

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุन्नันทกาศ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร	แทนคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ จูมวงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางประนอม จันทรังษี

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๖. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๘. นางสาวนীর เรือนกุนา

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**๑. การขอรับจัดสรรวัคซีนเข็มที่ ๓ ให้แก่บุคลากรด่านหน้า บุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงาน
และคณะใกล้เคียงโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากโรงพยาบาลสันทราย**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางเพิ่มเติมในการขอรับจัดสรรวัคซีนเข็มที่ ๓ ให้แก่บุคลากรด่านหน้า บุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงาน และคณะใกล้เคียงโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากโรงพยาบาลสันทราย เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้นักศึกษาและผู้ปกครอง โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เข็มที่ ๓ สำหรับบุคลากรกลุ่มดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้ารับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และปฏิบัติงานในคณะที่อยู่ใกล้เคียง ซึ่งได้รับวัคซีนเข็มที่ ๑ และเข็มที่ ๒ เป็นชนิดซิโนแวค

๒. วัคซีนเข็มที่ ๓ เป็นวัคซีนแอสตราเซนเนกา โดยมหาวิทยาลัยได้รับโควตาจากอำเภอสันทราย จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๒ ราย แต่มีประสงค์รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๑๓๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ได้รับโควตา จำนวน ๑๐๘ ราย แต่มีผู้ประสงค์รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๙๘ ราย

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ได้รับโควตา จำนวน ๖๔ ราย แต่มีผู้ประสงค์รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๓๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว ๑๐๐% ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด

๒. กลุ่มที่อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลและสรุปผล ได้แก่ ผู้รับเหมา ผู้ที่พักอยู่ในบ้านพักบุคลากร

๓. การสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีนักศึกษาตอบแบบสำรวจประมาณ ๑,๐๐๐ คน

๔. มีแผนจัดทำ Big Cleaning Day เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากร

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอความร่วมมือและกำชับให้นักศึกษาทำแบบสำรวจการฉีดวัคซีนก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลจำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับวัคซีนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น จำนวน สังกัดหน่วยงาน ข้อมูลไทม์ไลน์ ผลการรักษา เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจรวมถึงสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องให้ทุกหน่วยงานทราบ

๓.๒ การเข้าหอพักของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการเปิดเรียน กำหนดการรายงานตัว และมาตรการป้องกันนักศึกษาและผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเข้มงวดสูงสุด ๒๓ จังหวัด โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการเปิดเรียน กำหนดการรายงานตัว และมาตรการป้องกันนักศึกษาและผู้ปกครองที่มาจากจังหวัดเข้มงวดสูงสุด ๒๓ จังหวัด สำหรับนักศึกษาปีที่ ๑ ตามที่เสนอ

๒. สำหรับนักศึกษาปีที่ ๒-๔ และระดับบัณฑิตศึกษา ให้แต่ละคณะ-วิทยาลัย พิจารณากำหนดแนวทางการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ตามความเหมาะสม บริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อฯ อย่างเข้มงวด

๓. มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวยังคงมีการแพร่ระบาดเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มาตรการป้องกันและรองรับเรื่องการเข้าหอพักของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกันเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องดังกล่าว โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำประกาศแจ้งการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) จนถึงกลางภาคการศึกษา (ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๕) และหากคณะ/สาขาใดต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเตรียมมาตรการต่อไป

๒. กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการสำรวจความสมัครใจของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน โดยการส่ง SMS ในการสอบถามย้ำเตือนอีกครั้งว่ามีความสมัครใจมารายงานตัวเข้าหอพักตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ หากไม่สมัครใจให้ระบุเหตุผลกำกับ เช่น ผู้ปกครองไม่เห็นชอบ รอฉีดวัคซีน หรือยังไม่ได้รับวัคซีน หรือหากสมัครใจจะมีข้อกำหนดว่าหากนักศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบทั้ง ๒ เข็ม ไม่ต้องกักตัว หากฉีดวัคซีนจำนวน ๑ เข็ม ให้รอฉีดวัคซีนให้ครบ ๒ เข็มก่อน และหากยังไม่ได้ฉีดต้องกักตัวตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. แจกประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ Walk in เข้ารับการฉีดวัคซีน ณ โรงพยาบาลหรือจุดฉีดวัคซีนในพื้นที่ ด้วยวัคซีนสูตรใหม่ คือ เข็มที่ ๑ : Astrazeneca และ เข็มที่ ๒ : Pfizer โดยนำบัตรนักศึกษา หรือเอกสารลงทะเบียนยืนยันสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเข้ารับวัคซีน

๔. ออกแถลงการณ์มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสถานการณ์ภายในให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริงของสถานการณ์ เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข่าวสารที่ผิดพลาด
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดทำประกาศแจ้งการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) จนถึงกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) การขอเปิดรายวิชาใหม่ ๑๐๓๐๒๐๐๐ โลกน่าอยู่ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ (โลกน่าอยู่ Ecotopia) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต นั้น

คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ ๑๐๓๐๒๐๐๐ โลกน่าอยู่ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน)

ตามที่คณะกรรมการและมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีต่อนักศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน จึงมีมติให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับ สำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ประกอบกับ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยการขยายเวลาระยะเวลาออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา นั้น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงได้เสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๒ คน ที่มีความประสงค์ ขอขยายเวลาการศึกษา ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา เนื่องจากนักศึกษา ทั้ง ๒ คน มีพื้นที่เก็บข้อมูลการทำ วิทยานิพนธ์อยู่ต่างจังหวัดรวมถึงในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงส่งผลให้เก็บข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	เหตุผลความจำเป็น
๑. นางสาวกันยวิสา วีระกุล รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๒ การดำเนินงาน : ส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว พื้นที่เก็บข้อมูล การทำวิทยานิพนธ์ อยู่ต่างจังหวัดรวมถึงในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	นักศึกษามีสถานะทางการเงินที่ขัดข้อง จึงจำเป็นต้องหารายได้เพื่อส่งเสียค่าเทอม ด้วยตนเองทั้งภาระค่าใช้จ่ายหนี้สินจากการหาอุปกรณ์ทางการเรียน เป็นเหตุ ต้องรักษาสุขภาพระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ นักศึกษาได้เข้าสอบและส่งงานกับอาจารย์ ที่ปรึกษาและมีการแก้ไข โดยอาจารย์ได้มอบหมายให้แก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติม จึงทำให้เกิดความล่าช้า ทั้งสถานการณ์ COVID -19 ทำให้เกิดการขัดข้องต่อการ ติดต่อ นักศึกษาจำเป็นต้องไปต่างจังหวัดเพื่อหาข้อมูลที่ได้รับมอบหมายให้แก้ไข และหารายได้เพื่อใช้ในการศึกษา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจบ การศึกษา
๒. นางสาวจันทร์จิรา อินหว่าง รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๖ การดำเนินงาน : อยู่ระหว่าง เก็บข้อมูล พื้นที่เก็บข้อมูล การทำวิทยานิพนธ์ อยู่ต่างจังหวัดรวมถึงในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	นักศึกษามีความจำเป็นต้องหารายได้ แต่เนื่องจากติดช่วงสถานการณ์ COVID -19 นักศึกษาต้องเดินทางไปต่างจังหวัด ทำให้ต้องกักตัวตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำการตรวจวิทยานิพนธ์ กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้วิทยานิพนธ์ไม่เสร็จตามกำหนดการ และประสบปัญหาทางด้านการเงิน แผนการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ในการสอบช่วงวันที่ ๑๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ (เล่มเขียว) ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการของนักศึกษา

๑. นางสาวกันยวิสา วีระกุล รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๒ ได้ดำเนินการสอบ ทำเล่มวิทยานิพนธ์ (เล่มเขียว) กับทางที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. นางสาวจันทร์จิรา อินหว่าง รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๖ มีแผนการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ในการสอบช่วงวันที่ ๑๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ (เล่มเขียว) ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ตารางแผนการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

เดือน	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์							ดำเนินการสอบ วิทยานิพนธ์	คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรสถาปัตยกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้หลักสูตรจัดทำ schedule การดำเนินงานของนักศึกษาทั้ง ๒ ราย เช่น สอบวันไหน ส่งเล่มวันไหน และจะสำเร็จการศึกษาในรอบไหน และให้เสนอเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๔. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน โดยขยายระยะเวลาให้ ๑ ปีการศึกษา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) นางสาวกันยวิสา วีระกุล รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๒

๒) นางสาวจันทร์จิรา อินหวาง รหัส ๕๔๑๙๑๐๓๕๐๖

๒. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๒.๑ ตัดคำว่า “เล่มเขียว” ออก

๒.๒ ปรับเหตุผลในการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้เหมาะสม โดยให้เน้นเหตุผลเกี่ยวกับความขัดข้องในการติดต่อประสานงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณางบประมาณการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔

๑. การจัดสรรงบประมาณการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบงบประมาณการจัดงาน จำนวน ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บางฝ่ายได้เสนอขอปรับเพิ่ม และปรับลดงบประมาณ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับงบประมาณการดำเนินงานวันเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ จาก ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๑๓๖,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบให้ปรับชื่องานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ชื่อภาษาไทย จาก “งานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔” เป็น “เกษตรแม่โจ้ออนไลน์ ๒๕๖๔”
- ชื่อภาษาอังกฤษ มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรประสานกับศูนย์ภาษา เพื่อพิจารณากำหนดชื่อให้เหมาะสมต่อไป

๒. พิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณโครงการงานเกษตรแม่โจ้ตามศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตามที้านักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้เปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีโครงการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการบริการวิชาการและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๘๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๗,๒๑๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งสำนักวิจัยฯ ได้จัดส่งโครงการให้กองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

และตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) แผนงานพื้นฐานผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ วงเงิน ๑๙,๔๒๐,๑๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาท) เบื้องต้นได้เสนองบประมาณให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณากรอบวงเงิน จำนวน ๑๑,๑๑๓,๑๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้สำนักวิจัยฯ บริหารจัดการเบื้องต้นภายใต้กรอบวงเงินดังกล่าว เพื่อพิจารณาจัดสรรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ

คณะผลิตกรรมการเกษตรซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการงานเกษตรแม่โจ้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงเสนอพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณโครงการดังกล่าว โดยขอตัดโอนงบประมาณไปบริหารจัดการที่ต้นสังกัด เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้โครงการงานเกษตรแม่โจ้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปบริหารจัดการที่ต้นสังกัด และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอตัดโอนงบประมาณโครงการงานเกษตรแม่โจ้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปบริหารจัดการที่ต้นสังกัด ตามที่เสนอ

๒) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ

๒. การดำเนินการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์ที่มีชีวิต ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๓. พิจารณาการจัดโครงการ The Modern Agricultural Leadership Program รุ่นที่ ๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าฝืนเลขานุการฯ ได้จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อถือปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติประจำปีต่อไป ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๕	พุธที่	๑๒	มกราคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๒/๒๕๖๕	พุธที่	๒๖	มกราคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๕	พุธที่	๙	กุมภาพันธ์	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๔/๒๕๖๕	พุธที่	๙	มีนาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๕	พุธที่	๒๓	มีนาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๕	พฤหัสบดีที่	๗	เมษายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๗/๒๕๖๕	พุธที่	๑๑	พฤษภาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๕	พุธที่	๒๕	พฤษภาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๕	พุธที่	๘	มิถุนายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๕	พุธที่	๒๒	มิถุนายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๕	อังคารที่	๑๒	กรกฎาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	๑๓ เป็นวันอาสาฬหบูชา
๑๒/๒๕๖๕	พุธที่	๒๗	กรกฎาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๓/๒๕๖๕	พุธที่	๑๐	สิงหาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๔/๒๕๖๕	พุธที่	๒๔	สิงหาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๕/๒๕๖๕	พุธที่	๑๔	กันยายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๖/๒๕๖๕	พุธที่	๒๘	กันยายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๗/๒๕๖๕	พุธที่	๑๒	ตุลาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๘/๒๕๖๕	พุธที่	๒๖	ตุลาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๑๙/๒๕๖๕	พุธที่	๙	พฤศจิกายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๕	พุธที่	๒๓	พฤศจิกายน	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๕	พุธที่	๑๔	ธันวาคม	๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) รับทราบข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว โดยส่วนงาน/หน่วยงานของท่านได้เสนอกิจกรรม/โครงการ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปีภายใต้แผนดังกล่าวข้างต้นนั้น ในการนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงได้แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อจัดทำข้อเสนอกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์และสรุปเป็นโครงการภาพรวมของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบ ๖ กิจกรรม และ ๑๔ โครงการย่อย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อมูลในส่วนของ Flow Chart ควรเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการเชื่อมโยงการดำเนินการของแต่ละโครงการว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัด ๘ ด้าน ของมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ในด้านใด และตอบโจทย์อย่างไรบ้าง

๒. ควรพิจารณากำหนดแผนระยะกลาง และระยะยาว ว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการจัดโครงการในด้านใด เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตอบโจทย์เอกชน ชุมชน และเกษตรกรอย่างไร เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับแผนงานตามที่ส่วนงานเสนอ ก่อนจัดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รับทราบผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งวดปีบัญชี ๒๕๖๕

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ทุกรอบปีบัญชีให้หน่วยรับตรวจเสนอชื่อผู้สอบบัญชีหน่วยรับตรวจจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี นั้น

มหาวิทยาลัยได้เสนอชื่อ นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล ทะเบียนเลขที่ ๘๑๓๔ สำนักงานสอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๘ ได้พิจารณาการเสนอรายชื่อเพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอแล้ว เห็นชอบตามที่เสนอ โดยผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดข้อเสนอของผู้สอบบัญชี และตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจกรณีการตรวจสอบรายงานการเงิน โดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล ทะเบียนเลขที่ ๘๑๓๔ สำนักงานสอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนำผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนำผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยที่ประชุมแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างนำผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) ข้อเสนอกรณีระเบียบกองทุนส่วนงาน

ตามที่กองตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดการเข้าตรวจสอบจำนวน ๕ หน่วยงาน คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบกองทุนของส่วนงานพบว่าระเบียบกองทุนที่ใช้ถือปฏิบัติไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ข้อสังเกต

๑. ที่มาของระเบียบกองทุนอ้างอิงจากราชบัญญัติและข้อบังคับฉบับเดิม โดยอ้างอิงจากราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้แล้ว

๒. ผู้ลงนามทำระเบียบมีความแตกต่างกัน ดังนี้

๒.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

- กองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
- กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๒.๒ อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

๓. รอบเวลาในการจัดทำบัญชีแสดงการรับ - จ่ายเงินของกองทุนไม่สัมพันธ์กับการจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยตามปีงบประมาณ โดยระเบียบกองทุนกำหนดรอบเวลาเป็นปีปฏิทิน

ความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

๑. ควรมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนการอ้างอิงที่มาของระเบียบกองทุนให้เป็นปัจจุบัน โดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ผู้มีอำนาจลงนามทำระเบียบกองทุน ควรเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ควรมีการปรับเปลี่ยนรอบเวลาในการจัดทำบัญชีแสดงการรับ - จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นปีงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการ Consolidate งบการเงินของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมีกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ซ้ำซ้อนกัน คือ กองทุนสนับสนุนวิชาการ และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ซึ่งบางคณะมีทั้ง ๒ กองทุน ดังนั้น ควรพิจารณาว่าควรจะเป็นกองทุนเดียวหรือไม่ รวมถึงการปรับลดกองทุนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับการปรับปรุงระเบียบกองทุนให้เป็นปัจจุบัน ควรจัดทำ “ร่าง” ระเบียบกองทุนฉบับแก้ไข เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยไปพร้อมกับการขอยกเลิกระเบียบกองทุนฯ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการดำเนินงาน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองคลัง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุน ๓ ฉบับ ดังนี้

- กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
- กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
- กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

๓. มอบให้ทุกคณะ/สำนัก ตรวจสอบกองทุนที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เสนอ

๒. ให้กองตรวจสอบภายในศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ว่ามีแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างไร และสามารถนำมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้หรือไม่

๓) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณา “ร่าง” Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้หารือร่วมกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ จัดทำ Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เสนอคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของการเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการต่าง ๆ นั้น เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว เจ้าของโครงการต้องดำเนินการปิดบัญชีดังกล่าวด้วย

๒. เนื่องจากที่ผ่านมาสำนักวิจัยฯ ไม่ทราบว่าแหล่งทุนโอนเงินงวดมายังมหาวิทยาลัยในช่วงใด จึงส่งผลให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดของบางโครงการเกิดความล่าช้า ดังนั้น เมื่อนักวิจัยทราบว่าแหล่งทุนโอนเงินงวดมายังมหาวิทยาลัยแล้ว ควรแจ้งสำนักวิจัยฯ ทราบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. ให้สำนักวิจัยฯ สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ นักวิจัย เกี่ยวกับขั้นตอนใน Flowchart รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดสร้างห้องน้ำสาธารณะ ณ พื้นที่พิพิธภัณฑวัฒนธรรมการเกษตรไทย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่นายวรยุทธ อ่อนศรี และศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๕๐ ได้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑวัฒนธรรมการเกษตรไทย และพบว่าพื้นที่ดังกล่าวยังขาดห้องสุขาชาย-หญิง ในการรองรับผู้มาใช้บริการในพื้นที่ นั้น

ในการนี้ นายวรยุทธ อ่อนศรี ได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดสร้างห้องน้ำสาธารณะ ณ พื้นที่พิพิธภัณฑวัฒนธรรมการเกษตรไทย พร้อมทั้งได้เสนอแบบแปลนห้องน้ำสาธารณะมาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ร้องอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของศิษย์เก่าที่สนับสนุน

๒. มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ ดูแลการก่อสร้างและออกแบบ

๓. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมทำหนังสือตอบการอนุเคราะห์ให้ศิษย์เก่าเพื่อทราบต่อไป

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรังษี
(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม