ของกฎกระทรวงดังกล่าวได้ให้คำนิยามของ “ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ใช้ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ (โดยไม่ได้รวมถึงมหาวิทยาลัยซึ่งจัดเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐ)

๓. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นผู้ถือสิทธิครอบครองพื้นที่ดังกล่าวทั้งแปลง แต่จะใช้อาคารสิ่งปลูกสร้างหรือทำการรื้อถอนอาคารดังกล่าวไม่ได้

แนวทางที่ ๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาหาคู่ความร่วมมือที่เป็นส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาช่วยดำเนินการขอใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างกับกรมธนารักษ์ (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) แล้วให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งความประสงค์ขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งรายการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างแก่กรมธนารักษ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ รับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ด้วยมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanic Park) ในบริเวณโดมพันธุ์ไม้ สยามวังซ้าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการหารือข้อกฎหมายร่วมกับอัยการสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน อาจใช้พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวได้ สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ยังคงอยู่ในความครอบครองของกรมธนารักษ์ ให้ใช้วิธีการเช่า และชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ กรณีที่มีการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ นั้น ให้ศึกษาข้อมูลข้อกฎหมายเกี่ยวกับระยะเวลาของสิ่งปลูกสร้างที่สามารถรื้อถอนได้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้พื้นที่บริหารจัดการได้ครบถ้วน

ที่ประชุมจึงมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรปรับปรุงพื้นที่และกายภาพให้มีความเหมาะสม โดยให้บรรจุเป็นหนึ่งในโครงการ Reinventing รวมถึงพิจารณารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๔ ความก้าวหน้าโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดทำโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park) ร่วมกับนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ คิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บางส่วนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗/๗ สู่ ๒๕๓๗/๗) ทั้งนี้ ได้ขอหารือการจัดทำโครงการดังกล่าวกับ สำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานอัยการสูงสุดให้มหาวิทยาลัยหารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) นั้น

มหาวิทยาลัยได้ขอหารือไปยังหาสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตามหนังสือมหาวิทยาลัยฯ ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อขอความชัดเจนและเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนตามกฎหมายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าลักษณะการดำเนินโครงการฯ เข้าข่ายเป็นการร่วมลงทุนตามนัยแห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ หรือไม่ และถ้าหากเข้าข่าย พรบ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนกฎหมายอย่างไร นั้น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พิจารณาแล้วแจ้งว่า โครงการที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ต้องเป็นโครงการลงทุนของรัฐในกิจการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงานรวมกัน มีหน้าที่ต้องทำตามกฎหมายหรือกฎ หรือที่มีหน้าที่และอำนาจต้องทำตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตามนิยามคำว่า “โครงการ” ตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และต้องมีการร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าโดยวิธีใด หรือมอบให้เอกชนลงทุนแต่ฝ่ายเดียว โดยวิธีการอนุญาต หรือให้สัมปทาน หรือให้สิทธิไม่ว่าในลักษณะใดตามนิยามคำว่า “ร่วมลงทุน” ตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ โดยต้องเป็นกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาว่าลักษณะการดำเนินโครงการฯ ตามที่มหาวิทยาลัยหารือเข้าข่ายคำว่า “โครงการ” และคำว่า “ร่วมลงทุน” หรือไม่ โดยหากโครงการฯ เข้าข่ายนิยามดังกล่าว และมีลักษณะเป็นกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ ย่อมเข้าข่ายต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งในปัจจุบัน สคร. อยู่ระหว่างการจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง กิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน การศึกษา พ.ศ. ...

ฝ่ายกฎหมายได้สรุปแนวทางและนำเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ รอประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง กิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการโรงเรียนการศึกษา พ.ศ. ... มีผลบังคับใช้ก่อน จึงจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อดี รอบคอบ เป็นไปตามขั้นตอนกฎหมาย มีความเสี่ยงต่ำ

ข้อเสีย โครงการล่าช้า

แนวทางที่ ๒ ยืนยันตามขอบเขตโครงการเดิม และทำตามหลักเกณฑ์ไว้ก่อน

ข้อดี เป็นการดำเนินงานสูงกว่ามาตรฐาน ช่วยป้องกันความเสี่ยงในการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อเสีย ๑. กระบวนการตามประกาศฯ หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความยุ่งยาก และต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย

๒. อาจเกิดความล่าช้า อย่างน้อย ๒ เดือน

แนวทางที่ ๓ แก้ไขขอบเขตงานโครงการไม่ให้งาน “ศูนย์นิทรรศการและศูนย์ประชุม”

ข้อดี หากอัยการสูงสุดรับตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงจะทำให้การดำเนินงานรวดเร็วกว่าแนวทางที่ ๑

ข้อเสีย มีความเสี่ยงที่อัยการสูงสุดจะไม่รับตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลง แต่ให้รอดูรายละเอียดในประกาศฯ เรื่อง กิจการเกี่ยวเนื่องฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ให้ความเห็น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานล่าช้า

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบแนวทางที่ ๓ คือ ยืนยันตามขอบเขตโครงการเดิม และทำตามหลักเกณฑ์เดิม แต่ให้ปรับแก้ไขขอบเขตงานในร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ไม่ให้มีกิจกรรม “ศูนย์นิทรรศการและศูนย์ประชุม” แนวนั้นสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และเสนออัยการสูงสุดเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับข้อความใน MOA และหารือร่วมกับ นายจรัญ ยิ้มสินสมบุญณ์ อัยการอาวุโส และรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. เพื่อมิให้การดำเนินการโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี เกิดความล่าช้า ในการดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงได้หาแนวทางการดำเนินงานโครงการดังกล่าวโดยอาจไปจัดตั้งบนพื้นที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ ด้วย ดังนั้น ขอให้ฝ่ายกฎหมายศึกษาข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจนว่า หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโครงการทั้ง ๒ วิธี ไปพร้อมกันได้หรือไม่ ซึ่งหากปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงแล้วผ่านความเห็นชอบจากอัยการสูงสุดตามแนวทางที่ ๓ นั้น มหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการดำเนินโครงการเป็นพื้นที่ใหม่ได้หรือไม่

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการอุทยานฯ พร้อมผลการหารือกับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินโครงการต่อไป โดยให้แก้ไขขอบเขตงานโครงการในร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) ไม่ให้มีกิจกรรม “ศูนย์นิทรรศการและศูนย์การประชุม” แล้วนำเสนอร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว พร้อมด้วยหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตาม แนวทางที่ ๓ โดยให้กองแผนงานดำเนินการแก้ไขขอบเขตงานโครงการไม่ให้มีงาน “ศูนย์นิทรรศการและศูนย์ประชุม”

๒. ให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการนำเสนอร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว พร้อมด้วยหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภาวิชาการ

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกลาออก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกายในจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหมดวาระในการดำรงตำแหน่งคณบดี รวมถึงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกายในจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภาวิชาการชุดใหม่แทนชุดเดิม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการชุดใหม่แทนชุดเดิม ดังนี้

องค์ประกอบกรรมการ ตามข้อบังคับฯ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ
(๔) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกฯ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	(ก) ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุกรุดพันธ์ <u>เหตุผลในการเสนอแต่งตั้งแทน</u> กรรมการลำดับที่ ๒ ลาออก	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งแทน
(๕) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิกายใน จำนวนหกคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองภายในกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาละหนึ่งคน	(ก) ๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) <u>เหตุผลในการเสนอแต่งตั้งแทน</u> กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) หมดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งที่ประชุม Dean Forum ได้ประชุมคัดเลือกและเสนอชื่อรองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล แทน

องค์ประกอบกรรมการ ตามข้อบังคับฯ	รายชื่อกรรมการชุดเดิม	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ
(ข) คณะอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน โดยคัดเลือก จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ก็ให้คัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์	(ข) ๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมชัย ปัญญาดี) <u>เหตุผลในการเสนอแต่งตั้งแทน</u> กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมชัย ปัญญาดี) เกษียณอายุ และ ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจาก เงินรายได้	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์มธุรส สว่างบำรุง แทน

๓) พิจารณาแนวทางการคืนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระลอกใหม่กำลังแพร่ระบาดในวงกว้าง ประกอบกับบัณฑิตและผู้เกี่ยวข้องมาจากหลายพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามมาตรการควบคุมของ ศบค. และความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเลื่อนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ดังกล่าว ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงเสนอแนวทางการคืนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่บัณฑิต ดังนี้

๑. การคืนเงินค่าใช้จ่ายที่บัณฑิตได้ชำระไว้แล้วก่อนหน้านี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยให้บัณฑิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต แจ้งความจำนงค์ผ่านระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารผ่านระบบ ดังนี้

๑.๑ ไฟล์หน้าบัญชีธนาคารระบุชื่อบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต กรณีเป็นบัญชีของธนาคารกรุงไทยสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่า

๑.๒ ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของบัณฑิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยเสนอขอเปิดระบบเพื่อให้นักบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในระหว่างวันที่ ๘-๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้สำนักบริหารฯ ออกประกาศเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสายการบิน โรงแรม ที่พัก และสถานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเลื่อน ชดเชย หรือคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บัณฑิตได้ชำระไว้แล้ว

๓. ให้สำนักบริหารฯ รวบรวมรายชื่อบัณฑิตที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว และบัณฑิตที่ยื่นเรื่องขอคืนเงินไปยังกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกคืนค่าใช้จ่าย ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๔. ให้กองคลังดำเนินการคืนค่าใช้จ่ายแก่บัณฑิตที่ยื่นเรื่องขอคืนเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางการคืนเงินค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และค่าสมทบทุนมูลนิธิจุฬาภรณ์ ให้แก่บัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๒ และ ครั้งที่ ๔๓ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการคืนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่บัณฑิต ดังนี้

๑.๑ การคืนเงินค่าใช้จ่ายที่บัณฑิตได้ชำระไว้แล้วก่อนหน้านี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยให้บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต แจ้งความจำนงผ่านระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารผ่านระบบ ดังนี้

๑.๑.๑ ไฟล์หน้าบัญชีธนาคารระบุชื่อบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต กรณีเป็นบัญชีของธนาคารกรุงไทยสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่า

๑.๑.๒ ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของบัณฑิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยเสนอขอเปิดระบบเพื่อให้บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ในระหว่างวันที่ ๘-๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ให้สำนักบริหารฯ ออกประกาศเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสายการบิน โรงแรม ที่พัก และสถานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเลื่อน ชดเชย หรือคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บัณฑิตได้ชำระไว้แล้ว

๑.๓ ให้สำนักบริหารฯ รวบรวมรายชื่อบัณฑิตที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว และบัณฑิตที่ยื่นเรื่องขอคืนเงินไปยังกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกคืนค่าใช้จ่าย ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๔ ให้กองคลัง ดำเนินการคืนค่าใช้จ่ายแก่บัณฑิตที่ยื่นเรื่องขอคืนเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบให้คืนเงินค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และค่าสมทบทุนมูลนิธิจุฬาภรณ์ ให้แก่บัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๒ และ ครั้งที่ ๔๓ โดยให้สำนักบริหารฯ ประสานกับสมาคมศิษย์เก่าฯ และกองคลัง เพื่อบริหารหรือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๔.๒ ด้านนโยบายและบริหารงาน

- ๑) การดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. เห็นชอบการขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจเพื่อชาวต่างประเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และพิจารณาการปิด GAP (หลักสูตร) ในระดับมหาวิทยาลัย
๔. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย

เรื่องเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช ๒. อธิการบดี ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ คุชฎี) ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ คุชฎี) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ หลักสูตร	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ คุชฎี) ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๕. คณบดีทุกคณะ

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. ความก้าวหน้าการขอปรับเปลี่ยนเนื้อที่การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนเนื้อที่ ๙๐๙.๒๐ ไร่	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๕. การเข้าปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้าหาดชายทะเลบางส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับจังหวัดชุมพร ฉบับลงนามเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) อธิการบดี ๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่องเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย	- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๒. พิจารณาการขอจัดตั้งคณะสัตวแพทย์	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๓. พิจารณาการขอจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๔. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบบัญชี ๒๕๖๔	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์ผล) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

๒) การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและ
จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ประกาศผลการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

- ผลการคัดเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน ดังนี้
 ๑. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ
 ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
- ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - นายประคอง ยอดหอม

ทั้งนี้ ผลการเลือกตั้งดังกล่าวขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เนื่องจากผู้ได้รับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำในรายรองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขัดกับคุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับฯ

และผู้ได้รับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ราย นายประคอง ยอดหอม ได้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงเป็นผลให้รายชื่อกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางลง ๓ รายชื่อ ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว แทนที่ว่าง ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ.

๒. “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ในลำดับที่ ๓ ลำดับที่ ๔ และ ลำดับที่ ๕ ดังนี้

ลำดับที่ ๓ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับที่ ๔ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่ ๕ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำ “ร่าง” คำสั่งฯ แต่งตั้ง และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และเสนอพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

๔) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากที่ประชุม Dean Forum เรื่อง การจัดซื้อ
ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุน
การทำงานในมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ให้ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย ประกอบกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์จากส่วนงานไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาในประเด็นการติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการจัดการเรียนการสอนหลายหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในการสอนและฝึกปฏิบัติให้นักศึกษา เช่น โปรแกรม Adobe, Auto CAD, Archi CAD BIM for Architecture เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอติดตามความก้าวหน้าการพิจารณาจัดซื้อซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดหาแหล่งงบประมาณจัดสรรต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้ต้นทุนการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียน การสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัยลดลง ควรพิจารณาแนวทางการประสานจัดซื้อกับเจ้าของซอฟต์แวร์โดยตรง
๒. ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ รวมถึงการพัฒนาระบบการเงินต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย นั้น ควรพิจารณาว่าสามารถนำเงินสนับสนุนในส่วนดังกล่าวมาจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้คณะกรรมการกั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ
๒. มอบให้ผู้อำนวยการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ
๓. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ข้อ สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดค่าบริการห้องประชุม ของอาคารศาสตร์พระราชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารศาสตร์พระราชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาลงมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม ดังนี้

ชื่อห้อง	อุปกรณ์	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
		ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	เต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง)	
ห้องศาสตร์พระราชา	- โปรเจคเตอร์ - จอรับภาพขนาด ๑๐๐ นิ้ว - ชุดเครื่องเสียง	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	- ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง (โต๊ะ-เก้าอี้)

๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ได้มีการบังคับใช้มานานแล้ว เห็นควรให้ปรับอัตราการใช้บริการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นควรให้คณะกรรมการจัดทำประกาศ เปรียบเทียบการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายงบประมาณ ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อบังคับใช้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่าประกาศ ดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น...และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษ
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จะปรับลดอัตราค่าบำรุงพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งเพื่อให้ใกล้เคียงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการเรียนการสอนในกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ และคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะวิศวกรรมฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดการปรับลดอัตรา ดังนี้

อัตราเดิม	อัตราใหม่ (เสนอที่ประชุมพิจารณา)
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ ๔,๕๐๐ บาทต่อคน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาทต่อคน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาทต่อคน	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

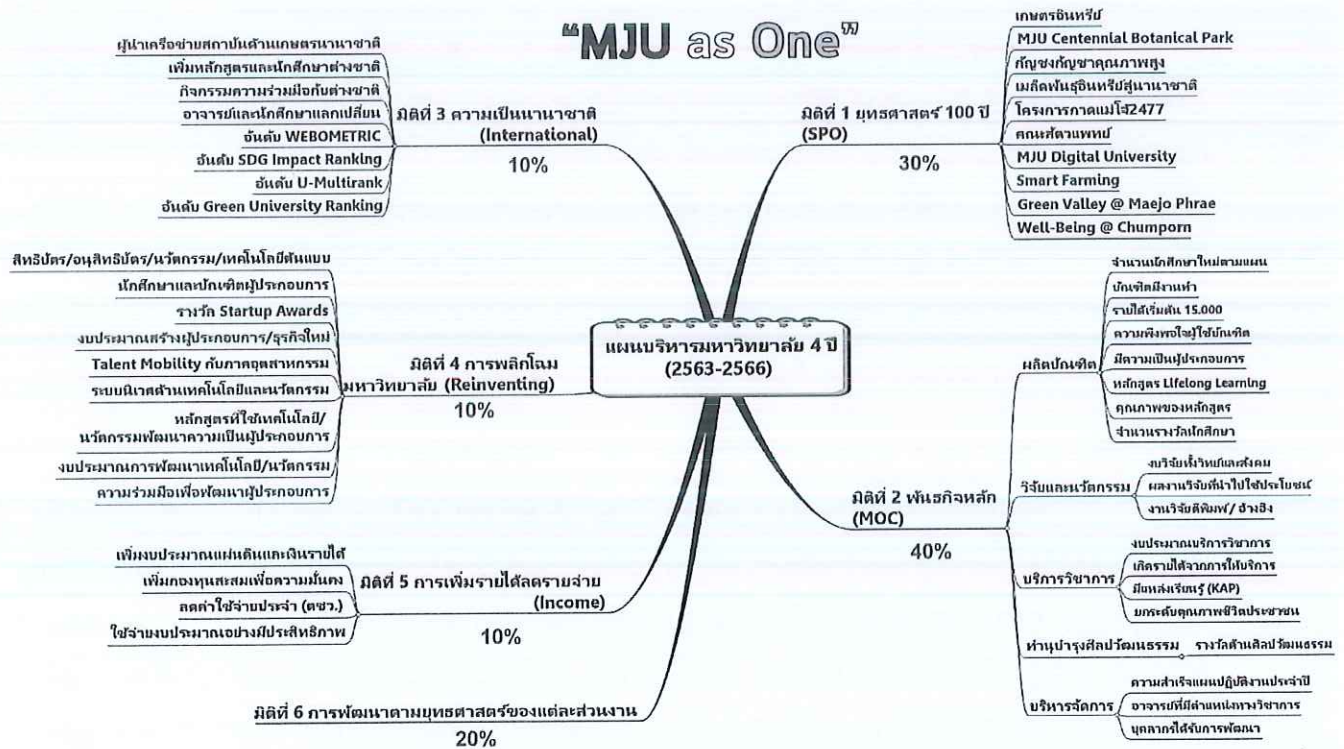
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๔ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมหารือกับส่วนงานเพื่อทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนาส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้มีการทบทวนตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ในการนี้ ทุกส่วนงานได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด และเป้าหมายสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว จึงได้มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยส่วนงานที่ต้องลงนามประกอบด้วยส่วนงานจำนวน ๑๙ ส่วนงาน คือ ๑๓ คณะ ๓ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก จำนวนตัวชี้วัดที่ลงนามจำนวน ๖๓ ตัวชี้วัด ดังนี้



ที่ประชุมรับทราบ และผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกัน

๒) พิจารณาการเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามนโยบายโครงการ Reinventing University ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) มีนโยบายในการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของประเทศที่มุ่งเน้นเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศได้มีโอกาสพัฒนาเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูงซึ่งโมเดลนี้จะสำเร็จได้ต้องใช้แนวทางสามพลัง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน สถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน อุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพและความสามารถระดับสูงในสายวิชาการระดับมัธยมศึกษา (Brainpower) และวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Manpower) ซึ่งในปัจจุบันพบว่า กำลังคนระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของประเทศ ยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะรองรับอุตสาหกรรมอนาคต รวมถึงความต้องการผลการศึกษาริวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการผลิตไปจนถึงการสร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการจำนวนมาก อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน จึงมีแนวคิดในการปฏิรูประบบอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใหม่ที่ต้องการจะเกี่ยวข้องใน ๔ เรื่องหลัก ประกอบด้วย ๑) Re-Orientation ๒) Re-Profiling ๓) Re-Structure ๔) Re-Organization

การนำแนวคิดการปฏิรูประบบอุดมศึกษาทั้ง ๔ เรื่องสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งได้ใช้ความสามารถและศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิรูประบบอุดมศึกษาจะใช้วิธีการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น ๔ กลุ่มเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)
- ๒) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)
- ๓) การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement)
- ๔) การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพสาขาต่าง ๆ (Development of Professionals and Specialists)

เรียกว่า การกำหนดกลุ่มอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus) ซึ่งเป็นเครื่องมือเชิงระบบของรัฐ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษา ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี ภายใต้จุดเด่นและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษา ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์เป็นการขับเคลื่อนเชิงระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปสถาบันอุดมศึกษาให้ขับเคลื่อนไปสู่ทิศทางที่ต้องการ

ทั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) ได้ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ และนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์มาตัดสินใจเลือกกลุ่มยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับจุดแข็งของมหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรมากกว่า ๔๕ ปี และมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรระดับนานาชาติ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓/ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอายุครบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านเกษตรอัจฉริยะ (Intelligent Agriculture) มีความพร้อมที่จะพัฒนาบุคลากรตลอดช่วงอายุตามนโยบายการผลิตกำลังคนของกระทรวงอุดมศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญด้านเทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ และมีเครือข่ายผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งกลุ่มเกษตรกร มีความเชี่ยวชาญพื้นฐานด้านเทคโนโลยีการเกษตร นวัตกรรมเกษตร การเกษตรอัจฉริยะ รวมทั้งมีการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ สื่อดิจิทัล พลังงาน วิศวกรรม การเกษตรพื้นฐาน ทั้ง พืช สัตว์ ประมง การแปรรูปอาหาร บรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นฐานในการพัฒนาไปสู่มหาวิทยาลัยกลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งมีความพร้อมพื้นฐานในด้านระบบนิเวศนวัตกรรม ดังนั้น จึงเสนอพิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ คือ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรให้บัณฑิตที่จบไปแล้ว สามารถประกอบวิชาชีพครูได้ โดยอาจสอดแทรกรายวิชาไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้นและออกเป็นใบประกาศนียบัตร ควบคู่กับสาขาวิชาเอกที่เรียนอยู่ เป็นต้น

๒. ควรพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท ปริญญาเอก ที่สร้างให้บัณฑิตที่จบไปแล้วสามารถเป็นผู้ประกอบการ สร้างผลผลิต งานวิจัย และนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้

๓. ควรจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชีเพื่อเข้ามาช่วยในการพัฒนาและปรับแนวคิด โครงสร้างทางการเงินและบัญชีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเลือกกลุ่มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้อยู่ในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ คือ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) การขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน ๓ รายการ

ตามที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ ที่เสนอจัดสรร
๑. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) - ค่าใช้จ่ายของฝ่ายต่าง ๆ - จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๑๔.๕ ลิตร จำนวน ๒ ใบ และกระติกน้ำร้อน ขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๒ ใบ - ซ่อมแซมอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๓๓๖,๓๕๕ ๑๙,๙๘๐ ๑๖๑,๔๐๐	เห็นควรให้ยืมงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เงินสมทบค่า สาธารณูปโภคเพื่อดำเนินการไป พลา ง ก่อ น และให้ เสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบให้ใช้เงินงบกลาง มหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสมทบ ค่าสาธารณูปโภคต่อไป
๒. จัดซื้อเครื่อง SCANNER MULTIFUNCTION AO	๑๕๕,๕๐๐	} เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย
๓. ค่าสมาชิกรายปี The Southeast Asian University Consortium for Graduate Education in Agriculture and Natural Resources (UC)	๑๙๙,๖๕๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๓๒,๘๘๕	

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๘๓๒,๘๘๕ (แปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้ง ๓ รายการ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๔) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณากรณี การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ จากเดิมที่เคยได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ต่อมามีบางโครงการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยาย ระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ตามแนวทางและ หลักเกณฑ์ระบุ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕) สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการออกแบบโครงสร้างองค์กรในฝันของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับหลักการ LEAN ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้างองค์กร หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการทบทวนโครงสร้างของมหาวิทยาลัยของแก่นมาบรรยายและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฯ นั้น

มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานได้เชิญคุณเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย (อดีตผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และอดีตผู้อำนวยการกองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาตั้งแต่เริ่มต้นการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มาเป็นวิทยากรบรรยายร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมรับฟังการบรรยายดังกล่าว โดยมีสรุปสาระสำคัญจากการบรรยายพิเศษ ดังนี้

การบรรยายพิเศษ เรื่อง การทบทวนโครงสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. โครงสร้างเป็นเรื่องที่ต้องปรับตลอดเวลา จะต้องแก้ไขให้เกิดความคล่องตัวอย่างต่อเนื่อง แต่การตัดสินใจปรับเปลี่ยนจะต้องคำนึงถึงบุคลากรจากบนสุดถึงล่างสุด เนื่องจากการปรับโครงสร้างจะมีความเชื่อมโยงกับ Career path ของบุคลากร นอกจากนี้ ยังเกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการและกฎระเบียบ

๒. มหาวิทยาลัยขอนแก่นยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถปรับใช้ได้ ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขึ้นกับการบริหารงานของอธิการบดี

๓. การตั้งคณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพควรพิจารณาให้รอบคอบ เพราะจำเป็นต้องใช้ต้นทุนสูง ใช้ทรัพยากร และบุคลากรจำนวนมาก ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจำเป็นต้องใช้เงินรายได้สมทบในการบริหารจัดการแต่ละปีจำนวนมาก

๔. หลักการออกแบบโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความสำคัญกับความกะทัดรัด สายการบังคับบัญชาสั้นที่สุด เป็น Flat Organization โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตบัณฑิตเป็นหลัก

๕. โครงสร้างองค์กรจะเกี่ยวข้องกับ งบประมาณ ระบบการบริหารจัดการ อัตราค่าจ้างสวัสดิการ เส้นทางความก้าวหน้า ฯลฯ ซึ่งกองแผนงานและกองการเจ้าหน้าที่ต้องทำงานร่วมกันตลอดเวลา หากขาดความเชื่อมโยงจะทำให้การขับเคลื่อนงานไปคนละทิศทาง และกองคลังจะเป็นผู้บริหารจัดการการเงินให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร

๖. นอกจากโครงสร้างองค์กรแล้ว วัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมการทำงาน และการทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากร มีผลต่อการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างมากไม่แพ้กัน

๓๗. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐถูกจัดอยู่ในองค์การมหาชน มี พ.ร.บ.องค์การมหาชน เข้ามาเกี่ยวข้อง ต้องมีการทำงานที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ดังกล่าวด้วย

๓๘. ข้อดีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ คือ สามารถปรับตัวทุกเรื่องได้อย่างรวดเร็ว ทั้งเรื่องโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน กฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ต้องใช้ข้อได้เปรียบตรงนี้เป็น ประโยชน์

๓๙. โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ส่วนงาน หน่วยงาน และ หน่วยงานย่อย

๔๐. ปรับเปลี่ยนชื่อ “สำนักงานคณบดี” เป็น “กองบริหารงานคณะ” เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน กับสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภာ โดยผู้บริหารมีตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองบริหารงาน คณะ และคณะมีศูนย์ต่าง ๆ

๔๑. ระดับหน่วยงานย่อย เรียกว่า “งาน” กองจะมีการแบ่งหน่วยงานย่อยเป็น “งาน” ส่วนสถาบัน แบ่งเป็นงานได้ แต่ไม่ต้องเรียกชื่องานก็ได้

๔๒. สำนักงานสภာ สำนักงานวิทยาเขต ไม่มีการแบ่งหน่วยงาน จึงมีการแบ่งเป็น “งาน” ได้อย่างเดียว

๔๓. ในโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นทางการ ต่ำกว่างานไม่มีแล้ว ค่าตอบแทนจะให้เฉพาะ ตำแหน่ง ระดับหน่วยงาน ยังไม่ถึงระดับ “หัวหน้างาน”

๔๔. ข้อแตกต่างกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ การมีโรงพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์ โรงเรียน สาคิตของคณะศึกษาศาสตร์ (ซึ่งมีการจัดใหม่ให้เป็น “หน่วยงาน”) โดยให้การออกแบบการบริหารงานเป็นของ คณบดี

๔๕. การจัดตั้งส่วนงานและหน่วยงานเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ต่ำกว่านั้น เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยโดยกรรมการบริหาร

๔๖. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความพยายามควบรวมหน่วยงานและหน่วยงานย่อย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร ส่วนใหญ่ใช้วิธีการรอให้ผู้บริหารเกษียณ หรือสร้างตำแหน่ง ใหม่ที่มีค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าเดิม แต่ต้องมอบหมายภาระงานให้เหมาะสม

๔๗. มีการออกแบบให้หน่วยงานย่อยอิสระ ในลักษณะคล้าย “ฝ่าย” ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ แต่ขอนแก่นเรียกว่า “สำนักงาน”

๔๘. มีการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับ “งาน” ใหม่ทั้งหมด เนื่องจากเป็นอำนาจของ ผู้บริหาร และไม่กระทบสิทธิของบุคลากร (หัวหน้างานไม่มีเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว) โดย

- ทุกกองต้องไม่มีงานบริหารงานทั่วไป แต่ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปขึ้นตรงกับ ผู้อำนวยการกอง โดยอาจเรียกว่า “หน่วยงานอำนวยการ” ซึ่งไม่อยู่ในโครงสร้างอย่างเป็นทางการ ข้อดี คือ เป็นหน่วยบริการกลางอย่างแท้จริง และผู้อำนวยการเหมือนมีเลขานุการ ข้อเสีย คือ ส่งผลต่อ Career path ของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จึงมีแนวคิดที่จะรวมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปไว้ที่กองกลาง

- มีการควบรวมงานจำนวนมาก เนื่องจากมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนว่า ๑ งานต้องมีบุคลากร อย่างน้อย ๑๐ คน จะขอผ่อนผันต้องขอต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๙. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานย่อยของกอง

- กองบริหารงานคณะ/สำนัก มีได้ไม่เกิน ๕ งาน และ ๑ งาน จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- กองในสำนักงานอธิการบดี จะต้องไม่น้อยกว่า ๒ งาน ๑ งาน จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๐

คน และต้องไม่มีงานธุรการ

- สามารถยกเว้นได้ ตามความจำเป็นและความเห็นของสภามหาวิทยาลัย

๒๐. สำนักงานอธิการบดี แบ่งหน่วยงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มบริหารจัดการกลาง ได้แก่ กองต่าง ๆ
- กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ได้แก่ ศูนย์ต่างๆ (ขึ้นอยู่กับรองฯ ที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการเป็นสายวิชาการ อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยตรง ตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง)
- กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ สามารถออกระเบียบบริหารงานบุคคล และการเงิน

๒๑. การทำงานของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แต่มีปัญหาคือมีหน่วยงานจำนวนมาก แต่ละหน่วยงานมีผู้อำนวยการ และมีระเบียบเฉพาะ

๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่หลักในการประสานงานกับอธิการบดี และกำกับดูแลผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดีโดยเฉพาะการจัดทำคำรับรองระหว่าง ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ กับอธิการบดี

๒๓. มีการยุบรวม ๔ คณะในวิทยาเขตหนองคาย เนื่องจาก จำนวนนักศึกษาลดลง และค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น จึงมีการยุบคณะ ๔ คณะ เหลือ ๑ คณะ เรียกว่า คณะสหวิทยาการ เพื่อไม่ให้เป็นภาระทางงบประมาณ

๒๔. คณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมีค่าใช้จ่ายจำนวนมากในแต่ละปี และมหาวิทยาลัยต้องสมทบงบประมาณสิ่งก่อสร้างถึงร้อยละ ๕๐ ดังนั้นจึงต้องใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นจำนวนมาก เช่น มีแผนที่จะสร้างศูนย์บริบาลเด็ก และศูนย์อื่น ๆ ที่อยู่ในความนิยม

๒๕. มหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่ถือว่าหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บริหาร แต่หากคณะจะให้ค่าตอบแทนก็ขึ้นอยู่กับคณะ

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการมอบหมายให้คณบดีและผู้บริหารส่วนงานชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และการปรับโครงสร้างองค์กรให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ รับทราบ และเห็นชอบในการมอบหมายให้คณบดีและผู้บริหารส่วนงานชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และการปรับโครงสร้างองค์กรให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. มอบหมายให้คณบดีและผู้บริหารส่วนงานทุกแห่ง ซึ่งแจ้งสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญในการทบทวนโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบต่อไป

๖) การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้และการสื่อสาร และคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโท เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. สาขาวิชา การสื่อสารนวัตกรรมการเกษตร ระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. สาขาวิชา การจัดการและพัฒนาทรัพยากร ระดับปริญญาโท คณะผลิตกรรมการเกษตร

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการหลักสูตรใหม่ที่ขอบรรจุไว้ในแผนฯ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

สาขาวิชา การสื่อสารนวัตกรรมการเกษตร ระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ควรพิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงหลักสูตรเดิม เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างรวดเร็ว และสามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และปรับรายวิชาต่าง ๆ ได้ง่ายกว่าการเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ

๒. มอบหมายให้คณะพิจารณาว่าจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน หรือขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ และแจ้งให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

สาขาวิชา การจัดการและพัฒนาทรัพยากร ระดับปริญญาโท คณะผลิตกรรมการเกษตร

๑. ควรพิจารณาความซ้ำซ้อนของหลักสูตรใหม่กับหลักสูตรปัจจุบัน หรืออาจพิจารณาปรับชื่อหลักสูตรปัจจุบันและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรปัจจุบัน โดยการเพิ่มแขนงวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรปรับปรุง เนื่องจาก การปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบันจะใช้ระยะเวลารวดเร็วกว่าการพัฒนาหลักสูตรใหม่ อีกทั้ง ยังสามารถบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ง่ายกว่า แต่เนื่องจาก กลุ่มลูกค้าหรือผู้ที่สนใจเรียน มีความต้องการเรียนหลักสูตรที่ไม่ใช่เฉพาะด้านการเกษตร จึงต้องมีการพัฒนาเป็นหลักสูตรใหม่ โดยเป็นการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะยืดหยุ่น

๒. การนำเสนอหลักสูตรควรชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความแตกต่างจากหลักสูตรเดิมอย่างไร วิชาแกนเน้นอะไร และมีความแตกต่างจากสาขาวิชา พัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร อย่างไร โดยคณะควรพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรใหม่ว่าจะเน้นด้านวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ เพื่อการกำหนดชื่อปริญญาได้อย่างเหมาะสม

๓. ควรพิจารณาความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ชื่อปริญญา เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องเป็นหลักสูตรนานาชาติหรือไม่

๔. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบหลักเกณฑ์ในการใช้อาจารย์ต่างชาติ ในการจัดการเรียนการสอนแบบ ๒+๒ คือ การเรียนวิชาพื้นฐาน (GE) ที่ประเทศจีน ๒ ปี (แรก) และเดินทาง มาเรียนที่ประเทศไทย ๒ ปี (หลัง) โดยมีการเทียบวิชาเรียน

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาการสื่อสารนวัตกรรมดิจิทัล ระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร ระดับปริญญาโท คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชาการสื่อสารนวัตกรรมดิจิทัล ระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตร โดยพิจารณาความซ้ำซ้อนของหลักสูตรปัจจุบัน ประกอบด้วย และควรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรควรเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒.๒ สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร ระดับปริญญาโท คณะผลิตกรรมการเกษตร มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ควรแสดงถึงเอกสารเกี่ยวกับการมีกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ อย่างชัดเจนและแน่นอน เช่น MOU, MOA ฯลฯ

๒) ควรมีการบริหารจัดการอาจารย์แบบบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่เป็นเหตุผลในการขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม และไม่กระทบต่อบ้านบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๓) การเปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนควรมีทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและตำแหน่งทางวิชาการ

๔) ควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำผลงานตีพิมพ์และสนับสนุนให้นักศึกษา ก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (กลุ่มที่ ๒) ตามนโยบาย Reinventing University ของกระทรวง อว.

๕) ควรมองหากลุ่มเป้าหมายนักศึกษาต่างชาติให้มีความหลากหลายประเทศ

๖) ควรเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และ Conference

๗) ควรมีการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเปิดหลักสูตร ระดับปริญญาเอกด้วย เนื่องจากการเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโท-เอก ที่มีชื่อสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดียวกันได้ จำนวน ๓ ราย

๘) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรมีการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับคณะที่เกี่ยวข้อง

๙) ควรให้ความสำคัญกับการจัดทำ PLO ให้มีความชัดเจน โดยเป็นการพัฒนามาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐) ควรพิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปในรูปแบบหลักสูตรสหวิทยาการ เพื่อเป็นหลักสูตรที่เปิดกว้าง รองรับกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย และมีความสนใจผู้เรียน

๑๑) ควรมีการสร้างความเข้าใจและข้อตกลงกับผู้เรียน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น

๑๒) ควรพิจารณาความสอดคล้องกับวิชาพื้นฐานของสาขาวิชา พัฒนารั้วพยากร และส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกันได้

ทั้งนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้จัดทำหลักสูตรใหม่ สาขาวิชา การจัดการและพัฒนาทรัพยากรระดับปริญญาเอก เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสาขาวิชา การจัดการและพัฒนาทรัพยากร ระดับปริญญาเอก พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรวิเคราะห์รายละเอียดในหลักสูตรให้ละเอียดถี่ถ้วนว่ามีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นหรือไม่ และจะเน้นการพัฒนาศาสตร์ด้านใดเป็นหลัก เช่น วิทยาศาสตร์ การจัดการ นานาชาติ หรือเทคโนโลยี เป็นต้น โดยต้องมีการบริหารจัดการหลักสูตรที่เหมาะสม รวมถึงควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

๒. อาจพิจารณากำหนดการเปิดหลักสูตรเป็น ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมทั้งด้านเนื้อหาการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๗) แนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาผลการทบทวนการเปิดหลักสูตรใหม่ในแผนฯ และมีมติเห็นชอบให้รองอธิการบดี และผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนความพร้อมของหลักสูตรใหม่ในแผนฯ จำนวน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี

๑) สาขาวิชา การเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

๓) สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

๑.๒ หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก

๒) สาขาวิชา การพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ระดับปริญญาเอก

คณะผลิตกรรมการเกษตร

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒนกิจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชกุ์) พร้อมด้วยผู้บริหารคณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้หารือร่วมกัน ๓ ครั้ง คือ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีสรุปผลการหารือ ดังนี้

๑. ยืนยันขอถอนหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ สาขาวิชาการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ถอนหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ เรียบร้อยแล้ว

๑) หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑.๑) วิทยาลัยนานาชาติยืนยันการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เป็นหลักสูตร ๔ ปี

๑.๒) หลักสูตรฯ คาดว่าจะเปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓) ที่ประชุมมอบหมายให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑) ควรมีการจัดทำข้อมูลเทียบรายวิชาของหลักสูตรนี้กับรายวิชาภาคภาษาไทย เพื่อการเทียบรายวิชาเรียนของนักศึกษาชาวไทยที่ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ โดยให้ประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อจัดทำข้อมูลเทียบรายวิชาดังกล่าว

๑.๓.๒) ควรมีการพัฒนาหลักสูตรเทียบเรียน (๒ ปี) ด้วย เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่สนใจและขยายฐานกลุ่มผู้เรียนให้มากขึ้น

๑.๓.๓) พิจารณาความเป็นไปได้ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดสรรอัตรากำลังให้ ๒ อัตรา เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตร และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว

๑.๓.๔) ควรศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ของ สกอ. เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการใช้อาจารย์ต่างประเทศมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีความเป็นไปได้และสามารถดำเนินการได้ ควรประสานงานกับอาจารย์ชาวต่างชาติจากเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (ประเทศจีน) เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วจึงบริหารจัดการอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติมให้ครบจำนวน

๒) หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์

๒.๑) วิทยาลัยนานาชาติยืนยันในการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เป็นหลักสูตร ๒ ภาษา โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษมอบหมายให้วิทยาลัยนานาชาติ

๒.๒) มอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑) ให้ร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าว โดยมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคภาษาไทย และวิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการภาคภาษาอังกฤษ และอาจใช้รายวิชาและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของคณะผลิตกรรมการเกษตรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมอบหมายให้ทั้ง ๒ คณะบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกัน

๒.๒.๒) พิจารณาอาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สกอ. จำนวน ๖ ราย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลังจากการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน (สาขาวิชา เกษตรศาสตร์) เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์

๒.๒.๓) จัดทำรายชื่ออาจารย์, CV ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรอินทรีย์ รายงานให้กองแผนงานทราบ เพื่อพิจารณามอบหมายให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย

๒.๓) ที่ประชุมมอบหมายให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑) ให้ชะลอการเปิดหลักสูตรใหม่ดังกล่าวไปก่อน โดยให้รอ คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ให้เรียบร้อยก่อน ตามข้อ ๓.๒.๑)

๒.๓.๒) ควรวิเคราะห์ความต้องการกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒.๓.๓) ควรเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน

๓.๑) คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีมติเห็นชอบให้ชะลอการเปิดหลักสูตรใหม่ดังกล่าวออกไปก่อน เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒) ที่ประชุมมอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑) ควรพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาโท เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาเอกด้วย

๓.๒.๒) พิจารณาความเป็นไปได้ว่า หากมหาวิทยาลัยจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ให้จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว จะสามารถขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรได้หรือไม่

๓.๓) ขอให้รายงานผลการทบทวนหลักสูตรใหม่ฯ ให้กองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๓.๑) ยืนยันผลการทบทวนหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืนอีกครั้ง โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ และขอให้นำผลการทบทวนหลักสูตรฯ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้ง ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาด้วย

๓.๓.๒) ผลการพิจารณาความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนหลักสูตร กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ให้จำนวน ๑ อัตรา (ตามข้อ ๔.๒.๒)

๓.๓.๓) แผนบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าว

วิทยาลัยนานาชาติได้ขอให้ทบทุนสรุปผลการหารือแนวทางการขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. ขอให้ทบทุนสรุปผลการหารือเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเทียบรายวิชาของหลักสูตรนี้กับรายวิชาภาคภาษาไทย เป็นของหลักสูตรการจัดการเกษตรอินทรีย์ใช้หรือไม่

๒. การพิจารณาความเป็นไปได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรอัตราค่าจ้างให้ ๒ อัตรา เพื่อขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ เป็นกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ และเป็นแหล่งที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน ใช้หรือไม่ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราค่าจ้างใหม่ ๒ อัตรา โดยให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น วิทยาลัยนานาชาติจึงขอทบทุนมติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) ที่มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราค่าจ้างใหม่ ๒ อัตรา โดยขอทบทุนให้ใช้งบประมาณแผ่นดิน

๒. ในส่วนของการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีก ๓ ราย วิทยาลัยนานาชาติไม่สามารถหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เหลืออีก ๑ รายได้ (สามารถหาได้ ๒ ราย) เนื่องจากอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงหรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๓. คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบในการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรอัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ดังนี้

๑) พิจารณาจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ จำนวน ๒ อัตรา

๒) พิจารณาจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ดังกล่าว

๓.๒ เห็นชอบในการมอบหมายให้คณะกรรมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายให้ร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี ในรูปแบบหลักสูตร ๒ ภาษา โดยให้คณะกรรมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคภาษาไทย และวิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการภาคภาษาอังกฤษ และอาจใช้รายวิชาและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการเกษตรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมอบหมายให้ทั้ง ๒ คณะบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกัน

๒) ให้พิจารณาอาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สกอ. จำนวน ๖ ราย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลังจากการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน (สาขาวิชาเกษตรศาสตร์) เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

๒.๑) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ ราย

๒.๒) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายชื่ออาจารย์, CV ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรอินทรีย์ รายงานให้กองแผนงานทราบ เพื่อพิจารณามอบหมายให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๓) ให้ยืนยันผลการทบทวนหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน และความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว และมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้วิทยาลัยนานาชาติเร่งดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ให้ทันในการรับนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๕

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยว ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒ อัตรา
- ๓.๒ พิจารณากรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ดังกล่าว

๔. มอบหมายให้คณะกรรมการเกษตรร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี ในรูปแบบหลักสูตร ๒ ภาษา ดังนี้

๔.๑ ให้คณะกรรมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคภาษาไทย

๔.๒ ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตร ภาคภาษาอังกฤษ

๔.๓ ให้วิทยาลัยนานาชาติและคณะกรรมการเกษตรบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกัน โดยเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร อาจพิจารณาใช้รายวิชาและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการเกษตรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๕. มอบหมายให้คณะกรรมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาอาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สกอ. จำนวน ๖ ราย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลังจากการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน (สาขาวิชา เกษตรศาสตร์) เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

- ๑) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ ราย
- ๒) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายชื่ออาจารย์, CV ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรอินทรีย์และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี-โท ตามข้อ ๒.๑) และ ๒.๒) โดยให้รายงานวิทยาลัยนานาชาติทราบ เพื่อพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบต่อไป

๕.๒ ยืนยันผลการทบทวนหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน และความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ ควรกำหนดวิธีการในการสอนวิชาพื้นฐานให้เป็นภาษาต่างชาติ

๖.๒ เนื่องจากหลักสูตรใหม่สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมสนับสนุนจุดแข็งและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ดังกล่าว ควรเป็นอาจารย์ที่มีความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรอินทรีย์ เป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ในการเรียนการเกษตรอินทรีย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างแท้จริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ประกอบด้วย

๑) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

๒) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

๓) สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน ระดับปริญญาเอก

๒. เห็นชอบให้วิทยาลัยนานาชาติเร่งดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ให้สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ได้ทัน ในปี ๒๕๖๕

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ดังนี้

๓.๑ พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ พิจารณากรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ดังกล่าว

๔. มอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี ในรูปแบบหลักสูตร ๒ ภาษา ดังนี้

๔.๑ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคภาษาไทย

๔.๒ ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ

๔.๓ ให้วิทยาลัยนานาชาติและคณะผลิตกรรมการเกษตรบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกัน โดยเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร อาจพิจารณาใช้รายวิชาและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของคณะผลิตกรรมการเกษตรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๕. มอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ยืนยันผลการทบทวนหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน และความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๕.๒ พิจารณาอาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สกอ. จำนวน ๖ ราย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลังจากการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบัน (สาขาวิชา เกษตรศาสตร์) เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

๑) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ ราย

๒) สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย

๕.๓ ให้จัดทำรายชื่ออาจารย์, CV ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรอินทรีย์และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี-โท ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยให้รายงานวิทยาลัยนานาชาติทราบ เพื่อพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบต่อไป

๔) พิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาโครงสร้างภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดตั้งสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์ พิจารณาความจำเป็นในการกำหนดหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานคณบดีตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

๒.๒ การขอจัดตั้งหน่วยงานย่อย ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานย่อยปกติ ขอให้พิจารณากำหนดประเภทหน่วยงานย่อย หากเน้นการหารายได้ควรขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ หรือเน้นการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ ควรจัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงานหรือศูนย์ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความเหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอัตรากำลังและงบบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย โดยให้จัดทำแบบฟอร์มขอจัดตั้งหน่วยงานย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

๒.๓ เห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดหน่วยฝึกปฏิบัติ (Lab School) ให้มีความชัดเจน เนื่องจากเป็นคณะที่มีนักศึกษาต้องเรียนด้านวิชาชีพ จึงควรมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยอาจจัดตั้งเป็น “หน่วย” ภายใต้หน่วยงานย่อย หรืออาจจัดตั้งเป็น “ฝ่าย” ทั้งนี้ ควรพิจารณาจากบริบทของคณะประกอบ และให้จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอจัดตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอขอจัดตั้งอีกครั้งหนึ่ง

๒.๔ เห็นควรให้คณะสัตวแพทยศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมในการปรับชื่อ “หน่วยบริการปศุสัตว์” ภายใต้คลินิกรักษาสัตว์ เป็น “หน่วยบริการเคลื่อนที่และบริการปศุสัตว์” และพิจารณาความเป็นไปได้ในการเพิ่มเติม “ศูนย์สนับสนุนโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธาน”

๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

๒) สำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย LEAN Organization ของสภามหาวิทยาลัย จึงควรให้ทั้ง ๒ คณะ มีการขับเคลื่อนการทำงาน โดยมีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น Back Office ร่วมกัน ไปพลางก่อนในระยะแรก

๒) ควรมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ทั้ง ๒ คณะ ไปพลางก่อนในระยะแรก จนกว่าคณะจะสามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ หรือจนกว่าจะสามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองได้

๓) มอบหมายให้ทั้ง ๒ คณะ กำหนดเป็นเงื่อนไขตัวชี้วัดในการขอตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีให้ชัดเจนว่า คณะจะต้องมีนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ต่อเนื่องกัน ปี หรือสามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ไม่น้อยกว่า บาทต่อปีและต่อเนื่องกัน ปี

๔) มอบหมายให้ทั้ง ๒ คณะ จัดทำข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดีให้ชัดเจนและให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

๒) สำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. มอบหมายให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น Back Office ในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปพาลงก่อนในระยะแรก

๓. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดีของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ไปพาลงก่อนในระยะแรก จนกว่าคณะ จะสามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษา หรือจนกว่าจะสามารถหารายได้ เพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔) พิจารณาการขอทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองเลขานุการ
สภามหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มีหน่วยงานได้เสนอขอทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้
การขอทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่มีผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้างานอำนวยการ และ หัวหน้างานวิเคราะห์และสารสนเทศ ได้หารือร่วมกันเพื่อทบทวนโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายใน เพื่อให้เกิดความ เหมาะสม คัดค้าน ลดความซ้ำซ้อน มีความคล่องตัว และบริหารจัดการภายใต้อัตรากำลังที่มีอยู่ เนื่องจาก

๑. งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล มีจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน และ ปริมาณงานที่รับผิดชอบที่มีมาก

๒. งานวิเคราะห์และสารสนเทศมีปริมาณงานไม่มาก

และเห็นชอบร่วมกันในการปรับโครงสร้างองค์กรของกองฯ จากเดิม ๔ งาน เป็น ๓ งาน ดังนี้

โครงสร้างหน่วยงานย่อยภายใน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	การขอทบทวนโครงสร้างใหม่
๑. <u>งานอำนวยการ (๓ อัตรา)</u> ๑. นางสาวัญญา อาษาไชย (หัวหน้างาน) ๒. นางโยษิตา กาญจนคงคา ๓. นางสาวสุพรรณิณี วิต้า	๑. <u>งานอำนวยการ (๓ อัตรา)</u> ๑. นางสาวัญญา อาษาไชย (หัวหน้างาน) ๒. นางโยษิตา กาญจนคงคา ๓. นางสาวสุพรรณิณี วิต้า ** รับการเกลี้ยกล่อมมาจากการวิเคราะห์และสารสนเทศ
๒. <u>งานจัดการประชุม (๓ อัตรา)</u> ๑. นางสาวสนวนลนิตย์ ปิ่นนิกร (หัวหน้างาน) ๒. นางสาวเมธิณี วันดี ๓. นายปริญญา อินทรเทพ	คงเดิม

โครงสร้างหน่วยงานย่อยภายใน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	การขอทบทวนโครงสร้างใหม่
๓. งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล (๑ อัตรา) - นางสาวอัจฉริยา โมพิกุล	๓. งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล (๓ อัตรา) ๑. นางเพ็ญภา กันทะตา (หัวหน้างาน) ๒. นางสาวพรรณรัตน์ ดันติเสรี ๓. นางสาวอัจฉริยา โมพิกุล
๔. งานวิเคราะห์และสารสนเทศ (๒ อัตรา) ๑. นางเพ็ญภา กันทะตา (หัวหน้างาน) ๒. นางสาวพรรณรัตน์ ดันติเสรี	** รับการเกลี้ยการะงานและบุคลากรมาจากงานวิเคราะห์ และสารสนเทศ ๑ อัตรา

**การขอทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัด
สำนักงานมหาวิทยาลัย**

กองกลาง และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้หารือร่วมกันเพื่อทบทวนหน่วยงานย่อยภายใน
กองฯ โดยมีข้อสรุปร่วมกัน ดังนี้

๑. บริบทของงานบริหารและธุรการมีความแตกต่างจากงานยานพาหนะ เนื่องจาก
งานบริหารและธุรการ มีภาระงานหลักในการดูแลภารกิจของผู้บริหาร และการวิเคราะห์เอกสารราชการ
จึงไม่สามารถหลอมรวมบูรณาการการทำงานได้อย่างทั่วถึง

๑) งานยานพาหนะ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และเข้าใจในระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้กองกลางไม่สามารถ
มอบหมายภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะให้บุคลากรในสังกัดได้ เนื่องจากบุคลากรต่างมีภาระงานประจำ
ค่อนข้างมาก

๒) กองกลางจึงขอโอนงานยานพาหนะให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมโดยกองกายภาพฯ
ตกลงรับโอนงานยานพาหนะมาไว้ในสังกัด และดำเนินการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในใหม่อีกครั้ง

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน
(ใหม่) ดังนี้

โครงสร้าง (เดิม)	โครงสร้าง (ใหม่)
๑. งานอำนวยการ	๑. งานอำนวยการ
๒. งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง	๒. งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท (เปลี่ยนชื่องาน)
๓. งานอาคารและสถานที่	๓. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (เปลี่ยนชื่องาน)
๔. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๔. งานจัดการพลังงาน (งานใหม่) ๕. งานจัดการสิ่งแวดล้อม (งานใหม่)
๕. งานระบบสาธารณูปโภค	๖. งานระบบสาธารณูปโภค
	๗. งานรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ (งานใหม่)

ขั้นตอนการพิจารณา

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ครั้ง

๑. การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีหน่วยงานย่อย จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ
- ๒) งานจัดการประชุม
- ๓) งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล

๑.๒ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) การบริหารงานบุคคลและอัตรากำลังภายในหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมกับผู้บริหารที่กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๒) ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการมอบหมายให้งานสรรหา ติดตาม และ ประเมินผล สังกัด กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล การปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้หารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ที่กำกับดูแลทั้ง ๒ หน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเกลี่ยหรือจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบเสนอให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๓) นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติที่ประชุม ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายใน สังกัด กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ
- ๒) งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
- ๓) งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
- ๔) งานจัดการพลังงาน
- ๕) งานระบบสาธารณูปโภค
- ๖) งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

๒.๒ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ควรเพิ่มเติมภาระงานด้านการบริหารจัดการขยะ และน้ำเสีย ให้เป็น ความรับผิดชอบของงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสม ในการเกลี่ยบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานของแต่ละงาน โดยเฉพาะงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท ควรมีการพิจารณาเกลี่ยบุคลากรไปช่วยปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีภาระงานค่อนข้างมาก

๓) ควรกำหนดขอบเขตของเนื้อหาของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในส่วนของการภูมิทัศน์และมอบหมายภาระงานให้บุคลากรที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔) ควรเพิ่มเติมภาระงานให้งานจัดการพลังงาน ดังนี้

๔.๑) การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมในสภาวะวิกฤต (BCP) และแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) ให้เป็นความรับผิดชอบของงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

๔.๒) การบริหารจัดการระบบพลังงานในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำแผนบริหารจัดการพลังงาน การจัดหาพลังงาน และการรายงานผลประจำปีที่ครอบคลุมทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ เพื่อรายงานต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) การออกแบบและรับรองอาคารประหยัดพลังงาน จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน อาจพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม

๔.๔) ควรเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท

๕) ควรเพิ่มเติมภาระงานให้งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ โดยให้บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย และควรมีการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบทุกปี

๖) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานประจำปีต้องครอบคลุมข้อมูลการลดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัย และระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยและแนวทางการพัฒนาระบบดูแลรักษาความปลอดภัยในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น

๗) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมควรมีการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดอันดับ (Ranking) ต่าง ๆ ประกอบด้วย

๘) เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่มีการแบ่งงานใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๓.๒.๓ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีหน่วยงานย่อย จำนวน ๓ งาน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ

๒) งานจัดการประชุม

๓) งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล

๒. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีหน่วยงานย่อย จำนวน ๗ งาน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ

๒) งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท

- ๓) งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
- ๔) งานจัดการพลังงาน
- ๕) งานระบบสาธารณูปโภค
- ๖) งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

๓. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๑) ควรมอบหมายภาระงานให้ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ และหากจำเป็นต้องขอความร่วมมือและคำแนะนำจากส่วนงานใด ให้แจ้งความประสงค์ไปยังส่วนงานนั้น เพื่อให้งานประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) ควรกำหนดภาระงานในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยให้มีชัดเจน

๒) เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาการขอโอนย้ายอัตรากำลังและการจัดสรรอัตรากำลังของกองกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีหน่วยงานย่อย จำนวน ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ
- ๒) งานจัดการประชุม
- ๓) งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล

๒. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีหน่วยงานย่อย จำนวน ๗ งาน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ
- ๒) งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
- ๓) งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
- ๔) งานจัดการพลังงาน
- ๕) งานระบบสาธารณูปโภค
- ๖) งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศแบ่งหน่วยงานภายในต่อไป

๔. มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบและกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการจัดสรรและการเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน โดยคำนึงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรประกอบด้วย รวมถึงการขอโอนย้าย

บุคลากรที่รับผิดชอบงานยานพาหนะ สังกัดกองกลางมาสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

๕. มอบหมายให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ร่วมกับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบและกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการจัดสรรและการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังอัตรากำลังให้เหมาะสมและสมดุลกับภารกิจของแต่ละงาน โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

๕.๒ ให้งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล สังกัด กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้หารือร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่กำกับดูแลทั้ง ๒ หน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายหรือจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๑๐) พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์อนาคตศึกษา (Future Study) (ศูนย์ภายใต้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗/ สู่ ๒๕๓๗/)สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗/ สู่ ๒๕๓๗/) และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยได้กำหนดแผนงานและโครงการหลักเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ GO Eco University เพื่อให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามแผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่ Eco University ซึ่งมหาวิทยาลัยควรดำเนินการตาม ๔ แผนงาน/โครงการ หนึ่งในนั้น คือการจัดตั้งองค์กรด้านอนาคตศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแห่งอนาคต (Future Study Institute)

มหาวิทยาลัยได้มีแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านอนาคตศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๑๓/๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่

- ๑) ศึกษาแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี สู่การปฏิบัติ
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะ มาตรการ แนวทาง กลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อใช้ในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ในด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย
- ๔) สร้างวัฒนธรรม กระบวนการคิด และสื่อสารภาพอนาคต (Scenario) ของมหาวิทยาลัย
- ๕) ให้นำบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเข้าใจ
- ๕) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตามแผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่ Eco. University ซึ่งมหาวิทยาลัยควรดำเนินการตาม ๔ แผนงาน/โครงการ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรมีการจัดตั้งศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (Center of Trend and Future Study: CTFS) โดยให้อยู่ภายใต้สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (Center of Trend and Future Study: CTFS) โดยให้อยู่ภายใต้สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ควรเพิ่มเติมภารกิจของศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑) กำหนดแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะหลักสูตรใหม่ด้านการเกษตร พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะในการยุบรวมเลิกหลักสูตรปัจจุบันที่ไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้

๑.๒) ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหารายได้ เช่น กิจกรรมอบรมสัมมนา ฯลฯ

๑.๓) กำหนดภาพของแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ที่มีความชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรจะมีภาพลักษณ์เป็นอย่างไร และเมื่อผู้บริหารครบวาระการบริหาร ควรมีการสรุปผลงานของผู้บริหารว่ามีผลงานตอบโจทย์นโยบายดังกล่าวอย่างไรบ้าง

๑.๔) พิจารณาแนวโน้ม/เทรนด์ที่น่าสนใจของโลก เช่น Innovation Sandbox, การปลูกพืชทดแทนเนื้อสัตว์, การเลี้ยงปลาในอาคาร ๘ ชั้น ฯลฯ เพื่อกำหนดโจทย์วิจัยหรือการพัฒนาองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ทันต่อแนวโน้ม/เทรนด์ของโลก

๒) ควรเชื่อมโยงบทบาทของงานวิจัยสถาบัน สังกัด กองแผนงาน ให้มีการทำงานร่วมกับศูนย์ฯ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยที่ตอบโจทย์ของมหาวิทยาลัย

๓) ควรกำหนดชื่อย่อภาษาอังกฤษของศูนย์ฯ ให้มีความน่าสนใจ

๔) ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ให้ชัดเจนว่า เป็นศูนย์ที่ทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก และรองลงมาจึงจะเป็นการพัฒนาหน่วยงานภายนอกและการจัดกิจกรรมอบรมหารายได้

๕) มอบหมายให้งานวิจัยสถาบัน สังกัด กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) ของศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต

๖) ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (Center of Trend and Future Study: CTFS) โดยให้อยู่ภายใต้สังกัด ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ควรเพิ่มเติมพันธกิจให้ครอบคลุมทั้งประเด็นทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

๒) ควรมีการเชื่อมโยงแนวคิดในการทำงานระหว่างผู้บริหาร และ Core Team เพื่อประสานสอดคล้องและมีแนวทางขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) ควรกำหนดตำแหน่งของศูนย์ฯ ในอนาคตว่าจะอยู่สังกัดใด โดยจะต้องเป็นสังกัดที่สามารถพลิกโฉม และไปด้วยกันได้

๔) ควรกำหนดผู้ที่สามารถกำหนดทิศทางอนาคตของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และทีมงานจะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดให้สอดคล้องกับแนวคิดและนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย

๕) ควรผสมผสานความเชื่อและความจริงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและไปด้วยกันได้

๖) การจัดตั้งศูนย์ฯ ควรไม่เพิ่มคน ใช้บุคลากรภายใน และลดการจ้างคนภายนอก และควรหารายได้เพื่อให้สามารถเลี้ยงตัวเองได้

๗) ควรพิจารณาความซ้ำซ้อนและความเหมาะสมของศูนย์ฯ ที่จัดตั้งแล้ว กรณีที่ไม่จัดตั้งศูนย์ฯ โดยอาจผสมผสานภารกิจร่วมกับหน่วยงานย่อยที่มีอยู่แล้ว เช่น ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน (เดิมมีการพัฒนางานวิจัยในการแก้ไขปัญหาเชิงการบริหารจัดการ)

๘) ควรพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนงานต้นสังกัดอีกครั้ง

๙) ควรมีผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานกับทีมงานและทราบช่องทางในการประสานงานเชื่อมโยงและนำเสนอต่อผู้บริหารได้ดี ร่วมเป็นทีมงานด้วย

๑๐) ควรคัดเลือกผู้นำเสนอซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและความอาวุโส เพื่อนำเสนอผลงานและแนวคิดที่ได้จากการศึกษาวิจัยของศูนย์ฯ เพื่อให้ผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยได้มองเห็นภาพเดียวกัน

๑๑) ควรเริ่มต้นสร้างผลงานจากความจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อต่อยอดสร้างผลงานของศูนย์ฯ รวมถึงการศึกษาแนวทางในการขับเคลื่อน Reinventing ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการวางระบบและการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต โดยพิจารณาการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อยุคสมัย

๒. ควรรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ว่าหลักสูตรใดยังคงมีนักศึกษาอยู่ หลักสูตรใดไม่มีนักศึกษาแล้ว และหลักสูตรใดที่ยังพบปัญหาด้านต่าง ๆ และพิจารณาตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (Center of Trend and Future Study: CTFS) โดยให้อยู่ภายใต้สังกัด ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ร่วมกับการวิจัยสถาบัน กองแผนงาน เป็น Back Office ในการขับเคลื่อนการทำงานของศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (Center of Trend and Future Study: CTFS)

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ต่อไป

๑๑) พิจารณาแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรใหม่และส่วนงานที่รับผิดชอบ
หลักสูตรสหวิทยาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีนโยบายการยกระดับ ศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑.๒ โครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University)

๑.๒ Re-Orientation

๑.๓ Re-Profiling

๑.๔ Re-Structure

๑.๕ Re-Organization

๑.๖ การปรับตัวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อรองรับนโยบายการพลิกโฉมอุดมศึกษาของ กระทรวง อว.

มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาแนวคิดในการจัดตั้ง “สถาบันสหวิทยาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวิทยบริการ” เพื่อเป็นส่วนงานที่สามารถดำเนินการกิจทั้งในด้านวิชาการและการสนับสนุนวิชาการ โดยมี การกิจ ดังนี้

๒.๑ ภารกิจด้านวิชาการ ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มี ลักษณะสหวิทยาการ อาทิเช่น หลักสูตรด้านบูรณาการข้ามศาสตร์ หลักสูตรใหม่ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ใหม่ และหลักสูตรด้านวิทย์สุขภาพ

๒.๒ ภารกิจด้านวิจัยและการบริการวิชาการ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการในรูปแบบ ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๒.๓ ภารกิจด้านการแสวงหารายได้ ทำหน้าที่บริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจของ มหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการแสวงหารายได้

๒.๔ ภารกิจด้านการบริหารจัดการ ทำหน้าที่ให้บริการด้านการศึกษา และ “สำนักงาน บริหารกลาง” ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกหน่วยงานภายใต้สถาบัน

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะในการมอบหมายให้ ฝ่ายกฎหมายตีความตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีความเหมาะสมและ ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็น “สถาบัน” หรือจำเป็นต้องกำหนดให้เป็นส่วนงานใหม่ตามพระราชบัญญัติฯ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรใหม่ในแผนฯ (ภายใต้โครงการ Reinventing U) คือ หลักสูตรฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ภายใต้สังกัด วิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒. เห็นชอบการขับเคลื่อนการทำงานโครงการ Reinventing U รวมถึง Talent Mobility การพัฒนาหลักสูตรใหม่/โครงการใหม่ ที่เป็นหลักสูตร Degree Non Degree หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหลักสูตร Up-skill Re-skill ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสหวิทยาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม การ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง อว. และนโยบายของประเทศ ให้อยู่ภายใต้สังกัด ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดหรือจัดตั้งส่วนงานที่รองรับภารกิจการทำงานแบบ Hybrid ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งการจัดการเรียนการสอน และภารกิจให้บริการและสนับสนุนการบริหารจัดการ โดยพิจารณาตามความถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

- ทางเลือกที่ ๑ การจัดตั้งส่วนงานใหม่ (ขอแก้ไขเพิ่มเติมในพระราชบัญญัติฯ)

- ทางเลือกที่ ๒ สามารถกำหนดคำนิยามขอ “สถาบัน” เพิ่มเติมในข้อ ๓.

ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

- ทางเลือกที่ ๓ การจัดตั้งเป็น “คณะ” ซึ่งรวบรวมหลักสูตรสหวิทยาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเกิดความเข้าใจและตอบโต้เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้ง “คณะ” โดยจะต้องนำเสนอให้เห็นภาพถึงความต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรสหวิทยาการ โดยเน้นการออกแบบหลักสูตรที่มีความแตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่น รวมถึง หลักสูตร Upskill, Reskill หลักสูตร Non Degree, หลักสูตรระยะสั้น, Module ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และไม่เป็นเหตุในการไม่เพิ่มบุคลากร

๔. มอบหมายให้ศูนย์อนาคตศึกษา ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดแผนการดำเนินการในอนาคตและหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจนและรองรับภารกิจหลักสูตรสหวิทยาการ

๕. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วม Talent Mobility ๓๐ คน (การคัดเลือกจากอาจารย์ที่ไม่มีภารกิจการสอน) จะต้องขับเคลื่อนให้เกิด Module Upskill Reskill จำนวน ๕ หลักสูตร โดย ๑ ใน ๕ หลักสูตรนั้น จะต้องเป็นหลักสูตร สวก. และมีการต่อยอดในการพัฒนาเป็นหลักสูตร Degree ในปีถัดไป

๕.๒ ควรมีแนวทางการปรับการจัดการเรียนการสอน รายวิชา GE ดังนี้

๑) การเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ผ่าน ควรมีการปรับรายวิชาใหม่ โดยผู้รับผิดชอบในการสอนวิชา GE (คณะวิทยาศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) จะต้องหารือกับคณะว่าต้องการให้นักศึกษามีองค์ความรู้อย่างไร แล้วจึงนำความต้องการของคณะมาปรับรายวิชาให้เหมาะสม เช่น วิชาเคมีสำหรับวิศวกร วิชาเคมีสำหรับนักวิทยาศาสตร์ ฯลฯ แทนรายวิชาเคมี ๑, ๒, ๓

๒) ควรมีการแบ่งสัดส่วนรายวิชา GE เพื่อให้คณะเป็นผู้จัดการเรียนการสอนเอง เพื่อลดภาระการสอนที่สอนวิชา GE ของคณะหลัก เช่น คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และเพื่อให้คณะสามารถปรับลดโครงสร้างรายวิชา และจำนวนรายวิชาการสอนลดลง

๓) พัฒนารูปแบบการสอนรายวิชา GE แบบออนไลน์ โดยให้สามารถถือเป็นเครดิตรายวิชาเรียนของนักศึกษาได้ด้วย

๔) สร้างระบบการสอบ Mid Term แบบออนไลน์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรใหม่ในแผนฯ (ภายใต้โครงการ Reinventing U) คือ หลักสูตรพารามัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ภายใต้สังกัด วิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒. เห็นชอบการขับเคลื่อนการทำงานโครงการ Reinventing U รวมถึง Talent Mobility การพัฒนาหลักสูตรใหม่/โครงการใหม่ ที่เป็นหลักสูตร Degree, Non Degree หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหลักสูตร Up-skill, Re-skill ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสหวิทยาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม การ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง อว. และนโยบายของประเทศให้อยู่ภายใต้สังกัด ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดหรือจัดตั้งส่วนงานที่รองรับภารกิจการทำงานแบบ Hybrid ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งการจัดการเรียนการสอน และภารกิจให้บริการและสนับสนุนการบริหารจัดการ โดยพิจารณาตามความถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

- ทางเลือกที่ ๑ การจัดตั้งส่วนงานใหม่ (ขอแก้ไขเพิ่มเติมในพระราชบัญญัติฯ)

- ทางเลือกที่ ๒ สามารถกำหนดคำนิยามของ “สถาบัน” เพิ่มเติมในข้อ ๗. ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

- ทางเลือกที่ ๓ การจัดตั้งเป็น “คณะ” ซึ่งรวบรวมหลักสูตรสหวิทยาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเกิดความเข้าใจและตอบโต้เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้ง “คณะ” โดยจะต้องนำเสนอให้เห็นภาพถึงความต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรสหวิทยาการ โดยเน้นการออกแบบหลักสูตรที่มีความแตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่น รวมถึง หลักสูตร Upskill, Reskill หลักสูตร Non Degree, หลักสูตรระยะสั้น, Module ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และไม่เป็นเหตุในการไม่เพิ่มบุคลากร

๔. มอบหมายให้ศูนย์อนาคตศึกษา (Future Study) ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจนและรองรับภารกิจหลักสูตรสหวิทยาการ หลักสูตรข้ามคณะ หลักสูตรข้ามศาสตร์ ในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และบทบาทภารกิจในอนาคต

๔.๕ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้จัดทำผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาขากิจ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย

๒) นโยบายการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาขากิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงาน คณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาขากิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน คณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาขากิจ

๒. เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบนโยบายการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาขากิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๖ ด้านการบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ของร้านค้าภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ สถานการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบการในมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับข้อมูลจากส่วนงานตลอดจนผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อขอยกเว้น/ลดเงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนจึงเสนอพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบผู้ประกอบการรายย่อยภายใน

บริเวณมหาวิทยาลัยจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) นั้น

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีความกระชั้นชิด จึงขอให้ทุกส่วนงานจัดเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติไปพลางก่อน โดยขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้าถึงสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒. เสนอลดเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ดังนี้

๑) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๕๐%) แก่ผู้ประกอบการรายย่อย (ร้านอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร) ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒) ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๒๕%) แก่สำนักงานธนาคาร, U-Store, Flash ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓) การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) จัดเก็บตามปกติ โดยมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ทุกส่วนงานแจ้งร้านค้าหากมีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ ต้องชำระค่าไฟฟ้าตามปกติ

๔) ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX, Dutch Mill) เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print จัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติ

๓. ทั้งนี้ การพิจารณาลด/ยกเว้น เงินสนับสนุนพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) เป็นครั้ง ๆ ไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ ๑

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ ๑ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม

ประนอม จันทรงยี
(นางประนอม จันทรงยี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม