

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฌี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระกูลศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สถาพร แสงสุโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตดาการ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางประนอม จันทรังษี

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๕. นางสาวนীর เรือนกุนา

๖. นางอรณุดรา จำภูษร

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายวรุณสิริ สุจินดา

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางวราภรณ์ พุกุล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอส

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพันธมิตร ใจรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการปรับแก้ไข หน้า ๑๑ วาระที่ ๔.๒ (๒) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum ในส่วนของ มติที่ประชุมให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

จาก

๑. เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย ตัวแทนจากที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นางศรีกุล นันทะขมภู ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้เกี่ยวข้อง

แก้ไขเป็น

๑. เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมอบหมายให้ นางศรีกุล นันทะขมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ เป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงาน ประกอบด้วย ตัวแทนจากที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รายงานความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. แนวทางการเปิดเรียน กำหนดการรายงานตัว และมาตรการป้องกันนักศึกษาและ

ผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเข้มงวดสูงสุด ๒๓ จังหวัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการเปิดเรียน ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ฉบับล่าสุด ได้ให้แนวทางการเปิดเรียน โดยแบ่งสัดส่วน คือ เดือนพฤศจิกายน ๒๕% เดือนธันวาคม ๒๕% และเดือนมกราคม ๕๐% ที่เหลือ โดยมหาวิทยาลัยสามารถปรับตามสถานการณ์ในพื้นที่ได้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ (คิดเป็นสัดส่วน ๒๕%) เข้ามหาวิทยาลัยในช่วงเดือนพฤศจิกายน โดยแจ้งให้นักศึกษาพื้นที่สีแดงทยอยเข้ามาพักตัวตามมาตรการก่อน ประมาณ ๕๐๐ คน โดยงานหอพัก ได้เตรียมความพร้อมเรื่องหอพัก คือ หอชาย ๒, ๔, ๖ และหอหญิง ๑๐ และ ๑๑

ความก้าวหน้า

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้หารือแนวทางการเปิดเรียน โดยมอบหมายให้งานหอพักจัดทำกำหนดการ และมาตรการป้องกัน นักศึกษาและผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเชียงใหม่สูงสุด ๒๓ จังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓๑) เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามคำสั่งและประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เพิ่มเติม

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำแนวทางการเปิดเรียน กำหนดการรายงานตัว และมาตรการป้องกัน นักศึกษาและผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเชียงใหม่สูงสุด ๒๓ จังหวัด สำหรับนักศึกษาปีที่ ๑ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรับจัดสรรวัคซีนเข็มที่ ๓ ให้แก่บุคลากรด่านหน้า บุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงาน และคณะใกล้เคียงโรงพยาบาล สนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากโรงพยาบาลสันทราย เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่นักศึกษาและผู้ปกครอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการเปิดเรียน กำหนดการรายงานตัว และมาตรการป้องกันนักศึกษาและผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเชียงใหม่สูงสุด ๒๓ จังหวัด สำหรับนักศึกษาปีที่ ๑ ตามที่เสนอ

๒. สำหรับนักศึกษาปีที่ ๒-๔ และระดับบัณฑิตศึกษา ให้แต่ละคณะ-วิทยาลัย พิจารณากำหนด แนวทางการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ตามความเหมาะสม บริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อฯ อย่างเข้มงวด

๓. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. การจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI)

๒.๑ ศูนย์พักคอยอำเภอสันทราย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการเสนอขอจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) ในสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well being Hospitech โดยที่ประชุม มีข้อเสนอแนะและมติให้ผู้เกี่ยวข้องไปพิจารณาดำเนินการ

ความก้าวหน้า

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าการหารือร่วมกับหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค (ศปค.อ) อำเภอสันทราย และผู้แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทรายประชุม เมื่อวันที่พุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาสถานที่จัดตั้ง ศูนย์พักคอยในชุมชน พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากโครงการ Thailand ๔.๐ จะสิ้นสุดโครงการในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะต้องใช้ระยะเวลาการทำความสะอาดและจัดเตรียมสถานที่ประมาณ ๓ วัน เพื่อใช้เป็นสถานที่ศูนย์พักคอยฯ นั้น ซึ่งในระหว่างที่รอโครงการเดิมสิ้นสุดและทำความสะอาด จึงได้เสนอให้ใช้อาคารธรรมศาสตร์เดิมที่มี ความพร้อมรองรับได้ เบื้องต้นทีมโรงพยาบาลสันทรายและนายอำเภอสันทรายได้เข้าไปสำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอต่อประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทรายและนายอำเภอสันทรายได้สรุปข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้สถานที่เพื่อเป็นศูนย์พักคอยฯ ดังนี้

- กลุ่มผู้เข้าพักที่ MJU Well being Hospitech จะเป็นกลุ่มผู้ติดเชื้อที่ไม่แสดงอาการ (สีเขียว คือ กลุ่มผู้ป่วยอาการไม่มาก หรือไม่มีอาการ หรืออาการน้อย ๆ เช่น มีไข้ ไอ น้ำมูก ตาแดง ผื่นขึ้น ไม่มีโรคร่วม) และต้องผ่านการคัดกรอง และวินิจฉัยจากโรงพยาบาลสันทราย

- การบริหารจัดการระบบและบุคลากรทางการแพทย์ จะดำเนินการขั้นตอนเดียวกับโรงพยาบาลสนาม และจะมีทีมคณะพยาบาล มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่เวรจนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.

- ค่าใช้จ่ายของผู้ติดเชื้อสีเขียว โรงพยาบาลจะเบิกจ่ายผ่านระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช). ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ผู้ติดเชื้อที่เข้ากักตัวจะได้รับอุปกรณ์แพคเกจส่วนตัวตามที่โรงพยาบาลจัดให้ (Mask พรอพวดีใช้ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK และการตรวจ RTPCR ทางโรงพยาบาลเบิกให้ตามสิทธิการรักษาของกลุ่มผู้ติดเชื้อสีเขียว

- รถพยาบาลของโรงพยาบาลสันทรายจะสามารถเรียกได้ตลอดเวลา แต่ไม่ได้จอดประจำที่ MJU Well being Hospitech

๓. นายอำเภอขอให้ทีมบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับวัคซีนซิโนแวค ๒ เข็มแล้ว (กลุ่มโรงพยาบาลสนามเมื่อเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งจำเป็นต้องบูสเตอร์เข็ม ๓ เพื่อรองรับ MJU Well being Hospitech โดยให้จัดเตรียมรายชื่อ white list เสนอการจัดสรรวัคซีนต่อไป

๔. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดเทอมในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนั้น ต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความปลอดภัยทั้งระบบของ MJU Well being Hospitech ให้กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยรวมถึงผู้ประกอบการนักศึกษาได้รับทราบ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ รับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า หากใช้อาคารธรรมศาสตร์ดัดมนตรี และศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติเป็นศูนย์พักคอยในชุมชน มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเรื่องระบบความปลอดภัยเช่นเดียวกับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เช่น การกั้นบริเวณโดยรอบ การติดป้ายสถานที่ การติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอสันทราย ได้จัดทำหนังสือ ที่ ชม ๑๔๑๘/๓๘๑๗ เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่จัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค (ศปก.อ) อำเภอสันทราย และผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย เพื่อพิจารณาจัดตั้งสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นศูนย์พักคอยฯ จำนวน ๒ แห่ง เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อที่ไม่แสดงอาการ (สีเขียว) จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ดังนี้

๑. อาคารธรรมศาสตร์ดัดมนตรี รองรับได้จำนวน ๔๐ คน

๒. ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ รองรับได้จำนวน ๘๐ คน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พักคอยอำเภอสนทราย Community Isolation (CI) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ MJU Hospitech ศูนย์พักคอยอำเภอสนทราย Community Isolation (CI) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้อาคารเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์พักคอยอำเภอสนทราย Community Isolation (CI) เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อสีเขียว ดังนี้

๑.๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี จำนวน ๔๐ คน

๑.๒ อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน ๘๐ คน

๒. ให้ถอน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ MJU Hospitech ศูนย์พักคอยอำเภอสนทราย Community Isolation (CI) เพื่อนำไปพิจารณาทบทวนรายละเอียดในคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. มอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง รวมถึงชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ ศูนย์พักคอยอำเภอพร้าว

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ มีนโยบายให้ศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่ออำเภอ (ศปก.อ.) ทุกอำเภอ ประสานการจัดตั้งศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ในชุมชน Community Isolation (CI) เพื่อรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่เป็นกลุ่มก้อน ทดแทนโรงพยาบาลสนามในทุกตำบลและศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ

ทั้งนี้ อำเภอพร้าวได้รับการประสานจากเทศบาลตำบลแม่บึงขอให้ประสานการใช้สถานที่บริเวณอาคารสำนักฟาร์มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านห้วยยูง หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่บึง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมโรคของจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอพร้าวจึงขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณอาคารสำนักฟาร์มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าว จัดตั้งเป็นศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ในชุมชน Community Isolation (CI)

เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) พร้อมด้วยผู้เกี่ยวข้อง ได้หารือในรายละเอียดร่วมกับนายอำเภอพร้าว (นายทรงศักดิ์ วลัยใจ) ฝ่ายปกครอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพร้าว (นายแพทย์สมิต สมพันธ์พงศ์) สาธารณสุข อำเภอพร้าว และหัวหน้าส่วนราชการอำเภอพร้าว พร้อมทั้งตรวจพื้นที่ ศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ในชุมชน Community Isolation (CI) อำเภอพร้าว ณ อาคารที่พัก สำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ "ไร่เทพสมบูรณ์" เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับผู้ติดเชื้อสีเขียวที่ส่งต่อจากโรงพยาบาลสนามเชียงใหม่ ที่เหลือการกักตัวอีก ๔ วัน ก่อนได้รับอนุญาตให้กลับบ้านได้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓. พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาพนักงาน เรื่อง สวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาพนักงาน เรื่อง สวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะของพนักงานราชการเป็นพนักงานส่วนงานพนักงานราชการกลุ่มดังกล่าวจึงเสียสิทธิ์ในการต่อสัญญาจ้าง การขึ้นเงินเดือน ทำให้ขาดความมั่นคงในเรื่องสวัสดิการ และความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสัญญาจ้างมีระยะเวลาเพียง ๑ ปีงบประมาณ จึงเกิดปัญหาในการดำรงชีพของพนักงานส่วนงานที่มีภาระค่าใช้จ่ายต่อตนเองและครอบครัว อีกทั้งในอนาคตยังขาดความมั่นคงหลังเกษียณอายุงาน มหาวิทยาลัยควรมีสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของพนักงานส่วนงานที่ทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยจนมีอายุครบ ๖๐ ปี

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แนวทางการกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานส่วนงาน ควรมีการกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นแบบขั้นบันได เช่น เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการทำสัญญาพนักงานส่วนงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานมาครบ ๕ ปีแล้ว แสดงให้เห็นว่า ตำแหน่งของพนักงานส่วนงานดังกล่าวมีความจำเป็นต่อส่วนงานนั้นมาก ควรมีการเพิ่มระยะเวลาสัญญาครั้งต่อไป จากที่ทำสัญญาจ้างระยะเวลา ๑ ปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี เมื่อครบตามสัญญาแล้ว ส่วนงานยังคงมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีนั้น

๒. ควรจัดตั้งกองทุนชดเชยพนักงานส่วนงาน เป็นการให้พนักงานส่วนงานหักเงินเดือนของพนักงานส่วนงาน เช่น หักร้อยละ ๒ ต่อเดือน มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ ๒ และสหกรณ์สมทบอีกร้อยละ ๑ โดยสะสมเงินจนถึงวันเกษียณอายุงาน ทั้งนี้ พนักงานส่วนงานที่มีสิทธิ์รับเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยสมทบได้ จะต้องทำงานถึงเกษียณอายุงานเท่านั้น โดยฝากเงินกองทุนนี้ไว้กับสหกรณ์ของมหาวิทยาลัย

๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยควรพิจารณาจากพนักงานส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) ภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสภาพนักงานเสนอ และให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณา โดยให้ศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ความก้าวหน้า

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว พอสรุปได้ ดังนี้

๑. งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำหนังสือไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหารือเรื่องการสมทบเงินสะสม จำนวน ๑% ที่สหกรณ์จะสมทบให้แก่พนักงานส่วนงาน ว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ดำเนินการสำรวจจำนวนพนักงานส่วนงาน ๒๐ หน่วยงาน มีจำนวนพนักงานส่วนงานทั้งสิ้น ๒๕๗ คน

๓. คำนวณงบประมาณที่ต้องสมทบให้แก่พนักงานส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานส่วนงาน ๒%		ส่วนงาน ๒%	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑%	รวม
ต่อเดือน	๗๑,๒๙๙ บาท	๗๑,๒๙๙ บาท	๓๕,๖๕๐ บาท	๑๗๘,๒๔๘ บาท
ต่อปี	๘๕๕,๕๘๘ บาท	๘๕๕,๕๘๘ บาท	๔๒๗,๗๙๔ บาท	๒,๑๓๘,๙๗๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษารับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๗ คน

- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์

ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ศูนย์นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์ (Scientific Innovation and Analysis Center : SCIAC) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. ศูนย์บริการวิชาการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ดังนี้

- ๑) ศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- ๒) ศูนย์นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์ (Scientific Innovation and Analysis Center : SCIAC) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- ๓) ศูนย์บริการวิชาการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๒. เห็นชอบให้ใช้ตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงานดังกล่าว สำหรับติดตามประเมินผลความสำเร็จประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาการใช้เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้มีการจัดทำแผนการใช้คืนเงินกองทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง จากเงินงบประมาณ ๒ แหล่ง คือ

- ๑) กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ๒) เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท

โดยบรรจุรายการไว้ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ ชุด เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และคงค้างชำระหนี้งวดสุดท้าย จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อชดเชยเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๖๙.๒.๑๒/๓๒๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเสนอเรื่องต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจยืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย”

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบ กรณีคณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง ตามที่เสนอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรณีคณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒) รายงานผลการจัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์

ตามที่กองคลังได้จัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และเป็นไปอย่างคุ้มค่า ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๗ คน

จากข้อมูลในการจัดโครงการดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินด้านบุคลากรสูงสุด เป็นเงิน ๘๗๘,๙๒๐,๕๕๕.๗๐ บาท หรือคิดเป็น ร้อยละ ๗๗.๒๑ ของค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น ๑,๑๓๘,๓๑๔,๒๙๑.๕๓ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งในจำนวนนี้เป็นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ ค่าตอบแทน สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร ซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกปี อันเนื่องมาจากการปรับเพิ่มของเงินเดือนประจำปี รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจผลประโยชน์พนักงานเพิ่ม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าว ดังนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการได้เสนอแนวทางในการลด ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและแนวทางการเพิ่มรายได้ ดังนี้

๑. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย

๓. จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ

๔. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานกลางในการให้คำปรึกษาเรื่องการดำเนินการทางธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดการด้านภาษี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด workshop แนวทางการจัดการรายได้ให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการจัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการฯ ดังนี้

๒.๑ มอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑-๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๒ มอบให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๓ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ระเบียบกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ และ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ และ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) รายงานผลการหารือ เรื่อง โครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ (Sport Complex) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง บริษัทควบคุมการก่อสร้างและที่ปรึกษา (บริษัท กู๊ดสเปซ จำกัด) โครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ (Sport Complex) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญตัวแทนส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และหัวหน้างานพัสดุ หารือร่วมกับ บริษัท กู๊ดสเปซ จำกัด เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อสรุปร่วมกัน ดังนี้

๑. รับทราบข้อแนะนำของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่เกิดความขัดแย้งกันในแบบพิมพ์เขียวอาคารและตัวเลขในรายการราคาก่อสร้าง (BOQ) ในรายการลานออกกำลังกายและถนนคอนกรีตที่จะเริ่มดำเนินการในงวดงานที่ ๑๔-๑๘ ในโครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. บริษัทควบคุมการก่อสร้างและที่ปรึกษา(บริษัท กู๊ดสเปซ จำกัด) และตัวแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างการก่อสร้างฯ (คุณชนพงษ์ นิยมพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้) อยู่ในระหว่างการเจรจากับบริษัทรับจ้างก่อสร้างฯ (กิจการร่วมค้า เอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว/ชื่อย่อคือ กิจการร่วมค้า JV) เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเบื้องต้น ก่อนที่จะเสนอข้อสรุปดังกล่าวมายังคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร Sport Complex เพื่อพิจารณา และรายงานไปยังคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

๓. จากข้อ (๒) บริษัทกู๊ดสเปซ จำกัด รายงานเบื้องต้นว่า กิจการร่วมค้า JV (ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ) จะสามารถยอมรับการปรับเปลี่ยนพื้นที่ก่อสร้างลานออกกำลังกายและถนนได้ ในพื้นที่ก่อสร้างหน้างานจริง ในเบื้องต้นรวมประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร (จากพื้นที่ตัวเลขใน BOQ ที่เขียนไว้ที่ประมาณ ๕๖,๐๐๐ ตารางเมตร) สำหรับพื้นที่ที่เหลืออีกประมาณ ๓๖,๐๐๐ ตารางเมตร จะนำมาคำนวณเป็นตัวเลขเงินที่เป็นงานลดจาก BOQ

๔. จากข้อ (๓) จำนวนเงินจากงานลดที่คำนวณได้มาจากพื้นที่ประมาณ ๓๖,๐๐๐ ตารางเมตรดังกล่าว ให้บริษัทกู๊ดสเปซ จำกัด และตัวแทนคณะกรรมการฯ (คุณชนพงษ์ นิยมพงษ์) นำข้อมูลไปเจรจากับกิจการร่วมค้า JV โดยแบ่งวงเงินออกเป็นสองส่วน ดังนี้

๔.๑ เงินส่วนที่ ๑ ให้นำไปใช้จ่ายในงานเพิ่มที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้สั่งการให้กิจการร่วมค้า JV ดำเนินการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ โดยให้ถือว่าเป็นงานเพิ่มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมได้ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นรายการที่ไม่ขัดแย้งต่อสัญญาจ้างฯ ที่ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้วว่า สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในรายการนั้น ๆ ต้องพร้อมต่อการใช้งานได้จริง และรายการนั้น ๆ เป็นรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ จำเป็นจะต้องทำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์จริงของการใช้งานได้จริงเมื่อมีการเปิดใช้งาน เช่น เครื่องทำน้ำอุ่นที่ใช้ระบบไฟฟ้าก็จำเป็นต้องมีระบบน้ำและระบบสายไฟฟ้ามาเชื่อมต่อจึงจะใช้งานได้จริง ถึงแม้ว่า ในแบบและ BOQ อาจจะไม่ได้ระบุเรื่องระบบน้ำและระบบสายไฟฟ้ามาเชื่อมต่อเครื่องทำน้ำอุ่นนี้ไว้ก็ตาม แต่เครื่องทำน้ำอุ่นจำเป็นจะต้องมีระบบน้ำและระบบไฟฟ้ามาต่อเชื่อมอย่างสมบูรณ์ก่อนจึงจะทำงานได้จริงเป็นต้น

๔.๒. เงินจากข้อ (๔.๑) จะไม่นำไปใช้จ่ายในรายการที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ได้ตกลงร่วมกันไว้แล้วก่อนหน้านี้ว่าไม่ถือว่าเป็นรายการงานเพิ่มเติม เช่น รายการน้ำยากันซึม และรายการน้ำยาป้องกันปลวก ฯลฯ

๔.๓ เงินส่วนที่ ๒ คือ เงินในส่วนที่เหลือจากเงินส่วนที่ ๑ นั่นคือ จำนวนเงินจากงานลานออกกำลังกายและถนนที่ลดลง จะต้องนำมาใช้จ่ายในรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใหม่เพิ่มเติมเข้าไปอีก ในปริมาณงานที่ถูกต้องเหมาะสมกับจำนวนเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับราชการสูงสุดตามระเบียบราชการต่อไป

๕. ที่ประชุมร่วมได้แจ้งให้บริษัทกู๊ดสเปซ จำกัด เร่งดำเนินการเจรจากับกิจการร่วมค้า JV ให้ได้ข้อสรุปร่วมที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และราชการไม่เสียประโยชน์โดยเร็วภายในวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำข้อสรุปร่วมที่ได้จากกิจการร่วมค้า JV เสนอคณะกรรมการตรวจการก่อสร้างฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ที่จะเกี่ยวข้องการกับการอนุมัติการแก้ไขรูปแบบรายการและแก้ไขสัญญาฯ ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาในการขยายเวลาการก่อสร้างจำนวน ๖๘ วัน ซึ่งจะสิ้นสุดในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้

๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำหนังสือหารือไปยังกรมบัญชีกลาง ในประเด็นหารือเกี่ยวกับค่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้างฯ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา ทั้งนี้ตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างฯ ข้อ ๕ ที่ในสัญญาระบุไว้ว่า “ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้า JV) ผู้ให้บริการ(บริษัทกู๊ดสเปซ จำกัด) จะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง(มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ ๑๙,๔๖๓.๒๗ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

๗. รับทราบปฏิทินกำหนดการประชุมครั้งต่อไปของคณะกรรมการบริหารฯ และปฏิทินกำหนดการประชุมครั้งต่อไปของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าจากบริษัทควบคุมที่ปรึกษาและตัวแทนคณะกรรมการชุดใหญ่ในการเจรจากับ JV ได้ ดังนี้

๑. ทั้งสามฝ่ายได้เจรจาท้าข้อตกลงกันได้ครบตามที่ทุกฝ่ายสามารถยอมรับกันได้

๒. บริษัท JV ยินดีคืนตัวเลขเงิน ในพื้นที่ลานและถนนที่เป็นข้อขัดแย้งตาม BOQ ประมาณ ๕๖,๐๐๐ ตารางเมตร ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดก่อนที่จะนำไปพิจารณาสิ่งที่จะต้องดำเนินการ

๓. เงินส่วนแรกจากข้อ (๒) บริษัทควบคุมและที่ปรึกษาร่วมกับ ตัวแทนกรรมการชุดใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยินดีให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่างานเพิ่มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้และบริษัทควบคุมฯ สั่งให้ JV ทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากแบบรายการ

๔. เงินในข้อ (๓) นี้จะไม่รวมในรายการที่ทั้งสามฝ่ายเห็นชอบร่วมกันมาตั้งแต่ต้นแล้วว่าขอให้ เป็นงานจำเป็นที่ JV จะต้องทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฟรี เช่น งานน้ำยากันซึม, งานน้ำยาปลวก,งานวางศิลาฤกษ์ เป็นต้น

๕. เงินในส่วนที่สองที่เหลือจากข้อ (๓) (๔) คือเงินในส่วนที่ JV จะต้องทำลานและถนนให้มากกว่าแบบพื้นที่ ที่มีประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งจะเป็นพื้นที่ตามความต้องการใช้ของผู้ใช้จริงประมาณ ๑๐,๐๐๐ กว่าตารางเมตร หรืออาจถึง ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร ก็ได้ตามจำนวนเงินเหลือจากการหักค่าใช้จ่ายส่วนแรกแล้ว

๖. ข้อมูลตัวเลขและราคาวัสดุ ครุภัณฑ์ในรายการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้สั่งให้ JV ทำไปแล้วนั้น บริษัทควบคุมและที่ปรึกษาจะต้องเจรจากับ JV ให้ยอมรับเกณฑ์พิจารณาราคาดังนี้

๖.๑ หากวัสดุ ครุภัณฑ์รายการใดมีราคาปรากฏแล้วใน BOQ ให้ยึดตาม BOQ

๖.๒ หากวัสดุ ครุภัณฑ์รายการใดไม่มีราคาใน BOQ ให้ยึดเกณฑ์ดังนี้

๖.๒.๑ หากมีราคาตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ให้ยึดราคากลางของ
กระทรวงพาณิชย์

๖.๒.๒ หากไม่มีราคากลางของกระทรวงพาณิชย์ ให้ใช้ใบคู่เทียบราคาวัสดุครุภัณฑ์นั้น ๆ
มาอย่างน้อยมา ๓ แหล่งราคา ทั้งนี้ ให้บริษัทควบคุมที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือ
ต้นเรื่องเสนอราคาบวกรายการเข้าสู่การพิจารณาในคณะกรรมการชุดใหญ่ก่อน
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๗. จากข้อ (๖) จะเสนอสู่การพิจารณาให้ความเห็นของงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘. จากข้อ (๗) จะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๙. จากข้อ (๘) จะนำเสนอขอแก้ไขรูปแบบรายการ, งานเพิ่ม, งานลด ฯลฯ ในที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้อธิการบดีมีอำนาจแทน
สภามหาวิทยาลัย ควรดำเนินการทุกกระบวนการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากอายุสัญญา
จ้างก่อสร้างฯ ตามที่ขยายเวลา ๖๘ วันมาแล้ว และจะหมดอายุสัญญาฯ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต
คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดให้มีบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ทันสมัยภายในพื้นที่
ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียน
การสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสิ้นสุด
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่าย
โทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น
จำกัด ตามตามบันทึกข้อตกลง

๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการนัดหารือร่วมกับบริษัท แอดวานซ์
อินโฟร์ เซอร์วิส และบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เพื่อหาแนวทางในการทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network
System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คัดเลือกผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัย
แม่โจ้

คณะกรรมการประมูระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทูร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาการประมูระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) กับบริษัทที่มีความสนใจในการยื่นข้อเสนอ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และเมื่อวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้สนใจมารับใบสมัคร จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
๒. บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น
๓. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดการยื่นหลักฐานการสมัคร แต่ไม่มีบริษัทใดเข้ามายื่นใบสมัคร คณะกรรมการประมูระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณาแล้วเห็นควรมอบหมายให้อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล สอบถามรายละเอียดข้อเหตุผลการไม่ยื่นใบสมัครจากทางบริษัทดังกล่าวข้างต้น

อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล รายงานข้อมูลจากการประสานบริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ประเมินแล้วการลงทุนสูง จึงสนใจแนวทางในการเข้ากับมหาวิทยาลัย หากเข้ากับบริษัทอื่น กังวลเรื่องข้อมูลรั่วไหล

๒. บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น แจ้งติดปัญหา ๒ เรื่อง และขอปรับเปลี่ยนใน TOR ดังนี้

๑) ขอเก็บค่าธรรมเนียมสัญญา Internet bandwidth กับมหาวิทยาลัย

๒) ขอปรับจำนวนจุดการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point: AP)

โดยเสนอปรับแก้ไขรายละเอียดการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สายให้กับมหาวิทยาลัย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประมูระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอหลักการแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

แนวทางที่	แนวทางการดำเนินการ	
๑.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ติดตั้งตามเดิม
๒	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	
๓.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จ่ายค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย
๔.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จ่ายค่าเช่าให้บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น

๒. มอบหมายให้ ดร.กิตติกร หาญตระกูล แจ้งแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ กับบริษัท ทู คอรัปอเรชั่น

เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้หารือร่วมกับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอรัปอเรชั่น จำกัด เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่าย โทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดประมูล Bandwidth

๒. ทุกบริษัทสามารถเข้ามาเช่า Access Point โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจุด

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้ร่วมหารือกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานให้บริษัทฯ รับทราบ

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำ “ร่าง” รายละเอียดและข้อกำหนดการเช่าให้บริการ อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบการดำเนินงานคณะกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

๒. เห็นชอบเสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอรัปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอยยาระยะเวลาบันทึกข้อตกลง

๒.๒ กรณีบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอรัปอเรชั่น จำกัด ไม่ประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการจัดประมูล Bandwidth

๒.๒.๒ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point

๒.๒.๓ มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รองรับในอนาคต

๒.๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอยยาระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอรัปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม

๒. กรณีบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอรัปอเรชั่น จำกัด ไม่ประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประมูล Bandwidth

๒.๒ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point

๒.๓ พิจารณากำหนดแนวทางการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรองรับ
ในอนาคต

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรังษี
(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม