

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการมาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฌี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๗. นางประนอม จันทรงษ์	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการมาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	รองคณบดี แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัช กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ
๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุมและระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๔. นางสาวนীর เรียนภูนา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้า ๔ วาระที่ ๓.๑ (๑) กำหนดการเปิดเรียน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ (แผน ๓)

ย่อหน้าที่ ๒

แก้ไขจาก “ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดเก็บค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งได้จัดเก็บจากนักศึกษาไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาไม่มีการจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ดังนั้น ควรพิจารณาว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะจัดเก็บค่ากิจกรรมฯ จากนักศึกษาหรือไม่ อย่างไร”

เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดเก็บค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท และได้จัดเก็บจากนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมไปแล้วบางส่วน ได้แก่ การเรียนรู้ออนไลน์ และการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ (แผน ๓) ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางในการจัดเก็บให้มีความเหมาะสม”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง คือ รายงานการติดตามข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-finance ให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้กองคลังรายงานสรุปข้อมูลแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบในประเด็นดังกล่าวเร่งพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๒ การบริหารจัดการต้นกล้าของโครงการ Well-being@Chumphon

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการ Well-being@Chumphon และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ของโครงการที่กำหนดไว้เดิมเป็นพื้นที่โล่งแจ้ง ซึ่งไม่เหมาะสำหรับการปลูกโกโก้ ดังนั้น ควรเร่งพิจารณาหาพื้นที่อื่นในบริเวณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรที่เหมาะสมในการปลูก ทั้งนี้ หากไม่สามารถหาพื้นที่ในการปลูกได้ให้พิจารณาปรับแผนการดำเนินการใหม่ เช่น การอนุบาลต้นกล้าให้แข็งแรง และนำออกจำหน่าย เป็นต้น

๒. ควรสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยอาจกำหนดไว้ใน TOR ในส่วนของการช่วยหารายได้และผลักดันยุทธศาสตร์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานการบริหารจัดการต้นกล้าทั้งหมดของโครงการ Well-being@Chumphon เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขอุปสรรคเรื่องต้นโกโก้เพื่อจำหน่าย โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ดำเนินการสรุปจำนวนต้นกล้าโกโก้ และแผนการจัดการต้นกล้าโกโก้ที่มีทั้งหมด และกำหนดราคา และนำเสนอที่ประชุมประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ รายงานจำนวนต้นกล้าไม้ในโครงการ Well-being@Chumphon ต่อคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจกเวียนจำนวนต้นกล้าไม้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ปลูกให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบ

๒) มอบให้คุณเพชรณี ศรีมูล ดำเนินการจัดทำประกาศจำนวนต้นไม้

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่อง จำนวนต้นกล้าไม้โครงการ Well-being@Chumphon เพื่อประกาศให้บุคลากรทราบ

๔. คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๕. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ทั้งนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารจัดการต้นกล้าทั้งหมดของโครงการ Well-being@Chumphon เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ เนื่องจากล่วงเลยระยะเวลาพอสมควรแล้ว

๖. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ ได้รายงานรายการพันธุ์ไม้พื้นที่ฟาร์มเกษตรอินทรีย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ชื่อพันธุ์ไม้	จำนวน (ต้น)
พันธุ์ไม้ที่ซื้อในโครงการ Well-being@Chumphon	
๑. โกโก้	๓,๖๕๗
๒. เงาะติดตา	๒๐๖
๓. ส้มโอ	๒๓๐
๔. ทุเรียนป่า	๙๙๘
๕. ทุเรียนเสียบยอด	๔๑๕
๖. มังคุดเสียบยอด	๑๔๐
รวมจำนวนพันธุ์ไม้ทั้งสิ้น	๕,๖๔๖
กล้าพันธุ์ไม้ที่มอบหมายให้คนงานเกษตรขยายพันธุ์เพิ่มเติม	
๑. ปลาไหลเผือก	๔๕๐
๒. มังคุด	๒๕๐
๓. กล้ามะม่วงหิมพานต์	๑,๐๐๐
รวมจำนวนพันธุ์ไม้ทั้งสิ้น	๑,๗๐๐

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้แต่งตั้งคณะกรรมการลงตรวจนับผลผลิตก่อนจำหน่าย ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลรงค์ ทองสง (รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายยุทธศาสตร์ บริการวิชาการและวิจัย)

๒. นายชัยวิชิต เพชรศิลา (รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย)

๓. นางสาวเพชรณี ศรีมูล (นักวิชาการการเงินและบัญชี)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๔ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร และขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๗ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร และขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๗ หลักสูตร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร และขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ปรับแก้ไขวันที่แต่งตั้ง

จาก ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เป็น ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ปรับแก้ไขวันที่แต่งตั้ง

จาก ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เป็น ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
ปรับแก้ไขเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

จาก มีอายุเกิน ๖๕ ปี สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งไม่สามารถเป็นอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

เป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลง

**๓) พิจารณาการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นมา โดยมีนักศึกษารุ่นที่ ๑ รหัส ๖๒ จำนวน ๑๐ คน ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา คือ
จำนวน ๓๕ คน/ปีการศึกษา และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไม่ได้ทำการเปิดรับนักศึกษาเนื่องจากหลักสูตร
ประสบปัญหาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ครบตามหลักเกณฑ์การเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ และไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๕ คน จึงทำให้หลักสูตรฯ ไม่สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีคุณภาพ
ได้อย่างเต็มที่

ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ
ให้ปิดหลักสูตรฯ โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปิดหลักสูตรแล้ว ภาระงาน
ของบุคลากรสายวิชาการยังคงเป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไปปฏิบัติภารกิจการเรียน
การสอน ภายใต้สังกัดกลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน และบางส่วนโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามมติที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คงเหลือ คือ อาจารย์ ดร.วัชร เลขาวิพัฒน์ จะโอนไปสังกัดหลักสูตร
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด และอาจารย์ ดร.พัชรณัฐ ดาวดิษฐ์ โอนไปสังกัดกลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
โดยยังคงมีภาระงานสายวิชาการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษา ๒ กรณี

๑. การขอขยายเวลาการศึกษาของ นางสาวณิชน ธรรมรักษ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาให้แก่ นางสาวณิชน ธรรมรักษ์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๔๗ วัน และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาอีกจำนวน ๔๐ วัน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๘๗ วัน โดยระบุสถานภาพของนักศึกษาว่า อยู่ระหว่างรอการตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย นั้น

มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือถึงสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษา จำนวน ๖ ราย โดยในกรณีของนางสาวณิชน ธรรมรักษ์ สำนักงานมาตรฐานฯ ได้ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย ได้ความว่า ผลงานวิจัยของนักศึกษาดังกล่าวยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งเกินจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาแล้ว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและทบทวนการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาอีกครั้ง

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว เห็นควรให้ถอนเรื่องดังกล่าวจากที่ประชุม เนื่องจากการขอขยายระยะเวลาการศึกษามีระยะเวลายาวนาน โดยรวมระยะเวลาการขอขยายทั้งสิ้น ๘๐๗ วัน (๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) และขอให้คณะวิทยาศาสตร์พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษา โดยให้ผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ก่อนเสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์ได้ส่งผลการพิจารณาแจ้งเวียนให้ความเห็นชอบใน Timeline ของการส่งบทความตีพิมพ์ในวารสาร ของนางสาวณิชน ธรรมรักษ์ และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนของการขอขยายเวลาของนักศึกษาดังกล่าว (ตามหนังสืองานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๑๓๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาลงมติให้เสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ พิจารณาเห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว
ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณบดีลงนามรับรองให้ความเห็นชอบ
ให้นักศึกษาดังกล่าวขยายเวลาการศึกษา พร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจน และแจ้งผลการพิจารณาไปยัง
ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ
เพื่อพิจารณาต่อไป (ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หมายเหตุ * พิจารณาและทบทวนการขอขยายเวลาการศึกษาของ นางสาวณิชน ธรรมรักษ์ ให้ครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงเรื่องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องชำระตั้งแต่วันที่หมดระยะเวลาการศึกษาจนถึงวันที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษากลับมายังมหาวิทยาลัย

แนวทางที่ ๒ พิจารณาไม่เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว แต่เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเห็นควรให้นักศึกษารายดังกล่าวออกก่อนวันสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา (วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑) และสมัครเข้ามาศึกษาใหม่ โดยให้คณะแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาต่อไป (ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หมายเหตุ ** ในกรณีที่นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อได้รับการคัดเลือก หรือ สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิต และ ผลการศึกษาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยการขอเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนักศึกษาสามารถเสนอขอเทียบโอนผลการสอบผ่าน ความรู้ภาษาอังกฤษ ผลการสอบวัดคุณสมบัติ และการขอใช้ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว โดยขึ้นอยู่กับดุลย พินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (อาจารย์ ดร.รัฐพร จันทรเดช) พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการ ดำเนินการใน**แนวทางที่ ๑** โดยให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๗ วัน โดยมีเหตุผลเนื่องจากนักศึกษาดังกล่าวอยู่ระหว่างรอการตอบรับ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากทางวารสาร Thai Journal of Science and Technology ซึ่งต่อมาได้รับการ แจ้งยืนยันจากทางวารสารดังกล่าว โดยผู้ทรงคุณวุฒิให้มีการ “ตีพิมพ์โดยไม่ต้องแก้ไข” ตามความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) และได้รับการตอบรับจากทางวารสารฯ “ตีพิมพ์โดยไม่ต้องแก้ไข” เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒) และทางวารสารฯ ได้แจ้งยืนยันการ ตีพิมพ์ในวารสารฯ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๖ ซึ่งออกเผยแพร่ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓) และได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในเรื่องดังกล่าวแล้ว (เอกสารแนบ ๔) รายละเอียดตามหนังสืองานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว.๖๙.๕.๑.๕/๑๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ **แนวทางที่ ๒** ไม่เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว แต่เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเห็นควรให้นักศึกษารายดังกล่าวออกก่อนวันสุดท้ายของการมีสถานภาพ การเป็นนักศึกษา (วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑) และสมัครเข้ามาศึกษาใหม่

หมายเหตุ ** ในกรณีที่นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อได้รับการคัดเลือกหรือสอบ คัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิต และ ผลการศึกษาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยการขอเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนักศึกษาสามารถเสนอขอเทียบโอนผลการสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษ ผลการสอบวัดคุณสมบัติ และการขอใช้ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว โดยขึ้นอยู่กับดุลย พินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ แนวทางที่ ๒ คือ ไม่เห็นชอบให้ นางสาวณิชน ธรรมรักษ์ ขยายเวลาการศึกษา และให้นักศึกษารายดังกล่าวลาออกก่อนวันสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา (วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑) และสมัครเข้ามาศึกษาใหม่

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. การขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ คน

ตามนี้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ ราย ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เนื่องจากจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ ดังมีรายละเอียดการขอขยายเวลาศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย

คณะ/สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	สอบวิทยานิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์	วันสุดท้ายที่ขอขยาย
เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑. นางสาวกัศิมา ยาวิชัย รหัส ๕๙๑๐๓๐๑๐๐๕	กำหนดสอบ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ภายใน ๓ ส.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๓๐ ก.ค. ๖๒)	๑๑ ส.ค. ๖๔
	๒. นางสาวมณิสร ปัญญาดา รหัส ๕๙๑๐๓๐๑๐๐๖	กำหนดสอบ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ภายใน ๒ ส.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๕ ก.ค. ๖๒)	๒ ส.ค. ๖๔
ประมงสัตว์	นายภานุพงษ์ พวงมาลา รหัส ๕๙๐๑๓๐๓๐๐๒	กำหนดสอบ ๗ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๑๑ มิ.ย. ๖๔	รอเอกสาร ตอบรับตีพิมพ์ ๓๐ ธ.ค. ๖๔	๓๐ ธ.ค. ๖๔
พืชสวน	นายอมรพงศ์ อรุณรุ่ง รหัส ๕๙๐๑๓๐๒๐๑๖	ภายใน ๘ ต.ค. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	๘ พ.ย. ๖๔

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗ ราย

คณะ/สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	สอบดุษฎีนิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์	วันสุดท้ายที่ขอขยาย
เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑. นายจุลทรรศน์ ศิริแสง รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๑	กำหนดสอบ ๒๘ มิ.ย. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	รอเอกสาร ตอบรับตีพิมพ์ ๒๐ มิ.ย. ๖๔	๘ พ.ย. ๖๔
	๒. นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร รหัส ๕๘๑๐๕๐๑๐๐๒	กำหนดสอบ ๑ ก.ค. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	๘ พ.ย. ๖๔
สหวิทยาการเกษตร	๑. นางสาวเดือนรุ่ง เบญจมาศ รหัส ๕๘๑๓๗๐๑๐๐๑	ดำเนินการแล้ว (๒๓ เม.ย. ๖๔)	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๒๐ มี.ค. ๖๔)	๓๐ ก.ย. ๖๔
	๒. นายเลิศชัย จิตรอารี รหัส ๕๘๑๓๗๐๑๐๐๓	กำหนดสอบ ๑๒ ต.ค. ๖๔	ภายใน ๑๒ ม.ค. ๖๕	ภายใน ๑๒ มิ.ย. ๖๕	๑๒ มิ.ย. ๖๕
เทคโนโลยีชีวภาพ	นางสาววิลาวรรณ เรือนสิทธิ์ รหัส ๕๖๐๔๕๐๒๐๐๑	ดำเนินการแล้ว (๑๙ เม.ย. ๖๔)	ภายใน ๑๑ มิ.ย. ๖๔	ภายใน ๘ พ.ย. ๖๔	๘ พ.ย. ๖๔

คณะ/สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	สอบคุณสมบัติ นิพนธ์	ส่งเล่ม สมบูรณ์	ตีพิมพ์	วันสุดท้ายที่ ขอขยาย
บริหารศาสตร์	๑. นางสาวกนกวรรณ อังกลสิทธิ์ รหัส ๕๘๐๕๕๐๑๐๐๑	กำหนดสอบ ๑๑ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๔	รอเอกสาร ตอบรับตีพิมพ์ ๘ พ.ย. ๖๔	๘ พ.ย. ๖๔
	๒. นางจันทร์ทิพย์ ไพเพอร์ รหัส ๕๘๐๕๕๐๑๐๐๓	กำหนดสอบ ๗ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๑๕ มี.ค. ๖๔)	๘ พ.ย. ๖๔

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ๑๑ ราย ตามที่เสนอ โดยให้ขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ คน ตามที่เสนอ โดยให้ขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๒๗ เนื่องจากมีบุคลากรบางรายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานต้องเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของส่วนงานหรือหน่วยงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเมื่อพิจารณาตาม ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับฯ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุด อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้เท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศเกี่ยวกับวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดตามประเพณี และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับบริบท ความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ประกอบกับในปัจจุบันแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือระบบสแกนหน้า หรือใบลงเวลาปฏิบัติงาน แตกต่างกันไป จึงเห็นควรยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำประกาศฉบับใหม่

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไข ข้อ ๒๗ ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำประกาศฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดการแก้ไขข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ ๒๗ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปี ปฏิทินปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณี เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๒. เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับใหม่ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย
ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นความร่วมมือ
ในลักษณะของ MOA, MOU และสัญญาที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย**

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์จัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (เอกชน รายใหญ่) เป็นความร่วมมือในลักษณะของ MOU, MOA และสัญญา โดยได้ผ่านการพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของความร่วมมือกับเอกชนรายใหญ่ (MOU, MOA, สัญญา) โดยให้มีการบูรณาการทั้งการดำเนินงาน และงบประมาณ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบหลักเกณฑ์จัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับ จากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (เอกชนรายใหญ่) ที่เป็นความร่วมมือในลักษณะของ MOU, MOA และ สัญญา โดยให้มีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน

๒) เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำ “ร่าง” หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (เอกชนรายใหญ่) เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามลำดับ

๓) ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งกองแผนงาน เพื่อทราบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๑. และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งกองแผนงานเพื่อทราบหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (เอกชนรายใหญ่) ดังเสนอ

๔. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยควรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด ไว้แล้ว ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงควรเสนอ “ร่าง” ดังกล่าวให้ คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้พิจารณาต่อไป

๕. คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) รับทราบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย แนวทางการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือกับเอกชนรายใหญ่ (MOU, MOA, สัญญา) โดยให้มีการบูรณาการทั้ง การดำเนินงานและงบประมาณ

๒) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบจะได้มอบฝ่ายกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๒) ปรับแก้ไขข้อประกาศและตัดความในประกาศที่มีคำว่า (เอกชนรายใหญ่) เนื่องจาก การนิยามความหมายอาจคลุมเครือและไม่ชัดเจน โดยปรับแก้ไขเป็น “เรื่อง หลักเกณฑ์จัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยที่ได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เป็นความร่วมมือในลักษณะของ MOU, MOA และ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเม็ดเงิน”

๓) การจัดสรรเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ให้ระบุเพิ่มเติมว่า ใช้สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตาม MOU MOA และ สัญญา

๔) ในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นความร่วมมือ ในลักษณะของ MOU MOA และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเม็ดเงิน และมีการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ควรกำหนดให้ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อ ๓ การจัดสรรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สิน ร้อยละ ๕ ของเงินที่มหาวิทยาลัย ได้รับ (เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและประสานงานด้าน MOU, MOA และสัญญา เอกชนรายใหญ่ ให้กับมหาวิทยาลัย) เนื่องจากบางหน่วยงานที่ทำ MOU, MOA และสัญญา ร่วมกับเอกชน มีการบริหารจัดการ ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้วยตนเอง ดังนั้น ในกรณีดังกล่าวควรกำหนด เป็นข้อยกเว้นในการจัดสรรร้อยละ ๕ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สิน

๒. ข้อ ๕ การจัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัด (๑) หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ เห็นควรปรับเปลี่ยนข้อความ ดังนี้

จาก หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตาม MOU MOA และสัญญา

เป็น หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ใช้สำหรับดำเนินงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ MOU MOA และสัญญา

๓. ควรเพิ่มเติมรายละเอียดวงเงินของ MOU, MOA และสัญญา ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการเสนอขอทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลด การแพร่เชื้อฯ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณาดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นำข้อเสนอแนะข้างต้นมาดำเนินการ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักรีด	ลด ๕๐%	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
ธนาคาร	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	

๒. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงขอให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดข้างต้น และจัดส่งผลการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมข้างต้น

๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามหลักการที่เสนอคือ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยจะลด ๕๐%

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ร้านค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประจำเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานนำไปชดเชยในเดือนถัดไป โดยให้ส่วนงานบริหารจัดการตามวิธีปฏิบัติของส่วนงานตามความเหมาะสม

๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีของบริษัทขนส่ง Flash Express เนื่องจากพบว่ายังมีผู้ใช้บริการกับบริษัทฯ ค่อนข้างมาก ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒) ขั้นตอนการเสนอเอกสารของหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการเปิดบ้านเปิดใจกองกลาง ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเอกสารของส่วนงานต่าง ๆ โดยส่วนกลางของหน่วยงานวิสาหกิจได้นำมาปรับใช้และจัดทำขั้นตอนการเสนอเอกสาร และเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาขั้นตอนการเสนอเอกสารของหน่วยงานวิสาหกิจแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเสนอเอกสารเกี่ยวข้องการเงิน และสัญญาผูกพัน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ขั้นตอนการเสนอเอกสารเกี่ยวข้องการเงิน และสัญญาผูกพัน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ขั้นตอนการเสนอเอกสารเกี่ยวข้องการเงิน และสัญญาผูกพัน เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ขั้นตอนการเสนอเอกสารการทำสัญญา
 ๕. ขั้นตอนการเสนอเอกสารลงนามทั่วไป
 ๖. ขั้นตอนการเสนอเอกสารการลงนามสัญญา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว
- ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และเป็นกลยุทธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับนักศึกษาใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้ว

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้มีการเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในลักษณะเหมาจ่ายเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มีการเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในลักษณะเหมาจ่ายเพิ่มเติม

๔.๕ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) โดยมีข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๓,๙๒๖ คน
๒. ผู้ตอบแบบสำรวจ ๓,๓๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐)
๓. ผู้ที่ได้งานทำ ร้อยละ ๗๑.๒๔
๔. ไม่มีงานทำ ร้อยละ ๒๖.๒๒
๕. กำลังศึกษาต่อ ร้อยละ ๒.๕๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ว่ามีแนวทางการดำเนินการในเรื่องการรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำบัณฑิตในรูปแบบใด และอาจนำมาปรับใช้เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. จากผลการสำรวจข้อมูลพบว่ามหาวิทยาลัยจะต้องนำข้อมูลบางส่วนมาวิเคราะห์ ในรายละเอียดว่าจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหายังไง เช่น

๒.๑ กลุ่มบัณฑิตไม่มีงานทำ ควรติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตกลุ่มนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความเข้าใจให้แก่บัณฑิตเพิ่มเติมว่า ระหว่างที่บัณฑิตยังไม่ได้ทำงานหลัก ได้มีการหารายได้เสริมหรือไม่ เช่น การขายของออนไลน์ การช่วยกิจการของครอบครัว เป็นต้น ซึ่งหากบัณฑิตมีรายได้เสริมดังกล่าว ก็ถือว่าบัณฑิตจัดอยู่ในกลุ่มที่มีงานทำ และจะส่งผลให้ค่าร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

๒.๒ การได้งานทำที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมา ควรให้บัณฑิตระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า งานที่ทำคืออาชีพอะไร เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น เช่น การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นรูปแบบสหวิทยาการ หรือการบูรณาการศาสตร์ด้านต่าง ๆ เข้าเป็นหลักสูตรเดียวกัน เป็นต้น

๒.๓ การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามวุฒิ ควรศึกษาถึงสาเหตุที่แท้จริง

๓. เนื่องจากบางหน่วยงานยังมีจำนวนบัณฑิตที่ไม่มีงานทำค่อนข้างสูง ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากในช่วงที่ทำการสำรวจข้อมูลอยู่ในช่วงที่บัณฑิตจบการศึกษาได้ไม่นาน และอยู่ระหว่างการหางานทำ ดังนั้น อาจปรับช่วงเวลาในการสอบถามข้อมูลบัณฑิตให้เหมาะสม

๔. เนื่องจากฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานที่มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและผู้ประกอบกิจการที่ประกาศรับสมัครคนเข้าทำงาน ดังนั้น ควรบูรณาการการทำงานร่วมกับกองแผนงานเพื่อเป็นส่วนกลางในการประสานเรื่องการหางานให้กับบัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

๒) การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับครั้งที่ ๔) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม

ด้วยมีหน่วยงานได้เสนอการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับครั้งที่ ๔) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม ในวงเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐ เพื่อบริหารจัดการ สำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ค่าพัฒนานักศึกษา) วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับครั้งที่ ๔) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐ เพื่อบริหารจัดการสำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ดังนี้

๑. เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยาย งานพัฒนาบุคลากร ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และให้กองแผนงานโอนเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนฯ ไปยังหมวดค่าใช้จ่ายที่เสนอขอใช้

๒. เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท และให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โอนเงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่ายไปยังหมวดค่าใช้จ่าย ที่เสนอขอใช้ต่อไป

๓) ผลการพิจารณางบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย ด้าน ววน. กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology & Innovation) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการโครงการพลิกโฉม ระบบอุดมศึกษา ด้าน ววน.ฯ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณาขบเคลื่อนการดำเนินการ “โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (MJU Reinventing Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI))” จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น และมีมติเห็นชอบการปรับปรุงข้อเสนอ โครงการ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

๔) พิจารณานวทางการบริหารจัดการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่” โดยมหาวิทยาลัยได้ทำ บันทึกรายการขออนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงานโครงการ ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามบันทึกข้อตกลง มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. คณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing : Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI))

๓. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing : Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI))

๓.๑ คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการ ด้าน Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI)

๓.๒ คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารงบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing : Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI))

๕. อาจะมีภาระแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการโครงการ มอบหมายฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. นอกเหนือจากการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อร่วมอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด
ควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันเรื่องการให้ทุนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับการอบรมด้วย

๒. ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ได้มีมติเห็นชอบโครงการเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ คณะ-วิทยาลัย ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ปี (สิงหาคม ๒๕๖๓-กรกฎาคม ๒๕๖๔) นั้น เนื่องจากใกล้สิ้นสุดระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการแล้ว แต่คณะ-วิทยาลัย ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing
University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วย
เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่) เป็นโครงการภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องขับเคลื่อนร่วมกันทั้ง
มหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยอธิการบดีเป็นหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ให้บริหารโครงการ
โดยคณะกรรมการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการอำนวยการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัย
ที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing: Smart & Modern
Agricultural Technology Innovation (SMATI)

๓) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing: Smart &
Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI)

- คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการ
ด้าน Smart & Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI)

- คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔) คณะอนุกรรมการด้านการบริหารงบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ MJU Reinventing: Smart &
Modern Agricultural Technology Innovation (SMATI)

๒. มอบให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษเป็น Back Office

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการ
กองคลัง เร่งดำเนินการจัดทำระเบียบ/ประกาศ เพื่อรองรับการดำเนินโครงการดังกล่าว

**๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

ตามที่กองแผนงานได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ควรเพิ่มเติมข้อมูลเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชนไว้ด้วย

๒. ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งกำหนดการนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ส่วนงานส่งเอกสารข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการมีความกระชั้นชิดมากเกินไป ซึ่งส่วนงานอาจเตรียมเอกสารและข้อมูลไม่ทันตามระยะเวลาดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานมีเวลาในการจัดทำเอกสารข้อมูลได้อย่างละเอียด ครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอสภาฯ เพื่อขอเลื่อนการนำเสนอข้อมูลออกไปเป็นการประชุมครั้งต่อไป

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานแม่โจ้โพลล์ อยู่ภายใต้การดูแลควบคุมของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีพันธกิจในการสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลด้านการเกษตร เพื่อการพัฒนาการวิจัยและบริการวิชาการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กร ด้านการวิจัยและนวัตกรรมใหม่ รวมถึงสนับสนุนการยกระดับเครือข่ายการเรียนรู้และสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ ดังนั้น ส่วนกลางมหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับแม่โจ้โพลล์ ในการสร้างรากฐานให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำในเรื่องการชี้แนะแนวทางในการพัฒนาด้านการเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

๒. ให้กองแผนงานร่วมกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ/หรือผู้แทนผู้บริหารทุกส่วนงาน และหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ร่วมกันหารือเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงานสรุปปัญหาอุปสรรค และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในระยะต่อไป

๓. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ และขอทบทวนเกณฑ์การประเมินในบางตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสะท้อนประสิทธิภาพของการประเมินผลอย่างแท้จริงต่อไป

๔. ให้ใช้กรอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาส่วนงาน ทั้ง ๖ มิติ (MJU as One) เป็นกรอบในการทบทวนแผนฯ ปี ๒๕๖๕ โดยให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานร่วมกันทบทวนเป้าหมายอีกครั้ง ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๖) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ไตรมาสที่ ๒**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๓๗.๕๕๘๔ ล้านบาท ดังนี้

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษารวมระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๘๒๑ คน โดยแยกเป็นนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ๗,๔๔๔ คน และนักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๗,๓๗๗ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ : ด้านสังคมศาสตร์ ๕๐.๒๓ : ๔๙.๗๗

ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการให้บริการวิชาการ จำนวน ๔๖.๕๔๔๐ ล้านบาท โดยได้จัดสรรให้กับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานเรียนรู้และการฝึกอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปตามความต้องการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง จำนวน ๙๐ โครงการ

ด้านแผนงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายผลิตกำลังคนจำนวน ๓๐๐ คน เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๔๖.๙๑๗๖ ล้านบาท เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของสังคมปัจจุบัน

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ จัดสรรทั้งสิ้น ๑,๔๓๗.๕๕๘๔ ล้านบาท ณ ไตรมาสที่ ๒ มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติวงมาแล้วจำนวน ๑,๑๔๐.๕๐๕๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๙.๓๔) จำแนกเป็น อนุมัติวงครั้งที่ ๑ จำนวน ๘๒๘.๕๒๔๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๕๗.๖๓) และครั้งที่ ๒ ๓๑๑.๙๘๐๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๑.๗๐) โดยมีผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๘๒๘.๒๗๑๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๕๗.๖๒) และมีผลการเบิกจ่ายในระบบ E-financial ทั้งสิ้น ๓๓๑.๔๗๓๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๓๓.๒๑)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๔.๖ ด้านบริหารความเสี่ยง

**๑) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดรวมถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานทุกด้าน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมไปถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่าต้องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

องค์ประกอบ	เสนอรายชื่อ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
(๒) บุคคลภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์ การบริหารความเสี่ยงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	เสนอรายชื่อ ๓ ลำดับ ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์บริหารการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สิน-กฎหมาย สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คุณสมบัติ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ การจัดการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินงาน ควบคุมกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร สังกัด มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี คุณสมบัติ มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ การจัดการบริหารความเสี่ยง ลำดับที่ ๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ สิงหราชวรพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม ยุทธศาสตร์ วิจัยฯ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คุณสมบัติ มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ การจัดการบริหารความเสี่ยง
(๓) บุคคลภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์ การบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร วิชาชีพ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	เสนอรายชื่อ ๓ ลำดับ ลำดับที่ ๑ พันเอกนายแพทย์ศุภณัฐ พรหมรุ่งเรือง ตำแหน่ง อายุรแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลค่ายสุรสีห์ จังหวัดกาญจนบุรี คุณสมบัติ เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะ การทำ Risk register รวมทั้งดูแลกำกับความเสี่ยง ด้าน HRMS ในระบบสถานพยาบาล และเป็นที่ปรึกษา ด้านความเสี่ยงของสถานพยาบาล ลำดับที่ ๒ นายชุมพล พุ่มชุมพล ตำแหน่ง อัยการจังหวัดเชียงใหม่ คุณสมบัติ เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยง ในด้านกฎหมายต่อสถาบันการศึกษา รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

องค์ประกอบ	เสนอรายชื่อ
	ลำดับที่ ๓ นายฐิติกร พุทธิสินประทีป <u>ตำแหน่ง</u> ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สตภ.๘ <u>คุณสมบัติ</u> เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การบริหารจัดการความเสี่ยง
(๔) บุคลากรภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง จากองค์กรภาคเอกชน คนหนึ่งเป็นกรรมการ	เสนอรายชื่อ ๔ ลำดับ ลำดับที่ ๑ คุณอำไพ สุทธิบริหารกุล <u>ตำแหน่ง</u> ผู้จัดการฝ่ายความเสี่ยง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (CP) <u>คุณสมบัติ</u> กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และในเครือ ครอบคลุมทุกด้านทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการการเงินและบัญชี ตลอดจนการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลสิทธิส่วนบุคคล และดำรงตำแหน่งผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตประเทศไทย (CPA) และดำรงตำแหน่งนักวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA) ลำดับที่ ๒ ดร.กษิต พิสิษฐ์กุล <u>ตำแหน่ง</u> กรรมการผู้จัดการ รวม ๗ บริษัท และเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>คุณสมบัติ</u> มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การจัดการบริหารความเสี่ยง ลำดับที่ ๓ ดร.รักษนก สำเนียงล้ำ <u>ตำแหน่ง</u> ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท วี.แอล.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และที่ปรึกษาการนำบริษัทจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <u>คุณสมบัติ</u> เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี การส่งซื้อสินค้า ด้านตลาดหลักทรัพย์ และเป็นผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตประเทศไทย (CPA) รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การจัดการบริหารความเสี่ยง ลำดับที่ ๔ ดร.ศิวก ร ชมชื่น <u>ตำแหน่ง</u> อดีตผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แครทโค จำกัด <u>คุณสมบัติ</u> เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี รวมถึงการบัญชีการเงินในระบบอุตสาหกรรม และเชี่ยวชาญด้านภาษีอากร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TAX Auditor) รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การจัดการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ	เสนอรายชื่อ
(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
(๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ เป็นเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ (เป็นโดยตำแหน่ง)
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองพัฒนาคุณภาพ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	๑. นางสาวนิตยา ใจกันทา หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย นักวิชาการศึกษา สังกัดงานมาตรฐานการควบคุมภายใน สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ประสานทบทวนกรรมการในลำดับที่ ๑ ขององค์ประกอบที่ (๒) (๓) และ (๔) หากกรรมการในลำดับที่ ๑ ไม่สามารถร่วมเป็นกรรมการได้ ให้ประสานทบทวนลำดับต่อไป และเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ	สังกัด
๑. ด้านบริการดีเด่น	นางสาวพิชณิชา นิปุณะ	คณะวิทยาศาสตร์
๒. ด้านบริหารดีเด่น	นางบุษบา กาทล	คณะวิทยาศาสตร์
๓. ด้านวิชาชีพดีเด่น	นายเทพพิทักษ์ บุญทา	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๔. ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นางสาวสุธีรา หมั่นแสน	คณะบริหารธุรกิจ
๕. ด้านพนักงานราชการดีเด่น	นายจเร ตุ่นคำ	คณะวิทยาศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งมอบโล่และเข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๕.๒ รับทราบการปรับเปลี่ยนวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมสภาฯ จึงมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนวันประชุม จากกำหนดเดิม “วันอาทิตย์” เป็น “วันเสาร์” ทั้งนี้ ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
๕/๒๕๖๔	วันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖/๒๕๖๔	วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๗/๒๕๖๔	วันเสาร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔
๘/๒๕๖๔	วันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
๙/๒๕๖๔	วันเสาร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลเจ้าแม่โจ้

ตามที่ศิษย์เก่าแม่โจ้ สาขาพืชสวนประดับและสาขาภูมิสถาปัตย์ ได้หารือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่โจ้เพื่อให้ความสวยงามและเป็นศูนย์รวมใจของศิษย์เก่าแม่โจ้ รวมถึงเป็นแหล่งรวมพันธุ์กล้วยไม้และพันธุ์ไม้เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนเป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย นั้น

สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ได้สรุปผลการดำเนินการ โดยจัดทำเป็นโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลเจ้าแม่โจ้ ชื่อ “โครงการจัดแจงแต่งสวนฮือแม่โจ้” พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดทำแบบแปลนการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มูลนิธิกล้วยไม้ไทย และผู้สนใจทั่วไป โดยมีแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน ทั้งนี้ หลังจากการปรับปรุงแล้วจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาให้มีความสวยงาม ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณในส่วนดังกล่าว โดยในเบื้องต้น อธิการบดีได้มอบหมายให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ประสานงานโครงการฯ และให้กองแผนงานพิจารณาเรื่องงบประมาณต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองกายภาพฯ และสิ่งแวดล้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม