

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุขฤ | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | รองอธิการบดี |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี |
| ๗. นางประนอม จันทรังษี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางพัชรี คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ |
| | อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๗. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| | แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ |
| | ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ |
| | เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ
๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

ผู้ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๔. นางสาวนীর เรือนกุนา
๕. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยพา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกัญชงอินทรีย์ภาคเหนือ (Northern organic Hemp: NOH)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกัญชงอินทรีย์ภาคเหนือ (Northern organic Hemp: NOH) ประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนจากจังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา และลำพูน จำนวน ๑๖ วิสาหกิจชุมชน ในโครงการปลูกัญชงสายพันธุ์ที่ให้สารสำคัญสูง เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตในภาคเหนือของประเทศไทย จัดทำเป็นผลิตภัณฑ์

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมุนไพรรักษาสุขภาพและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสะดวกใช้ในระบบ Cloud โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี และ นายสุชาติ อินต๊ะเขียว ประธานเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกกล้วยอินทรีย์ภาคเหนือ เป็นผู้แทนลงนามทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ นายนเรศ อารังค์ทิพยคุณ ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ปฏิบัติงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) และ ดร.ธนสาร ธรรมสอน ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวแสดงความยินดีและให้กำลังใจ (ผ่านระบบออนไลน์) แก่เกษตรกรในเครือข่ายที่ได้ร่วมโครงการ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ มีคณะผู้บริหารของทางสองหน่วยงานร่วมเป็นสักขีพยาน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. พิธีบันทึกลงนามความร่วมมือ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีบันทึกลงนามความร่วมมือ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางวิชาการ ที่สำคัญ รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗ - ๒๕๓๗) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี และ นายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๕๔ ประธานกรรมการบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นผู้แทนลงนามของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ มีนายกสมาคม ศิษย์เก่าแม่โจ้ และคณะผู้บริหารของทั้ง ๒ หน่วยงาน ร่วมเป็นสักขีพยาน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี : Maejo Centennial Botanical Park เป็นโครงการ ที่มหาวิทยาลัย และ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางวิชาการที่สำคัญ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗ - ๒๕๓๗) โดยภายในพื้นที่อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ซึ่งครอบคลุมบริเวณสนาม วังซ้าย จะมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ใหญ่ พันธุ์ไม้หายาก และตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับเป็น แหล่งเรียนรู้ และทำกิจกรรมสันทนาการ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจแก่นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป นอกจากนี้ ยังเป็นจุดเริ่มต้น ในการพัฒนาผังแม่บทของงานภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่สวยงามแห่งหนึ่งของประเทศ และสามารถเป็นต้นแบบแนวความคิดในงานสร้างสรรค์ภูมิทัศน์ เป็นแหล่งศึกษา เรียนรู้พืชพรรณและการอนุรักษ์ พืชพรรณของประเทศ ตลอดจนเป็นแหล่งศึกษาการประยุกต์ใช้พืชพรรณ ในการจัดภูมิทัศน์อีกด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งวง

๓.๑ การบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ อาคารเทพประสงค์ วรยศ และอาคารมงคลไชยสิทธิ์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ อาคารเทพประสงค์ วรยศ และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการบริหารจัดการอาคารดังกล่าวข้างต้นให้เกิดความชัดเจน และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นัดหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เนื่องจากปัจจุบันอาคารธรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำงานของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และวิทยาลัยนานาชาติ เมื่อได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารฯ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ย้ายสำนักงานไปยัง ชั้น ๒ สำนักงานเดิมของศูนย์ภาษา อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ เป็นการชั่วคราว

๑.๒ สำนักวิจัยฯ ย้ายไปอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นการชั่วคราว เนื่องจากมีห้องปฏิบัติการ และมีพื้นที่ที่สามารถใช้งานได้ สำหรับภารกิจของสำนักวิจัยฯ ซึ่งปัจจุบันใช้พื้นที่อาคารบางส่วนของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ยังคงใช้พื้นที่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ การปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์ มอบหมายให้งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพฯ จัดสรรพื้นที่ในการปรับปรุงอาคารเป็นโซน โดยเริ่มจากโซนที่มีการปรับปรุงน้อยที่สุด เพื่อให้แล้วเสร็จและให้หน่วยงานสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ก่อน โดยกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงอาคารทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

๒. อาคารเทพประสงค์ วรยศ ศูนย์อาคารที่พักนานาชาติ จะใช้ขับเคลื่อนในส่วนของวิทยาศาสตร์ สุขภาพ Hospitech และในอนาคตอาจมีการแพทย์ทางเลือก หรือศูนย์การแพทย์สุขภาพ มีแผนในการของงบประมาณปรับปรุงในปี ๒๕๖๖

๓. อาคารมงคลไชยสิทธิ์ ปัจจุบันงานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืชและสัตว์ สำนักวิจัยฯ ได้ใช้ประโยชน์ในอาคาร หากวิทยาลัยนานาชาติจะใช้สถานที่ควรเพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ถูกจัดอยู่ในมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่อาจใช้ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจะมีการสำรวจอาคารร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง และมีแผนในการของงบประมาณปรับปรุงในปี ๒๕๖๖

๔. การใช้พื้นที่คลัสเตอร์นานาชาติทั้ง ๓ อาคาร คือ อาคารธรรมศาสตร์ อาคารเทพประสงค์ วรยศ และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นไปตามมติคณะกรรมการด้านการต่างประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ และในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกลุ่มอาคารธรรมศาสตร์ อาคารมงคลไชยสิทธิ์และอาคารใหม่ รวมถึงอาคารเทพประสงค์ วรยศ ให้เป็นอาคารนานาชาติ และปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารโดยมีการเพิ่มคลัสเตอร์สุขภาพภายในอาคารเทพประสงค์ วรยศ และอาจเหลือเพียง ๒ อาคารที่จัดอยู่ในกลุ่มนานาชาติ เทคโนโลยีและนวัตกรรม คือ อาคารธรรมศาสตร์ และอาคารมงคลไชยสิทธิ์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาการบริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ให้สามารถใช้พื้นที่อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ดัดมนตรี อาคารเทพประสงค์ วรยศ และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ ความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในส่วนของโปรแกรม Adobe Creative Cloud ที่จัดทำแผนการจัดซื้อไว้จำนวน ๔๑ User โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศฯ และกลุ่มด้านจัดทำสื่อ นั้น เนื่องจากเห็นว่าจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและห้อง Lab ที่มีอยู่ ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนในเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง

๒. เนื่องจากในอนาคตมีแนวโน้มว่าราคาของโปรแกรมในกลุ่มของ Adobe จะสูงขึ้น เนื่องจากโปรแกรมจะมีความซับซ้อนและใช้งานได้หลายรูปแบบมากขึ้น ดังนั้น ในอนาคตควรพิจารณากำหนดรายการจัดซื้อโปรแกรมดังกล่าวเป็นค่าวัสดุการเรียนการสอนในรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้งานด้วย

๓. ควรเร่งดำเนินการเรื่องการพัฒนาระบบสัญญาณ Internet ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทั้งพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๔. เนื่องจากนักศึกษาบางกลุ่มไม่มีความรู้พื้นฐานของแต่ละโปรแกรม ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควรพิจารณาถึงการจัดอบรมการใช้งานให้แก่นักศึกษาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud รวมถึงจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการ แหล่งงบประมาณและการบริหารจัดการการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกันในเรื่องดังกล่าวข้างต้น โดยมีมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้พิจารณาการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน ๑๐๒ Licenses สำหรับคณะศิลปศาสตร์ และคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๖๑๙,๔๗๘.๖๔ บาท/ปี

๒. ให้ดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม ESRI ArcGIS วงเงิน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ลิขสิทธิ์โปรแกรม Endnote ให้สำนักหอสมุดงานเวอร์ชันเดิมที่มีอยู่ไปก่อน

๔. งบประมาณคงเหลือจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๗๕๘,๙๙๐.๓๕ บาท หักจาก ลิขสิทธิ์โปรแกรม ESRI ArcGIS วงเงิน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งหมด ๗๑๕,๙๙๐.๓๕ บาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud สำหรับคณะศิลปศาสตร์ และคณะสารสนเทศฯ จำนวน ๑๐๒ Licenses วงเงิน ๖๑๙,๔๗๘.๖๔ บาท/ปี

๕. ลิขสิทธิ์โปรแกรม Turnitin สำหรับตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ ให้สำนักหอสมุดดำเนินการจัดซื้อแบบ consortium ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณนักศึกษา

๖. ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud ๔๑ Licenses ที่จัดซื้อในครั้งนี้นำมอบให้ สำนักหอสมุด ๑๐ Licenses และ ๓๑ Licenses ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดสรรให้สาขาวิชาส่งเสริมและสื่อสาร เกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๗. สำหรับงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแต่ละคณะ มีความจำเป็นต้องใช้งานทุกปี ดังนั้น เห็นควรให้กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้ไว้ในเงินงบประมาณนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยในแต่ละปี เพื่อกำหนดแหล่งวงเงินที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๘. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลสำรวจคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนแต่ละคณะว่ามีปริมาณ เท่าใด เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเช่าคอมพิวเตอร์ร่วมกันแต่ละคณะ โดยใช้งบประมาณ แต่ละคณะร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่าในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การทำห้องแล็บแบบรวมศูนย์เป็นเรื่องที่ดี แต่ทั้งนี้ควรพิจารณากำหนดแหล่งงบประมาณ ให้ชัดเจน และมีการบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควรพิจารณาสำรวจความพร้อมเรื่องอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ของ นักศึกษาในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงพัฒนาเรื่องระบบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อมและเพียงพอ ต่อความต้องการ ซึ่งหากไม่มีความพร้อมในเรื่องดังกล่าวอาจส่งผลให้คุณภาพด้านการศึกษาลดน้อยลง

๓. ควรมีการประเมินผลการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ว่ามีผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด ประสบปัญหาในด้านใดบ้าง และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการและแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๓ เปลี่ยนแปลงรูปแบบและสถานที่จัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรูปแบบการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ รูปแบบที่ ๒ คือ กำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มอบลั้ ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพที่ระลึก ให้ผู้เกษียณอายุแยกตามส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

เพื่อให้การจัดงานเป็นรูปแบบเดียวกัน สถานที่เดียวกัน การบันทึกภาพที่สวยงาม และประหยัด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสมเกียรติ จึงขอปรับเปลี่ยนรูปแบบและสถานที่ โดยขอใช้สถานที่ ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มอบลั้ ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุ แยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดสรรเวลา จำนวนผู้ร่วมงาน ในแต่ละรอบไม่เกิน ๒๐ คน โดยถือปฏิบัติตามคำสั่ง คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดการจัดงาน ตามประเพณีนิยมหรือกิจกรรมใด ๆ ให้จำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๒๐ คน และจะจัดทำหนังสือ ถึงผู้เกษียณอายุเพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้เกษียณอายุตอบรับการเข้าร่วมงานในช่วงเวลาที่กำหนด และ จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณบดี/ผู้อำนวยการกอง ร่วมงานในวันที่ผู้เกษียณอายุในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของท่าน เข้ารับมอบลั้ ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพที่ระลึกในวันเวลาดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษา กรณีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย

ด้วยมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีก เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการ สำเร็จการศึกษาได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	สอบวิทยานิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย				
เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	นางสาวมนันยา นันทสาร รหัส ๕๘๑๒๗๐๑๐๐๕	ดำเนินการแล้ว (๑๐ พ.ค. ๖๔)	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๔	รอเอกสารตอบรับตีพิมพ์ ๓๑ ส.ค. ๖๔
ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย				
การพัฒนากุมิสังคมอย่าง ยั่งยืน	นายวิหวัธ พรหมเมืองดี รหัส ๕๙๐๑๔๑๗๐๑๙	ดำเนินการแล้ว (๒ พ.ค. ๖๔)	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๔	ไม่กำหนดเงื่อนไข ในเล่มหลักสูตร
วิศวกรรมพลังงานทดแทน	นายสุทธิพงษ์ แก้วปัญญา รหัส ๕๙๑๕๓๐๑๐๓๒	กำหนดสอบ ๒๘ พ.ค. ๖๔	ภายใน ๓๐ ก.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว ๒๕ มี.ค. ๖๔

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ๓ ราย ดังกล่าว โดยให้ขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้นำเสนอคณะกรรมการ ด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษา ทั้ง ๓ ราย ดังกล่าว โดยให้ขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษา ทั้ง ๓ ราย โดยให้ขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน จำแนกเป็น

- | | |
|------------------|------------|
| - ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๑ คน |
| - ระดับปริญญาโท | จำนวน ๕ คน |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓) พิจารณาการขอถอนรายชื่อการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๒๘๖ คน โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับนายกสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ต่อมา คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาวปัทมพร เพียรพยายาม นักศึกษารหัส ๖๐๐๑๑๐๒๔๐๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน ยังไม่ผ่านรายวิชา พส ๔๔๘ ปัญหาพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอถอนรายชื่อนักศึกษารายดังกล่าวออกจากผู้สำเร็จการศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากขั้นตอนการเสนอพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการวิชาการ บัณฑิตศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนั้น การเสนอขอถอนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต้องนำเสนอตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอถอนรายชื่อ นางสาวปัทมพร เพียรพยายาม นักศึกษารหัส ๖๐๐๑๑๐๒๔๐๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน ออกจากรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ และให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๑ หลักสูตร

ตามที่คณะได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๙. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๑ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการขอแก้ไขปี พ.ศ. ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) อีกทั้งเพื่อให้คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีสืบเนื่องจาก อาจารย์ ดร.ธิดา วานิชติกรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงเสนอพิจารณารับรองรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยขอแก้ไข ปี พ.ศ. ของรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จาก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็น หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิดสอน เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลตามข้อเสนอแนะในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อไปได้

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอแก้ไข ปี พ.ศ. ของรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็น หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิดสอน เป็น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากรายรับจริงที่สูงกว่า
รายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ครั้งที่ ๕)

ด้วยมีหน่วยงานเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ครั้งที่ ๕) วงเงิน ๕๙,๑๔๕,๖๔๐ บาท (ห้าสิบล้านหนึ่งแสน
สี่หมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อบริหารจัดการสำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน จำแนกได้ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑,๑๙๖,๑๐๐.๐๐
๒. คณะเศรษฐศาสตร์	๑,๔๕๖,๑๘๐.๐๐
๓. คณะบริหารธุรกิจ	๒๓,๑๘๐,๙๓๐.๐๐
๔. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๗,๐๔๐,๖๒๐.๐๐
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๙๖๙,๕๔๐.๐๐
๖. คณะวิทยาศาสตร์	๑,๕๙๘,๓๐๐.๐๐
๗. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑,๕๖๐,๗๖๐.๐๐
๘. คณะศิลปศาสตร์	๔,๗๗๓,๕๖๐.๐๐
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑,๐๔๗,๙๕๐.๐๐
๑๐. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๔๖๑,๔๐๐.๐๐
๑๑. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๖๖๓,๓๔๐.๐๐
๑๒. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑,๕๑๐,๒๘๐.๐๐
๑๓. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๒,๖๙๘,๙๒๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๑๕๗,๘๘๐.๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอจัดสรรรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (ครั้งที่ ๒) เพื่อตั้งค่าใช้จ่าย
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๕๐,๑๕๗,๘๘๐ บาท (ห้าสิบล้านหนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. มอบหมายให้ส่วนงานจัดสรรรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินรายได้) ดังนี้

๒.๑ สมทบกองทุนส่วนงาน (endowment fund) วงเงิน ๒๕,๑๘๘,๗๔๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ เงินสะสมตามวัตถุประสงค์

- เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการพัฒนาบุคลากร
วงเงิน ๒๒,๘๒๑,๗๓๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๑,๒๗๒,๔๑๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น วงเงิน ๘๗๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. กรณีส่วนงานที่รายรับจริงที่ต่ำกว่ารายจ่ายจริง (ติดลบ) ให้ส่วนงานเสนอแผนการชดเชยเงินติดลบ พร้อมแผนการบริหารงบประมาณระยะปานกลาง (๕ ปี) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) ผลการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ไปแล้วนั้น

กองแผนงานได้รายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและบริหารจัดการสำหรับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ ชุด

๒. รับทราบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา ของคณะกรรมการมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ ชุด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณที่นำมาจัดหารัพยากรต่าง ๆ ร่วมกันให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า เพื่อบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวมมหาวิทยาลัย/ส่วนงานต่อไป

๓. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้บริหารจัดการตามภารกิจ

๔. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งทุกส่วนงานทราบกรอบวงเงินฯ พร้อมค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงานต้องนำเสนอตามค่าเป้าหมายที่กำหนด แล้วใช้ประกอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเตรียมดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๔.๒ แจ้งทุกส่วนงานทราบข้อสังเกตข้อเสนอแนะฯ สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการ โดยให้กองแผนงานจัดทำข้อมูล และหรือประสานงานส่วนงานเพื่อจัดทำข้อมูลที่คณะกรรมการฯ ให้จัดส่งเพิ่มเติมเป็นเอกสาร

๔.๕ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยข้อ ๗ ของระเบียบฯ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้”

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ ของระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหาร กองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เสนอรายชื่อกรรมการ ในองค์ประกอบที่ (๑) คือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และ (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ขอความอนุเคราะห์รายชื่อกรรมการ จากกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบ ที่ (๕) คือ นักวิชาการเงินและบัญชีหรือผู้ที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี คนหนึ่ง

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ ในองค์ประกอบที่ (๓) คือ คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อ ในองค์ประกอบที่ (๓) เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน เพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในองค์ประกอบที่ (๓) ดังนี้

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๔.๖ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) การรายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้ นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารฯ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดทำหนังสือเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ ไปยังสำนักบริหารฯ แต่ยังไม่ได้รับรายงานผลเรื่องดังกล่าว จึงส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครอง เนื่องจากจะต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา

๒. การไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้ที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการหรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรองหรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารฯ แสดงความรับผิดชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) รับทราบสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการแจ้งผลแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ตามรายงานของผู้สอบบัญชี (บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินในปีต่อ ๆ ไป ควรเป็นารายงานที่มีความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

๒. หากให้ทุกส่วนงานจัดทำงบการเงิน มหาวิทยาลัยต้องให้การสนับสนุนส่วนงานเนื่องจากบางส่วนงานอาจจะขาดเจ้าหน้าที่การเงิน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอต่อรัฐมนตรีต่อไป

๒. มีนโยบายให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ทุกส่วนงานร่วมมือในการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชีตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. มอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้ประชุมร่วมกับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ นักวิชาการเงินบัญชีและนักวิชาการพัสดุประจำคณะ-สำนัก-หน่วยงานวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Microsoft Team เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลังได้สรุปผลการหารือดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิพา เผ่าตะใจ
(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม