

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๗. นางประนอม จันทร์รังษี	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จنگล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาส	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ บริการวิชาการ
และวิจัย

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตดาการ

แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิห สิทธิ

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

๒๑. นางอรศรา สิงห์ปัน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๖. นางวราภรณ์ พุกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผลการจัดอันดับ UPM ranking 2021 โดยเครือข่าย AUN

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมรับการจัดอันดับ UPM ranking 2021 โดย AUN เน้น "การพัฒนานวัตกรรมที่สร้างการเป็นผู้ประกอบการผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ๔.๐ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม" นั้น

โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ 4 Stars คะแนนรวม ๖๕๗.๕ จากคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ จัดอยู่ในอันดับ ๔ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (รองจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยบูรพา) และอยู่อันดับ ๑๔ ของทวีปเอเชีย ทั้งนี้ ยังได้คะแนนเต็ม 5 Stars ด้าน Strategic governance และด้าน Innovation

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) สรุปผลการจัดอันดับดังกล่าวในภาพรวม เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓
หลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลักสูตร

ตามที่คณะได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒ กรณี

๑. การขอขยายเวลาศึกษา (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ ราย

ด้วยมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ยื่นขอขยายเวลาศึกษา จำนวน ๒ คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สอบวิทยานิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
๑. นางสาวนิตา โปตะวัฒน์ รหัส ๕๙๐๔๓๐๖๐๐๔	สาขาเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์	กำหนดสอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ภายใน ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)
๒. นางสาวสลิลา กันทมานิช รหัส ๕๙๐๖๔๐๑๐๒๐	สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ	กำหนดสอบ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ภายใน ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ไม่มีกำหนดเงื่อนไข ในเล่มหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๖)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาทั้ง ๒ คน เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษา ทั้ง ๒ คน โดยให้ขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. การขอขยายเวลาศึกษา (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๒ คน

ตามที่นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงาน
ทดแทน จำนวน ๒ คน คือ

๑. นายจุมพล ไชยบิน รหัส ๕๘๑๕๔๐๑๐๐๔ (แผน ก๑)

๒. นายมนต์ชัย ทิวารชัย รหัส ๕๘๑๕๔๐๑๐๑๖ (แผน ก๑)

ได้ยื่นขอขยายเวลาศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง เนื่องจากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา
ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบแล้ว ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ คือ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ คือ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๑ มิถุนายน
๒๕๖๔

นักศึกษาทั้ง ๒ คน ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จึงได้ยื่น
ขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	สอบ ประมวล ความรู้	ผลสอบ ภาษาอังกฤษ	สอบ วิทยานิพนธ์	ส่งเล่ม สมบูรณ์	การเผยแพร่ ผลงานวิจัย
๑. นายจุมพล ไชยบิน รหัส ๕๘๑๕๔๐๑๐๐๔ (แผน ก๑)	๑/๒๕๖๐	๒/๒๕๕๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ดำเนินการแล้ว (๒๕ มิ.ย. ๖๔) ตอบรับวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๔ หลังกำหนด จำนวน ๑๑ วัน
๒. นายมนต์ชัย ทิวารชัย รหัส ๕๘๑๕๔๐๑๐๑๖ (แผน ก๑)	๒/๒๕๖๐	๒/๒๕๕๘	๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	รอการตอบรับ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
วิศวกรรมพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๒ คน เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา
(๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และมีข้อเสนอแนะให้นักศึกษา ราย นายมนต์ชัย ทิวารชัย
จัดส่งเอกสาร Timeline และเอกสารประกอบการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ (เพิ่มเติม) ก่อนเสนอ
คณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนักศึกษาทั้ง ๒ คน ตามมติของคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษาที่มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลา
การศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษา
พิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา
และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนักศึกษา ทั้ง ๒ คน โดยให้ขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการขอยกเลิกการขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
จำนวน ๓ ราย**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการขยายเวลาการศึกษาสำเร็จ การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา นั้น

ต่อมามีนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน ที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษา จากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว คือ

๑. นางสาวเดือนรุ่ง เบญจมาศ รหัส ๕๘๑๓๗๐๑๐๐๑ สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร
๒. นางสาวกนกวรรณ อังกลสิทธิ์ รหัส ๕๘๐๕๕๐๑๐๐๑ สาขาวิชาบริหารศาสตร์
๓. นางจันทรีทิพย์ ไพเพอร์ รหัส ๕๘๐๕๕๐๑๐๐๓ สาขาวิชาบริหารศาสตร์

แต่เนื่องจากสามารถดำเนินการส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อสำเร็จการศึกษาภายใน ระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) จึงได้ยื่นคำร้องเพื่อขอยกเลิกการขอขยายเวลาศึกษา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเลิกการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้ง ๓ คน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามลำดับ

๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ สาขาวิชา การจัดการข้อมูลทางอุตสาหกรรม และการประยุกต์ ซึ่งเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ Curtin University ประเทศออสเตรเลีย

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการข้อมูลทางอุตสาหกรรมและการประยุกต์ ไว้ในแผนฯ และให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับชื่อหลักสูตรให้กว้างมากขึ้น และมีความน่าสนใจมากขึ้น โดยพิจารณาจากเทรนด์เป็นหลัก หลังจากนั้นจึงพิจารณาอาจารย์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และควรพิจารณาชื่อหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยอาจหารือกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญของคณะศิลปศาสตร์ในการกำหนดชื่อหลักสูตร

๒. ควรหารือกับผู้สอนวิชา GE ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ว่ามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่

๓. ควรเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นระหว่างการศึกษา และค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันระหว่างไปเรียนที่ Curtin University ให้ชัดเจน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้เรียน

๔. ควรพิจารณาความเหมาะสมของค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกครั้ง

๕. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประกอบการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย

๖. ควรพิจารณาความเหมาะสมในการปรับแผนการรับนักศึกษาให้เพิ่มขึ้น เช่น ปีละ ๔๐ คน ทั้งนี้ ควรพิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือประกอบการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

๗. ควรมีการวางระบบการดูแลนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับความคาดหวังของนักศึกษา เนื่องจากค่าธรรมเนียมการศึกษาค่อนข้างสูง จึงจำเป็นต้องมีการดูแลนักศึกษาที่มากขึ้น

๘. ควรพิจารณาความสอดคล้องกันของหลักสูตรและอาชีพที่รองรับอีกครั้ง เช่น สอดคล้องกับความต้องการและความคลาดแคลนอาชีพด้านใด โดยอาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยมหิดลประกอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับชื่อหลักสูตรให้มีความน่าสนใจมากขึ้น และให้มีความสอดคล้องกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงให้ระบุว่าเป็นหลักสูตร International Program

๒. ควรเร่งพิจารณาเรื่องอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการข้อมูลทางอุตสาหกรรมและการประยุกต์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่เกินแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติม รอบ TCAS ๔-๕

ตามที่มหาวิทยาลัยมีผลการรับนักศึกษาในภาพรวมต่ำกว่าแผนมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาใหม่ ๓,๒๒๓ จากเป้าหมาย ๕,๒๐๓ คน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายถึงร้อยละ ๓๘ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบผลผลิตหลักของมหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลดลง

ประกอบกับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาและงบดำเนินงานอื่น ๆ จากงบประมาณแผ่นดิน ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและแต่ละส่วนงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ในการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังจากรอบ TCAS ๓ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พบว่ามียอดนักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียนแล้วจำนวน ๓,๘๙๒ คน ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายอยู่จำนวน ๗๖๒ คน จึงได้มีมติให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการประกาศรับนักศึกษาเพิ่มเติมในรอบ TCAS ๔-๕ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมาย หรือใกล้เคียงเป้าหมายแล้วในรอบ TCAS๑-๓

เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง สำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ และกองแผนงานได้หารือร่วมกับคณบดีเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการรับนักศึกษาเพิ่มเติม
ในรอบ TCAS ๔-๕ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาบรรจุหรือใกล้เคียงเป้าหมายแล้ว โดยประกอบด้วย ๑๘ หลักสูตร
จาก ๙ คณะที่สามารถรับนักศึกษาเพิ่มเติมได้ รวมจำนวน ๗๗๑ คน และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศรับสมัคร
บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้กองแผนงานสำรวจความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตร
ที่รับนักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา
แนวทางการสนับสนุนต่อไป

สรุปผลการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๔๑๑ คน จากเป้าหมาย ๔,๖๕๖ คน ซึ่งต่ำกว่า
เป้าหมายเพียงร้อยละ ๕ ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเป้าหมายที่สุดในรอบหลายปีที่ผ่านมา

เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ได้พิจารณา
ข้อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์
Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงินรวม ๒,๖๙๗,๘๐๐ บาท โดยจะใช้
๒ เงินกองทุนคณะจำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท และขอสมทบจากมหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท
โดยที่ประชุมได้มีมติเสนอแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรแก่หลักสูตรในภาพรวมและหลักสูตรที่รับ
นักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ โดยให้เกิดการบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – จัดหาคอมพิวเตอร์ ๔๐ ชุด สำหรับส่วนกลาง เพื่อรองรับ
การใช้งานของนักศึกษา ครั้งละ ๔๐ คน ณ อาคารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

– พัฒนาห้องเรียนทันสมัยแบบ Smart Classroom ของส่วนกลาง ณ ศูนย์ภาษา จำนวน
๒ ห้อง และ อาคาร ๗๐ ปี จำนวน ๑ ห้อง

– จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (เงินบริจาคกรุงไทย)

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

– ปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลป์ Central Lab ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

– คณะที่จัดการเรียนด้าน DT, IT, ICT ฯลฯ ร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อของบประมาณแผ่นดิน
ในการจัดทำห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยี
ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

– คณะด้านเกษตรศาสตร์ร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อของบประมาณแผ่นดิน ในการจัดทำข้อมูล
เกี่ยวกับการพัฒนา Smart Farm โดยให้นำเสนอแนวทางฯ ดังกล่าว ต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี และเสนอคณบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

สรุปแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรแก่หลักสูตรที่รับนักศึกษาเกินแผนในรอบ TCAS ๔-๕ และการพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และรองรับสถานการณ์โควิด-19

ภายหลังจากนำเสนอแนวทางฯ ต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๔ และการประชุมหารือรับฟังความคิดเห็นจากคณบดีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อสรุป
ในหลักการว่า มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทรัพยากรโดยเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ทั้ง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุคดิจิทัล รองรับการจัดการเรียน

การสอนในสถานการณ์โควิด-19 ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และรองรับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้นในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ควรจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๔ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ และรองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) คณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ และคณบดีคณบดีวิทยาการ ร่วมกันพิจารณาแนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต่อไป ๒

๒. ขอจัดสรรวงเงินจากค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% ให้กับส่วนกลาง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-19 และให้คณบดีคณบดีวิทยาการ คณบดีคณบดีวิทยาการ ร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. แนวทางในข้อ ๑ และ ๒ ควรดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยจัดทำเป็นโครงการระยะยาว เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรค่าวัสดุการศึกษาและงบดำเนินงานอื่น ๆ จาก งบประมาณแผ่นดินแล้ว

๔. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแหล่งงบประมาณอื่นเพิ่มเติม เช่น กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาให้เบ็ดเสร็จในครั้งเดียว

๕. ให้สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และคณบดีคณบดีวิทยาการ วิเคราะห์ความต้องการระยะยาวเพื่อของงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๖ ในการสร้างห้องปฏิบัติการเฉพาะทางด้านดิจิทัล เช่น Mini classroom / Virtual Classroom / Digital Lab เป็นต้น

๖. ให้ทบวงแผ่นดินดิจิทัล และแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยเน้นเรื่องการยกระดับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลและรองรับสถานการณ์โควิด

๗. ด้านการสนับสนุนบุคลากรให้เสนอกรรมการเกื้อยัตรากำลัง พิจารณาเกื้อยบุคลากรสายสนับสนุน ๑ ตำแหน่งจากส่วนกลางให้คณะบริหารธุรกิจในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อรองรับหลักสูตรการจัดการ ๔ ปี ที่บุคลากรในปัจจุบันกำลังจะเกษียณอายุ

๘. ความต้องการทรัพยากรอื่น ๆ ของหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ จากผลการสำรวจ ให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และแนวทางการสนับสนุนต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๔ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ประธานคณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ คณบดีคณบดีวิทยาการ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้อำนวยการกองคลังหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ยังขาดงบประมาณในการดำเนินการอีก จำนวน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท เห็นชอบให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน โดยให้คณะฯ ประสานกับกองแผนงานเพื่อดำเนินการเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๓. เห็นชอบจัดสรรวงเงินจากงบพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% หลังหักส่วนกลาง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด และให้คณบดีพัฒนานักศึกษา คณบดีสาขาวิชากร ร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. ให้กองแผนงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๓-๘ ต่อไป

**๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๒ ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ ข้อ ๑๑ ได้ระบุไว้ว่า “ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้ใหม่ให้ใช้ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อนเฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ” โดยวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินประจำปี) ๖๒๔,๕๔๑,๒๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๔,๙๐๘,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ วงเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน วงเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๙๐๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองแผนงานจึงได้จัดทำ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และงบประมาณ และคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการวิเคราะห์ และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการเสนอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยงของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีที่ส่วนงานใด มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนประมาณการรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าส่วนที่ได้ประกัน ความเสี่ยงไว้ ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง โดยส่วนงานต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริง เปรียบเทียบกับประมาณการ ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้เสนอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๑๘,๒๒๔,๗๓๐ บาท (สิบแปดล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) เสนอคณะกรรมการ วิเคราะห์และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๑๘,๒๒๔,๗๓๐ บาท (สิบแปดล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๖) พิจารณา “ร่าง” แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้จัดทำ “ร่าง” แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามกรอบโครงสร้างแผน ๔ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา ๒) แผนการ พลิโกโมมสถาบันอุดมศึกษา ๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ และ ๔) ภาคผนวก เสนอคณะกรรมการที่ประชุม รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมระดมความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน และรวบรวม ข้อมูลจากส่วนงาน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ด้านยุทธศาสตร์ ของทุกส่วนงานร่วมเป็นกรรมการ เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมมากลั่นกรองและวิเคราะห์ร่วมกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และกองแผนงานดำเนินการตามกระบวนการเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๔. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๗) พิจารณา “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) และแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงของการสิ้นสุดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางในการยึดกรอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี ข้างต้นเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปี โดยมีรายละเอียดนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. สรุปรายละเอียดของแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกรอบในการดำเนินการ ๕ มิติ จำนวน ๖๘ ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ๑๐๐

๒. สรุปประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๔ เป้าประสงค์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. ให้กองแผนงานจัดประชุมระดมความคิดเห็นผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายแต่ละปี และกำหนดกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้ชัดเจน

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้หารือเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ Area for Improvement ระดับหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบดำเนินการ/ประสานงาน กำกับและติดตามใน area for improvement ดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะว่า ให้มีการประเมินการทำหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ซึ่งกองพัฒนาคุณภาพอยู่ระหว่างการออกแบบประเมินฯ เพื่อจัดส่งแบบประเมินฯ ไปให้หลักสูตรและคณะต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร ตามที่เสนอ และให้กองพัฒนาคุณภาพเพิ่มเติมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับคณะให้ครบทุกคณะ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๗ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณาการขอหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยากร (Staff costs) ของโครงการ “Sustainable solid waste management and policies”

ด้วยอาจารย์ ดร.มัจฉลินทร์ ผลจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับ Project Grant จาก Erasmus+grant โดย European Union ตาม Grant agreement number 618723 – ERP-1-2020-1-De-EPPKa2-CBHE-JP ให้ดำเนินงานวิจัยในหัวข้อ “Sustainable solid waste management and policies” ในปี ๒๕๖๔ ร่วมกับประเทศเครือข่ายในยุโรปและเอเชียร่วม ๑๒ หน่วยงาน โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๓ ปี เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๕๘๘.๓๓ € โดยงบประมาณตามสัญญาทุนได้ถูกจัดสรรโดยหัวหน้าชุดโครงการ Hamburg University of Technology (TUHH) ประเทศเยอรมัน ให้แก่ผู้ร่วมโครงการทั้ง ๑๒ หน่วยงาน โดยมีสัดส่วนเท่ากันและจำแนกออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

๑. ค่า Staff costs	จำนวน ๒๗,๓๑๕ €
๒. ค่า Travel cost	จำนวน ๑๖,๙๕๐ €
๓. ค่า Costs to stay	จำนวน ๑๒,๕๔๐ €
๔. ค่า Equipment cost	จำนวน ๒๕,๘๓๓.๓๓ €
๕. ค่า Contract cost	จำนวน ๕,๙๕๐ €

และมีการแบ่งจ่ายการโอนจาก Hamburg University of Technology (TUHH) ตามงบประมาณจำนวน ๔ งวด โดยมีสัดส่วนตามหมวดดังกล่าว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๖,๕๗๖.๕๐ €

งวดที่ ๒ จำนวน ๑๗,๗๑๗.๖๗ €

งวดที่ ๓ จำนวน ๓๕,๔๓๕.๓๓ €

งวดที่ ๔ จำนวน ๘,๘๕๘.๘๓ €

ซึ่งอาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ ได้เสนอคณะกรรมการวิจัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาขอปรับลดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันของโครงการ “Sustainable solid waste management and policies” โดยหักจากเฉพาะส่วน staff costs จำนวนร้อยละ ๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ จัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาหักค่าบริหารโครงการร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วน of ค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยาการ (staff costs) ที่ได้รับการสนับสนุนจัดสรร จำนวน ๒๗,๓๑๕ ยูโร (หักร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร)

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวว่า ก่อนทำสัญญาทุน Grant agreement number 618723 – ERP-1-2020-1-De-EPPKa2-CBHE-JP ทาง Hamburg University of Technology (TUHH) ของประเทศเยอรมนีได้ส่งร่างมายัง ๑๒ หน่วยงาน รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านระเบียบและข้อบังคับ โดยนักวิจัยได้จัดส่งเอกสาร “ร่าง” partnership agreement ให้ผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย คือ กองวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการตรวจสอบ ซึ่งรายละเอียดของสัญญาได้รวมรายละเอียดทั้งหมดของงบประมาณ ตลอดจนระบุในสัญญาของ European Union ได้กำหนดหมวดการเบิกจ่ายออกเป็น ๕ หมวด คือ staf costs, travel coste, costs of stay, equipment costs และ sub contract costs เท่านั้น และได้ระบุอย่างชัดเจนไม่ให้มีการเบิกจ่ายในส่วน of Overhead chart หรือ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน และในการเบิกจ่ายในแต่ละหมวดจะต้องมีเอกสารทางการเงินอย่างชัดเจนตามระบุในสัญญา

ผู้วิจัยไม่ได้นิ่งนอนใจและต้องการให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยไม่ผิดระเบียบของ EU และมหาวิทยาลัย และต้องการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในอนาคต ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันโครงการร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วน of ค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยาการ (staff costs) เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร โดยมีสัดส่วนการหักตามงวดของการโอนเงินในแต่ละงวดเนื่องจาก

๑. EU ไม่ยินยอมให้มีการหักค่า Overhead Charge ซึ่งมีระบุในสัญญาหมวด ๓.๒.๒ ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็น Ineligible cost

๒. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในส่วน of staf costs, travel coste, costs of stay, equipment costs และ sub contract costs จะต้องมีการเงินอย่างละเอียด รongรับตามระบุในสัญญา ซึ่งในกรณีนี้หากเอกสารมีปัญหาในเรื่องความถูกต้องจะทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายได้

๓. จากงบทั้ง ๕ หมวด การหักร้อยละ ๑๐ จากงบ of staff costs ซึ่งจะรวมค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทนวิทยาการในและนอกมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการอบรม และค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย อาจเป็นส่วนที่สามารถบริหารจัดการได้

๔. การหักร้อยละ ๑๐ โดยคิดยอดโครงการทั้งหมด และหักออกจากส่วน staff costs นับว่าเป็นเงินจำนวนที่มาก และทำให้ผู้วิจัยเหลือเงินในส่วนการทำงานในอนาคตของโครงการซึ่งเป็นโครงการ ๓ ปี พบปัญหาได้

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาการขอหักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วนของคุณค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยากร (staff costs) ของโครงการ “Sustainable solid waste management and policies” เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากตามสัญญาทุนได้ระบุไว้ชัดเจนว่าไม่ให้มีการเบิกจ่ายในส่วนของคุณค่าตอบแทน Overhead chart หรือ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ดังนั้น จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนแนวทางเป็น “การบริจาคเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วนของคุณค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยากร (staff costs) ของโครงการ “Sustainable solid waste management and policies” เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร” แทนการหักค่าธรรมเนียมฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบให้หักค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วนของคุณค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยากร (staff costs) ของโครงการ “Sustainable solid waste management and policies” เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร

๒. เห็นชอบให้ปรับแนวทางการดำเนินการ เป็น อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ (ผู้วิจัย) ยินดีบริจาคเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในส่วนของคุณค่าตอบแทนนักวิจัยและวิทยากร (staff costs) ของโครงการฯ เป็นเงิน ๒,๗๓๑.๕๐ ยูโร ทั้งนี้ ให้ อาจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ (ผู้วิจัย) เสนอคณะกรรมการวิจัยฯ พิจารณาในประเด็นดังกล่าวต่อไป

๔.๘ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณายกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานภาครัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ถือหุ้นไม่เกินที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือรับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างในธุรกิจเอกชนภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อความครอบคลุมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ได้กล่าวถึงข้อยกเว้นจำนวนหุ้นที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะถือได้แต่อย่างใด

ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้าม และจำนวนหุ้นที่ถือได้ตามมาตรา ๑๒๖ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วไม่พบว่ามีกรณีห้ามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐแต่อย่างใด จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาในเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นประกอบอีก

ด้วยเหตุนี้ เมื่อกฎหมาย ป.ป.ช. ไม่ได้ห้ามบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดำเนินการเช่นว่านั้น การที่มหาวิทยาลัยมีประกาศฯ เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน โดยห้ามมิให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยดำเนินกิจการนั้น จึงเป็นการไม่สอดคล้องกับกฎหมายกลาง และทำให้ส่งผลกระทบต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนที่แม้ถือหุ้นเพียง ๑ หุ้น ในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ก็จะมีคามผิด ในขณะที่เจตนารมณ์ของกฎหมายที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ต้องการครอบคลุมเพียงหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม และถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัท

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวในหลักการกฎหมายเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณายกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนกฎหมายกลาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นหลัก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนกฎหมายกลางในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นหลัก

**๒) พิจารณาข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง
ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง
ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด**

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ ในประเด็นคำตอบแทนให้เสนอคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เพื่อพิจารณา

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญผู้บริหารของ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ร่วมประชุมด้วยระบบออนไลน์ เพื่อหารือในประเด็นข้อเสนอคำตอบแทน ตามประกาศนโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ตามโครงการปลูกพืชกัญชา ที่ประชุมมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบสิทธิประโยชน์ตามโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ดังนี้

การกำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิ ดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน/อัตรา	หมายเหตุ
๑. ผลผลิตที่ได้จากการปลูกวิจัย โดยเปลี่ยนเป็นมูลค่าทางการตลาด และนำมาแบ่งผลประโยชน์สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด	๕๐% ของกำไรสุทธิ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๕๐% ของกำไรสุทธิ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ๕๐% ของกำไรสุทธิ
๒. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ การแบ่งปัน ผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาให้แบ่งฝ่ายละครึ่ง		
๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าขยะและอื่น ๆ)	จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง	

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายละเอียดจะมุ่งเน้นหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชา ประกอบกับที่ผ่านมาความร่วมมือวิจัยและพัฒนาพืชกัญชงจะใช้พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก กรณีของ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด จะใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย (บริเวณพื้นที่การดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ) โดยเป็นการปลูกเฉพาะสายพันธุ์ที่เหมาะสมสำหรับการผลิตน้ำมันซีบีดี (CBD oil) ซึ่งสกัดจากก้าน ใบ และดอกของต้นกัญชงเท่านั้น ดังนั้น จึงควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมด้านพืชกัญชง เพิ่มเติม

๒.๒ ผู้บริหาร บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด มีข้อสอบถามเกี่ยวกับโฉนดพื้นที่ ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวน จะกระทบการดำเนินโครงการหรือไม่ เนื่องจากบริษัทมีแผนในการก่อสร้างโรงเรือน ใช้พื้นที่ ๑-๒.๕ ไร่ และในอนาคตจะขยายโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่ ๕ ไร่

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแยกประเด็นการทำวิจัยร่วมกับการดำเนินการในเชิงพาณิชย์ออกให้ชัดเจน
๒. ด้านสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นสิทธิร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ควรกำหนดแนวทางเพื่อรองรับ
๓. ประเด็นพื้นที่การจัดทำโครงการปลูกพืชกัญชา อาจหารือร่วมกับ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อขอใช้พื้นที่ของคณะในการดำเนินโครงการ
๔. ค่าตอบแทนตามข้อ ๑. นำผลผลิตที่ได้จากการปลูกวิจัย โดยเปลี่ยนเป็นมูลค่าทางการตลาด และนำมาแบ่งผลประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ในอัตรา ๕๐% ของกำไรสุทธิ ควรเป็น ๕๐% ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี
๕. กรณีที่บริษัทมีผลดำเนินงานขาดทุน ควรเป็นความรับผิดชอบเฉพาะส่วนของบริษัท

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ดังเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ดำเนินการ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชง และกระท่อม

ทั้งนี้ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน ในการเสนอโครงการต่อยอดงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบสิทธิประโยชน์ หรือคำตอบก่อนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้อำนวยการกองคลังหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชง และกระท่อม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๓) พิจารณาข้อเสนอคำตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอโครงการความร่วมมือปลูกพืชกัญชา เพื่อประโยชน์ทางด้านงานวิจัยทางการแพทย์และการใช้ประโยชน์ระดับอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ ประเด็นคำตอบแทนให้เสนอคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เพื่อพิจารณา

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญผู้บริหารและตัวแทน บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ร่วมประชุมด้วยระบบออนไลน์ เพื่อหารือในประเด็นข้อเสนอคำตอบแทน ตามประกาศนโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชาและกัญชงของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ตามโครงการปลูกพืชกัญชา ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบสิทธิประโยชน์ ตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่ โฮลดิ้ง จำกัด ดังนี้

การกำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิ ดำเนินโครงการร่วมกับ มหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ (License Fee) - พื้นที่มหาวิทยาลัย ๓ ไร่ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์กำหนด พื้นที่มหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐,๐๐๐/ไร่/ ปี	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	ปีแรก - บริจาคเงินงวดแรก ในวันลงนามบันทึกข้อตกลง ในอัตรา ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - บริจาคงวดต่อไป เมื่อได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท - งวดสุดท้าย (อาจกำหนดตอนจัดทำ ร่าง MOA) ในอัตรา ๕๐% ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๒-๕ ปีละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ตามรอบ การปลูกในแต่ละปี
๒. รายได้จากผลผลิตในช่อดอก ใบ ต้น ราก และอื่น ๆ ของต้นกัญชา - ประกาศฯ หลักเกณฑ์กำหนด กรณีหน่วยงานภายนอก ผลผลิตก่อน แปรรูป คิดอัตรา ๘% ของราคาที่ยัง ขายได้ขณะนั้น	อัตราร้อยละ ๘	คำนวณจากราคาในท้องตลาดหรือราคาที่พึงจำหน่ายได้ ในแต่ละรอบการผลิต
๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าขยะและอื่น ๆ)	จ่ายตาม ค่าใช้จ่ายจริง	

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณากำหนดแนวทางติดตามบริษัทที่ดำเนินโครงการเพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชาและกัญชงของ มหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ทุกสิ้นปีควรให้บริษัทจัดส่งงบการเงิน เอกสาร ทะเบียนนิติบุคคล ที่ปรากฏรายชื่อกรรมการ/ผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการติดตามสถานะทางการเงิน และรายชื่อ กรรมการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อเสนอค่าตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ดังเสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบข้อเสนอค่าตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ตามที่เสนอ และให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ ด้านพัฒนานักศึกษา

ตามที่รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การคืนเงินค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ที่ได้จัดเก็บจากนักศึกษา รหัส ๖๓ โดยวิธีการคืนเงินให้กับนักศึกษา จะใช้แนวทางเดียวกับการคืนเงินให้กับบัณฑิต ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาระบบการจะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลชำระคืนให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการโอนเงินคืนให้กับนักศึกษาและงดการเก็บเงินค่าลงทะเบียนฯ จากนักศึกษา รหัส ๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการช่วยเหลือนักศึกษาภายใต้สถานการณ์ COVID-19 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่ต้องได้รับเงินคืน จำนวน ๒,๖๔๒ คน ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาระบบการจะได้ดำเนินการกำหนดวันที่จะคืนเงินให้นักศึกษาต่อไป

๒. การดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และมอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาวิธีการที่เหมาะสม นั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เสนอขั้นตอนการจัดหาเครื่องแต่งกายฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำสื่อกิจกรรม เครื่องแบบและสัญลักษณ์ชุดนักศึกษา

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. การจัดหาพัสดุเพื่อจำหน่าย องค์การนักศึกษา

- ได้เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจำหน่ายทางระบบออนไลน์เป็นหลัก

๓. โครงการ อว. จิตอาสาพารอด

กองพัฒนานักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ อว. จิตอาสาพารอด ซึ่งเป็นการรวมจิตอาสาและอาสาสมัครมาร่วมรับโทรศัพท์ให้กำลังใจแก่ผู้ป่วยที่อยู่ใน Home Isolation และ Community Isolation โดยกองพัฒนานักศึกษาได้เชิญชวนนักศึกษาที่เคยติดเชื้อและได้รับการรักษาจนหายดีแล้วเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายที่เคยได้รับการรักษาหายแล้ว ประกอบด้วยนักศึกษา ๓๕ คน บุคลากร ๓ คน ทั้งนี้ มีเข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษา ๑ คน และอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล จำนวน ๒ คน โดยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดให้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๔. การให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำนักบริหารและพัฒนาระบบการ ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลดในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ สิงหาคม และสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินให้พิมพ์ใบชำระและชำระค่าธรรมเนียมในระหว่างวันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. โครงการรากลักแก้วอินทนิล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้สำหรับนักศึกษาใหม่ได้ กองพัฒนานักศึกษาได้ออกแบบกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้อัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ วิวัฒนาการ ปรัชญา และคำสอนต่าง ๆ โดยได้จัดทำโมเดลโครงการรากลักแก้วฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และใช้บันทึกในระบบระเบียบกิจกรรม

๖. การเตรียมความพร้อมในการเข้าหอพักของนักศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบด้านการเรียนการสอนให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้ หากสถานการณ์ดีขึ้นและสามารถเดินทางมามหาวิทยาลัยได้ จะใช้เวลาในการดำเนินการทั้งหมด ๒๗ วัน

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้หารือแนวทางการดำเนินการในกรณีสถานการณ์ในภาพรวมของประเทศยังไม่ดีขึ้น จะต่อระยะเวลาการเรียนออนไลน์ออกไปหรือไม่ และสามารถให้นักศึกษาเดินทางมายังมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานตัวหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วยว่ามีแนวทางการดำเนินการด้านการเรียนการสอนและการเดินทางเข้ามหาวิทยาลัยอย่างไร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องรอประกาศจากจังหวัดเชียงใหม่ก่อน เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เดินทางมามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาระหว่างกักตัว จำนวน ๑๔ วัน/คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๕๒๖ คน	๗๘๙,๐๐๐
๒. ค่าทำ SWAP จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวน ๕๒๖ คน	๑,๗๘๘,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๗๗,๔๐๐ (เฉลี่ย ๔,๙๐๐ บาท/คน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาทบทวนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ให้มีความเหมาะสม โดยอาจปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นรูปแบบเดียวกับการจัดหาชุดครุยของมหาวิทยาลัย คือ การประมูลสอบราคา

๒. ควรเพิ่มช่องทางการแจ้งเตือนนักศึกษาให้เร่งดำเนินการยืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลดให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. เนื่องจากปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความเห็นว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาในขณะนี้แนวโน้มลดลง มหาวิทยาลัยอาจเตรียมการเปิดมหาวิทยาลัยในรูปแบบ onsite ได้ โดยเสนอให้ ทบอ. จัดทำข้อกำหนดหรือเงื่อนไขเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเสนอการจัดทำ sandbox โดยกำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไขการเปิดมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่เฉพาะเพื่อทดสอบการบริหารจัดการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ควบคุมภายนอก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. มอบให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนดังกล่าว โดยยังคงเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้เป็น คนดี-คนเก่ง ซึ่งมุ่งเน้นสนับสนุนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบแผนการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) ทั้ง ๕ มิติ ซึ่งมีกรอบแนวคิดในการทำแผนฯ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๒. แผนบริหารมหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

๓. แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔. ร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ ๑๓

และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งสร้างกำลังคนที่มีความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยได้กำหนด ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ คือ กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยี และ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งตรงตามวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ และมียุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (๒๔๗๗-๒๕๗๗) ซึ่งกลุ่มดังกล่าวจะมีหลักสูตร ปฏิบัติการมากขึ้น และต้องใช้อาจารย์ที่มาจากสายปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้นตามเช่นกัน ดังนั้น ควรพิจารณา ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดแนวทางในการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรได้ฝึกเป็นนักปฏิบัติ และพิจารณาแนวทางการเรียนรู้เพิ่มเติมในแนวทางที่แตกต่างออกไปจากแนวทาง เดิม

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้แบ่งแยกงานของ HRM และ HRD ออกเป็นสองส่วนอย่างชัดเจน โดย HRM คือ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการวางแผน การกำหนดคุณลักษณะ และคุณสมบัติของบุคลากร สำหรับ HRD คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการเพิ่มพูนคุณสมบัติที่มีอยู่ในตัวมนุษย์โดยใช้กลวิธีต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งระบบ จึงเห็นควรพิจารณาแนวทางการควรวม HRM และ HRD เข้าไว้ด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง

ตามที่ได้มีการจัดประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาในประเด็นสำคัญ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- ๑) รายงานความก้าวหน้าคณะกรรมการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ของสถาบันอุดมศึกษาไทย
 - ๒) การศึกษาผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา-๑๙ ต่อมหาวิทยาลัยและแนวทางแก้ไขในอนาคต
 - ๓) โครงการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน
 - ๔) TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแนวทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของมหาวิทยาลัยไทย ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๕.๒ นโยบายจัดเก็บค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดเก็บค่าพัฒนานักศึกษาจากนักศึกษา คนละ ๑,๑๕๐ บาท และจัดสรรเป็น

๑. เพื่อชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำ และอาคารหอพักนักศึกษา) จำนวน ๒๐๐ บาท
๒. จัดสรรสำหรับสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน และเวชภัณฑ์ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาด้านห้องสมุด พัฒนาทักษะภาษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา จำนวน ๙๕๐ บาท

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

๑. เพื่อชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำ และอาคารหอพัก นักศึกษา) จำนวน ๒๐๐ บาท

๒. จัดสรรสำหรับสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน และเวชภัณฑ์ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาด้านห้องสมุด พัฒนาทักษะภาษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา จำนวน ๙๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

จัดสรรสำหรับสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน และเวชภัณฑ์ พัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ พัฒนาด้านห้องสมุด พัฒนาทักษะภาษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา จำนวน ๑,๑๕๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานดำเนินการปรับข้อมูลในนโยบายจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีสอดคล้องกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม