

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการที่มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฌี	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางประนอม จันทรงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๑๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

กรรมการลาประชุม/ติดภารกิจอื่น

รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุมและระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. นางสาวนীর เรือนกุนา

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสธ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ประกาศ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเลิก “พืชกระท่อม” จากยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ ประกาศ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ยกเลิก “พืชกระท่อม” จากยาเสพติดให้โทษ ในประเภท ๕ มีผลบังคับใช้ไปอีก ๙๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสากล และบริบทของสังคมไทยในบางพื้นที่

สำหรับเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยที่ปัจจุบันพืชกระท่อมเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ในหลายประเทศมิได้กำหนดให้พืชกระท่อมเป็นยาเสพติดให้โทษ ประกอบกับอนุสัญญาเดี่ยวว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ค.ศ. ๑๙๖๑ และพิธีสารแก้ไขอนุสัญญาเดี่ยวว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ค.ศ. ๑๙๗๒ มิได้กำหนดให้พืชกระท่อมเป็นยาเสพติดให้โทษ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสากลและบริบทของสังคมไทยในบางพื้นที่ที่มีการบริโภคพืชกระท่อม ตามวิถีชาวบ้านสมควรยกเลิกพืชกระท่อมจากการเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการวิจัยเรื่องการปลูกกระท่อมทางเศรษฐกิจ การวิจัยพันธุ์ของกระท่อม เพื่อนำไปต่อยอดการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ สมุนไพร เป็นต้น

๒. เนื่องจากในภาคใต้มีการปลูกกระท่อมกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรพิจารณาแนวทางการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบหมายให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า ๕ ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑

จาก “ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาความเห็นและข้อสังเกตของสำนักงานอัยการ
สุดแล้ว...”

เป็น “ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาความเห็นและข้อสังเกตของสำนักงานอัยการ
สูงสุดแล้ว...”

- หน้า ๒๑ วาระที่ ๖.๑

แก้ไขคำว่า “วิทยาลัยป่าไม้แพร์” เป็น “วิทยาลัยการป่าไม้” ทุกจุด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑) กำหนดการเปิดเรียน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ (แผน ๓)

ตามที่รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้เสนอ “ร่าง” กำหนดการเปิดภาคเรียน และกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดเก็บค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งได้จัดเก็บจากนักศึกษาไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาไม่มีการจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะจัดเก็บค่ากิจกรรมฯ จากนักศึกษาหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน

๒) สรุปข้อมูลการได้รับวัคซีนและแนวทางการส่งเสริมการฉีดวัคซีนของบุคลากร และนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรวัคซีน COVID-19 จากจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อฉีดให้กับบุคลากร และนักศึกษาจิตอาสา ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาลสนาม ส่วนขยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้) (MJU Well-being Hospitech) นั้น

กองพัฒนานักศึกษาได้สรุปข้อมูลการฉีดวัคซีนดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยจำแนกการดำเนินการขอสนับสนุนรับวัคซีน ดังนี้

๑. บุคลากรที่ได้รับวัคซีน COVID-19 (รอบที่ ๑) รวมทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ประกอบด้วย ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาจิตอาสา จำนวน ๙๐ คน

- เข็มที่ ๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
- เข็มที่ ๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๒ นักศึกษาจิตอาสา จำนวน ๓ คน

- เข็มที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
- เข็มที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๓ บุคลากรสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน ๑๔ คน

- เข็มที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
- เข็มที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ภายหลังจากการฉีดวัคซีน ยังไม่พบผู้ที่เกิดผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์รุนแรง พบเพียงบางคนที่มีอาการไม่พึงประสงค์เล็กน้อยเท่านั้น เช่น ปวดบริเวณแขนข้างที่ฉีด ปวดเมื่อยตามร่างกาย ปวดหัวเล็กน้อย มีไข้เล็กน้อย เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับสนับสนุนวัคซีน COVID-19 ให้แก่บุคลากร (รอบที่ ๒) จำนวน ๒๐๐ คน (อยู่ระหว่างนัดวันรับวัคซีน) ประกอบด้วย

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- บุคลากรสังกัดคณะที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- บุคลากรสังกัดคณะและหน่วยงานที่พบผู้ติดเชื้อและมีผู้สัมผัสเชื้อ
- บุคลากรสังกัดคณะและหน่วยงานทั่วไป

มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน

(รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓. มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับสนับสนุนวัคซีน COVIC-19 ให้แก่บุคลากร (รอบที่ ๓) ไปยังปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑,๖๖๙ คน โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นผู้รับผิดชอบในรายละเอียด (รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑/๑๘๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ที่ อว ๖๙.๒.๑/๑๘๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ต่อมา กองกลางได้ขอความอนุเคราะห์รายชื่อบุคลากร รวมถึงบุคลากรจ้างเหมาทั้งหมด ได้แก่ จ้างเหมาโครงการวิจัย แม่บ้าน ที่ประสงค์จะรับการฉีดวัคซีน COVIC-19 ไปยังทุกส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง โดยส่วนงานได้แจ้งยืนยันรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับวัคซีน COVIC-19 ดังนี้

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ๘๖๘ คน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑๒๕ คน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๕๕ คน

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๘ คน

(รายละเอียดตามหนังสือที่ อว๖๙.๒.๑/ว๘๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑.๔ ขอรับสนับสนุนวัคซีน COVIC-19 สำหรับนักศึกษา จำนวน ๑๓,๔๙๖ คน โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) เป็นผู้รับผิดชอบในรายละเอียด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับวัคซีน COVIC-19 ของบุคลากร ควรรวบรวมข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงความก้าวหน้า และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๓) รายงานผลโรงพยาบาลสนาม และ MJU Well-being Hospitech

ตามที่รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลโรงพยาบาลสนาม และ MJU Well-being Hospitech เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากสำนักงบประมาณได้สอบถามข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการดำเนินการโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา บุคลากร ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนใดบ้าง ทั้งในส่วนของ In-cash และ In-kind เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการสรุปรายละเอียด และส่งให้กองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๔) การใช้สื่อปฏิบัติการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการสนับสนุนภารกิจเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ผ่านการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์รวมถึงการปฏิบัติการกิจตามนโยบายของภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงสังกัดให้ชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย จึงได้ขอใช้สื่อปฏิบัติการ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

๑. เสื้อกั๊กสีกรมท่าหรือสีดำ แบบคอปกหรือคอจีน ปลอกเยว ไม่มีแขน ตัวเสื้อตัดผ่าอกตลอด มีแถบสะท้อนแสงหรือไม่ก็ได้ ใช้สวมกับชุดสุภาพ ยกเว้นชุดปฏิบัติงานสีกากีที่ประดับเครื่องหมาย

๒. ออกเสื้อด้านขวา ปักหรือติดชื่อ ตำแหน่งหรือสังกัดภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษใช้อักษรสีเหลืองหรือสีขาว โดยใช้เหมือนกันทั้งส่วนงานหรือทีมงาน

๓. ออกเสื้อด้านซ้าย ปักหรือติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ตราพระพิรุณทรงนาค” สีตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔. ด้านหลังเสื้อ ปักหรือติดชื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษใช้อักษรสีเหลืองทอง หรือสีขาวโดยใช้เหมือนกันทั้งส่วนงานหรือทีมงาน

๕. สื่อปฏิบัติการใช้สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้นำนักศึกษา เฉพาะองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ทุกรูปแบบ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการแนวทางการใช้สื่อปฏิบัติการ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบแนวทางการใช้สื่อปฏิบัติการในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการใช้สื่อปฏิบัติการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา และให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบ

๓.๒ การจัดทำ MOA โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และมีมติมอบหมายผู้แทนจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่อไป นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยอยู่ระหว่างการปรับแก้ไข MOU โครงการฯ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของอัยการสูงสุด ทั้งนี้ ได้นัดหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา MOU ร่วมกันอีกครั้งหนึ่งในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเมื่อ MOU มีความสมบูรณ์แล้วจะได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อลงนามร่วมกันต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ แนวทางการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (บางรายการ)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (บางรายการ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๖๓ และให้เสนอคณะกรรมการการเงิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (บางรายการ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้พิจารณาแนวทางในส่วน of นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบเหมาจ่ายด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ ขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์
และคณะสัตวแพทยศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ได้พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

๒) สำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. มอบหมายให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น Back Office ในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปพลางก่อนในระยะแรก

๓. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปพลาถก่อนในระยะแรก จนกว่าคณะจะสามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษา หรือจนกว่าจะสามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔. ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ตรงตามเจตนารมณ์ตามกฎหมาย และเป็นไปตามประกาศสัตวแพทยสภา ที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการพิจารณาหลักสูตรและสถาบันผลิตสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์จึงเสนอขอทบทุนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในข้อ ๓ ดังนี้

จาก มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปพลาถก่อนในระยะแรก จนกว่าคณะจะสามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษา หรือจนกว่าจะสามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เป็น ให้การดำเนินการและการบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดี บริหารจัดการหลักสูตร และการบริหารงานทั่วไปภายในคณะตามสายบังคับบัญชา โดยรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี และคณบดี ตามลำดับชั้น สำหรับการแต่งตั้งรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เห็นควรให้ชะลอไว้ก่อนจนกว่าคณะจะเปิดรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษา หรือจนกว่าจะสามารถหารายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ระหว่างการเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจัดตั้งสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ และสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานคณบดีทั้ง ๒ คณะแล้ว ให้เสนอแนวทางการบริหารจัดการภายในต่อคณะกรรมการบริหารฯ อีกครั้งหนึ่ง

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบสรุปผลการหารือแนวทางการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้วา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีความเชี่ยวชาญและมีหลักสูตรการจัดการป่าไม้แล้ว รวมถึงมีทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ที่สามารถจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย จึงควรดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ขึ้น โดยจะได้หารือแนวทางการจัดตั้งวิทยาลัยฯ ร่วมกับคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และจะสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กรอบแนวคิดการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร ได้แก่
 - ๑.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรป่าไม้
 - ๑.๒ หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้
 - ๑.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการป่าไม้ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจศึกษาต่อด้านการป่าไม้มากขึ้น
- ๒.๒ มุ่งเน้นยอดนักศึกษา ๑ ชั้นปี รวมทั้ง ๓ สาขา ยอดรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้การศึกษางานด้านป่าไม้ให้มีชื่อเสียงชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓. ข้อดี

- ๓.๑ เกิดหน่วยงานใหม่ในองค์กร
- ๓.๒ ส่งเสริมงานด้านการป่าไม้ให้มีชื่อเสียงและเอกลักษณ์ที่ชัดเจนมากขึ้น
- ๓.๓ บริหารจัดการตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ภายใต้ระบบการบริหารจัดการสามารถเลี้ยงตนเองได้

๔. ข้อด้อย

- ๔.๑ เกิดส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า/ซ้ำซ้อนในพื้นที่
 - ๔.๒ การบริหารทรัพยากร (งาน เงิน คน) มีข้อจำกัดภายใต้ทรัพยากรเดิมที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยเฉพาะงบประมาณดำเนินการ
 - ๔.๓ ความซับซ้อนในการบริหารงานและอัตรากำลังสายสนับสนุนที่มีเท่าเดิม ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์เท่าเดิม
 - ๔.๔ จำนวนนักศึกษาภาพรวมลดน้อยลง หากมีการแบ่งแยก ย่อมส่งผลกระทบต่อบุคลากรในภาพรวมของส่วนงาน (เดิม)
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่งดังกล่าวแบบเชิงลึก โดยจัดทำเป็นรูปแบบโครงการจัดตั้งที่ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน รวมถึงศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ประเมินการจํานวนนักศึกษาและรายได้ที่จะเพิ่มขึ้น และแนวทางการเชื่อมโยงหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่เดิม เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดทำโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ประสานกับกองแผนงานในการเสนอพิจารณาตามขั้นตอนที่ถูกต้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอเปิดรับนักศึกษาเทียบเข้าเรียน ๔ ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในระบบ CHECO ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรดังกล่าวมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑) ศึกษาอยู่จำนวน ๒ คน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงขอเปิดรับนักศึกษาเทียบเข้าเรียน ๔ ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปิดรับนักศึกษาเทียบเข้าเรียน ๔ ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปิดรับนักศึกษาเทียบเข้าเรียน ๔ ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐)

แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร และการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริม การเกษตรและการพัฒนาชนบท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริม การเกษตรและการพัฒนาชนบท เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดหลักสูตรพอสรุปได้ ดังนี้

กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาชีพหรือตำแหน่งที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในงานด้านวิชาการ งานด้านวิจัย งานด้านนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานด้านการเกษตร งานด้านสังคมศาสตร์ งานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของภาครัฐและ ภาคเอกชน และการประกอบอาชีพอิสระ

จุดเด่นของหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่น

๑. เป็นหลักสูตรที่สามารถรองรับนักศึกษาได้จากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง นักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทจากหลากหลายสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเกษตรและ ทรัพยากรการเกษตร

๒. เป็นหลักสูตรดั้งเดิมและเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัยและตอบโจทยความต้องการด้านบุคลากร ด้านการเกษตรของประเทศอย่างแท้จริง

๓. เป็นหลักสูตรที่รวบรวมไปด้วยคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทั้งในการเรียน การสอน การวิจัย นักศึกษาจะได้รับความรู้ทั้งเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติอย่างเต็มที่

๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจ ที่มีงานประจำได้เข้ามาศึกษาหาความรู้

๕. หลักสูตรสามารถตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาชนบทและการเกษตรของประเทศ โดยเป็นหน่วยงานผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท

๕. การตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๑๕ ปี (๒๕๕๕-๒๕๖๙) อย่างไร หลักสูตรฯ ได้มีการผลิตบัณฑิตในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการนวัตกรรมการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาการเรียนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขข้อความในข้อ ๗ ของ “ร่าง” ประกาศฯ ดังนี้

จาก “ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาละ ๕๐๐ บาท และค่าหน่วยกิตการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาและค่าหน่วยกิตการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า ให้เรียกเก็บตามประกาศการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเรียนและค่าหน่วยกิตการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า”

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและความรวดเร็วในการจัดทำประกาศฯ ให้สำนักบริหารฯ จัดทำ “ร่าง” ประกาศการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเรียนและค่าหน่วยกิตการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า แยกอีก ๑ ฉบับ

สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามมติของคณะอนุกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดมิให้นำบทบัญญัติบางบทในพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ และกิจการด้านการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นกิจการด้านการศึกษายังไม่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะต้องอยู่ในบังคับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป เพื่อแก้ไขปัญหากล่องละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าวทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีบทกำหนดโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง สำหรับผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวด้วย

เพื่อให้การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สมควรให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน ฝ่ายกฎหมายจึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวางแนวนโยบายในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เพื่อพิจารณาจัดทำนโยบายเป็นประกาศการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายอดิสร สุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวางแผนนโยบายในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายชื่อที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่อไป

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ให้วิทยาลัยนานาชาติปรับแก้ไขข้อ ๖ ใน “ร่าง” ประกาศฯ และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

- ข้อ ๖ จำนวนทุนที่สนับสนุน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ทุน ดังนี้
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ทุน ๆ ละ ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการดำเนินการจริง กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๑ หลักสูตร
๒. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒ หลักสูตร
๓. เห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) จำนวน ๓ หลักสูตร
๔. เห็นชอบการขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. เห็นชอบการลดเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบริหารธุรกิจ)
๖. รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. เห็นชอบการใช้ตราสัญลักษณ์พระพุทธรูปทองคำให้เป็นเครื่องหมายทางการ

เรื่องเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๙ หลักสูตร <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ควรมีการเรียนการสอนในเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรควรจะต้องเป็นแบบ hand on คือ นักศึกษาได้ลงมือทดลองกับเครื่องมือจริง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติให้กับนักศึกษาเมื่อออกไปทำงาน	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ๖. คณบดีคณะพัฒนการทองเที่ยว

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำโครงการแม่โจ้เมืองนวัตกรรมเกษตร อาหารและสุขภาพ ขึ้น หากหลักสูตรสามารถเชื่อมโยงกับโครงการนี้ได้ จะสามารถสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการได้มากขึ้นและเร็วขึ้น	
๒. พิจารณาการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ๑. การจัดตั้งบริษัทจะต้องมุ่งเน้นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพราะสัดส่วนในการร่วมทุนส่วนใหญ่เป็นของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน ๒. โครงสร้างของการบริหารจัดการบริษัท ควรประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านกฎหมาย ๒) ด้านภาษี ๓) ด้านการจัดการธุรกิจ และ ๔) ด้านการเงิน โดยขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ๑. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ในปีต่อ ๆ ไป ควรจะต้องเป็นการรายงานที่มีความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๒. หากให้ทุกส่วนงานจัดทำงบการเงิน มหาวิทยาลัยจะต้องให้การสนับสนุนส่วนงานเนื่องจากบางส่วนงานอาจจะขาดเจ้าหน้าที่การเงิน	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน
๔. นโยบายการดำเนินงานของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะ ๑. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเชิงธุรกิจ ซึ่งจะสามารถช่วยมหาวิทยาลัยในการปรับเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกใหม่ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องเชื่อมสัมพันธ์ในทางวิชาการกับภาคเอกชนให้มากขึ้น ๒. ทำอย่างไรจะช่วยสร้างและปรับแนวคิดของคนในมหาวิทยาลัยให้เป็นนักธุรกิจ เพื่อจะช่วยให้เรื่องการบริหารของมหาวิทยาลัยได้ ๓. มหาวิทยาลัยจะต้องพึ่งพาทักษะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการเปลี่ยนจิตวิญญาณอาจารย์ นักศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการ เน้นแนวคิดในเชิงธุรกิจให้มากขึ้น โดยอาจเชิญคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ มาบรรยายเพื่อให้ความรู้	๑. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๒. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๕. ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑. ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยนำเรื่องการเปิดคณะสัตวแพทยศาสตร์เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เนื่องจากใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินการ ในขณะนี้ทราบว่า มหาวิทยาลัยนเรศวรจะเปิดคณะสัตวแพทย์ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้หาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในเรื่องของการของบประมาณในการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ ๒. มหาวิทยาลัยควรจะต้องทบทวนทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ๓) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และตามข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าวได้ระบุไว้ว่า “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล คนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสี่คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี คนหนึ่ง | เป็นกรรมการและ
เหรัญญิก |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและ
เลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจให้ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวนสามคน และจากผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อคนบตี จำนวนสามคน และ ผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยในองค์ประกอบที่ (๕) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ดังนี้

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	เป็นกรรมการ
(๓) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)	เป็นกรรมการ
(๔) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	เป็นกรรมการ
(๕) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	เป็นกรรมการ
(๖) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	เป็นกรรมการ
(๗) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	เป็นกรรมการ
(๙) ประธานสภาพนักงาน	เป็นกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เป็นกรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๑๒) นายคมสัน จักรคำ	เป็นกรรมการและ เหรัญญิก
(๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานการติดตามข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์

ตามที่กองคลังได้แจ้งขอความร่วมมือจากแจ้งทุกหน่วยงานให้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ซึ่งได้จัดซื้อจากแหล่งเงินงบประมาณ และแหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในระบบ e-finance ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมจนถึง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานบริหารข้อมูลทางบัญชีได้จัดส่งในระบบ e-manage ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. รายการครุภัณฑ์ที่ตั้งเบิกในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-finance และจัดส่งทะเบียนให้งานบริหารข้อมูลทางบัญชีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

จากการตรวจสอบรายการทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ e-finance พบข้อมูล ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลแม้แต่รายการเดียว และทะเบียนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปี ๒๕๕๕-๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๔ ยังไม่ได้แจ้งเลขครุภัณฑ์ จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒. หน่วยงานที่บันทึกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่

๑) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๒) คณะวิทยาศาสตร์

๓) คณะบริหารธุรกิจ

๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

- ๕) ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
- ๖) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๗) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๘) คณะศิลปศาสตร์
- ๙) คณะเศรษฐศาสตร์
- ๑๐) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๑๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๒) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๑๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- ๑๕) วิทยาลัยนานาชาติ/ศูนย์ภาษา
- ๑๖) ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
- ๑๗) บัณฑิตวิทยาลัย
- ๑๘) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ๑๙) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ๒๐) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ๒๑) สำนักหอสมุด
- ๒๒) สถาบันบริการและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๒๓) สำนักฟาร์ม

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ e-finance และการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย อีกทั้งอาจส่งผลต่อการควบคุมภายในเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่มีภายในหน่วยงานได้ จึงเห็นควรให้หน่วยงานข้างต้นดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-finance ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการหรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรองหรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละหน่วยงานแสดงความรับผิดชอบต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-finance ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้กองคลังรายงานสรุปข้อมูลแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๕ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินประจำปี (ปรับครั้งที่ ๑)

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ มีมติให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้เป็นครั้ง ๆ ไป และให้ใช้ชื่อว่า “งบประมาณเงินรายได้ ปรับครั้งที่...” มหาวิทยาลัยจึงขอเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับครั้งที่ ๑ วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๒,๓๗๕,๖๓๖,๘๙๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ วงเงิน ๒,๑๕๗,๔๗๘,๐๖๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๒๑๘,๑๕๘,๘๓๐ บาท (ร้อยละ ๑๐.๑๑) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยขอเสนอปรับงบประมาณประจำปี วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท

จำแนกรายรับแต่ละประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาค เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ปรับเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินผลประโยชน์ ปรับเพิ่ม ๗,๔๗๐,๘๕๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ปรับเพิ่ม ๒๕,๐๕๙,๑๗๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรับลด ๘๗๓,๓๐๐ บาท

จำแนกรายจ่าย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔,๒๖๓,๔๕๐ บาท
 - ๑.๒ แผนงานพื้นฐาน ๓,๑๙๙,๔๑๐ บาท
 - ๒.๒ แผนงานยุทธศาสตร์ ๑,๐๖๔,๐๔๐ บาท
๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ๑๘,๗๘๙,๑๖๐ บาท
 - แผนงานพื้นฐาน ๑๘,๗๘๙,๑๖๐ บาท
๓. เพื่อป้องกันความเสี่ยง ๘,๗๐๔,๑๑๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับครั้งที่ ๑ วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารธรรมศาสตร์

๑. **ผลการประชุมหารือเตรียมชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารธรรมศาสตร์**
๒. **ขอจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยนานาชาติ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร**

ตามที่กองแผนงานได้ประชุมหารือเพื่อเตรียมชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการบริหารจัดการพื้นที่อาคารธรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการชี้แจงงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสารภี สำนักงานมหาวิทยาลัย และได้สรุปผลการประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการประชุมหารือเตรียมชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารธรรมศาสตร์
 ๒. ขอจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยนานาชาติ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการประชุมหารือเตรียมชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารธรรมศาสตร์ดึกดำบรรพ์

๒. ให้วิทยาลัยนานาชาติทำหนังสือเสนอเหตุผลความจำเป็นในการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดบางส่วนของแบบรูปรายการ และประมาณราคา ของคำของบประมาณรายการ “ปรับปรุงอาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ดึกดำบรรพ์ พร้อมครุภัณฑ์ ตาบถนองอาหาร อ่างเก็บน้ำทราย จังหวัดเชียงใหม่” ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์อาคารในปัจจุบัน ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนได้ทั้งด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม แล้วเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับการใช้งานหากได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ประกอบการปรับปรุงรายละเอียดฯ ของคำของบประมาณดังกล่าว และเตรียมการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ และคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างเตรียมและดำเนินการปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์ดึกดำบรรพ์ฯ เห็นชอบให้วิทยาลัยนานาชาติเข้าใช้สถานที่อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (ศูนย์ภาษา) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว โดยให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยในการดำเนินการ

๔. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ ใช้พื้นที่ชั้น ๖ อาคารเรียนคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นสถานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และสำนักงานไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียนเทพศาสตร์สถิตย์ วิทยาลัย

๕. มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการจัดการใช้ประโยชน์พื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการถือปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ดึกดำบรรพ์ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ วิทยาลัย และอาคารมงคลไชยสิทธิ์

๕.๒ พื้นที่ดำเนินการทุกภารกิจของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งปัจจุบันใช้พื้นที่อาคารบางส่วนอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ และอาคารธรรมศาสตร์ดึกดำบรรพ์ แล้วสรุปผลการหารือนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. เมื่อมีความชัดเจนตามข้อ ๕ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นควรมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการปรับปรุง ขอบเขตงานและคุณลักษณะ (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคางาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานล่าสุด เพื่อเตรียมเสนอคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบสรุปผลการจัดโครงการ “เปิดบ้าน เปิดใจ กองกลาง”

ตามที่กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการ “เปิดบ้าน เปิดใจ กองกลาง” ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการเสนอหนังสือระหว่างหน่วยงาน และร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน จำนวน ๑๖ ครั้ง มีหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๙ หน่วยงาน โดยในการจัดโครงการฯ ได้ทราบถึงปัญหาที่พบจากการตรวจเอกสาร ข้อเสนอแนะจากส่วนงานเพื่อให้กองกลางพิจารณาดำเนินการ รวมถึงกองกลางได้ขอความร่วมมือจากส่วนงานในประเด็นต่าง ๆ

จากข้อเสนอแนะจากส่วนงาน กองกลางจะได้นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. จัดอบรมการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม เห็นควรมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการร่วมกับกองกลาง

๒. การจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ เห็นควรมอบหมายให้กองวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๓. เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการใช้ฟอนต์ตัวอักษรในการพิมพ์หนังสือราชการของมหาวิทยาลัย เป็น ฟอนต์ TH Sarabun PSK และให้จัดพิมพ์ตัวเลขเป็นเลขไทย หากเห็นชอบเห็นควรให้อำนาจการ กองกลาง แจ้งเวียนทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ กองกลาง จัดอบรมการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม

๒. เห็นชอบให้กองวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ

๓. เห็นชอบกำหนดการใช้ฟอนต์ตัวอักษรในการพิมพ์หนังสือราชการของมหาวิทยาลัย เป็น ฟอนต์ TH Sarabun PSK และให้จัดพิมพ์ตัวเลขเป็นเลขไทย และให้อำนาจการ กองกลาง แจ้งเวียนทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๕.๒ รับทราบการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ณ อาคารแม่ฟ้าพัน

๒. วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครู

ประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ ณ อนุสาวรีย์อำมาตย์โทพระช่วงเกษตรศิลปการ และ

อาคารแม่ฟ้าพัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรังษี
(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม