

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

กรรมการมาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ต้นตรา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางประนอม จันทรังษี

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการมาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

๑. อาจารย์ ดร.ศุภกร อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. นางสาวนรี เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง	มติที่ประชุม
๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลเจ้าแม่โจ้	มติที่ประชุม รับทราบ และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป
๒. การจัดงานวันเกษตร (งาน ๔๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร)	มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบกำหนดวันจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) หรือร่วมกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เพื่อพิจารณาทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๒. มอบหมายให้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นผู้ประสานงานกับ กศน. เกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพร่วม และการขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดงานการประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริฯ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และสรุปความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น เร่งพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

**๓.๒ การเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พ.ศ. ๒๕๖๘**

ด้วยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และอาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล ได้สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานฯ และได้จัดทำเอกสารเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๒. สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชนุญาตให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ตามแนวปฏิบัติของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. กำหนดกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การจัดประชุมวิชาการ อพ.สธ. และ ๒) การจัดสร้างพิพิธภัณฑ์เพื่อจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้วางแผนการดำเนินงานของทั้ง ๒ กิจกรรมไว้แล้ว

๔. กิจกรรมหลัก “การจัดสร้างพิพิธภัณฑ์เพื่อจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ” เป็นงานที่สำคัญและเร่งด่วน โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

๔.๑ คณะกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่ศึกษาและพิจารณารูปแบบการจัดสร้างอาคาร และรูปแบบของเนื้อหาที่ใช้ในการจัดแสดงภายในและภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์ฯ รวมถึงพิจารณาแนวทางและรูปแบบของอาคารฯ สรุปแนวทางการออกแบบ และจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ของอาคารฯ

๔.๒ คณะอนุกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่ศึกษาแนวทางรูปแบบการจัดสร้าง ศึกษาเนื้อหาารูปแบบการจัดแสดงภายในอาคารฯ รวมถึงศึกษารูปแบบอาคารฯ ที่เหมาะสม สรุปและรายงานผลแนวทางการจัดสร้างให้ คณะกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารฯ รับทราบ

๕. ความก้าวหน้าของการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติการเกษตรฯ

๕.๑ คณะกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกัน และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า “ให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ควรศึกษาขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยจะเป็นการจ้างก่อสร้างอาคารฯ แยกกับ นิทรรศการภายในอาคาร หรือเป็นการจ้างก่อสร้างอาคารฯ พร้อมนิทรรศการภายในอาคาร โดยรูปแบบอาคารฯ และขอบเขตของงาน ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการแก้ไข และส่งแบบอาคารฯ และขอบเขตของงานให้ อพ.สธ. พิจารณาจัดระดับคะแนน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนส่งต่อให้สำนักงบประมาณต่อไป

๕.๒ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารฯ ได้เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดสร้างพิพิธภัณฑสถาน เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้เข้าชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมบริหารระดับสูงของพิพิธภัณฑสถาน ๒ แห่ง ได้แก่ ๑) องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี และ ๒) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี

๕.๓ ได้จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาและกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานฯ (นอกรอบ) และประชุมคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๖ ครั้ง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒. เห็นชอบในหลักการให้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ไร่ ในการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาในรายละเอียด

๓. เห็นชอบในหลักการการขอใช้งบประมาณ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานตกแต่งภายในส่วนนิทรรศการ การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม การจัดทำแบบก่อสร้าง หุ่นจำลองและเอกสารประมาณราคา ทั้งนี้ ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมเร่งดำเนินการออกแบบ รวมถึงจัดทำรายละเอียดเรื่องงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ติดตามและรวบรวมข้อสรุปจากคณะกรรมการผังแม่บทฯ และคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณฯ (ตามมติที่ประชุมข้อ ๒ และ ๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ด้วยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ด้านการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๒. ด้านการเรียนการสอน

๓. แนวทางการบริหารจัดการ Hospitech

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ Hospitech ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ Hospitech เป็นการลงนามความร่วมมือระดับจังหวัด ดังนั้น หากจะปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการจากการรองรับผู้สัมผัสเชื้อเป็นสถานที่กักตัวในระยะเวลา ๑๔ วันของผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด ๑๐ จังหวัด ๑ อำเภอ หรือผู้ที่ต้องรอผลการตรวจหาเชื้อ นั้นมหาวิทยาลัยต้องประสานงานกับจังหวัดและอำเภอสนทนารายว่าสามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการได้หรือไม่ รวมถึงสำรวจความพร้อมและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยว่าจะสามารถดำเนินการในทุกขั้นตอนได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ควรประสานงานไปยังจังหวัดและอำเภอสนทนาราย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ ควรขอให้จังหวัดจัดทำหนังสือมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่กักตัวฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. สำหรับกรณีการดูแลบุคลากรที่ต้องกักตัวเนื่องจากสาเหตุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น ควรพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถช่วยเหลือและเยียวยาอย่างไร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

๑. ด้านการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ข้อเสนอแนะ

ควรสำรวจข้อมูลของกลุ่มพ่อค้า-แม่ค้าที่ขายของภายในมหาวิทยาลัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ว่าได้รับวัคซีนแล้วหรือไม่

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการฉีดวัคซีนฯ ดังนี้

๑.๑ กำหนดวันฉีดวัคซีน คือ วันที่ ๑๓-๑๔ และ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรวันละประมาณ ๔๐๐ คน

๑.๒ จัดลำดับแบบเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน โดยจัดสรรให้กับบุคลากรแต่ละส่วนงานได้ฉีดวัคซีนทุกส่วนงาน ตามอัตราส่วนของคนที่ประสงค์จะฉีดและจำนวนวัคซีนที่ได้รับในแต่ละวัน

๑.๓ หลังจากบุคลากรได้รับวัคซีนครบแล้ว วัคซีนส่วนที่เหลือจะนำไปฉีดให้กับนักศึกษา

๑.๔ เมื่อวัคซีนมาถึงโรงพยาบาลสนทนารายแล้ว งานอนามัย กองพัฒนานักศึกษา และ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะแจ้งกำหนดวันที่ เวลา และรายชื่อของผู้ที่เข้ารับการฉีดวัคซีนทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า ๒-๓ วัน

๑.๕ ให้ใช้การกำหนดวันที่และรายชื่อที่ฉีดวัคซีนตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเป็นหลัก เนื่องจากรายชื่อดังกล่าวจะได้นำส่งไปยังโรงพยาบาล และโรงพยาบาลจะใช้รายชื่อที่มหาวิทยาลัยส่งไปเป็นหลักในการจัดสรรวัคซีน หากผู้ใดไม่สะดวกตามที่ได้กำหนดไว้สามารถเลื่อนไปฉีดวันสุดท้ายคือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้

๑.๖ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรโดยละเอียด หากมีการตกหล่นหรือมีผู้ประสงค์จะขอฉีดวัคซีนเพิ่มเติมให้แจ้งงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มเติมรายชื่อต่อไป

๑.๗ หากบุคคลใดต้องการรถบริการรับส่งจากมหาวิทยาลัยไปโรงพยาบาล ให้แจ้งต่อ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้จัดรถบริการรับส่งต่อไป

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สรุปรายละเอียดการฉีดวัคซีน ของบุคลากร นักศึกษา กลุ่มพ่อค้า-แม่ค้าที่ขายของภายในมหาวิทยาลัย พนักงานทำความสะอาด พนักงาน รักษาความปลอดภัย รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ และจัดส่งให้ ฝ่ายสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลต่อไป

๒. ด้านการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ยังคงระบาดอยู่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน และสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า คณาจารย์ใช้วิธีการสอนด้วยระบบออนไลน์ทั้งในมหาวิทยาลัย และสอนออนไลน์ ณ ที่พัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าส่วนงานควรกำหนดแนวทางการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ให้ชัดเจนว่าสามารถสอนจากที่พักได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากยังไม่มีประกาศฯ จากจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับเรื่อง Work from Home ทั้งนี้ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ณ ที่พัก ควรกำหนดให้มีการจัดทำ TOR ให้ละเอียดชัดเจน

๓. ที่ประชุมได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับการแนวทางการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาว่าจะลดหรือไม่ อย่างไร และหากไม่ลดค่าธรรมเนียมฯ จะมีแนวทางอื่น ๆ ที่สามารถชดเชยหรือช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างไร เช่น การจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว หรือการนำงบประมาณ ค่ากิจกรรมนักศึกษาไปพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน ได้แก่ จัดซื้อตำราเรียน พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น

๔. ในส่วนของการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรพิจารณาแนวทางว่าจะผ่อนผันในรูปแบบใด เช่น ผ่อนชำระเป็นงวด หรือเกินกำหนดการชำระเงินได้แค่ไหน เป็นต้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้กำหนดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น

๑.๒ ในเดือนต่อไปให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละคณะ-วิทยาลัย เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเป็นไปตามสถานการณ์

๒. ไม่เห็นชอบการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ให้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านอื่น ๆ เช่น การจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว หรือการนำงบประมาณค่ากิจกรรมนักศึกษาไปพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน ได้แก่ จัดซื้อตำราเรียน พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น โดยมีมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล หารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนของบุคลากรและนักศึกษา ส่งให้ฝ่ายสวัสดิการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลต่อไป

๓. แนวทางการบริหารจัดการ Hospitech

มติที่ประชุม มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๔ การหาสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราว และอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้หารือการหาสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งภายในสำนักงานฯ จะประกอบด้วยห้องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๖ ท่าน เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานชั่วคราวระยะยาว และอาจใช้พื้นที่ภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตวเดิมของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงด้านการเรียนการสอนในอนาคต โดยต้องจัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานต่อไป โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยมีห้องว่างที่สามารถใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวได้ คือ ๑) ชั้น ๔ ห้องกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเดิม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒) อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๓) ชั้น ๔ อาคารอำนวยการยศสุข ๔) โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานชั่วคราวคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. สำหรับการของงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงอาคารที่ทำการภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตวเดิม ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ในอนาคต มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ประสานงานร่วมกับคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สรุปข้อมูลเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

จากการสำรวจพื้นที่อาคารภายในมหาวิทยาลัยที่มีห้องว่างที่สามารถใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวได้ คือ

๑. ชั้น ๔ ห้องกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเดิม สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ
๓. ชั้น ๔ อาคารอำนวยการยศสุข
๔. โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โดยได้พื้นที่ที่เหมาะสม ดังนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. สำนักงานชั่วคราว

โซน B ชั้น ๔ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นที่ทำการชมรมเทนนิสเดิมนั้น จะได้ย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ของชมรมและย้ายที่ทำการชมรมฯ มายังอาคารอำนวยการยศสุข ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจลิสต์เพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๒. อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขออนุมัติใช้อาคารชั้น ๒ อาคารกิจกรรมนักศึกษาของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ โดยคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีได้อนุมัติตามคำขอใช้อาคารตามระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์จะแล้วเสร็จ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรกำหนดกรอบระยะเวลาการใช้ห้องและอาคารให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สรรวจลิฟต์ และจัดหางบประมาณเพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓.๕ พิจารณาการเสนอขอทบทวนแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ของกองทุนพัฒนาแม่โจ้

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแผนการชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen กรณีที่ ๕ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า นอกเหนือจากการนำเงินค่าพัฒนานักศึกษา มาชำระหนี้แล้ว ควรพิจารณาเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนฯ ด้วย และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ในแผนที่ ๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวนเงิน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑. การนำเงินรายได้ (รายได้จากผลกำไรหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหาร) และเงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุน จำนวน ๔ งวด เริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๗๖ (อีก ๙ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๒ ไม่มีการชำระหนี้กองทุน ซึ่งระยะเวลาในการชำระหนี้กองทุนที่ใช้เวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ รวมถึงรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. จากการสอบถามยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จากกองคลัง และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองตรวจสอบภายในพบว่ามียอดหนี้เป็นจำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒ บาท (เพียงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งได้นำเงินรายได้มาชำระคืนแล้ว จำนวน ๓ ครั้งรวมจำนวนเงิน ๙๔,๗๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย) ซึ่งแผนชำระหนี้ดังกล่าวได้นำยอดหนี้ทั้งจำนวนมาคำนวณมิใช่หนี้ที่ค้าง โดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจส่งผลในการนำข้อมูลประมาณการงบประมาณ และติดตามผลการชำระหนี้กองทุน

จากข้อสังเกตทั้ง ๒ ข้อ กองตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประมาณงบประมาณ และการติดตามผลการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ จึงเห็นควรทบทวนการจัดทำแผนการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ตามข้อสังเกตของ กองตรวจสอบภายใน และครอบคลุมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประเด็น “นอกเหนือจากการนำเงินค่าพัฒนานักศึกษา มาชำระหนี้แล้ว ควรพิจารณาเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบ การชำระหนี้กองทุนฯ ด้วย” กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอขอทบทวนแนวทาง การชำระคืนเงินค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๒ จะนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการ ดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen ทุกปี มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๗๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒.๒ ให้นำยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen คงค้าง มาคำนวณตามแผน ที่ ๕ โดยใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ดังนี้

แผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

งวดที่	ปี งบประมาณ	เงินต้น		ดอกเบี้ย ๑.๕	รวม	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
		เงินรายได้หลังหัก ค่าใช้จ่ายจากการดำเนิน กิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen	เงินค่าพัฒนานักศึกษา				
ลูกหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)						๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒	เงินรายได้หลังหัก ค่าใช้จ่ายจากการ ดำเนินการของ ศูนย์อาหาร Green Canteen อาจมี การเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับภาระเข้า พื้นที่ของแต่ละ ปีงบประมาณ
งวดที่ ๑	๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๒	๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๓	๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๔	๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๒๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๕	๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๖	๒๕๖๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๗	๒๕๗๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๙๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๘	๒๕๗๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๙	๒๕๗๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๙๔,๐๒๐.๗๒	
งวดที่ ๑๐	๒๕๗๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๘,๕๐๕.๑๘	๑๗๖,๙๑๐.๓๑	๒,๙๔๘,๕๐๕.๑๘	๘,๘๔๘,๕๑๕.๕๔	
งวดที่ ๑๑	๒๕๗๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๘,๕๐๕.๑๘	๑๓๒,๖๘๒.๗๓	๒,๙๔๘,๕๐๕.๑๘	๕,๘๘๗,๐๑๐.๓๖	
งวดที่ ๑๒	๒๕๗๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๘,๕๐๕.๑๘	๘๘,๔๕๕.๑๖	๒,๙๔๘,๕๐๕.๑๘	๒,๙๔๘,๕๐๕.๑๘	
งวดที่ ๑๓	๒๕๗๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๘,๕๐๕.๑๘	๔๔,๒๒๗.๕๘	๒,๙๔๘,๕๐๕.๑๘	-	
		๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๙๔,๐๒๐.๗๒	๔๔๒,๒๗๕.๗๘	๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒		

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และแนวทางการชำระคืนเงิน ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังเสนอ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen ทุกปี มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๑) นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒) ให้นำยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen คงค้าง มาคำนวณตามแผนที่ ๕ โดยใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยดำเนินการในงวดที่ ๑๐ – ๑๓ ตามแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารฯ ที่เสนอ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาสรรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองของสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ดังกล่าว ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยก็ได้

สำหรับในปี ๒๕๖๔ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้วางแผนการดำเนินงานในลำดับต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ของสภามหาวิทยาลัย ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. (เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา) | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | กรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทุเรียน ทาเจริญ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| รองอธิการบดี | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการ | |

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้แก่ของค์ประกอบคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาปรับเพิ่มข้อความในย่อหน้าสุดท้ายของหน้า ที่ ๑

จาก “คณะกรรมการอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการก็ได้”

เป็น “คณะกรรมการอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการก็ได้”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอแก้ไขข้อความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ ๒๗ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปี ปฏิทินปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมวิทยุคมนาคม
แบบส่งเคราะห์ความถี่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์ความถี่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ระเบียบฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ.

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่าย
เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการ
ที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

ทั้งนี้ เนื่องจาก “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เป็นประกาศที่เป็นไปตามข้อ ๙ ของ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. แต่เนื่องจาก “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาตามขั้นตอน ดังนั้น หากระเบียบฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ และ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ และ “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ จำนวน ๑ ฉบับ และ “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) พิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ส่วนงานสนับสนุน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการพิจารณาเห็นชอบคู่มือ IQA สายสนับสนุน

๒. ส่วนงานสนับสนุนที่ทำ IQA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. กรอบแนวคิดของ IQA ส่วนงานสนับสนุน ปี ๒๕๖๔

๔. ระยะเวลา และผู้ตรวจประเมิน

๕. เนื้อหาใน SAR ส่วนงาน

๖. การคิดค่าคะแนนที่ได้ของส่วนงาน

๗. การแปลผลคะแนนการประเมิน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและ นวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้เสนอ “ร่าง” หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ต่อคณะกรรมการ ด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่พอสรุปได้ ดังนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชา อุตสาหกรรม ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจาก สถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง หรือผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ควรพิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่จะสามารถนำความรู้จากหลักสูตร ดังกล่าวไปต่อยอดและเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้

๒. ควรตรวจสอบรายละเอียดการระบุจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้เสนอ “ร่าง” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนา การท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนา การท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะและวิทยาลัย ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาเกษตรเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) ขั้นตอนการเสนอขอตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่างประเทศให้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อนำไปประกอบการสมัครงานในสถานประกอบการต่าง ๆ นั้น ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่ามีส่วนไม่เคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่มีใบปริญญาบัตร ดังนั้น จึงเป็นการเข้าข่ายปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาที่มีการร้องขอจากหน่วยงานต่างประเทศ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากตรวจสอบวุฒิการศึกษาแล้วพบว่าไม่ได้เข้าศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแต่มีใบปริญญาบัตร จึงเข้าข่ายการปลอมแปลงเอกสาร ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายให้ถูกต้อง ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และฝ่ายกฎหมาย หารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายให้ถูกต้อง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ จากเดิมที่เคยได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อมามีบางโครงการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ต่ออีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการที่ได้เสนอมานี้ (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยมีแนวทางการดำเนินการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิต ที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมาย การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็น ของส่วนงานที่ได้เสนอมานี้ สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบ โครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยาย ระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่อง ขอเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินการรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยาย ระยะเวลาดำเนินงานได้รอบละ ๓ เดือน รอบที่ ๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓, รอบที่ ๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔, รอบที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ รอบที่ ๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผล การดำเนินงานในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ ครั้งที่ ๑-๓ (๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) และ จัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนก งบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติ ขยายระยะเวลาดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้นำไปประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตาม ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบกว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับ งบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่ง งบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงาน เจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่เสนอ และให้กองแผนงานแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

**(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกเงินค่านักศึกษาและเบิกหักผลส่ง
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา**

ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๑๐๕๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งว่า กรณีนักศึกษา ราย นายศราวุฒิ ปัญญาวิทย์ ได้ยื่นคำร้องผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เรื่อง ขอเบิกหักผลส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ปี ๒๕๕๙ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ วงเงิน ๓๒,๗๕๐ บาท โดยผลการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาพบว่า

ชำระครั้งที่ ๑ ยอดเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท)

ชำระครั้งที่ ๒ ยอดเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า)

รวมเป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท (๑๓,๘๐๐ + ๒๐,๐๐๐)

งานทะเบียน ได้บันทึกการรับเงินจากนักศึกษา เพียงจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดตั้งหนี้ค่าเทอม จำนวน ๓๒,๗๕๐ บาท

บันทึกตามใบเสร็จการชำระครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คงค้างหนี้ในระบบ จำนวน ๑๒,๗๕๐ บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ชำระครั้งที่ ๑ (ไม่ได้บันทึก) จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท

สรุปเงินค่านักศึกษา (๓๓,๘๐๐ - ๓๒,๗๕๐) จำนวน ๑,๐๕๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคืนงบประมาณดังกล่าวจากค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อชำระค่าธรรมเนียมค้างชำระและชำระเงินคืนให้นายศราวุฒิ ปัญญาวิทย์

๒. หากคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรให้กองคลังดำเนินการเบิกหักผลส่งค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เพื่อชำระค่าธรรมเนียมค้างชำระและชำระเงินคืนให้นายศราวุฒิ ปัญญาวิทย์ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น งบสำรองส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๓. เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณและพิจารณางบประมาณและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในภาคการศึกษาต่อไปควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง มีการตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการการดำเนินการให้ชัดเจน รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันให้ถูกต้องและครบถ้วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น งบสำรองส่วนกลาง มหาวิทยาลัย วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาท เพื่อชำระค่าธรรมเนียมค้างชำระและชำระเงินคืนให้นายศราวุฒิ ปัญญาวิทย์ และให้กองคลังดำเนินการเบิกหักผลกส่งค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญห และนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณและพิจารณาพิจารณา และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต

ด้วยคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจ แห่งอนาคต พอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้สนองต่อนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดให้มีโครงการพัฒนากัญชา และกัญชง (Maejo Cannabis) เป็นหนึ่งในโครงการนำร่องการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐ โดยเริ่มดำเนินการด้านกัญชงและกัญชา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำความร่วมมือ ในการวิจัยและพัฒนาสายพันธุ์กัญชาอินทรีย์ และกัญชง เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และองค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข จากการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่นการดำเนินงานด้านกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. มีกระบวนการปลูกพืชกัญชาระบบอินทรีย์เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์
๒. เป็นหน่วย โดยงานที่มีสถานที่ปลูกหรือผลิตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา กระทรวงสาธารณสุข
๓. มีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบเกษตรอินทรีย์ การปรับปรุงพันธุ์พืชและการเกษตร หลากหลายสาขา
๔. มีองค์ความรู้ด้านกัญชงและกัญชาจำนวนมาก

สรุปการดำเนินงานระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

จากการดำเนินงานระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบแนวนโยบายสู่การปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา โดยมีสรุปกิจกรรม ดังนี้

๑. การส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย รวม ๔ เรื่อง
๒. สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน และจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) รวม ๒๗ ฉบับ
๓. โครงการเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ (MOA) จำนวน ๑ โครงการ
๔. มีแผนดำเนินโครงการในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕. วางเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์หรือสถาบันกัญชากัญชงนานาชาติ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การจัดการศึกษา การจัดฝึกอบรม แหล่งรวบรวมผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านกัญชาและกัญชา ตลอดจนสร้างรายได้จากการดำเนินงานด้านกัญชาและกัญชง สร้างพันธมิตรความร่วมมือในการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาทั้งสุขภาพและเศรษฐกิจต่อไป

รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานระยะ ๓ ปี รวมทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๕,๓๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะเนื้อหาใน VTR นำเสนอ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. เปลี่ยนเสียงผู้บรรยายให้มีความน่าสนใจ เพื่อกระตุ้นให้รับชมและติดตาม

๒. ปรับเปลี่ยนตัวอักษรให้มีความชัดเจน

๓. เพิ่มเติมและแก้ไขรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ สัดส่วนการจัดสรรรายได้จากการดำเนินงานให้เห็นภาพที่ชัดเจน

๓.๒ การกำหนดอัตราการใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอก

๓.๓ ตัดภาพที่เป็นลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ออก เช่น ภาพที่มีเครื่องหมายของ Nation

๓.๔ เพิ่มเติมรายละเอียดรายวิชาที่เกิดขึ้น การพัฒนาหลักสูตร การบริการสังคม การจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่ได้ดำเนินการแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๕ เพิ่มเติมรายละเอียดเรื่องการวิจัยพันธุ์ เมล็ดพันธุ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การต่อยอด และการดำเนินงานจากการฝึกอบรมหลักสูตรกัญชงและกัญชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไข VTR นำเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาในประเด็นการติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน หลายหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในการสอนและฝึกปฏิบัติให้นักศึกษา เช่น โปรแกรม Adobe, Auto CAD, Archi CAD BIM for Architecture เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ติดตามความก้าวหน้าการพิจารณาจัดซื้อซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดหาแหล่งงบประมาณจัดสรรต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้ต้นทุนการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียน การสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัยลดลง ควรพิจารณาแนวทางการประสานจัดซื้อกับเจ้าของซอฟต์แวร์โดยตรง

๒. ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ รวมถึงการพัฒนาระบบการเงินต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย นั้น ควรพิจารณาว่าสามารถนำเงินสนับสนุนในส่วนดังกล่าวมาจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้คณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ข้อ สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

เนื่องจากยังไม่มีผลการรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ในการสอนและฝึกปฏิบัติให้นักศึกษา เช่น โปรแกรม Adobe, Auto CAD, Archi CAD BIM for Architecture ที่ประชุมจึงได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๑๕ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม