

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
๑๒. อาจารย์ปรกรณ์ อุดมธนสารสกุล

๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จกกล พรหมยะ

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศอนาสาร

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ

๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน
๒๕. นางศรีกุล นันทะชมภู

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
รองประธานสภามหาวิทยาลัย คนที่ ๑
แทนประธานสภามหาวิทยาลัย

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

รองอธิการบดี

๒๗. นางประนอม จันทวังษ์

กรรมการและเลขานุการ

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

๓. นางสาวนรี เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยมอบสารซิลเวอร์นาโน ให้แก่องค์กรศิษย์เก่าแม่โจ้ในทุกภูมิภาค ตามโครงการลูกแม่โจ้ร่วมใจสู้ภัย covid 19

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดร.อานวย ยศสุข นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานในพิธีมอบสารซิลเวอร์นาโน ให้แก่องค์กรศิษย์เก่าแม่โจ้ในทุกภูมิภาค ตามโครงการลูกแม่โจ้ร่วมใจสู้ภัย covid 19 ซึ่งสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดขึ้น โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และ ดร.สมชาย เขียวแดง นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ กล่าวรายงาน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก คณะผู้บริหาร ศิษย์เก่าอาวุโส และผู้แทนแต่ศิษย์เก่าแต่ละภูมิภาค เข้าร่วมพิธี ณ อาคารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกข้อ

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง คือ การขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU Well-being Hospitech เพื่อเป็นที่พักสำหรับพนักงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือกับโรงพยาบาลสันทราย และอำเภอสันทราย ในการดำเนินการโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัย ส่วนขยายสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well – being Hospitech เพื่อบริการรักษาสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านการคัดกรองจากโรงพยาบาลสนามจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะเน้นผู้สัมผัสเชื้อในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กลุ่มผู้ติดตามความเห็นของแพทย์โรงพยาบาลสันทราย กลุ่มผู้สัมผัสเชื้อทั้งครอบครัว หรือเด็กเล็กที่ต้องมีผู้ติดตามดูแล ตามความเห็นแพทย์โรงพยาบาลสันทราย และกลุ่มผู้สัมผัสเชื้อตามข้อวินิจฉัยของแพทย์ โดยโรงพยาบาลสันทรายเป็นผู้วางระบบบริหารจัดการ และปฏิบัติงานด้านการแพทย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยควรหาหรือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวร่วมกับโรงพยาบาลสันทราย และอำเภอสันทราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ MOU ดังกล่าวข้างต้น และไม่ให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะตามมาในอนาคต

๒. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะเปิดรับพนักงานของบริษัทเชียงใหม่โพรเซสฟู้ดส์ฯ เข้าพักในศูนย์ฯ ควรพิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากร รวมถึงชุมชนใกล้เคียงได้เข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้อง รวมถึงควรกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย จำกัดขอบเขตเรื่องการใช้พื้นที่ให้ชัดเจนและรัดกุม

๓. เนื่องจากศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติเคยดำเนินการในรูปแบบของการให้บริการห้องพักและห้องจัดเลี้ยงสัมมนา ซึ่งมีฐานลูกค้าค่อนข้างมาก ดังนั้น การเปิดเป็น MJU Well-being Hospitech ควรพิจารณาว่าในอนาคตหากศูนย์ฯ ดังกล่าวจะกลับมาเปิดให้บริการในรูปแบบเดิม จะสามารถรักษากลุ่มลูกค้าเดิมได้หรือไม่ และจะมีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับลูกค้า อย่างไร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือในรายละเอียดร่วมกัน

ความก้าวหน้า และข้อมูลเพิ่มเติม

๑. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ รายงานความก้าวหน้าจากการหารือในเรื่องดังกล่าวว่า ได้หารือร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีข้อสรุปเบื้องต้นว่า เนื่องจากตาม MOU ได้ระบุไว้ว่า เน้นผู้สัมผัสเชื้อในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กลุ่มผู้พิจารณาตามความเห็นของแพทย์โรงพยาบาลสันทราย กลุ่มผู้สัมผัสเชื้อทั้งครอบครัว หรือเด็กเล็กที่ต้องมีผู้ติดตามดูแล ตามความเห็นแพทย์โรงพยาบาลสันทราย และกลุ่มผู้สัมผัสเชื้อตามข้อวินิจฉัยของแพทย์ โดยโรงพยาบาลสันทรายเป็นผู้วางระบบบริหารจัดการ และปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ซึ่งหน่วยงานที่เสนอขอความอนุเคราะห์เป็นหน่วยงานเอกชน จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน MOU และหากไม่มีบุคลากรทางการแพทย์มาช่วยสนับสนุนการดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ชะลอเรื่องดังกล่าวไว้ก่อน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังบริษัทเชียงใหม่โพรเซสฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลสันทรายแล้ว

๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังให้การสนับสนุนและช่วยเหลือโรงพยาบาลสันทรายอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคน้ำดื่ม ให้ยืมเบาะรองนอน จำนวน ๕๐๐ เบาะ และการสนับสนุนสารซิลเวอร์นาโนจากศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ พิจารณาขยายเวลาการยืนยันสิทธิรับส่วนลดและการลงทะเบียนขอรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๔๙๔ คน ในวงเงิน ๓๘,๗๘๘,๕๓๒ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยรัฐบาลสนับสนุน ๓๐% และมหาวิทยาลัยสนับสนุน ๒๐% ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนยืนยันการรับสิทธิส่วนลด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๔ (รอบเพิ่มเติม) โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภทนักศึกษา	ส่วนลด	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นักศึกษาที่ยืนยันรับสิทธิส่วนลดของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย	๕๐%	๑๒,๙๐๔	
๒. นักศึกษาที่ยืนยันรับสิทธิส่วนลดของมหาวิทยาลัย	๒๐%	๓๑	
๓. นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับส่วนลดของรัฐบาล	๒๐%	๖๔๐	กลุ่มรักษาสุขภาพ ลาพัก ขาดต่างชาติ ไร้สัญชาติ
๔. นักศึกษาที่นำใบเสร็จไปเบิกจากราชการแล้ว	๐%	๑๙	
๕. นักศึกษาที่ยืนยันไม่รับสิทธิส่วนลด	๐%	๑๘	
๖. นักศึกษาที่ยืนยันเลือกรับส่วนลดที่สถาบันอื่น	๒๐%	๑๖	นักศึกษามีรายชื่อซ้ำซ้อนกับสถาบันอื่น

เนื่องจากมีนักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนยืนยันการรับสิทธิส่วนลดเพิ่มเติม กองคลัง จึงเสนอพิจารณาขยายเวลาการยืนยันสิทธิรับส่วนลดและการลงทะเบียนขอรับเงินคืนจนถึง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการเปิดระบบให้นักศึกษาจนถึงวันที่กำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการยืนยันสิทธิรับส่วนลดและการลงทะเบียนขอรับเงินคืนจนถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการเปิดระบบให้นักศึกษาจนถึงวันที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์ กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจกำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระชับเวลา และมีประสิทธิภาพ ควรประสานกับกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตรในเบื้องต้นว่ามีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนใดบ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) พิจารณาการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๐๓๐๓๑๐๗ การแปรรูปวัสดุเหลือทิ้ง

๒. รายวิชา ๑๑๕๐๐๔๑๔ พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน

๓. รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๒๓ สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๑๕๐๐๔๑๔ พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ดังนั้นควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรให้นักศึกษาจากคณะอื่นสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้ด้วย

๒. รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๒๓ สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล คณะศิลปศาสตร์ ควรประสานกับคณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์เชิงเทคนิคต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. มอบให้วิทยาลัยพลังงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. มอบให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รายงานการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

(Green University) ประจำปี ๒๕๖๔ และพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ติดตามการดำเนินงาน และหารือแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเกณฑ์ การประเมินปี ๒๕๖๔ โดยนำผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

(Green University) ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

๑) การกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๔ และศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีจุดเด่นในแต่ละด้านหรือได้คะแนนสูง เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๒) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการภายใต้โครงการ พัฒนากายภาพและภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (กั้นเงินมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓) โดยได้ดำเนินการพัฒนาด้านกายภาพพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย การจัดการขยะ ฯลฯ เช่น พื้นที่โซนวัฒนธรรม สวนเสื้อสิ่งทอกระติ่งเรด การจัดการขยะจากห้องปฏิบัติการ การติดตั้งจุดทิ้งขยะอันตรายภายในมหาวิทยาลัย การก่อสร้างขังน้ำหนักรักษาและจัดทำรางคัดแยกขยะ ฯลฯ

๓) การดำเนินการด้านระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงที่ไม่มีนักเรียน การสอน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้หยุดการให้บริการชั่วคราว และได้ให้บริการรถไฟฟ้า จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถแก่ผู้ที่เข้ารับการฉีดวัคซีน ณ โรงพยาบาลสันทราย ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึง ปัจจุบัน

๔) กำหนดกิจกรรม MJU CAR FREE DAY 2021 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๓๐ น. ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรณรงค์ลดการใช้ยานพาหนะ ในมหาวิทยาลัย โดยการปั่นจักรยานตามเส้นทางที่กำหนด คือ เริ่มจากด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปตามถนนแนวรั้วมหาวิทยาลัย และสิ้นสุดหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ ๒ กิโลเมตร

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ในชุมชนมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี นั้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านนโยบายสีเขียวและสำนักงานสีเขียวข้างต้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงได้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว โดยเพิ่มเติมนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมตระหนักและดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรปรับมาตรการในการใช้โคม จาก “ลดใช้” เป็น “งดใช้”
๒. ควรรณรงค์ให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการลดใช้พลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติเป็นประจำทุกวันเช่นเดียวกับการทำงานประจำ เช่น การแยกขยะ การกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน การนำภาชนะและอุปกรณ์การรับประทานอาหารมาด้วยตนเอง เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)
๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ทั้งนี้ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ปรับแก้ไขย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ จาก “...ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี” เป็น “...ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม” และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) โครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ และ โครงการหนึ่งคณะหนึ่งผลิตภัณฑ์ การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI)

ตามที่กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้ส่วนงานจัดทำข้อเสนอโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ ภายใต้ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณแผ่นดิน เงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงาน การให้บริการวิชาการแก่สังคม รายการเงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้ส่วนงานแล้วเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อเสนอโครงการผ่านระบบ E-Project โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓ เดือน ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จเข้าสู่สุดท้ายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งให้ส่วนงานขออนุมัติ กันเงินไว้เบิกเหลือปี

๒. ลักษณะของผลผลิตและบริการโครงการ

๒.๑ เป็นผลผลิตที่จัดทำขึ้นเพื่อการบริการวิชาการองค์ความรู้ และเป็นผลผลิตฯ ที่สามารถ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ (ต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์)

๒.๒ เป็นการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ โดยการแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง

๒.๓ เป็นการสร้างผลิตภัณฑ์แบบ (Prototype) ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พร้อมเอกสารคู่มือการผลิตในการนำส่งผลผลิตโครงการ

๒.๔ หากส่วนงานสามารถผลักดันคุณภาพผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) การรับรองมาตรฐาน GMP การรับรองมาตรฐาน HACCP เครื่องหมายมาตรฐาน Q เครื่องหมายอาหารและยา (อย.) เครื่องหมายฮาลาล จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง แต่หากไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าว ขอให้เสนอแนวทางการในการจัดทำมาตรฐานคุณภาพดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

กรณีการดำเนินโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ของกองแผนงาน ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับโครงการหนึ่งคณะหนึ่งผลิตภัณฑ์ การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) นั้น มีข้อแตกต่างกัน ดังนี้

หัวข้อ	โครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ (กองแผนงาน)	โครงการหนึ่งคณะหนึ่งผลิตภัณฑ์ การยกระดับเทคโนโลยีและ นวัตกรรมฯ (ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)
๑. แหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดินเงินกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คณะ	งบประมาณโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย Re-inventing U (กองทุนอุดมศึกษา ววน.) ไม่เกินผลิตภัณฑ์ละ ๖๐,๐๐๐ บาท
๒. รายละเอียดผลิตภัณฑ์	- คณะต้องดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ตามรายละเอียดของข้อเสนอโครงการฯ เป็นการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ โดยการแปรรูปผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เพื่อรองรับการผลิตและส่งเสริมเชิงพาณิชย์ในอนาคต - สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) - เอกสารคู่มือการผลิต	- คณะต้องดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พร้อมวางจำหน่าย โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ของคณะตามรายละเอียดของข้อเสนอโครงการฯ - ผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายที่มีมูลค่าของผลผลิตไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท หรืออย่างน้อยจำนวน ๑๐๐ ชิ้น

ซึ่งส่วนงานสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ทั้งสองแหล่งงบประมาณ แต่ไม่ควรนำส่งผลผลิตที่เป็นผลิตภัณฑ์ตัวเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. โครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ควรให้คำนิยามของคำว่า “ผลิตภัณฑ์” ให้ชัดเจนว่ารวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยหรือไม่ ซึ่งหากจำกัดความไว้แค่การผลิตสินค้าเพียงอย่างเดียว อาจส่งผลให้บางคณะที่มีจุดเด่นด้านการบริการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ ดังนั้น คำนิยามควรให้ครอบคลุมทั้งในเรื่อง Product Process และ Service

๒. โครงการหนึ่งคณะหนึ่งผลิตภัณฑ์การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมฯ ในวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท อาจมีสินค้าที่ค่อนข้างหลากหลาย ดังนั้น ในสินค้าที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน ควรพิจารณาว่าจะมีการเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกันได้อย่างไร และจะอย่างไรให้เกิดความยั่งยืน

๓. เนื่องจากระยะเวลาการดำเนินโครงการค่อนข้างกระชั้นชิด จึงเห็นควรพิจารณาขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ ออกไป เพื่อให้แต่ละส่วนงานมีระยะเวลาในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ควรพิจารณาหน่วยงานกลางเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ เชื่อมโยง และการขับเคลื่อนโครงการฯ ในระยะยาว

๕. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีผลผลิตที่เป็นจุดเด่นจำนวนมาก เช่น ข้าว เห็ด ปลาบึก ไก่กระดุกดำ ผลิตภัณฑ์นาโน กระถ่อม การผลิตจานกระดาษ ฯลฯ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะนำผลผลิตดังกล่าวข้างต้นมาต่อยอดเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและสร้างรายได้อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. จัดทำข้อมูลทั้ง ๒ โครงการฯ โดยละเอียด และจัดส่งให้ทุกส่วนงานทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณา “ร่าง” แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจนในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ตาม “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาลที่กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับการสนองงานโครงการตามพระราชดำริ และตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานด้านการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผลลัพธ์นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ นั้น

โดยในการจัดทำ “ร่าง” แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) นี้ ได้ผ่านการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร นักวิจัย และนักวิชาการทุกภาคส่วนงานของมหาวิทยาลัย ในการประชุมเสวนาระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ “ร่าง” แผนแม่บทงานบริการวิชาการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการนำเสนอและวิพากษ์จากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางในการขับเคลื่อนให้ชัดเจน โดยอาจหลอมรวมและบูรณาการโครงการที่มีลักษณะคล้ายกันเข้าไว้ด้วยกัน และเน้นให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนแม่บทบริการวิชาการ

๒. เห็นชอบ “ร่าง” แผนแม่บทบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณา “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้วางเส้นทางยุทธศาสตร์การพัฒนา (Flagship) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๖๙) ในการเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) และได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของชาติเพื่อขับเคลื่อนงานด้านเกษตรอินทรีย์ มีการผลักดันและส่งเสริมให้กลุ่มเกษตรกรผู้สนใจ ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ด้านเกษตรอินทรีย์ให้พัฒนาและต่อยอดธุรกิจ และมีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ต้นแบบที่สามารถเข้ามาศึกษาและดูงานได้ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์มีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรมและการนำองค์ความรู้สู่ชุมชนเกษตรกร เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ และมุ่งเป้าผลิตและพัฒนาเครือข่ายด้านเกษตรอินทรีย์สู่ระดับนานาชาติต่อไป

โดยในการจัดทำ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๙) ได้ผ่านกระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย และเครือข่ายด้านเกษตรอินทรีย์ในการประชุมสัมมนา ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบ ทิศทางการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่กำหนดควรเป็นตัวชี้วัดที่เป็นไปได้ โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลเดิม และหารือร่วมกับส่วนงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการผลักดันและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความพร้อมเรื่องปัจจัยการผลิตสินค้าด้านเกษตรอินทรีย์ ดังนั้นควรพิจารณาการจัดตั้ง Organic Education Club เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าด้านเกษตรอินทรีย์ โดยประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๓. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ ควรคำนึงถึง ๒ ส่วนที่สำคัญ คือ

๓.๑ Corporate Social Responsibility (CSR) คือ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดีโดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

๓.๒ University Social Responsibility (USR) คือ การเป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบต่อสังคม

๔. ควรพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลเรื่องการรับรองผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และพิจารณากำหนดหน่วยงานที่รองรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" แผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๙) และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๘ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม