

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงบกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาส	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ จูมวงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปิ่น	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๕. นางศรีกุล นันทะชมภู

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๗. นางประนอม จันทรังษี

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑

แทนประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. นางสาวนীর เรียนกุนา

๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๗. นายวรุณศิริ สุจินดา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

### ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางวารภรณ์ พุกกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ การรับมอบโล่เกียรติคุณเนื่องในงานวัน “มหิดล ปี ๒๕๖๔”

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดพิธีมอบโล่เกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอชื่อหน่วยงานที่บริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เนื่องในงานวัน “มหิดล ปี ๒๕๖๔” ในพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยงานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมจัดกิจกรรมมรดก ส่งเสริม และร่วมให้บริการการบริจาคโลหิตจากผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้บริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จำนวน ๓๗๖ ยูนิท เป็นอันดับที่ ๒ รองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็น ๑ ใน ๙ หน่วยงานของจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ในครั้งนี้

อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยรับมอบโล่เกียรติคุณ จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ ออาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการปรับแก้ไขรายชื่อกรรมการในลำดับที่ ๑๑ และ ๑๓ ดังนี้

ลำดับที่ ๑๑.

จาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คนบดีคณะเศรษฐศาสตร์
เป็น รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คนบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ลำดับที่ ๑๓.

จาก รองศาสตราจารย์ ดร.จنگล พรมยะ	คนบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
เป็น รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จنگล พรมยะ	คนบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกท่วง

### ๓.๑ การเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษา และแนวทางการเปิดเรียนโดยแบ่งสัดส่วน

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ประชุมหารือ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีประเด็นนำเสนอ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

## ๑) รายงานการคัดกรองบุคคลที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่งานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเรื่องการคัดกรองบุคคลที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. จำนวนรถเข้า-ออก ๑,๑๐๐ คันต่อวัน หรือ ๓๓,๐๐๐ ต่อเดือน
๒. เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ มีความผิดพลาดในการตรวจวัดบ่อยครั้ง
๓. เนื่องจากผู้คนที่เข้ามาวิทยาลัยช่วงเช้าส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจึงเกรงว่าจุดคัดกรองจะเป็นจุดแพร่กระจายเชื้อ เพราะมีการสัมผัสในการติดสติ๊กเกอร์ให้กับบุคคลที่เข้า-ออกวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ดังกล่าว งานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการยกเลิกจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิของบุคคลที่เข้า-ออกวิทยาลัย

### ๒) การเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรและนักศึกษาทุกชั้นปี

ตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ขอให้รายงานข้อมูลการฉีดวัคซีนทั้งบุคลากรและนักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานฯ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้เก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาทุกชั้นปี โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสำรวจใส่ลิงค์ให้นักศึกษาทุกคนกรอกแบบสำรวจให้ครบก่อนลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒ (สำหรับบุคลากรคาดว่าจะได้ข้อมูลเกือบครบในเดือนตุลาคมนี้จากงานสวัสดิการ)

### ๓) แนวทางการเปิดเรียน

ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ฉบับล่าสุดนั้นได้ให้แนวทางการเปิดเรียนโดยแบ่งสัดส่วนเป็นเดือนพฤศจิกายนสัดส่วน ๒๕% เดือนธันวาคมสัดส่วน ๒๕% และเดือนมกราคมอีก ๕๐% ที่เหลือ โดยมหาวิทยาลัยสามารถปรับตามสถานการณ์ในพื้นที่ได้ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานฯ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ขอให้คณะหรือสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องเข้าเรียนแบบ on site สำรวจความพร้อม แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อเตรียมมาตรการรองรับ ๒๕% แรกในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

แนวทางที่ ๒ เสนอให้นักศึกษาใหม่ชั้นปี ๑ (คิดเป็นสัดส่วน ๒๕%) เข้ามหาวิทยาลัยในช่วงเดือนพฤศจิกายน โดยแจ้งให้นักศึกษาจากพื้นที่สีแดงทยอยเข้ามาพักตัวตามมาตรการก่อน (งานหอพักเตรียมหอ ๒, ๔, ๖ (ชาย) หอ ๑๐, ๑๑ (หญิง) ประมาณการจำนวน ๕๐๐ คน) หากเห็นชอบตามแนวทางดังกล่าวให้เร่งประกาศให้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ (ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ผู้ที่ฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้วไม่ต้องกักตัว และมหาวิทยาลัยต้องรองรับสถานการณ์ เพื่อบริหารจัดการให้ได้ หากเกิดกรณีมีนักศึกษาติดโควิด โดยเตรียมแผนรองรับฉุกเฉิน)

### ๔) การจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI)

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอสนทราย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงใหม่ว่า คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ สั่งการให้ทุกอำเภอเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) เพื่อรองรับจำนวนผู้ต้องกักตัวในแต่ละพื้นที่ โดยให้เตรียมความพร้อมของศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) ให้พร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอสันทรายได้สำรวจสถานที่เพื่อรองรับการจัดตั้งศูนย์ฯ ดังกล่าว ในพื้นที่อำเภอสันทราย จำนวน ๑ แห่ง คือ สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well being Hospitech โดยศูนย์ฯ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของ ๓ หน่วยงาน คือ โรงพยาบาลสันทราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอสันทราย ซึ่งทั้ง ๓ หน่วยงานได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ CI เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาดำเนินการจัดตั้งศูนย์ CI ในพื้นที่สันทราย ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาทุกชั้นปี โดยให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสำรวจใส่งานให้นักศึกษาทุกคนกรอกแบบสำรวจให้ครบก่อนลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒

๒. พิจารณาแนวทางการเปิดเรียนโดยแบ่งสัดส่วนเป็น ขอพิจารณาเลือกแนวทางที่ ๑ หรือแนวทางที่ ๒ เพื่อที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการส่วนต่าง ๆ ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

#### การเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรและนักศึกษาทุกชั้นปี

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาทุกชั้นปี โดยให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำแบบสำรวจใส่งานให้นักศึกษาทุกคนกรอกแบบสำรวจให้ครบก่อนลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒

#### แนวทางการเปิดเรียน

มติที่ประชุม : รับหลักการแนวทางการเปิดเรียนทั้ง ๒ แนวทาง ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)หารือในรายละเอียดร่วมกัน โดยกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศของจังหวัดเชียงใหม่ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

#### การจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI)

ข้อเสนอแนะ :

๑. เนื่องจากในปัจจุบัน สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well being Hospitech ใช้เป็นสถานที่ดำเนินโครงการ Thailand ๔.๐ ซึ่งมีนักศึกษาในโครงการดังกล่าว จำนวน ๘๕ คน และจะสิ้นสุดโครงการในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนั้น หากจัดตั้งศูนย์ CI ควรพิจารณาแนวทางการปรับใช้พื้นที่ดังกล่าวให้เหมาะสม โดยอาจหาพื้นที่ทดแทนเพื่อให้นักศึกษาดำเนินโครงการ Thailand ๔.๐ จนสิ้นสุดโครงการ หรือ ใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ CI ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. การจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) นั้น ต้องพิจารณาแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน พิจารณาเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย และจังหวัดเชียงใหม่ให้ละเอียดรอบคอบ รวมถึงพิจารณารายละเอียดรายรับ รายจ่ายให้ชัดเจน

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอขอจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) ในสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well being Hospitech ตามที่เสนอ และมอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดำเนินการทำหนังสือตอบรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอสันทรายต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปประกอบการพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

**๓.๒ รายงานการเบิกจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน**

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๘.๔/๑๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๓,๔๙๒ คน ในวงเงิน ๓๘,๗๙๘,๕๓๒ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) แล้ว นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาตามรายละเอียดข้อมูลการคืนเงินให้นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว จึงสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินคืนให้นักศึกษา ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพอสรุปได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลคืนเงินนักศึกษา

๑. ข้อมูลทั้งหมดที่สำนักฯแจ้ง จำนวน ๔,๕๐๑ ราย

๒. นักศึกษาที่สามารถคืนเงินได้ จำนวน ๓,๒๐๒ ราย

ปัญหาอุปสรรคในการคืนเงินให้นักศึกษา จำนวน ๑,๒๙๙ ราย ดังนี้

๑. พร้อมเพย์ไม่สมบูรณ์

๒. นักศึกษาไม่ได้ยืนยันเลือกสถาบัน หรือนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนขอรับเงินคืน

๓. ข้อมูลยอดคืนเงินที่ได้รับไม่ถูกต้อง เช่น นักศึกษาได้ทุนเรียนฟรีมียอดแจ้งคืนเงินตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน**

**๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโทสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## **๒) พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในเล่มหลักสูตร มคอ.๒ ของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔ หลักสูตร**

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอพิจารณาเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ในมคอ.๒ ของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในเล่มหลักสูตร มคอ.๒ ของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยใช้กับนักศึกษารหัส ๖๒ เป็นต้นไป

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

## **๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

**กำหนดการเปิดสอน** ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### **จุดเด่นของหลักสูตร**

๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะเป็นผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติบนฐานคิดทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ ภายใต้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ โดยยึดมั่นในประโยชน์เพื่อส่วนรวม และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. จากการหาข้อมูลคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น พบว่ามีด้วยกัน ๘ มหาวิทยาลัย ๘ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนใกล้เคียงกัน

๓. ในด้านของจำนวนหน่วยกิตจะเห็นว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและมหาวิทยาลัยนเรศวร มีจำนวนหน่วยกิตน้อยที่สุด คือ ๑๒๘ หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีจำนวนหน่วยกิตมากที่สุด คือ ๑๓๘ หน่วยกิต

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดคือ ๗,๓๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะเศรษฐศาสตร์ตัดข้อความจุดเด่นของหลักสูตรในข้อที่ ๔ ที่ระบุไว้ว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดคือ ๗,๓๐๐ บาท” ออกก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

#### **๔) พิจารณาการรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักบริหารและพัฒनावิชาการ ได้แจ้งให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ยืนยันจำนวนและคุณสมบัติการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ ๑-๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สาขาวิชารัฐศาสตร์ เพิ่มจำนวนการรับนักศึกษา จากเดิม ๑๐๐ คน เป็น ๒๐๐ คน
๒. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ งดรับนักศึกษา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบ และให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม โดยวิเคราะห์จำนวนรับเข้านักศึกษา ๕ ปี ย้อนหลัง ต้นทุนของหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา และเหตุผลที่ของดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลเหตุผลที่ของดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. **ด้านจำนวนนักศึกษา** จากตารางที่ ๑ ภาพรวมจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่ลดลง เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ทดแทน โดยปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเดิม ๑๐๐ คน เป็น ๒๐๐ คน

๒. **ด้านงบประมาณ** จากตารางที่ ๒ และตารางที่ ๓ จะเห็นว่างบประมาณของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่ลดลง ไม่กระทบกับต้นทุน และจุดคุ้มทุนของหลักสูตร เนื่องจากมีรายได้จากการเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ มาทดแทน โดยวิทยาลัยประมาณการว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะสามารถรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๓๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐ จากแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ โดยวิทยาลัยประมาณการรายได้ที่ได้รับจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ก่อนหักค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ๆ มา

๓. **ด้านภาระงานสอนของอาจารย์** วิทยาลัยจะไม่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากมีการแบ่งภาระงานสอนแบบทีมสอนร่วม (Team Teaching) ในระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และระดับบัณฑิตศึกษา

๔. **ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการปรับปรุงหลักสูตร** วิทยาลัยของดรับนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลา (๕ ปี) ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำ



Concept paper และทาบตามคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งหากมีการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาจส่งผลให้หลักสูตรไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากหลักสูตรยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและยังมีการรับนักศึกษาใหม่ ก่อนที่หลักสูตรจะได้รับการอนุมัติ และยังคงส่งผลกระทบต่อการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษาใหม่ในอนาคต

**๕. ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ** คณาจารย์สามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอน และประเมินการสอนได้จากรายวิชาที่สอน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ประกาศเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อพิจารณาจากศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์แล้ว ยังสามารถเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาได้ ประกอบกับเหตุผลในการเสนอของคณาจารย์ยังไม่ชัดเจนและเพียงพอ ที่ประชุมจึงมีมติไม่เห็นชอบการเสนอของคณาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### **๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน**

##### **๑) พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔**

ตามมติที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

<b>เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</b>
๑. “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

## ๒) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา ในประเด็น ดังนี้

### ๑. การจัดสรรงบประมาณสวนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจากการประชุมโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๑/๓๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไตรร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการใช้งบประมาณสวนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนและรองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้นำไปหารือในคณะกรรมการ Dean Forum พร้อมกับให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงสวนงานต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

จากการประชุมคณะกรรมการ Dean Forum เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้เชิญผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล (นายวุฒิพล คล้ายทิพย์) และผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางอริศรา สิงหนปน) ที่ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ของสำนักหอสมุด รวมทั้งหารือด้วย โดยที่ประชุมมีมติให้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในส่วนของการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔ ล้านบาท เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาในประเด็น ดังนี้

#### ๑.๑ การดำเนินงานในระยะเร่งด่วน

๑.๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ Wifi และระบบ LAN (Switch ประจำอาคาร และ Switch สำหรับการใช้งานเครือข่าย)

๑.๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้สำนักหอสมุดสำหรับจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็น นอกเหนือจากที่ได้จัดซื้อแล้วในงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

#### ๑.๒ การดำเนินงานระยะยาว

๑.๒.๑ ขอให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือใช้งานมานาน รวมถึงการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งในห้องเรียน และอุปกรณ์ เช่น แท็บเล็ต เพื่อให้นักศึกษาที่มีความขาดสนใจใฝ่เรียน โดยขอใหม่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณหรือเงินเหลือจ่ายมาพัฒนาในส่วนนี้เพิ่มเติมด้วย

๑.๒.๒ เสนอให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ Dean Forum รวมเป็นคณะกรรมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขอหารือแนวทางการบริหารจัดการเงินพัฒนานักศึกษา เพื่อนำไปยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุค digital disruption

๓. คณะศิลปศาสตรเสนอพิจารณาแนวทางการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) สำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ

ด้วยคณะศิลปศาสตรได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาเรียนเป็นจำนวนมาก และทุกปีจะมีนักศึกษาเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ กว่า ๑๐๐% ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะทางภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรงคณะฯ จึงมีนโยบายจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศเพื่อสอนนักศึกษาในหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอพิจารณาแนวทางการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากแต่ละคณะมีบริบท และรูปแบบการใช้สื่อในการเรียนการสอนที่แตกต่างออกไป ดังนั้น กองเทคโนโลยีดิจิทัลควรศึกษาข้อมูลของแต่ละคณะ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ว่ามีความต้องการระบบหรือโปรแกรมใดเป็นพิเศษ

๒. เนื่องจากโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันกับสถานการณ์ตลอดเวลา ดังนั้น ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าว่าโปรแกรมใดควรซื้อ หรือเช่า และควรจัดสรรงบประมาณให้กับรายการใดก่อน

๓. เนื่องจากปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนหลายด้าน ดังนั้น ควรพิจารณาว่างบประมาณที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ และสามารถจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างไร

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณของส่วนกลาง และ งบประมาณส่วนงาน ดังนั้น ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในด้านดังกล่าวทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายให้เห็นภาพที่ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย ตัวแทนจากที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นางศรีกุล นันทะชมภู ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้เกี่ยวข้อง

๒. มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) สำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ ไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขอเปลี่ยนชื่อจาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และมีความทันสมัย จึงมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และให้เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณา

๒. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ควรมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๒.๑.๑ การขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ ระดับส่วนงาน  
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/  
การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓) สภาวิชาการ (เฉพาะส่วนงานวิชาการ)

๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ  
ระดับหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/  
การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๒ เห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เห็นชอบขั้นตอนการทบทวนโครงสร้างส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย และให้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**๒) พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)**

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๐โครงการ ซึ่งมีกำหนดดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่าบางโครงการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในลักษณะ Project Based ดังกล่าวตามโครงการที่ได้เสนอมานี้ โดยมีแนวทางการดำเนินการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมานี้ สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกจ่ายเหลือเมื่อปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้รอบละ ๓ เดือน จนกว่าระยะเวลาในการดำเนินงานจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างนั้น ๆ

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานผลการทำงานดำเนินงานในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างเป็นกรณีพิเศษประกอบขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีในส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับงบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ระบุ
๒. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป
๓. อนุมัติให้ส่วนงานได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ โครงการ เพื่อให้ส่วนงานใช้ประกอบการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีต่อกองคลัง

### ๓) พิจารณาแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๔ ในการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายในแผนมหาวิทยาลัย การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ นั้น

ต่อมา ได้มอบหมายให้คณะทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผลการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
๒. กลยุทธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกที่ทำให้ผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนฯ และปัญหาอุปสรรคในการรับนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๔
๓. การวิเคราะห์ศักยภาพความพร้อมของคณะ ทั้งด้านคณาจารย์ ด้านห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน และด้านอื่น ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนา
๔. การวิเคราะห์แนวโน้มของหลักสูตร (รายหลักสูตร) ทั้งด้านคู่แข่ง กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา แนวโน้มจำนวนนักศึกษา และกลยุทธ์การหาศึกษาระดับหลักสูตร
๕. แผนการรับนักศึกษาใน มคอ.๒ ผลการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี ความพร้อมในด้านต่าง ๆ ต้นทุนต่อหัวนักศึกษา FTES และรายได้-รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร
๖. แผนการหาศึกษาระดับคณะ
๗. แผนการฟื้นฟู พัฒนา ควบรวมหลักสูตร ของหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อเนื่องกัน ๓ ปี
๘. แผนการแสวงหารายได้เพิ่มเติม กรณีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนฯ
๙. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ทั้งหลักสูตรจัดการเรียนการสอน (Degree) และหลักสูตรอบรม (Short course/Non Degree/Credit Bank)

คณะได้ดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอผลผลิตให้สำนักงบประมาณ การขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการรับนักศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามที่คณะทบทวนมา

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. เห็นชอบให้เลื่อนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชา สัตวแพทยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. เห็นชอบให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๖๕ คน สำหรับเป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และใช้เป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๕๔๐ คน

- ภาคปกติ ๔,๕๑๐ คน

- ภาคพิเศษ ๓๐ คน

๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๔๗ คน

- ภาคปกติ ๒๕๒ คน

- ภาคพิเศษ ๙๕ คน

๓) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๘ คน

- ภาคปกติ ๗๐ คน

- ภาคพิเศษ ๘ คน

๔. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. คณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัยและคณะจัดทำแผนการตลาดเพิ่มเติม และหาจุดแข็งและจุดเด่นของหลักสูตรที่มีผู้เรียนน้อย เพื่อนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น และหากกลุ่มผู้เรียนใหม่ ส่วนหลักสูตรยอดนิยมนิยมนควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการขยายเวลาเรียนและช่องทางในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ภาระงานของอาจารย์ และการกำหนดสัดส่วน TOR ของอาจารย์อย่างเหมาะสมประกอบด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. เห็นชอบให้เลื่อนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. เห็นชอบให้ใช้แผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๖๕ คน สำหรับเป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และใช้เป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔,๕๔๐ คน

- ภาคปกติ ๔,๕๑๐ คน

- ภาคพิเศษ ๓๐ คน

๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๔๗ คน

- ภาคปกติ ๒๕๒ คน

- ภาคพิเศษ ๙๕ คน

๓) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๘ คน

- ภาคปกติ ๗๐ คน

- ภาคพิเศษ ๘ คน

๔. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

**๔) พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินรายได้)**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น กองแผนงานได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๐๗๖,๐๘๓,๕๒๐ บาท จำแนกเป็น

๑.๑ งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน ๑,๔๐๖,๕๑๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณแหล่งอื่น จำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ เงินรายได้ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ จำนวน ๖๒๘,๕๖๔,๕๒๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

**๕) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๒**

**(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงาน**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน**

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินงานเรื่อง โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานค่อนข้างดี

๒. การนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ควรปรับข้อมูลนำเสนอเป็นเชิงนโยบายภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย มีความกระชับ ชัดเจนมากขึ้น



ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

๓. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงานที่ยังบันทึกข้อมูลไม่ครบ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ และให้กองแผนงานสรุปและวิเคราะห์ผล เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๖) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาสที่ ๔**

ด้วยกองแผนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) พอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๓๗.๕๕๘๔ ล้านบาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๓๗.๕๕๘๔ ล้านบาท ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษารวมระดับปริญญาตรีภาคปกติในการศึกษา ๑/๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๔๙๗ คน โดยแยกเป็นนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ๘,๗๙๓ คน และนักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๖,๗๐๔ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ : ด้านสังคมศาสตร์ ๕๖.๗๔ : ๔๓.๒๖

๒. ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการให้บริการวิชาการ จำนวน ๓๕.๐๔๔๐ ล้านบาท โดยได้จัดสรรให้กับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานเรียนรู้และการฝึกอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปตามความต้องการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง จำนวน ๙๐ โครงการ

๓. ด้านแผนงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายผลิตกำลังคนจำนวน ๓๐๐ คน เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๔๖.๙๑๗๖ ล้านบาท เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของสังคมปัจจุบัน

๔. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๔๓๗.๕๕๘๔ ล้านบาท โดยมีผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๑,๔๓๘.๖๒๗๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐๐.๐๗) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบกลางเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มจำนวน ๑.๐๖๙๓ ล้านบาท และมีผลการเบิกจ่ายในระบบ E-financial ทั้งสิ้น ๑,๑๗๔.๗๕๘๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๑.๗๒) สำหรับงบประมาณที่เหลืออยู่ระหว่างการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และมีมติให้เสนอคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะตามลำดับ

**๗) พิจารณาการเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา**

ตามที่มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เณลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา นวัตกรรมเกษตรและอาหาร นั้น

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ นวัตกรรม เกษตรและอาหาร ระดับปริญญาโท ไว้ในแผนฯ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรพิจารณาปรับชื่อหลักสูตรให้สอดคล้องกับความโดดเด่นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน

๒. ควรเร่งผลักดันอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๓. ควรจัดทำข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม ได้แก่

- การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ประกอบการพัฒนา หลักสูตร
- การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายว่าสนใจเรียนในด้านนี้หรือไม่
- การสำรวจความสอดคล้องของอาชีพที่รองรับของหลักสูตรกับความต้องการของผู้เรียน ในพื้นที่

๔. ควรศึกษาข้อมูลคู่แข่งชั้นอีกครั้ง เนื่องจากข้อมูลคู่แข่งชั้นเดิมที่ระบุไว้ในสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตรยังไม่ใช่คู่แข่งชั้น

๕. ควรปรับแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ต้นทุนของหลักสูตร และควรกำหนดแผนการรับนักศึกษา โดยแบ่งเป็นภาคปกติและภาคพิเศษให้ชัดเจน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา นวัตกรรมเกษตร และอาหาร

๒. เห็นชอบให้เพิ่มเติมจำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรใหม่ดังกล่าวฯ ไว้ในแผน การรับนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ฯ ระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ปีละ ๑๐ คน

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการเสนอขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ  
หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ในอัตราเดิมเต็ม โดยไม่ปรับลดค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเรียกเก็บนักศึกษา ตั้งแต่รหัส ๖๔ ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จากเดิม ๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๔๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระ ๖ งวด งวดละ ๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาโท ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จากเดิม ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท บาท แบ่งชำระ ๔ งวด งวดละ ๓๗,๕๐๐ บาท

โดยมหาวิทยาลัยได้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ต่อมากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายช่วยเหลือนักศึกษา โดยปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษา ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาลงจากเดิมแล้วมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในหลักสูตร รวมถึงได้คำนวณจุดคุ้มทุนแล้ว จึงเสนอขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ในอัตราเดิมเต็มจำนวน (ตามประกาศฯ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยไม่ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษิตตามนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ในอัตราเดิมเต็มจำนวน โดยไม่ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษิตตามนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ในอัตราเดิมเต็มจำนวน (ตามประกาศฯ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษิตประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยไม่ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษิตตามนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่เสนอ

**๒) พิจารณาการเสนอขอลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

เนื่องจากสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน และส่งผลให้ผู้ปกครองไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมในจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ รวมถึงส่งผลกระทบต่อยอดนักศึกษารับเข้าที่ไม่เป็นไปตามเป้าที่วางไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ลดการเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ตามที่เสนอ

๒. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดให้ครอบคลุมทุกด้าน และเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

**๔.๕ ด้านกฎหมาย**

**๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๒ เรื่อง**

**๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารศูนย์ภายใต้ส่วนงาน**

ตามที่คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการกำหนดระเบียบข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบรวมฯ ให้สอดคล้องกับหลักการ FAST และมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ๔ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การยุบ การรวมหน่วยงานและหน่วยงานย่อย
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจำแนกขนาดและประเภทส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรเริ่มต้นจัดทำประกาศฯ เรื่อง การจัดตั้งรวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ส่วนประกาศฯ ส่วนอื่นให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๑.๑ เห็นควรให้ดำเนินการขอจัดตั้งตามขั้นตอนไปพลางก่อน เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาขอจัดตั้งมีรายละเอียดเหมือนกับประกาศสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ เห็นควรเพิ่มเติมบทเฉพาะกาลไว้ว่า “ศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่จัดตั้งไปก่อนหน้านี้ ให้มีผลตามประกาศฉบับนี้ด้วย”

๑.๓ ข้อ ๖ (๒) ควรแก้ไขเป็นข้อความเป็น “ให้กำกับดูแลโดยหัวหน้าส่วนงาน โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน”

๑.๔ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับ “ตัวชี้วัดของศูนย์” โดยควรมีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้เหมาะสม โดยให้ศูนย์กำหนดตัวชี้วัดของตนเองทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อ ๖ (๔) มอบหมายฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องและประสานให้หน่วยตรวจสอบพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ ที่กำหนดให้การบริหารทรัพย์สินและการเงินของศูนย์ จะต้องเป็นของส่วนงาน รวมถึง ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาถ้อยคำอีกครั้ง

๒. เห็นควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก แยกกันให้ชัดเจนเป็นคนละฉบับ เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการและการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ทั้งนี้ ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการร่างระเบียบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๓. เห็นควรจัดทำสรุปแผนการจัดทำประกาศที่จำเป็นว่าต้องประกาศเรื่องใดบ้าง ภายใต้อำนาจที่สภามหาวิทยาลัยให้ไว้ เพื่อให้สะดวกในการติดตามผลการดำเนินงาน

๔. เห็นควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้มีความเชื่อมโยงกับระเบียบหน่วยงานวิสาหกิจ

๕. เห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดประเภทของศูนย์ภายใต้ส่วนงานให้ชัดเจน เช่น ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์วิจัย ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลต่อไป

๒.๒ ควรขอรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการ Dean Forum เกี่ยวกับศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

๒.๓ ควรแจ้งให้หน่วยงานวิสาหกิจที่ถูกยุบโดยสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มขอจัดตั้งศูนย์ฯ ส่งให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

๒.๔ ควรเพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง การรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายปกติ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒.๕ ควรมอบให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดให้ถูกต้องต่อไป เช่น การอ้างถึงมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒.๖ ควรเพิ่มเติมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบปกติที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม การยุบเลิก และการบริหารศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด โดยเพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การอ้างถึงมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

## **๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเข้าชมฐานเรียนรู้ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดตั้งฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อเปิดรับให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้ที่สนใจ เข้าศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะ ซึ่งรับเฉพาะ คณะศึกษาดูงานที่มีหนังสือขอเข้าดูงาน และเปิดบริการเฉพาะในวันเวลาราชการ นั้น

เนื่องจากการเข้าศึกษาดูงานมีการจัดวิทยากรบรรยาย การสาธิต จึงทำให้มีค่าใช้จ่าย ในการจัดเตรียมการสาธิต ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชมแปลงสาธิต  
ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่  
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร**

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า ควรจำแนกการจัดเก็บอัตราการเข้าชมเป็นรูปแบบ Package เช่น อัตราการเข้าชมที่ไม่รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอัตราการเข้าชมที่รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

ตามที่คณะสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะสารสนเทศฯ จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะสารสนเทศฯ จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ “ร่าง” ประกาศฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอ ถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

ตามที่คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

โดยที่ประชุมข้างต้นพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

**๗. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสาธารณูปโภค สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการเรียกเก็บค่าน้ำและค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในลักษณะเหมาจ่ายเพิ่มเติม และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยได้ปรับแก้ไขการจัดเก็บค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงานใช้งานและสภาพหอพักที่มีได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา



คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังนี้

๑. ให้จัดทำประกาศการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ๑ ฉบับ และประกาศการกำหนดอัตราค่าน้ำและค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษา ๑ ฉบับ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำความในข้อ ๖ จัดทำเป็นประกาศอีกฉบับ โดยให้ตัดความในข้อ ๖ (๓) ออก โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการการเงินแล้วจึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสาธารณูปโภคสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

#### **๘. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชกัญชา (ฉบับ ๒)**

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชกัญชาและกัญชงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และจัดทำข้อมูลการคำนวณต้นทุนการผลิตของกัญชาและกัญชง และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชกัญชา (ฉบับ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๙. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ**

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยจัดทำเป็น ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๑๐. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๖ ระบุว่า “การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ ประเภทค่าบำรุงสถานที่ หรือค่าบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ค่าบำรุงการใช้ห้องภายในอาคาร หรือการใช้พื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหารายได้ ให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บให้เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการการเงินรายได้เพื่อทราบ” ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศที่เสนอ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะฯ และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอพิจารณาทบทวนการจัดทำประกาศฯ อีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้องและชัดเจน โดยเสนอประเด็นเพื่อพิจารณา ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ จำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ดังนั้น ระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เรียกเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะขัดแย้งกันหรือไม่ และสามารถอ้างอิงได้หรือไม่

ประเด็นที่ ๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสอง กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ดังนั้น การจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวเป็นประกาศของคณะวิทยาศาสตร์ จะขัดแย้งกันหรือไม่ และสามารถอ้างอิงได้หรือไม่ จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาตีความตามประเด็นที่คณะวิทยาศาสตร์ขอหารือ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และในส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เรียกเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จะได้ดำเนินการจัดทำเป็นระเบียบกลางเพื่อให้มีความชัดเจน ตามนัยข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

#### ๑๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา

##### การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการจากการให้บริการ การใช้ประโยชน์จากวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และการขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการจากการให้บริการ การใช้ประโยชน์จากวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการจากการให้บริการ การใช้ประโยชน์จากวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และการขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการจากการให้บริการ การใช้ประโยชน์จากวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และการขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๑๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ  
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร**

เพื่อให้การบริการการใช้เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ และการตรวจวิเคราะห์ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงสมควรกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยอาศัยความตามข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

คณะวิศวกรรมฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

**๑) รายงานทรัพย์สินของศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการเสนอขอยุบเลิกศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ มอบให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบทรัพย์สินของศูนย์กล้วยไม้ฯ และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ได้จัดทำรายงานครุภัณฑ์ของศูนย์กล้วยไม้ฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

- รายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๑๒ รายการ
  - รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานครุภัณฑ์ของศูนย์กล้วยไม้ฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ศูนย์กล้วยไม้ฯ ดำเนินการปรับข้อมูล โดยจัดกลุ่มประเภทของครุภัณฑ์ให้ชัดเจนมากขึ้น ได้แก่ ครุภัณฑ์สภาพดี และครุภัณฑ์ที่ชำรุด ใช้การไม่ได้ ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

##### ๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ Area for Improvement ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยมีผลการประเมินพอสรุปได้ ดังนี้

##### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน ๑๖ คณะ/วิทยาลัย

มีค่าฐานนิยม overall อยู่ที่ Rating ๒ และ Rating ๓ โดยมีผลการประเมินใน Rating ๒ : Inadequate and Improvement is Necessary จำนวน ๘ คณะ (ร้อยละ ๕๐.๐๐) และใน Rating ๓ : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate จำนวน ๘ คณะ (ร้อยละ ๕๐.๐๐) ทั้งนี้ พิจารณาแล้วพบว่า Rating ๒ มีจำนวนลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากจำนวน ๑๒ คณะ เป็น ๘ คณะ ซึ่งถือว่าเป็นผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นเนื่องจากพบว่า Rating ๓ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากเดิม ๒ คณะ เป็น ๘ คณะ

##### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย

มี overall อยู่ที่ Rating ๓ : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate ซึ่งมีการพัฒนากระบวนการดำเนินการตาม Criteria ที่รับการประเมินในภาพรวมที่ดีขึ้นจาก ๓ ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลที่ Rating ๒) ทั้งนี้ ยังคงมีจำนวน ๑๐ Sub-Criteria จาก ๒๘ Sub-Criteria ที่ยังคงมีผลที่ Rating ๒

จากการผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า มีข้อเสนอแนะที่หลากหลาย และในส่วนของข้อเสนอแนะที่ต้องนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน สนับสนุนและกำกับติดตาม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ คณะและระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านจัดทำ Improvement Plan ส่งให้กองพัฒนาคุณภาพ ภายใน ๑๕ วัน หลังสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ พร้อมดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกองพัฒนาคุณภาพจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินการรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน และให้ดำเนินการตามข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินฯ

#### ๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

#### ๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

##### ๑) พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาพันธุ์ของอุตสาหกรรม เป็นวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับบริษัท อีสเทิร์น สเปคตรัม กรุ๊ป บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีโอดี ไปโอเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัท Frontier Genetic Partners LLC เพื่อจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาพันธุ์ของอุตสาหกรรม ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมในการทำงานร่วมกันทางด้านทดสอบ วิจัยและพัฒนาสายพันธุ์พันธุ์กัญชงที่มีลักษณะเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย ให้ปริมาณสารสำคัญในช่อดอกที่สูงและมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมในการทำงานร่วมกันทางการผลิตกัญชง และวัตถุดิบจากผลิตผลทางการเกษตร ในระบบเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์

๓. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร เครื่องสำอาง เวชสำอาง เครื่องมือแพทย์และทรัพยากรทางการเกษตรร่วมกัน

ทั้งนี้ ศูนย์ทดสอบฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยในการก่อสร้าง โดยวางศิลาฤกษ์อาคารศูนย์ทดสอบฯ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้เสนอเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ เนื่องจากเป็นการเกษตรที่มีมูลค่าสูงและมีเครือข่ายภาคเอกชนร่วมให้การสนับสนุน

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รับทราบการจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาพันธุ์ของอุตสาหกรรม เป็นวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาพันธุ์ของอุตสาหกรรมเป็นวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓. มอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน เข้าให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาพันธุ์ของ อุตสาหกรรม เป็นวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๒) รัับทราบข้อเสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม  
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบริษัทฯ มีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม และน้ำค้าง ภายใต้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ บริษัทเสนอขอใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ได้เสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ

๑. ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย น้ำดื่มตราแม่โจ้ (เดิมคือ น้ำดื่มอินทนิล) และน้ำแร่เย็นธรรมชาติตราแม่โจ้

๒. ความร่วมมือวิจัยและพัฒนา ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง พัฒนาน้ำดื่มและน้ำแร่ที่มีส่วนผสมของสารสำคัญจากกล้วยา กล้วยงและกระเทียม รวมถึงน้ำดื่มอัลคาไลน์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งรายละเอียดประเด็นข้อเสนอแนะกับบริษัทพิจารณา ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทจะมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

๑.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

๑.๒) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒) วัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัทควรครอบคลุมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มซึ่งบริษัทยังไม่มีกิจการที่เกี่ยวข้องในด้านนี้

๓) เนื่องจากเป็นโครงการด้านผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งต้องระมัดระวังการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงควรมีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลระหว่างกัน ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารจัดการ เป็นต้น

๓. กรณีโครงการวิจัย ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยงและกล้วยาตามแนวปฏิบัติ

๔. เมื่อดำเนินการข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดประชุมหารือร่วมกับบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญา คราวละ ๕ ปี ต่อสัญญาครั้งที่ ๒ ภายใต้เงื่อนไขเดิม

๒. เงื่อนไขการแบ่งปันผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย

๑) ปีที่ ๑ บริษัทสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นระยะเริ่มต้นและบริษัทยังต้องลงทุนในด้านต่าง ๆ จึงยังไม่แบ่งปัน ๕% ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒) ปีที่ ๒-๕ บริษัทสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และแบ่งปันผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำหน่ายน้ำดื่มมินิที่คงค้างให้หมด โดยไม่จ้างผลิตใหม่

๔. กระบวนการจัดทำสัญญาให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และโครงการความร่วมมือการพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรพิจารณา จัดทำ MOU และ MOA แยกอีก ๑ ฉบับ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรระมัดระวังการนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือหากผลกำไรอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงด้วย

๒. จากข้อมูลประมาณการการผลิต การจำหน่าย และรายได้ของโครงการฯ ดังกล่าว มีจำนวนมากกว่า ๑ ล้านบาท/ปี ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทข้างทงฯ ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### **๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา**

- ไม่มี -

#### **๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร**

##### **๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

##### **๒) พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาพนักงาน เรื่อง สวัสดิการและความมั่นคง ของพนักงานส่วนงาน**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการไปเป็นพนักงานส่วนงาน พนักงานราชการกลุ่มดังกล่าวจึงเสียสิทธิ์ในการต่อสัญญาจ้าง การขึ้นเงินเดือน ทำให้ขาดความมั่นคงในเรื่อง สวัสดิการ และความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสัญญาจ้างมีระยะเวลาเพียง ๑ ปีงบประมาณ จึงเกิดปัญหาในการดำรงชีพของพนักงานส่วนงานที่มีภาระค่าใช้จ่ายต่อตนเองและครอบครัว อีกทั้งในอนาคต ยังขาดความมั่นคงหลังเกษียณอายุงาน มหาวิทยาลัยควรมีสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเป็นการตอบแทน การทำงานของพนักงานส่วนงานที่ทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยจนมีอายุครบ ๖๐ ปี



ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แนวทางการกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานส่วนงาน ควรมีการกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นแบบขั้นบันได เช่น เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการทำสัญญาพนักงานส่วนงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานมาครบ ๕ ปีแล้ว แสดงให้เห็นว่า ตำแหน่งของพนักงานส่วนงานดังกล่าวมีความจำเป็นต่อส่วนงานนั้นมาก ควรมีการเพิ่มระยะเวลาสัญญาครั้งต่อไป จากที่ทำสัญญาจ้างระยะเวลา ๑ ปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี เมื่อครบตามสัญญาแล้ว ส่วนงานยังคงมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีนั้น

๒. ควรจัดตั้งกองทุนชดเชยพนักงานส่วนงาน เป็นการให้พนักงานส่วนงานหักเงินเดือนของพนักงานส่วนงาน เช่น หักร้อยละ ๒ ต่อเดือน มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ ๒ และสหกรณ์สมทบอีกร้อยละ ๑ โดยสะสมเงินจนถึงวันเกษียณอายุงาน ทั้งนี้ พนักงานส่วนงานที่มีสิทธิ์รับเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยสมทบได้ จะต้องทำงานถึงเกษียณอายุงานเท่านั้น โดยฝากเงินกองทุนนี้ไว้กับสหกรณ์ของมหาวิทยาลัย

๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยควรพิจารณาจากพนักงานส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) ภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสภาพนักงานเสนอ และให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณา โดยให้ศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

#### **๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**

##### **๑) รับทราบกำหนดการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๔ และพิจารณา**

##### **แผนการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕**

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำกำหนดการทอดกฐินสามัคคีประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเสนอแผนการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ว่า เนื่องด้วยวัดป่าเหมือด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณานำจุดปัจจัยบุญกุศลสังฆรณ์อุโบสถ เนื่องจากอุโบสถมีอายุหลายร้อยปีและมีการชำรุดทรุดโทรมไปตามกาลเวลา ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีเจ้าอาวาสหลายรูปได้ร่วมบูรณะ และปัจจุบันยังคงโครงสร้างเดิมซึ่ง ณ ปัจจุบันขาดทุนทรัพย์ในการดำเนินการบูรณะต่อ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการทอดกฐินสามัคคีประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วัดบุปผาราม ตำบลริมใต้ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๒. เห็นชอบแผนการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ คือ วัดป่าเหมือด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

๓. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐินสามัคคีในปีต่อ ๆ ไป และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกบุคคลผู้สมควรได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อนามศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อขอเข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าดีเด่น ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่
๑. นายประธาน ปิ่นแก้ว	รุ่นที่ ๔๙
๒. นายวุฒิชัย ม่วงมัน	รุ่นที่ ๕๔
๓. นายชนะนกร วิเศษ	รุ่นที่ ๕๔
๔. นายเฉลิมศักดิ์ สีหะไตร	รุ่นที่ ๕๖
๕. นายชินินทร์ ทรงเมฆ	รุ่นที่ ๕๙

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. ให้กองกลางดำเนินการในส่วนของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

### ๕.๒ รับทราบรายชื่อผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๖ ราย แยกเป็น ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๕ ราย ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑ ราย ตามรายชื่อ ดังนี้

#### ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๕ ราย

๑. นายสุภกิต เจียรนวนนท์                                  ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๒. นาง เฉิน-หมิง จิว   ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
(Mrs.Chen-Ming Cho)   สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว  
Tourism Management
๓. นายพิศาล ตันสิน   ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม
๔. นายมนัส ก้อนแก้ว    ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาพืชสวน
๕. นายอนุพล ลิขิตพฤษภ์ไพศาล                             ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาการตลาด

#### ผู้ได้รับปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑ ราย

- นายวรารุท นาทประดิษฐ์                                        บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

**เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.**

ธัญทิวา เผ่าตะใจ  
(นางธัญทิวา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงชี  
(นางประนอม จันทรงชี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม