

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร คุชฌี | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเพียรอาสน์ | รองอธิการบดี |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี |
| ๗. นางประนอม จันทวังษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางพัชรี คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม (ใช้ระบบออนไลน์)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ |
| | อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ |
| | ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ |
| | เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตดาการ | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๔. นางสาวนรี เรียนกุนา

๕. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญวิภา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการศูนย์นวัตกรรมธุรกิจและวิจัยพัฒนาแนวใหม่แห่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีไออาร์ดี คอนซัลแทนท์ จำกัด (ลงนามออนไลน์)

ด้วยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดพิธีทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการศูนย์นวัตกรรมธุรกิจและวิจัยพัฒนาแนวใหม่แห่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีไออาร์ดี คอนซัลแทนท์ จำกัด (ลงนามออนไลน์) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เป็นตัวแทนฝ่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมี นายพิษณุพงศ์ ธิระโชติภูวนันท์ ประธานกรรมการบริษัท ซีไออาร์ดี คอนซัลแทนท์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

และ นายพุฒิพงศ์ พจน์จำเนียร กรรมการบริษัท ซีไออาร์ดี คอลซัลแทนท์ เป็นตัวแทนฝ่ายบริษัท ซีไออาร์ดี คอลซัลแทนท์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างเครือข่ายนักการตลาด ผู้ค้าปลีก นักธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจ (Startup) วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ของไทยให้เข้มแข็ง

๒. เพื่อสร้างความชำนาญในทักษะต่อยอดที่จำเป็นต้องใช้ในการทำธุรกิจแบบใหม่ จากผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจแขนงต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จ

๓. เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของนักลงทุนที่ต้องการลงทุนกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่มีความเข้าใจในธุรกิจ พื้นฐานทางด้านการบัญชี การเงิน การจัดการ และสามารถทำแผนธุรกิจ นำเสนอ นักลงทุนและผู้ร่วมลงทุนได้

๔. เพื่อเป็นแหล่งสร้างโอกาสของประชาชน นักเรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและระดับปริญญาเอกให้ได้ทดลองนำเสนอผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์และแผนธุรกิจ กับนักธุรกิจ นักลงทุน และผู้ร่วมลงทุน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ มหาวิทยาลัยพายัพ

ด้วยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ มหาวิทยาลัยพายัพ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เป็นตัวแทนฝ่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ อาจารย์ อภิชา อินสุวรรณ์ รักษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยพายัพ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ เป็นตัวแทนฝ่ายมหาวิทยาลัยพายัพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการส่งเสริมให้กัญชงและกัญชา เป็นพืชเศรษฐกิจ ช่วยยกระดับเพื่อเพิ่มรายได้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้เกษตรกร ตลอดจนสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้ประชาชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยพายัพ จึงร่วมมือกันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสกัดกัญชงและ สารสกัดกัญชา อันเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภคและนำมาเป็นส่วนประกอบในทางการแพทย์ ทางเลือก การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกัญชงและกัญชาให้ใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ ให้ประชาชนทุกระดับได้รับประโยชน์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตาราง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ “โครงการจัดแจงแต่งสวน อ้อมแม่โจ้”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ “โครงการจัดแจงแต่งสวน อ้อมแม่โจ้” และมีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. กองกายภาพฯ ได้จัดทำหนังสือถึงสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เรื่อง ขอพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ “โครงการจัดแจงแต่งสวน อ้อมแม่โจ้” ร่วมกับ มหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สมาคมศิษย์เก่าฯ ได้จัดส่งรายชื่อเพื่อร่วมเป็นกรรมการเรียบร้อยแล้ว

๒. งบประมาณที่จะใช้ตามร่างโครงการที่สมาคมศิษย์เก่าฯ เสนอ จำนวน ๘,๑๕๔,๘๓๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยหลังการปรับปรุงต้องมีค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยอาจดำเนินการ ในลักษณะการให้ทุนนักศึกษาและนักศึกษามาปฏิบัติงานดูแลบำรุงภูมิทัศน์หลังการปรับปรุง ทั้งนี้ ต้องเตรียม ความพร้อมในการเสนอโครงการโดยระบุค่าใช้จ่ายและข้อมูลรายการที่ครอบคลุมในการดูแลบำรุงรักษา ภูมิทัศน์ เพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

๓. เห็นควรจัดตั้งกองทุนหรือระดมทุนจากศิษย์เก่า บุคลากร นักศึกษา และประชาชน เพื่อระดมทุนในการจัดทำโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณในการจัดทำโครงการ จำนวน ๘,๑๕๔,๘๓๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) สมาคมศิษย์เก่าฯ ยังไม่มีงบประมาณดำเนินการ

๔. การเปิดบัญชีเพื่อระดมทุน โดยใช้ชื่อโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ “โครงการจัดแจงแต่งสวน อ้อมแม่โจ้” โดยมีกรรมการหรือผู้มีอำนาจเบิกเงินจาก ๓ ส่วน คือ สมาคมศิษย์เก่าฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คณะกรรมการส่งเสริมฯ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ “โครงการจัดแจง แต่งสวน อ้อมแม่โจ้” ตามที่เสนอ

๒. การเปิดบัญชีเพื่อระดมทุน เห็นชอบให้เปิดบัญชีภายใต้ชื่อ “ดร.สมชาย เขียวแดง รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และ นายประเทือง เชียงแรง” ทั้งนี้ ให้กองกายภาพฯ ประสานกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีต่อไป

๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านกัญชา กัญญา และพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านกัญชา กัญญา และพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต โดยที่ประชุมได้มีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไข VTR นำเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข VTR นำเสนอ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในสรุปรายงานผลการดำเนินการฉบับรูปเล่ม ควรปรับแก้ไขคำว่า “ต้นทุน” เป็น “ประมาณการค่าใช้จ่าย”

๒. เนื่องจากใน VTR นำเสนอ ยังพบภาพของหน่วยงานสื่อมวลชนต่าง ๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นภาพลิขสิทธิ์ ดังนั้น ควรตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ หากจะใช้ภาพดังกล่าวใน VTR ควรดำเนินการขออนุญาตใช้ภาพดังกล่าวให้ถูกต้อง หรืออาจปรับเปลี่ยนเป็นภาพอื่นที่สื่อถึงการปลดล็อกให้กัญชา และกัญชงเป็นพืชเศรษฐกิจใหม่

๓. ตรวจสอบระบบเสียงใน VTR นำเสนอให้มีความชัดเจนมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านกัญชา กัญญา และพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต ตามที่เสนอ และมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๓. ความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของโปรแกรม Adobe Creative Cloud ที่จัดทำแผนการจัดซื้อไว้จำนวน ๔๑ User โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มด้านจัดทำสื่อ นั้น เนื่องจากเห็นว่าจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและห้อง Lab ที่มีอยู่ ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง

๒. เนื่องจากในอนาคตมีแนวโน้มราคาของโปรแกรมในกลุ่มของ Adobe จะสูงขึ้น เนื่องจากโปรแกรมจะมีความซับซ้อนและใช้งานได้หลายรูปแบบมากขึ้น ดังนั้น ในอนาคตควรพิจารณากำหนดรายการจัดซื้อโปรแกรมดังกล่าวเป็นค่าวัสดุการเรียนการสอนในรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้งานด้วย

๓. ควรเร่งดำเนินการเรื่องการพัฒนาระบบสัญญาณ Internet ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยและฟาร์มมหาวิทยาลัย

๔. เนื่องจากนักศึกษาบางกลุ่มไม่มีความรู้พื้นฐานของแต่ละโปรแกรม ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควรพิจารณาถึงการจัดอบรมการใช้งานให้แก่นักศึกษาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud รวมถึงจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการ แหล่งงบประมาณ และการบริหารจัดการการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๓.๒ มาตรการนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดวันรายงานตัวเข้าหอพักสำหรับนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (๑๐ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก) ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากไม่มาในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องไปกักตัว ณ สถานที่ที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการควบคุมผู้เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เข้ามาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

กองพัฒนานักศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มาตรการ และวิธีการดูแลนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๒. จำนวนนักศึกษาที่เข้ากักตัวในหอพักนักศึกษา

๓. การจัดรับ-ส่งนักศึกษาและการจัดหาอาหารส่งให้กับนักศึกษาที่กักตัวในหอพักนักศึกษา
กลุ่มเสี่ยง ๑๐ จังหวัด

๔. ผลการตรวจเชื้อของนักศึกษาที่เข้ากักตัว ในหอพักนักศึกษา

๕. รายงานการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจการเดินทางของนักศึกษาใหม่

๖. สรุปปัญหาและการแก้ไขในช่วงการรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษาเพื่อกักตัว ๑๔ วัน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐ โดส นั้น บัดนี้ ได้มีการรับและฉีดวัคซีนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รอบแรกไปแล้ว จำนวน ๑,๒๐๐ โดส กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานความก้าวหน้าและแนวทางการจัดสรรรอบต่อไป ดังนี้

๑. จำนวนและรายละเอียดของบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีน

๒. พิจารณาแนวทางการจัดสรรรอบต่อไป ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย แจ่งเวียนสำหรับบุคลากรที่ตกค้างให้ส่วนงาน/หน่วยงานส่งรายชื่อมายังกองการเจ้าหน้าที่

๒.๒ กลุ่มนักศึกษา สำหรับแนวทางการจัดสรรให้กองพัฒนานักศึกษา บริหารจัดการโดยเรียงลำดับ ดังนี้

๒.๒.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่จะไปฝึกงานต่างประเทศ

๒.๒.๒ นักศึกษาที่มาจาก ๑๐ จังหวัด ที่กักตัวหอในแล้ว

๒.๒.๓ ผู้นำนักศึกษา

๒.๒.๔ นักศึกษาทั่วไป รวมถึงนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

๒.๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) แม่บ้านทั้งส่วนกลางและส่วนงาน/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้พักอาศัยในบ้านพัก/แฟลต ร้านค้าในมหาวิทยาลัยที่มีสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องส่งรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๒.๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย กรณีผู้ช่วยนักวิจัย/เจ้าหน้าที่โครงการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่/ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำบันทึกข้อความถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงาน

๒.๒.๒ ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม เป็นรายโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งปม./แหล่งทุน/หัวหน้าโครงการ/ระยะเวลา เริ่มต้นถึงสิ้นสุด

- เรียงลำดับรายชื่อพร้อมระบุลักษณะการจ้างงานของแต่ละราย เช่น ประจำสำนักงานในส่วนงาน/ประจำห้องปฏิบัติการ/ติดต่อประสานงานกับบุคลากรและนักศึกษา/ลงพื้นที่ร่วมกับบุคลากรและนักศึกษา/ระบุสถานที่ปฏิบัติงานด้วย

- ยกเว้นลูกจ้างโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (U๒T) ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและวัฒนธรรม (อว.) จะจัดสรรให้ภายหลัง

๒.๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำฟอร์มให้ส่วนงานกรอกข้อมูล

ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ่งเวียนรายละเอียดนี้ให้ทุกส่วนงานอีกครั้ง และรวบรวมรายชื่อสำหรับการจัดสรรในรอบต่อไป โดยขึ้นอยู่กับนโยบายและหลักการจัดสรรในรอบนั้น ๆ และการพิจารณาจัดสรรลำดับจะพิจารณาแบบเท่าเทียมทุกส่วนงาน

๓. เสนอพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการฉีดวัคซีนสำหรับบุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการฉีดวัคซีนสำหรับบุคลากร

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการฉีดวัคซีนสำหรับนักศึกษา

๓.๔ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๓.๕ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) และหัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับแก้ไขร้อยละของบุคลากรที่ได้รับวัคซีนแล้วให้ถูกต้อง ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการฉีดวัคซีนสำหรับบุคลากร และ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๓.๔ การยกเว้นค่าธรรมเนียมประเภทอื่นและปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับมาตรการยกเว้น ค่าธรรมเนียมประเภทอื่นและปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ยกเว้น ดังนี้

๑. ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าประกันกุญแจและของเสียหายหอพัก	จำนวน ๗๐๐ บาท
๓. ค่าวารสารแม่โจ้ปริทัศน์	จำนวน ๒๕๐ บาท
๔. ค่าบูชาพระพุทธรูปสาวยพิรุณ	จำนวน ๑๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑-๔ และระดับบัณฑิตศึกษา

๑. ลดค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐ ดังนี้

๑.๑ ระดับปริญญาตรี	ลดลงจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	ลดลงจำนวน ๑,๒๘๐ บาท

๒. ยกเว้นค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท

๓) หลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

๑. ระดับปริญญาตรี	ลดลงจำนวน ๒,๑๕๐ บาท
๒. ระดับบัณฑิตศึกษา	ลดลงจำนวน ๒,๔๓๐ บาท

๔) หอพักนักศึกษา

๑. ยกเว้นการเรียกเก็บค่าหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ปรับลดค่าหอพักลงร้อยละ ๔๐ ของอัตรา การเรียกเก็บ เฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้นักศึกษา ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาแนวทางการหารายได้อื่น ๆ เพื่อ มาชดเชยรายได้ที่ขาดหายไป

๒. ควรเร่งสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้นักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงสื่อมวลชนได้ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านใดบ้าง และถึงแม้มหาวิทยาลัยจะปรับลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลง แต่มหาวิทยาลัยยังคงคุณภาพในด้านการศึกษาเช่นเดิม

๓. ควรรวบรวมข้อมูลการมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ทุนส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และทุนที่แต่ละคณะจัดสรร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมประเภทอื่นและปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้กองคลังดำเนินการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ในส่วนของการจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบให้สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ รวบรวมข้อมูลการให้ทุนการศึกษาของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒.๒ มอบให้เลขานุการคณะกรรมการ Dean Forum รวบรวมรายละเอียดการให้ทุนการศึกษาของแต่ละคณะ และจัดส่งให้สำนักบริหารฯ รวบรวมเป็นฐานข้อมูลต่อไป

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเชต สกุลทอง) และฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวข้างต้น เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และสื่อมวลชน
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษานายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษารับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๑ คน จำแนกเป็น

- | | |
|--------------------|--------------|
| - ระดับบัณฑิตศึกษา | จำนวน ๒๐ คน |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๓๔๑ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------|
| - ระดับบัณฑิตศึกษา | จำนวน ๒๐ คน | ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| - ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๓๔๑ คน | ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ |

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

**๒) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ
ให้ นางสาวศรัลย์ภักดิ์ ชำนาญ รหัส ๕๗๐๓๕๐๗๐๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขยายเวลาการศึกษาครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา
ที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
โดยให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน
๑ ปีการศึกษา นั้น

บัดนี้ ไกล่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว
แล้ว นางสาวศรัลย์ภักดิ์ ชำนาญ จึงได้ยื่นขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากยังไม่สามารถดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยในวารสารวิชา และขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามที่ได้รับความเห็นชอบขยายเวลาการศึกษา
ในครั้งที่ ๑ ได้ (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน
๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ของนางสาวศรัลย์ภักดิ์ ชำนาญ
รหัส ๕๗๐๓๕๐๗๐๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ภาคการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับ
ผลกระทบ ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
มีมติให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนางสาวศรัลย์ภักดิ์ ชำนาญ รหัส ๕๗๐๓๕๐๗๐๐๑ นักศึกษา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒ จำนวน
๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นักศึกษารายดังกล่าวได้รับการตอบรับและตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยในวารสาร Ozone: Science and Engineering เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ของนางสาว ศรัลย์ภัทร์ ชำนาญ รหัส ๕๗๐๓๕๐๗๐๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณารูปแบบการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพ้นจากราชการ/จากการปฏิบัติงาน เนื่องจาก เกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จำนวนทั้งหมด ๔๓ ราย จำแนกเป็น

- | | |
|-----------------------|--------------|
| ๑. ข้าราชการ | จำนวน ๔ ราย |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๔ ราย |
| ๓. พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๒๖ ราย |
| ๔. พนักงานราชการ | จำนวน ๘ ราย |
| ๕. พนักงานส่วนงาน | จำนวน ๑ ราย |

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดเตรียม งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารูปแบบการจัดงาน ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ กำหนดรูปแบบตามแนวทางของปี ๒๕๖๓ โดยเสนอจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เริ่มงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. จำนวนแขกรับเชิญร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ คน ทั้งนี้ จำนวนผู้ร่วมงานพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ หรือ

รูปแบบที่ ๒ กำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มอบของที่ระลึก ให้ผู้เกษียณอายุแยกตามส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรูปแบบการจัดงาน รูปแบบที่ ๒ คือ กำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุ แยกตามส่วนงาน/ หน่วยงานที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกันและมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยได้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ การมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการต่อไป

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์ในการให้ใช้กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และมีมติเห็นชอบอัตราการจัดเก็บฯ ที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เพิ่มบทเฉพาะกาลใน “ร่าง” ประกาศฯ ไว้ว่า สัญญาที่ทำก่อนหน้าที่ประกาศนี้ออก และยังไม่สิ้นสุดสัญญา ให้จัดเก็บค่าน้ำตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์ในการให้ใช้กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้จัดเก็บอัตราค่ากระแสไฟฟ้า ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| (๑) ผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย | อัตราหน่วยละ ๕ บาท |
| (๒) บริษัทก่อสร้าง | อัตราหน่วยละ ๖ บาท |

๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย | อัตราหน่วยละ ๑๐ บาท |
| (๒) บริษัทก่อสร้าง | อัตราหน่วยละ ๑๐ บาท |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์ในการให้ใช้กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๖/๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่าย/แนะนำสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเชิงธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่าย/แนะนำสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้ปรับแก้ไขประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้หารือเกี่ยวกับการปรับแก้ไข ข้อ ๔ ใน ประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้ปรับคำว่า “ราคา” เป็น “ราคาไม่ต่ำกว่า” ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำระบบการบันทึกจำหน่ายผลผลิต กระบวนการ เงื่อนไข แบบฟอร์มการจำหน่าย การจองผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

๒. ควรจัดทำประกาศราคาผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง แยกประกาศใบแห้ง และใบสด เป็นรายสัปดาห์ โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง เพื่อให้เป็นราคา ณ ปัจจุบัน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ให้คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ โดยแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	รายชื่อ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นกรรมการ
(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ	๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการ ๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กรรมการ
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๖. ประธานสภาพนักงาน กรรมการ
(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๗. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ
(๖) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียก อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ ๙. กรรมการ ๑๐. กรรมการ ๑๑. กรรมการ
ให้หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น เลขานุการ	๑๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	รายชื่อ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	๑๓. นายอดิสร สุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๔. นางสาวศุภิสรา ใจศรีธิ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๔ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี และแผนพัฒนาส่วนงานของ หัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้ทุกส่วนงานจัดทำแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้จัดส่งภายใน วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี และแผนพัฒนาส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติให้ใช้กรอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาส่วนงานทั้ง ๖ มิติ (MJU as One) เป็นกรอบในการทบทวนแผนฯ ปี ๒๕๖๕ โดยให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานร่วมกันทบทวน เป้าหมายอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ประชุมหารือร่วมระหว่างรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) คณะกรรมการ Dean Forum ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ประชุมหารือร่วมระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. ประชุมหารือร่วมประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้องในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จากการประชุมหารือร่วมกัน ได้มีข้อสรุป ดังนี้

๑. ยืนยันการใช้กรอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาส่วนงาน ทั้ง ๖ มิติ (MJU as One) เป็นกรอบในการทบทวนแผนฯ ปี ๒๕๖๕

๒. ยืนยันค่าน้ำหนักภาพรวมแต่ละมิติโดยในแต่ละมิติใช้สัดส่วนค่าน้ำหนักเดิมเหมือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติ	น้ำหนัก	จำนวนตัวชี้วัด
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๖๖
มิติที่ ๑	การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)	๑๑
มิติที่ ๒	การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)	๒๘
มิติที่ ๓	การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	๑๒
มิติที่ ๔	การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	๙
มิติที่ ๕	การเพิ่มรายได้ (Income)	๖

มติ		น้ำหนัก	จำนวนตัวชี้วัด
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐	๖๖
มติที่ ๖	การพัฒนาตามยุทธศาสตร์/ อัตลักษณ์/ ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน (Identity)	ยืนยันค่าน้ำหนัก ๑๐	แต่ละส่วนงานไม่เท่ากัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี และแผนพัฒนาส่วนงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้มีการทบทวนและเจรจาเป้าหมายอีกครั้งหลังจากทราบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) ในวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีขอทบทวนใหม่ นั้น

จากการที่มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พบว่าผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยค่อนข้างต่ำ เนื่องจากมหาวิทยาลัยประสบกับสถานการณ์วิกฤติโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบกับการประชุมหารือร่วมระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงาน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และการจัดทำแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมร่วมจึงมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) อีกครั้ง เพื่อให้ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานสอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) ทั้งตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก และเป้าหมายการดำเนินงาน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๕ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้บริหารหรือบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการของ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ โดยลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ไปแล้วนั้น

ต่อมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการของ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าผู้บริหารสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอชื่อผู้แทนมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด เป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กรณีที่ผู้บริหารสามารถเป็นตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการได้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ด้านกฎหมาย |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | ด้านการจัดการธุรกิจ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ด้านภาษีและการเงิน |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรอาหาร) | ด้านการจัดการธุรกิจ |

แนวทางที่ ๒ กรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถเป็นตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการได้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรอาหาร) | ด้านการจัดการธุรกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราภา สุทธิรินทร์ (อาจารย์ประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์) | ด้านกฎหมาย |
| ๓. อาจารย์อชญา ไพคำนาม (อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ) | ด้านการเงินและภาษี |

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้นำประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ หรือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ความว่า มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือสอบถาม ป.ป.ช. เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐและสัดส่วนการถือหุ้นของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามความในมาตรา ๑๒๖ และหากเป็นกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายกำหนดรายละเอียดบุคลากรมหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือตอบกลับข้อหารือตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งซึ่งต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ยังมีผลบังคับใช้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มิได้กำหนดตำแหน่งใดของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงยังไม่มีตำแหน่งที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการ ตามมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้หรือไม่ จะต้องพิจารณาการแต่งตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณีไป

ต่อมา ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว “ไม่พบว่ามี การห้ามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐแต่อย่างใด ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาในประเด็นเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นอีก”

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อบังคับบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๗ ซึ่งกำหนดว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี” จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการของบริษัท เพิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
- ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
- ๔) อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร

๒. เมื่อคณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบรายชื่อตามข้อ ๑. แล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมอบหมายผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการของบริษัท เพิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
- ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
- ๔) อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๖ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์ และขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับทุนวิจัยและพัฒนาจากผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์เพื่อให้นักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการหารือร่วมกันระหว่าง รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน งานพัสดุ กองคลัง และงานพัสดุของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา และได้มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ จัดทำ “ร่าง” หลักเกณฑ์ และขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” หลักเกณฑ์ และขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในรายละเอียด ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไขหรือแก้ไขเพียงเล็กน้อยให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป แต่หากที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อแก้ไขให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งก่อนแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน

๔.๗ ด้านศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณาการปรับปรุงแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการจัดโครงการ/กิจกรรมเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 และในช่วงเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้จัดรูปแบบการเรียน การสอนรูปแบบ Online

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงขอปรับปรุงแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมฯ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารพุทธมิ่งมงคล

๒. การลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยระบบออนไลน์ วันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. การลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยระบบออนไลน์ วันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. พิธีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี ประจำปี ๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแม่ฟ้าพัน

ทั้งนี้ ของโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแม่ฟ้าพัน เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวนักศึกษามีการเรียนรูปแบบ Online

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามกำหนดการใหม่ที่เสนอและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรังษี
(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม