

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางประนอม จันทรัมย์	ผู้อำนวยการกองกลาง
	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล
	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๑๓. อาจารย์ ดร.บุญศิษฐ์ จิตตะประพันธ์

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อมิพันธ์ สุวรรณรักษ์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๑๙. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุมและระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. นางสาวนীর เรียนกุนา

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกท้วง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่อง	มติที่ประชุม
๑. การจัดงานครบรอบ ๔๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เนื่องจากในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่มีแผนกำหนดจัดกิจกรรม ได้แก่ การจัดงานครบรอบ ๔๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร การจัดงานครบรอบ ๔๕ ปี คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการประชุมวิชาการของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นต้น ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรประสานหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการเชื่อมโยงการจัดกิจกรรมดังกล่าวในภาพรวมมหาวิทยาลัย <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบในหลักการการจัดกิจกรรมครบรอบ ๔๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร ระหว่างวันที่ ๔-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้รวมกิจกรรมครบรอบ ๔๕ ปี คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการประชุมวิชาการของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรไว้ด้วยกัน

เรื่อง	มติที่ประชุม
	๒. มอบหมายให้คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำ “ร่าง” โครงการจัดงาน “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ๓. กิจกรรมงานวันเกษตรแม่โจ้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในปี ๒๕๖๕
๒. พิจารณาข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน เรื่อง ปัญหาสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ในเบื้องต้น ควรเร่งดำเนินการทำหมัน นีตัววุ่น พืชสุนัขบ้า รวมถึงวุ่นก้างจัดเห็บ หมัด ให้กับสุนัขภายในมหาวิทยาลัย ๒. ควรพิจารณากำหนดสถานที่ และช่วงเวลาในการให้อาหารสุนัขที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ รวมถึงการกำหนดพื้นที่ในการให้อาหารสุนัขและการจัดทำป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน ๓. การแก้ไขปัญหานิสิตที่มีพฤติกรรมดุร้ายและไล่กัด ในเบื้องต้นควรใส่คอกล่อล่อให้กับสุนัขกลุ่มดังกล่าว โดยประสานกับบุคลากรที่มีความคุ้นเคยกับสุนัขในแต่ละพื้นที่ในการดำเนินการ <u>มติที่ประชุม</u> มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฤติ คุชกร) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญิต มนเทียรอาสน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ประธานสภาพนักงาน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง ที่คุ้นเคยกับสุนัขในมหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวนำเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ แล้วสรุปความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นเร่งพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙ คน ดังนี้

๑. ขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรม

อาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ คน

ตามที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ คน คือ นางสาวศรัลย์ภัทร์ ชำนาญ รหัส ๕๙/๐๓๕๐๓/๐๐๑ เนื่องจากนักศึกษารายดังกล่าวครบระยะเวลาศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่ยังคงค้างการส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการอีก ๑ เรื่อง ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในเล่มหลักสูตรฯ จึงขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑๘๐ วัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของ นางสาวศรัลย์ภัทร์ ชำนาญ นักศึกษาระดับปริญญาเอก รหัส ๕๙/๐๓๕๐๓/๐๐๑ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ออกไปอีก ๑๘๐ วัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ทั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษานอกระบบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้กำหนดวันสุดท้ายก่อนการปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และวันสุดท้ายก่อนการปิดภาคการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา และเพื่อให้การขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ อว. จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาให้แก่ นางสาวศรัลย์ภัทร์ ชำนาญ นักศึกษาระดับปริญญาเอก รหัส ๕๓/๐๓๕๐๓/๐๐๑ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาของ นางสาวศรัลย์ภัทร์ ชำนาญ นักศึกษาระดับปริญญาเอก รหัส ๕๓/๐๓๕๐๓/๐๐๑ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ขอบขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

จำนวน ๑ คน และนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

ทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๓ คน

ตามที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘ ราย ได้ครบระยะเวลาศึกษาเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (การศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒) และได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา (ครั้งที่ ๑) ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ขยายเวลาศึกษาออกไป ๑ ภาคการศึกษา (วันสุดท้ายวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

ต่อมานักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา (ครั้งที่ ๒) ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา	จำนวน ชื่อ-สกุล/คงค้าง ดำเนินการ	จำนวนวัน ที่ขอขยาย	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน			
คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร	นางสาวรัชฎา สีวิสัย เหตุผลการขอขยายเวลาศึกษา - คงค้างการสอบคุณสมบัติและการ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๑๕๓ วัน)	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (๑๒๐ วัน)

คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา	จำนวน ชื่อ-สกุล/คงค้าง ดำเนินการ	จำนวนวัน ที่ขอขยาย	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ระดับปริญญาโท จำนวน ๙ คน			
วิทยาลัยพลังงานทดแทน - สาขาวิชาวิศวกรรม พลังงานทดแทน	๑. นายจำลอง มะละเขต ๒. นายจุมพล ไชยบิน ๓. นายมนต์ชัย ทิวาวรชัย ๔. นายวสันต์ จันทร์หน้อย * ๕. นายศักดิ์ชัยวัฒนา สุทนต์ * ๖. นายศุภเสฏฐ์ ดันไชยโรจน์ ๗. นายอรรถพร คงจิต * <u>เหตุผลการขอขยายเวลาศึกษา</u> - คงค้างการเผยแพร่ผลงานวิจัยใน วารสารวิชาการ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒๔ วัน)	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๑ ภาคการศึกษา)

หมายเหตุ *

๑. นายวสันต์ จันทร์หน้อย ส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. นายศักดิ์ชัยวัฒนา สุทนต์ ส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. นายอรรถพร คงจิต ส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) และให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้หารือร่วมกัน และเสนอขอปรับระยะเวลาการขยายเวลาการศึกษา จาก ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็น วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ (เป็นวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ ครึ่งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้กำหนดวันสุดท้ายก่อนการปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และวันสุดท้ายก่อนการปิดภาคการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา และเพื่อให้การขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ อว. จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘ ราย คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (สถานะการเผยแพร่ผลงานวิจัย)

- นักศึกษาที่ส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานครบตามเงื่อนไขหลักสูตรฯ แล้ว จำนวน ๖ ราย
- นักศึกษาที่ยังคงค้างการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๒ ราย คือ

นายจุมล ไชยบิน และ นายมนต์ชัย ทิวาวรัช

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘ ราย คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอและให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณา “ร่าง” มคอ.๒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำเสนอ มคอ.๒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขชื่อกลุ่มความรู้ ทั้ง ๕ ด้าน จาก กลุ่มความรู้ เป็น กลุ่ม

เดิม	ใหม่
กลุ่มความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม	กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม
กลุ่มความรู้ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต
กลุ่มความรู้ด้านภาษาและการสื่อสาร	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
กลุ่มความรู้ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี	กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี
กลุ่มความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

๒. กลุ่มความรู้ด้านภาษาและการสื่อสาร (ELO ๓)

รายวิชาภาษาต่างประเทศ

๑) ตัทรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา (ป.โท) ออก

๒) รายวิชาภาษาต่างประเทศ รายวิชาที่ ๑ ให้แต่ละหลักสูตรเลือกรายวิชา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ หรือ รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เนื่องด้วยรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และ รายวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เป็นรายวิชาบังคับก่อน สำหรับรายวิชาภาษาต่างประเทศรายวิชาอื่น ๆ

๓) การระบุรายวิชาในแต่ละ ELO ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรสามารถกำหนดแสดงรายวิชาในแต่ละกลุ่ม ELO ได้ ๒ เท่าของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ หรือสามารถกำหนดทุกรายวิชาในแต่ละ ELO ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” มคอ.๒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณา “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
การเกษตร

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดหลักสูตรพอสรุปได้ ดังนี้

สถานสภาพของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง ที่มีกำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยปรับปรุงจากหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีการปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๙

จุดเด่นของหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่น

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์เป็นหลักสูตรเดียวในภาคเหนือที่เน้นเทคโนโลยีการแปรรูปพอลิเมอร์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางและพอลิเมอร์

๒. หลักสูตรฯ ผลิตนักเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพด้านเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ เทคโนโลยียาง การแปรรูป การทดสอบ ออกแบบและพัฒนาสูตรยาง ผลิตภัณฑ์ยางทั้งยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ วัสดุเทอร์โมพลาสติก การจัดการอุตสาหกรรมและควบคุมคุณภาพ

๓. หลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการ เครื่องแปรรูป เครื่องทดสอบ และอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติที่ครบครันทันสมัย

๔. หลักสูตรฯ มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่มีความเข้มแข็ง และมีความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนในกลุ่มอุตสาหกรรมยาง

อาชีพหรือตำแหน่งงานที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถทำงานในสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมยางและพอลิเมอร์ที่ตอบโจทย์ Thailand ๔.๐ และ new S curve ได้แก่ พอลิเมอร์ชีวภาพ พอลิเมอร์ทางการแพทย์ พอลิเมอร์ทางการเกษตร อุตสาหกรรมพอลิเมอร์เพื่อสิ่งแวดล้อม ยางล้อและชิ้นส่วนยานยนต์ ยางเพื่อผู้สูงวัย ยางเพื่อการกีฬาและสุขภาพ ยางเชิงวิศวกรรม และอุตสาหกรรมรีไซเคิลยาง เป็นต้น โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

๑. วิศวกรควบคุมกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ยางและพอลิเมอร์
๒. นักวิจัยและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ยางและพอลิเมอร์
๓. นักวิเคราะห์คุณภาพน้ำยางและยางแท่ง
๔. นักวิชาการในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการเกษตร
๕. ครู อาจารย์ในสถาบันการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ผู้ประกอบการรายย่อยด้านอุตสาหกรรมยางและพอลิเมอร์

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะไว้ในแผนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบมีเงื่อนไข และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีควบคู่ไปพร้อมกับการพัฒนาคน ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรด้านวิชาชีพจำแนกออกเป็นหลายด้าน ดังนั้น ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าหลักสูตรฯ มีความโดดเด่นในด้านใด หรือเน้นวิชาชีพในด้านใด

๒. ควรตรวจสอบว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรวิชาการ หรือวิชาชีพ ซึ่งหากเป็นหลักสูตรวิชาชีพควรพิจารณาการเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการประจำหลักสูตร หรือที่ปรึกษาของหลักสูตร ด้วย

๓. ควรทำความร่วมมือกับภาคเอกชนในเรื่องการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ รวมถึงเทคนิคในการแปรรูป และจำหน่าย เป็นต้น

๔. ในส่วนของการกำหนดชื่อหลักสูตร หากใช้คำว่า “Management” ต้องกำหนดการบริหารจัดการหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องสามารถรับรองได้ว่าเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าวแล้วผู้เรียนจะสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานหรือธุรกิจของตนเองได้

๕. ควรเร่งพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากส่วนใหญ่ไม่ได้ระบุรายละเอียดคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เกษตรอัจฉริยะไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรใหม่ที่เป็นความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) ซึ่งขอบรรจุไว้ในแผนฯ และขอเปิดหลักสูตรใหม่กรณีเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ได้ทันในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.๒ และรายละเอียดส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ที่กำหนดไว้ต่อไป

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณามติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง

๑. การแบ่งหน่วยงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย

จำนวน ๕ หน่วยงาน (ถอนเรื่อง)

๓. นโยบายบัญชี คู่มือบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน คณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาหกิจ และ
แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามนโยบายโครงการ Reinventing University ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. พิจารณาขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพ ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔	เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติ
และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

๒) การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในจังหวัด
เชียงใหม่ พบจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔ อย่างต่อเนื่อง โดยทางจังหวัดเชียงใหม่
ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามขึ้น ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความแออัด ลดการแพร่กระจายเชื้อให้กับผู้ป่วยที่มี
อาการไม่รุนแรง โดยเริ่มเปิดดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ พบผู้ติดเชื้อจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๙๑ ราย และ
คาดว่าจะมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยล้นเตียงในโรงพยาบาลสนาม ดังนั้น
เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับจำนวนผู้ติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว มติการประชุมของคณะกรรมการ
โรงพยาบาลสนาม และคณะกรรมการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (PHEOC)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เตรียมความพร้อมเปิดดำเนินการโรงพยาบาลสนามแห่งที่สอง โดยขอความ

อนุเคราะห์ให้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นโรงพยาบาลสนามแห่งที่สอง โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. เป็นสถานที่ที่มีความกว้างขวาง มีรั้วรอบขอบชิด มีที่จอดรถ สามารถรองรับผู้ป่วยได้จำนวนมาก ซึ่งทำให้การจัดสรรบุคลากรในการทำงานมีความคล่องตัว และสะดวกมากขึ้น

๒. ภายในอาคารมีระบบปรับอากาศ ทำให้ผู้ป่วยสะดวกสบายมากขึ้น ปราศจากอันตรายจากฝุ่น PM ๒.๕ ที่ในช่วงระยะเวลานี้มีระดับความรุนแรงมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรุนแรงของโรคติดเชื้อฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังสามารถติดตั้งระบบกรองเชื้อโรคได้

๓. อาคารเป็นลักษณะโถงใหญ่ สามารถทยอยเปิดเป็นระยะได้

๔. พื้นที่อาคารไม่ได้บุพรมจึงสะดวกในการทำทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค

๕. มีอาคารสนับสนุนรอบข้าง สามารถใช้ดำเนินการภารกิจด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เปิดดำเนินการเป็นโรงพยาบาลสนาม ในการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การระบาดจะคลี่คลาย ทั้งนี้ จะมีทีมบุคลากรทางการแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญของจังหวัดเชียงใหม่เข้าไปดูแลอย่างใกล้ชิด และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ จังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคเพื่อให้สถานที่ดังกล่าวสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอความอนุเคราะห์ให้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เปิดดำเนินการเป็นโรงพยาบาลสนามในการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๒. เห็นชอบในหลักการให้ใช้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติเป็นสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกรณีที่อาการไม่หนัก โดยใช้ชื่อว่า “สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ทั้งนี้ มอบหมายให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงอาคารดังกล่าวต่อไป

๓. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการชี้แจงและสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอก ให้เกิดความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดลำดับในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. รายงานสถานการณ์โรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานสถานการณ์โรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

Timeline การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ประสานงานขอรับการสนับสนุนพื้นที่จากอธิการบดี โดยอธิการบดีได้หารือร่วมกับผู้บริหาร และตอบรับการขอใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสนองตามนโยบายของ อว.

- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย ซึ่งเป็นโรงพยาบาลพี่เลี้ยง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าดูพื้นที่

- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายอำเภอสันทราย ประชุมเตรียมความพร้อมและออกประกาศ ศปก. อำเภอสันทราย จัดตั้ง โรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมเตรียมสถานที่ ๔๘ ชั่วโมง

- วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มรับผู้ติดเชื้อเข้าพัก

การดำเนินการ

๑. รองรับผู้ติดเชื้อได้จำนวน ๔๐๐ เตียง ขณะนี้มีผู้เข้าพัก ๒๐๐ เตียง

๒. ข้อกำหนดการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามสำรองของจังหวัดเชียงใหม่

๒.๑ รับเฉพาะผู้ป่วยหญิงที่ผ่านกระบวนการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลสนามหลัก ๓๐๐ ปี แล้วเท่านั้น โดยทางทีมแพทย์จะเป็นผู้กำหนดผู้เข้าพักและย้ายผู้ป่วยอย่างเป็นระบบและรัดกุมที่สุด

๒.๒ ไม่มีการรับผู้ป่วยรายใหม่เข้าที่โรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยตรง เพื่อลดความเสี่ยงการระบาด

๒.๓ เมื่อเปิดโรงพยาบาลสนามแล้วผู้ติดเชื้อจะถูกกำหนดให้อยู่ในโซนเอ แบบปิดกั้น ห้ามออกเด็ดขาดจนกว่าทีมหมอจะอนุญาตให้กลับ

๒.๔ มีระบบความปลอดภัย ควบคุม/จัดการโดยทีมแพทย์

๒.๕ เมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจ จะทำความสะอาด ซ้ำเชื้อพื้นที่ทั้งหมด และทิ้งระยะปลอดภัยถึงจะให้เข้าใช้พื้นที่อาคารฯ ได้

การมอบหมายภารกิจ

๑. ทีมแพทย์ ดูแลผู้ป่วย การจัดการขยะติดเชื้อ

๒. โรงพยาบาลสันทราย เตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลตักของบริจาค พร้อมการดูแลอาหาร/สิ่งของผู้ติดเชื้อ

๓. ฝ่ายปกครอง/ตำรวจ จัดเจ้าหน้าที่ กำลังพลจากท้องที่/ท้องถิ่น ช่วยงานจุดรับบริจาค และรักษาความปลอดภัย

๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๑ สถานที่ศูนย์กีฬาทั้ง ๒ โซน พร้อมเบาะรองนอน ๔๐๕ ชุด และระบบสาธารณูปโภค แอร์คอนดิชั่น และการรักษาความปลอดภัย

๔.๒ จัดตั้งระบบรับบริจาค

- เงินบริจาค ประชาสัมพันธ์ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ผ่านมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- สิ่งของบริจาค จัดเจ้าหน้าที่ นักศึกษาจิตอาสา เวิร์ดแล จดรับบริจาค

๔.๓ จัดตั้งทีมข่าวเฉพาะกิจส่วนหน้าเพื่อเป็นศูนย์กลางข่าวสาร

๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคเตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

มาตรการป้องกันทางสาธารณสุข

มีการกันพื้นที่ จัดการขยะ ซ้ำเชื้อสถานที่ทั้งหมด ทุกวัน

ระบบสนับสนุนอื่น ๆ

๑. ระบบไฟฟ้า จากการไฟฟ้าอำเภอ
๒. การสื่อสาร อินเทอร์เน็ต จาก TOT และ True Corporation

ยอดผู้เข้าพักสะสม

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔	จำนวน ๘๖ คน
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	จำนวน ๑๒๓ คน
วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔	จำนวน ๑๔๗ คน
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๐๐ คน

อุปสรรคและปัญหา

สำหรับปัญหาระยะแรก มีข้อห่วงใยเรื่องความปลอดภัยของคนรอบข้างและชุมชน แต่มหาวิทยาลัย และอำเภอสันทราย ได้สื่อสารทำความเข้าใจในเบื้องต้นว่ามีการจัดพื้นที่อย่างเป็นสัดส่วน มีการแยกโซนชัดเจนระหว่างผู้ติดเชื้อกับผู้ปฏิบัติงาน และมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนทุกชนิดอย่างรัดกุม

แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อ

การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานโควิด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- รายงานสถานการณ์ผู้ติดเชื้อ นักศึกษา/เจ้าหน้าที่
- ทำแฟ้มประวัติ ติดตามจนหาย
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือ

รายงานจำนวนนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ติดเชื้อโควิด 2019 (COVID-

19) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔)

- นักศึกษาคณะพัฒนการทองเทียว	จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ คน
- นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ	จำนวน ๒ คน
- นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๒ คน
- นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๒ คน
- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๓ คน

- นักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๙ คน
- นักศึกษาคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๓ คน
- นักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ คน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓. รับทราบกำหนดการตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้เสนอขอความอนุเคราะห์ให้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เปิดดำเนินการเป็นโรงพยาบาลสนาม ในการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งกำหนดการเข้าตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลสนามในสังกัดกระทรวง อว. ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยจะเข้าตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการตรวจเยี่ยมฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหาร โดยรายงานการเงินนี้เป็นรายงานทางการเงินรวมของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน โดยในการวิเคราะห์ได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับงบการเงินในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เพื่อสำคัญให้ทราบการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางการเงินทั้งผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

เนื่องจากในปีที่ผ่านมาสถานการณ์ที่สำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยคือการเกิดสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มหาวิทยาลัยจะต้องหยุดการเรียนการสอนเป็นการชั่วคราว รวมทั้งการสอน online การ work from home ของบุคลากร ซึ่งเป็นมาตรการที่ต้องดำเนินการตามที่รัฐบาลและจังหวัดกำหนด รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค ซึ่งส่งผลต่อตัวเลขในรายงานทางการเงินที่จะวิเคราะห์ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีรายได้ทั้งสิ้น ๒,๓๔๓.๕๑๒ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒,๒๐๑.๒๒๓ ล้านบาท หรือ ๙๒.๓๕% ของรายได้ ส่งผลให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ๑๔๒.๒๘๙ ล้านบาท หรือ ๗.๖๕% ของรายได้

ปีที่ผ่านมา มีรายได้ทั้งสิ้น ๒,๓๑๙.๙๗๒ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒,๒๒๑.๖๔๐ ล้านบาท หรือ ๙๕.๓๖% มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๙๘.๓๓๒ ล้านบาท ๔.๒๔% ของรายได้

หากเปรียบเทียบโดยภาพรวมของผลการดำเนินงานระหว่างปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวนเงิน ๔๓.๙๕๖ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ๔๕.๓๔% ซึ่งเป็นผลจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๖๓,๕๓๙ ล้านบาท หรือ ๒.๗๔% ในขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายมีจำนวนที่ลดลงจากปีก่อนจำนวน ๒๐.๔๑๖ ล้านบาท หรือ ๐.๙๒% เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแหล่งที่มาของรายได้หลายแหล่ง ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละแหล่งเงินจะมีนโยบายการใช้จ่ายเงินที่แตกต่างกัน จึงขอเสนอการวิเคราะห์รายงานทางการเงินในส่วนของรายได้ และค่าใช้จ่าย ทั้งโครงสร้างและแหล่งที่มา รายงานทางการเงิน ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของรายได้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๔๓.๕๑๒ ล้านบาท แหล่งที่มาของรายได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑,๗๑๔.๐๗๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๑ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๗.๓๐๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๐ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ๑๘๒.๑๒๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๐ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้อื่น ๑๑๔.๐๐๗ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๐ ของรายได้ทั้งสิ้น

รายได้เงินงบประมาณแผ่นดิน หากวิเคราะห์ส่วนประกอบรายได้เงินงบประมาณแผ่นดิน เปรียบเทียบระหว่าง ในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ จะเห็นได้ว่ารายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๙๓.๑๙๑ ล้านบาท หรือ ๕.๗๕% จากปีก่อน มีส่วนประกอบมาจากรายได้จากเงินอุดหนุนปีปัจจุบัน จำนวน ๑,๔๘๙.๔๘๗ ล้านบาทเพิ่มจากปีก่อน ๗๘.๗๐๙ ล้านบาท หรือ ๕.๕๘% สาเหตุที่เพิ่มมาจากเงินอุดหนุนที่มาจากรัฐบาลเพิ่มขึ้นทั้งเพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และมาจากรายได้ที่มาจากหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน ส่วนประกอบของรายได้ที่สำคัญ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงานจำนวน ๓๓๗.๓๐๔ ล้านบาท จะเห็นว่าลดลงจากปีก่อนจำนวน ๙๑.๕๕๐ ล้านบาทหรือ ๒๐.๘๓% ปีก่อนมีจำนวน ๔๓๙.๔๙๔ ล้านบาท ส่วนประกอบที่สำคัญของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน คือ รายได้จากการจัดการศึกษาปีปัจจุบัน มีจำนวน ๒๓๙.๑๓๖ ล้านบาท ปีก่อน จำนวน ๒๙๗.๓๑๔ ล้านบาท ลดลง ๕๘.๑๗๘ ล้านบาท หรือ ๑๙.๕๗% สืบเนื่องจากจำนวนนักศึกษา ที่ลดลง ส่งผลให้ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลงเช่นกัน เช่นเดียวกับรายได้เงินผลประโยชน์จำนวน ๑๒๔.๔๑๒ ล้านบาท ปีก่อน ๑๓๑.๖๖๒ ล้านบาท ลดลง จำนวน ๓๒.๖๐๗ ล้านบาท คิดเป็น ๒๔.๗๗% ทั้งนี้ รายได้ผลประโยชน์เป็นรายได้ที่มาจากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และการให้บริการทางวิชาการ ของ

มหาวิทยาลัย จำนวน ๙๙.๐๕๕ ล้านบาท และ หน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕ หน่วยงาน จำนวน ๒๕.๓๕๖ ล้านบาท

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค มหาวิทยาลัยยังมีรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกจำนวน ๑๕๑.๙๕๓ ล้านบาท ปีก่อน จำนวน ๑๑๕.๑๐๕ ล้านบาทเพิ่มขึ้น จำนวน ๓๖.๘๔๙ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๓๒.๐๑% ซึ่งเป็นเงินที่มาจากเงินวิจัยและให้บริการวิชาการ

รายได้อื่น มหาวิทยาลัยยังมีรายได้อื่น จำนวน ๑๑๔.๐๐๓๒ ล้านบาท ปีก่อน จำนวน ๑๔๓.๙๑๑ ล้านบาทลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒๙.๙๐๗ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๒๐.๗๘% ในจำนวนนี้ส่วนประกอบที่สำคัญคือรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน จำนวน ๒๘.๐๓๙๕ ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน ๑.๓๖ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๖.๖๙% และรายได้อื่น ซึ่งมาจากรายได้ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาซึ่งสะสมมาจากปีก่อนๆ

โดยสรุปภาพรวมของรายได้ของมหาวิทยาลัยจะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๓ รายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากรายได้เงินงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของรายได้สำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ในส่วนรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการคือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน ซึ่งมียอดที่ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากนักศึกษาที่มีจำนวนลดลง แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังคงมีแหล่งเงินรายได้ที่สำคัญคือรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเช่นกัน จากแหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้จ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

๒. การวิเคราะห์โครงสร้างค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัย

ในรอบระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒,๒๐๑.๒๒๓ ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒๐.๔๑๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒% จากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑,๐๒๔.๓๖๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๔% ของรายได้ทั้งสิ้น และเพิ่มจากปีก่อนจำนวน ๖๖.๘๗๔ ล้านบาท คิดเป็น ๖.๙๘% ในจำนวนนี้จะเป็นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ ค่าตอบแทน สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี อันเนื่องจากการปรับเพิ่มของเงินเดือนประจำปี และมหาวิทยาลัยได้มีการสำรองผลประโยชน์พนักงานในปีนี้เพิ่ม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าว แม้ว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจะเพิ่มขึ้น เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๒๑๕.๑๘๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๖.๒๖๔ ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ๒๖๑.๐๕๑ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๓๐.๐๕๖ ล้านบาท คิดเป็น ๑๓.๐๑% จากปีก่อน ในขณะที่เดียวกันค่าใช้สอย ในปีนี้มีจำนวน ๒๘๑.๕๕๙ ล้านบาท หรือคิดเป็น ๑๑.๘๑% ของรายได้ทั้งสิ้นโดยลดลงจากปีก่อนจำนวน ๖๔.๘๖๑ ล้านบาท หรือ ๑๘.๓๒% จะเห็นได้ว่าในปี ที่ผ่านมามีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมียอดลดลง โดยเฉพาะค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียนการสอนในระหว่างภาคฤดูร้อน และใช้ระบบเรียน online ในภาคเรียนที่ ๑ รวมทั้งการงดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาที่เป็นกรรวมคนจำนวนมากไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคโควิด ทำให้ค่าใช้สอยและค่าวัสดุลดลง แต่อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนยังคงเพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังคงต้องดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับงบประมาณมาแล้ว รวมทั้งการสนับสนุน ชดเชยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิดให้บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งบัณฑิตอีกด้วย

๓. รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี จะเห็นได้ว่ารายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สำหรับปีปัจจุบันมีจำนวน ๑๘๒.๒๔๘ ล้านบาท คิดเป็น ๗.๖๕% ปีก่อน จำนวน ๙๘.๓๓๒ ล้านบาท คิดเป็น ๔.๒๔% เพิ่มขึ้น ล้านบาท คิดเป็น ๘๓.๙๕๖ ล้านบาท คิดเป็น ๘๕.๓๔% ตามที่ได้กล่าวข้างต้น เนื่องจากรายได้เพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายบางส่วนลดลง เนื่องจากปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโควิด ทำให้มีค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโดยเฉพาะรายได้ที่มาจากงบประมาณแผ่นดินที่โครงการอาจจะชดเชยไปก่อน ทำให้มีกำไรเงินไว้เบิกเหลืออีกปีซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเกิดขึ้นในปีต่อไป ดังนั้นรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สำหรับปีนี้ควรมีการกันเงินไว้ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงินรายได้ที่ได้รับมาต่อไป

การวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงิน

จากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ ทำให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นลดลงเท่าใด ซึ่งเป็นยอดรวมที่สะสมตั้งแต่วันเริ่มดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิเคราะห์โครงสร้างของสินทรัพย์ โครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากการวิเคราะห์ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๖๕๖.๓๘๗ ล้านบาทแยกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน ๑,๙๙๔.๖๙๙ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๓๕.๒๖% ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๓,๖๖๑.๖๘๘ ล้านบาท หรือคิดเป็น ๖๔.๗๔% ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้นจากปีก่อนจะเห็นว่า เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐๔.๓๐๕ ล้านบาท หรือคิดเป็น ๑.๘๘% ปีก่อน สินทรัพย์ทั้งสิ้น ๕,๕๕๒.๐๘๒ มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างของสินทรัพย์จะเห็นว่า ส่วนใหญ่เป็น อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวน ๓,๔๕๗.๓๙๗ ล้านบาท หรือ ๖๑.๑๒% ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งแหล่งที่มาของเงินที่ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ จะมาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสามารถนำอาคารและอุปกรณ์ไปหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการสอนหรือการวิจัย

๒. วิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน จากการวิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและทุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้หนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๖๕๖.๓๘๗ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้นจำนวน ๖๑๑.๒๒๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของทุนทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๔๕.๑๖๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๙% ของหนี้สินและส่วนของทุน

๑) วิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สิน ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มี หนี้สินทั้งสิ้นจำนวน ๖๑๑.๒๒๗ ล้านบาท ลดจากปีก่อนจำนวน ๙๓.๔๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๖% ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๕๐๐.๗๐๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕% และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๑๐.๕๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕% ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงรายการบัญชีประมาณการผลประโยชน์พนักงาน ๘๕.๙๗๕ ล้านบาท ซึ่งเป็นภาระผูกพันระยะยาวของมหาวิทยาลัยที่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๒) วิเคราะห์โครงสร้างของส่วนกองทุน เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างของหนี้สินและทุน ระหว่าง ปี ๒๕๖๓ พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีส่วนของทุนทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๔๕.๑๖๐ ล้านบาท ส่วนประกอบที่สำคัญของส่วนของทุนได้แก่ ทุนสะสมจำนวน ๒,๗๗๒.๔๑๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๑% รวมหนี้สินและส่วนทุนและรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ๒,๒๗๒.๗๔๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๘% รวมหนี้สินและส่วนทุน

สรุปการวิเคราะห์ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย จะเห็นได้ว่าในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีเงินแหล่งเงินทุนที่มาจากหนี้สินและทุน จำนวน ๕,๖๕๖.๓๘๗ ล้านบาทโดยส่วนมาจากเงินทุนของมหาวิทยาลัยเองจำนวน ๕,๐๔๕.๑๖๐ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๘๙.๑๙ ของแหล่งที่มาของทุน และได้ใช้ไปโดยนำไปลงทุนในสินทรัพย์ทั้งสิ้น ๕,๖๕๖.๓๘๗ ล้านบาทแยกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน ๑,๙๙๔.๖๙๙ ล้านบาทหรือคิดเป็น ๓๕.๒๖% ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๓,๖๖๑.๖๘๘ ล้านบาท หรือคิดเป็น ๖๔.๗๔% จะเห็นได้ว่า สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยโดยส่วนใหญ่เป็น อาคารและอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปก่อให้เกิดรายได้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน

ในการวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ประเมินสภาพคล่องการเงิน ประเมินความเสี่ยงในการก่อหนี้ และประเมินผลการดำเนินงานอัตราส่วน วัดประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ โดยนำข้อมูลเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๒ ตามตารางที่ ๙ อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

๑) ประเมินสภาพคล่องทางการเงิน อัตราส่วนที่ใช้ประเมินสภาพคล่องภายในเพื่อวัดความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือวัดสภาพคล่องของมหาวิทยาลัย ใช้อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เพื่อดูว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นกี่เท่าของหนี้สินหมุนเวียน หรือดูว่าหลังจากจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นแล้ว ยังมีสินทรัพย์หมุนเวียนเหลืออยู่เพียงใด จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ๓.๙๘ เท่าและในปี ๒๕๖๒ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน ๓.๔๑ เท่า แสดงให้เห็นว่า แม้ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม ยังถือว่ามีสภาพคล่องที่สูง เพราะมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน ๓.๔๑ เท่า หากพิจารณาส่วนประกอบของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เป็นจำนวน ๑,๑๗๗.๔๕๗ ล้านบาทหรือ คิดเป็น ๒๐.๘๒% ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น และเงินลงทุนระยะสั้น เป็นจำนวน ๖๘๕.๔๒๕ ล้านบาทหรือ คิดเป็น ๑๒.๑๒% ซึ่ง ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีความคล่องตัวสูง แต่อย่างไรก็ดีมหาวิทยาลัยควรพิจารณาการนำเงินสดไปก่อให้เกิดรายได้โดยการลงทุนที่ไม่ได้มีความเสี่ยงมาก หรือเป็นไปตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) ประเมินความเสี่ยงทางการเงิน อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม จะเห็นได้ว่า อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมปีปัจจุบันมีอัตรา ๐.๑๑ ต่อ ๑ ปีก่อน ๐.๑๓ ต่อ ๑ แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความเสี่ยงทางการเงินลดลงจากปีก่อน สัดส่วนการได้มาของเงินทุนจากหนี้สินลดลง อันเนื่องมาจาก มีเงินรับฝากและเจ้าหนี้ลดลงจากปีก่อน และหากพิจารณาส่วนประกอบของหนี้สินจะเห็นว่า มาจากเป็นหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยซึ่งถือว่ามีความเสี่ยงต่ำ และมีวัตถุประสงค์ในการรับฝากและมีระยะเวลาในการรับฝากที่ชัดเจนซึ่งมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ เช่นการรับฝากเพื่อเงินบริจาค เป็นต้น

๓) ประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ การวัดประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ ได้ใช้จากอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ทั้งสิ้น จะเห็นได้ว่าในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ๐.๔๒ รอบ ในปีก่อน ๐.๔๒ รอบ ผลลัพธ์บอกให้ทราบว่า ความสามารถของมหาวิทยาลัยในการใช้สินทรัพย์ทั้งสิ้นเพื่อ ก่อให้เกิดรายได้มีประสิทธิภาพเท่ากับปีก่อน แม้ว่าในปัจจุบันมหาวิทยาลัยจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ทั้งสิ้นกลับเท่าเดิม หากพิจารณาสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นกัน แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังสามารถนำสินทรัพย์ที่มีไปก่อให้เกิดรายได้ทั้งการนำเงินไปลงทุนที่เหมาะสม การนำอาคาร และอุปกรณ์ไปให้บริการทางวิชาการ

รวมทั้งการก่อให้เกิดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยด้วย

๔) ประเมินความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่าย อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการบริหารค่าใช้จ่าย ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้ทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๒.๓๕ ในปีก่อนร้อยละ ๙๕.๓๖ แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีผลตอบแทนจากรายได้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามแม้ว่าในปัจจุบันมหาวิทยาลัยจะสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ต่ำกว่าปีก่อน ในข้อเท็จจริงคือ จากสถานการณ์โควิดทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินงานในหลายกิจกรรม และมีช่วงที่ไม่ได้เปิดดำเนินงานได้ตามปกติจึงส่งผลต่อค่าใช้จ่ายลดลง

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการวิเคราะห์งบการเงินในภาพรวมเพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัย
๒. ในการจัดทำรายงานงบการเงินในปีงบประมาณต่อไป ให้คณะ/สำนัก เป็นผู้จัดทำรายงานงบการเงินของหน่วยงานตนเอง และเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กองคลังจัดทำรูปแบบรายงานงบการเงินให้แก่คณะ/สำนัก ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่า มหาวิทยาลัยมีงบประมาณขาดดุล และมีโอกาสในการเกิดวิกฤตทางการเงิน ดังนั้น เพื่อให้เห็นภาพแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไปที่ชัดเจนมากขึ้น ควรจัดทำแผนการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ให้ชัดเจน รวมถึงจัดทำข้อมูลประมาณการการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไปว่าจะมีความเพียงพอในการใช้จ่ายหรือไม่ อย่างไร

๒. ในปีต่อไปควรเพิ่มเติมรายละเอียดการเสนอของงบประมาณประจำปีให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสำนักงบประมาณด้วย

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานงบการเงินในปีงบประมาณต่อไป ที่ประชุมมีมติให้คณะ/สำนัก เป็นผู้จัดทำรายงานงบการเงินของหน่วยงานตนเอง และเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กองคลังจัดทำรูปแบบรายงานงบการเงินให้แก่คณะ/สำนัก ต่อไป

๔.๔ ด้านการบริหารงานทรัพย์สิน

๑) พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รวบรวมผลการพิจารณาข้างต้นเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงการจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย และเริ่มมีนักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมจึงมีมติ เห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	ในเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
๑) ร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้าทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
---	---------------	---------------	---------------

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอน
ด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้น ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในช่วง
ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการ
ต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่มีร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และร้านซักอบรีด
และมีความประสงค์จะขอค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเสนอเรื่องต่อ
คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก.อ.ม.)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) โดยมีวาระการทำงานที่ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
คณะกรรมการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากตามความในข้อ ๓/ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และ
การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า

“ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.อ.ม. ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่”

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย จึงเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ (องค์ประกอบที่ ๒)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ (องค์ประกอบที่ ๓)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓) ดังนี้

๑. อธิการบดีเสนอรายชื่อรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ คือรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒนกิจ)

๒. เสนอรายชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีการเรียนการสอน จำนวนไม่เกินสามคน และหัวหน้าส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ ดังนี้

๑) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๓) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ และค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา และเสนอฝ่ายกฎหมาย เพื่อตรวจสอบรูปแบบของ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยฝ่ายกฎหมายมีความเห็นในส่วนของการกำหนดค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ว่ามีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือ

ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไข และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา
๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ โดยให้แยกประเภทของประกาศ ให้ชัดเจนตามขั้นตอนการเสนอร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่สระอุบลรัตนราชกัญญา ที่ผ่านมา เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดอัตราค่าเช่า และข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่ากับสระว่ายน้ำอื่น ๆ ดังนี้

๑. ค่าเช่าใช้สถานที่สระว่ายน้ำ คิดค่าเช่าใช้อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน
๒. ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน คิดค่าเช่าใช้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเช่าได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน
๓. ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน คิดค่าเช่าใช้ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเช่าได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน
๔. อัตราค่าเช่าไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
๕. นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

เปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา กับสระว่ายน้ำสนามกีฬาสมโภช

เชียงใหม่ ๗๐๐ ปี และสระว่ายน้ำจุริวงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา		อัตราค่าเช่า สระว่ายน้ำ ๗๐๐ ปี	อัตราค่าเช่า สระว่ายน้ำ จุริวงค์ (มช.)
	อัตราค่าเช่าเดิม	อัตราค่าเช่า ที่เสนอใหม่		
๑. ค่าเช่าใช้สถานที่สำหรับแข่งขันว่ายน้ำ	๔,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าคิดตาม มหาวิทยาลัย กำหนด	๓๐,๐๐๐ บาท /วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๖ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๙ บาท
๒. ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำ ด้านบน (หน่วยงานภายใน)	๑,๕๐๐ บาท/วัน	๓,๐๐๐ บาท/วัน	-	-

๓. ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำ ด้านบน (หน่วยงานภายนอก)	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๕,๐๐๐ บาท/วัน	-	-
--	---------------	---------------	---	---

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา โดยให้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ อุบลรัตนราชกัญญา (บริเวณด้านล่างสระว่ายน้ำ) จึงมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เสนอกำหนดพื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๔) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๕) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๖) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.

๗) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์ การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ ฉบับ และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๔. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.

๕. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์ การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ จำนวน ๕ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

ข้อมูลด้านบุคลากร

๑. มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๙๙ ราย ประกอบด้วย ประเภทวิชาการ จำนวน ๖๘๔ ราย (ร้อยละ ๔๐) ประเภทสนับสนุน จำนวน ๑,๐๑๕ ราย (ร้อยละ ๖๐) สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการ: บุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น ๑:๑.๕

๒. มีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๔๙๖ ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้งบประมาณด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ จึงได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เฉพาะภารกิจที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ยังได้ใช้วิธีการบริหารอัตรากำลังภายใน โดยวิธีการย้ายสังกัดระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัย แม่โจ้เชียงใหม่ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพพ ดังนั้น ในด้านการบริหารอัตรากำลัง ในช่วงระยะเวลาครึ่งปีแรกของการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย จึงมีมติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. เห็นชอบการผลการทบทวนแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๖

๒. อนุมัติกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐ อัตรา จำแนกเป็น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๗ อัตรา (บรรจุแล้ว จำนวน ๗ อัตรา) และประเภทสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา (บรรจุแล้ว ๑ อัตรา)

๓. อนุมัติการจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ อัตรา (พนักงานราชการ) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และทางด้านกฎหมาย และยังได้อนุมัติการมอบพนักงานราชการในตำแหน่งช่างเทคนิค อีกจำนวน ๒ อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านการเขียนแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔. อนุมัติการขออัตรากำลังเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาต่ออายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรายชื่อของศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช

๕. อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอขอ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล, รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี)

๖. อนุมัติการบริหารกรอบอัตรากำลังประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นประเภทพนักงานส่วนงาน ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ โดยวิธีการจ้างใหม่ หรือต่อสัญญาจ้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา

๗. อนุมัติการย้ายบุคลากรของส่วนงานภายใน จำนวนทั้งสิ้น ๖ อัตรา ซึ่งมีทั้งย้ายระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ และย้ายมาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) โดยมีเงื่อนไขในการย้ายดังกล่าวคือ จะต้องไม่กระทบต่อภารกิจของส่วนงานต้นสังกัดเดิม

๘. นอกเหนือจากการบริหารอัตรากำลังแล้วนั้น ยังได้เพิ่มแนวทางการสรรหาคณาจารย์ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านการหารายได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่แตกต่างไปจากบุคลากรประเภทอื่น โดยเป็นการสรรหาแบบช่องทางพิเศษ ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสรรหาคณาจารย์ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)” โดยประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการสร้างหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการจ้างและการบันทึกรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยจากการจ้างกลุ่มบุคคลประเภทดังกล่าว

และจากการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างกลุ่มที่มุ่งเน้นการหารายได้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยเฉพาะทางด้านพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพพยาบาลเพิ่มเติมด้วย อาทิเช่น การมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การมีผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง) การมีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์

ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร

ด้วยบริบทสภาพการณ์มหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีมติให้มีการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรประเภทวิชาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภาระงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน โดยในประเภทวิชาการนั้นในรอบครึ่งปีแรกมีการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งสิ้น ๑๐ ราย ประกอบด้วย ระดับตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑ ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๓ ราย และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๖ ราย ซึ่งผลปรากฏมีผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น ๙ ราย (ผู้เสนอขอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มีผลการพิจารณาไม่ผ่านจำนวน ๑ ราย) ทั้งนี้ ยังมีจำนวนผู้เสนอขอที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการอีกจำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓ ของจำนวนคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๖๘๒ ราย ประกอบด้วย ผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒๑ ราย และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๑๒ ราย)

สำหรับบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น จากในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบว่าการสรรหาบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับผู้อำนวยการกอง) ซึ่งบางส่วนงานดำเนินการรับสมัครหลายครั้ง แต่ก็ไม่ปรากฏผู้ที่ยื่นความประสงค์จะสมัครในตำแหน่งดังกล่าว โดยพบว่าเหตุผลที่ทำให้ไม่มีผู้ยื่นสมัครคือ การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครนั้นมีความเฉพาะเจาะจงด้านระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก

ดังนั้น คณะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้สอดคล้องกับบริบทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มขึ้น และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากเดิมคราวละ ๓ ปี เป็นคราวละ ๔ ปี รวมถึงยกเลิกการสอบข้อเขียนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

และจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นผลให้มีผู้ยื่นสมัครและผ่านการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพิ่มขึ้น คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง จำนวน ๕ ราย และตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๔ ราย

ด้านเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่เรียกว่า “दे็งที่สอง” ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิ์แก่บุคคลที่ยื่นขอตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และอยู่ในกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีมติรับรองรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ราย และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจน ครอบคลุม ไม่ซ้ำซ้อน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ต่อมาภายหลัง ปรากฏผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๑ ราย แต่ในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขในด้านการมีผลงานตามหลักเกณฑ์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๓ ราย และใช้วงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐๗,๘๔๑ บาท

และนอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องเสาะแสวงหาบุคลากรทางด้านดังกล่าวที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล (อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน) และค่าประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์ (ปีละ ๘๐๐ หรือปีละ ๕๐๐ บาทแล้วแต่กรณี โดยคิดสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี) ให้แก่กลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

และเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย อนุมัติผลการพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน ๑ ราย ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย มีมติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย การทดลองปฏิบัติงานสายวิชาการ ๑๕ คน สายสนับสนุนวิชาการ ๑๑ คน อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานสายวิชาการ ๗ คน พิจารณาการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ ๓ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งได้คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ ราย สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๘ ฉบับ (ข้อบังคับ จำนวน ๓ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๑๑ ฉบับ ประกาศ จำนวน ๓๔ ฉบับ) และยกย่องประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ฉบับ การดำเนินการทางวินัย จำนวน ๑๐ เรื่อง (๑. การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน ๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ เรื่อง ๒. การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง) การดำเนินคดีปกครอง จำนวน ๑๔ คดี (๑. คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) ๓ คดี อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล ๑๑ คดี การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน ๓ คดี (คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) ๑ คดี อยู่ระหว่างการพิจารณาชี้ขาดเขตอำนาจศาล ๒ คดี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม

ประนอม จันทรงยี
(นางประนอม จันทรงยี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม