

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๙. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๑. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางประนอม จันทรังษี	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. นางวรารภรณ์ พุกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๘. นางสาวนীর เรือนกนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน MJU Hospitech

ศูนย์พักคอยอำเภอสันทราย และศูนย์พักคอยอำเภอพร้าว Community Isolation (CI)

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน MJU Hospitech ศูนย์พักคอยอำเภอสันทราย และศูนย์พักคอยอำเภอพร้าว Community Isolation (CI) และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พักคอยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อทำหน้าที่พิจารณารายละเอียดและมีอำนาจในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น คณะทำงานด้านงบประมาณ คณะทำงานด้านการแพทย์ เป็นต้น

๒. เนื่องจากที่ผ่านมาพบข้อมูลการติดเชื้อของนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอนาคต ควรพิจารณาทบทวนเรื่องระบบการคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงาน หรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน MJU Hospitech ศูนย์พักคอยอำเภอสันทราย และศูนย์พักคอยอำเภอพร้าว Community Isolation (CI) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ตำแหน่งของกรรมการให้ถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุขภู) และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. รายงานผลการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานผลการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกรอกข้อมูลการรับวัคซีนของนักศึกษา ควรพิจารณาว่า จะสามารถเชื่อมโยงกับ MJU Mobile Application ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล มาร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องการพัฒนาระบบการตรวจสอบการฉีดวัคซีนของนักศึกษา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ หลักสูตร

ตามที่คณะได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

การขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาวิทยาการสมุนไพร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๖. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ควรตรวจสอบว่า กรณี อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร ที่เกษียณอายุไปแล้ว สามารถแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ประสานกับคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณา “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
หลักสูตร

ตามคำสั่งสภาวิชาการที่ ๒/๒๕๖๒ สั้ ญ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งสภาวิชาการที่ ๔/๒๕๖๓ สั้ ญ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรไปแล้วนั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกลั่นกรองหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงจัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกรรมการกลุ่มศิลปศาสตร์ ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- กรรมการกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจารย์กฤตธีรา เพียรรักษการ
- กรรมการกลุ่มศิลปศาสตร์ อาจารย์ ดร.ปารดา เดชะประทุมวัน

๒. “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการ
ด้านวิชาการ

ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๔ สั้ ญ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารและรายชื่อกรรมการบางตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแล ควบคุมคุณภาพและอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงจัดทำ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขรายชื่อกรรมการในลำดับที่ ๑๔ จาก รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน เจริญตันธนกุล เป็น รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วศิน เจริญตันธนกุล

๒. ควรเพิ่มบทบาทหน้าที่ของกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการดำเนินการที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) เช่น การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย การสร้างคนให้เป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น

๓. ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองรายละเอียดในแต่ละด้าน ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” คำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการด้านวิชาการเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) พิจารณาการขอขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์

จำนวน ๑๐ ราย

ตามที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้นักศึกษาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่เกินภาคการศึกษาปกติที่สามนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และกำหนดให้นักศึกษาส่งโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ไม่เกินภาคการศึกษาปกติที่ห้า นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๓ (๑๑) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ มีนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สามารถส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศฯ (ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ได้ทำคำร้องขอขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์เสนอต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการส่งโครงร่างฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรายชื่อ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	กำหนดขยายเวลาส่งโครงร่างดุษฎีนิพนธ์
๑. Mr.Wen-Ta Kuo รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๐๒	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. Mr.Chih-Feng Ko รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๐๗	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. Mrs.Mei-Chu Chou รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๐๘	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. Mr.Ming-Tan Chiang รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๐๙	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕. Mr.Shan-Kuei Yang รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๑๑	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖. Mrs.Tzu-Ying Wu รหัส ๖๒๑๖๕๐๑๐๑๒	การจัดการการท่องเที่ยว	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	กำหนดขยายเวลาส่ง โครงร่างคชช.นิพนธ์
๗. นายพิทวัส สุสิงสา รหัส ๖๒๐๑๕๓๒๐๑๙	พัฒนาทรัพยากรและส่งเสริม การเกษตร	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๘. นายอริญ วงศ์สรรค์ รหัส ๖๒๐๑๕๓๒๐๒๓	พัฒนาทรัพยากรและส่งเสริม การเกษตร	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	กำหนดขยายเวลาส่งโครงร่าง วิทยานิพนธ์
๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพุดิกร รัตนไพบูลย์ รหัส ๖๓๑๐๓๐๑๐๐๑	เทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. นางสาวณัฐสิริกานต์ อุทธจักร รหัส ๖๓๐๔๔๐๑๐๐๒	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วว่า การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์อยู่นอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สามารถส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ราย เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์ ต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สามารถส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ราย ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาปรับแก้ไขเหตุผลในการขอขยายเวลาฯ ให้เหมาะสม โดยให้นับเหตุผลเกี่ยวกับความขัดข้องในการติดต่อประสานงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์และโครงร่างคชช.นิพนธ์ จำนวน ๑๐ ราย ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๕) การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
จำนวน ๑ ราย และนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา นั้น

ในการนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ยื่นขอขยาย ระยะเวลาการศึกษา (ครั้งที่ ๑) ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรายชื่อ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สอบคุณสมบัติ	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
นางญาดาวีมินทร์ พืชทองหลาง รหัส ๕๘๐๑๕๓๒๐๐๑	พัฒนาทรัพยากรและ ส่งเสริมการเกษตร	กำหนดสอบ ๒๒ พ.ย. – ๒๘ ธ.ค. ๖๔	กำหนดส่ง ๒๐ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว (๑๙ ต.ค. ๖๔)

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สอบวิทยานิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
๑. นางสาวลลิตา นาคูบอน รหัส ๕๙๑๐๓๐๑๐๐๘	เทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ดำเนินการแล้ว (๒๙ ก.ย. ๖๔)	กำหนดส่ง ๓๐ ธ.ค. ๖๔	กำหนดส่งเอกสารตีพิมพ์ ผลงาน ๓๐ ธ.ค. ๖๔
๒. นายชญานนท์ มิ่งสมร รหัส ๕๙๐๑๔๓๒๐๐๑	พัฒนาทรัพยากรและ ส่งเสริมการเกษตร	ดำเนินการแล้ว (๑๐ ต.ค. ๖๒)	ดำเนินการแล้ว (๑๑ มี.ค. ๖๓)	กำหนดส่งเอกสารตีพิมพ์ ผลงาน ๕ มิ.ย. ๖๕
๓. นายจักรภพ เส้งเสน รหัส ๕๙๑๕๓๐๑๐๔๒	วิศวกรรมพลังงานทดแทน	กำหนดสอบ ๑ ม.ค. – ๑ ก.พ. ๖๕	กำหนดส่ง ๑๔ มี.ค. ๖๕	กำหนดส่งเอกสารตีพิมพ์ ผลงาน ๒๘ ก.พ. ๖๕
๔. นายเสฏฐวุฒิ แผลงศรี รหัส ๕๙๑๕๓๐๑๐๔๗	วิศวกรรมพลังงานทดแทน	ดำเนินการแล้ว (๓๐ มิ.ย. ๖๔)	กำหนดส่ง ๒๐ พ.ย. ๖๔	กำหนดส่งเอกสารตีพิมพ์ ผลงาน ๒๙ ต.ค. ๖๔

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๖) การขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระยะเวลาศึกษา
ในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขยายเวลาศึกษา (ครั้งที่ ๑) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งจะครบกำหนด ระยะเวลาการศึกษาในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ตามหลักการ การขยายเวลาการศึกษาให้แก่นิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ไปแล้วนั้น

เนื่องจากยังมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาศึกษา (ครั้งที่ ๑) ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ที่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา จำนวน ๗ ราย ได้ยื่นขอขยาย ระยะเวลาการศึกษา (ครั้งที่ ๒) ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษา ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรายชื่อ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สอบคุณสมบัติ	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
๑. นายจุลทรรศน์ ศิริแสง รหัส ๕๕๑๐๕๐๑๐๐๑	เทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	กำหนดสอบ ๑ - ๓๐ ธ.ค. ๖๔	กำหนดส่ง ๑ มี.ค. ๖๕	กำหนดส่งเอกสาร ตีพิมพ์ผลงาน ๑ มี.ย. ๖๕
๒. นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร รหัส ๕๕๑๐๕๐๑๐๐๒	เทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	กำหนดสอบ ๓๑ มี.ค. ๖๕	กำหนดส่ง ๑ มี.ย. ๖๕	กำหนดส่งเอกสาร ตีพิมพ์ผลงาน ๑๑ พ.ค. ๖๕
๓. นางสาววิลาวรรณ เรือนสิทธิ์ รหัส ๕๖๐๔๕๐๒๐๐๑ (แผน ๒.๒)	เทคโนโลยีชีวภาพ	ดำเนินการแล้ว (๑๙ เม.ย. ๖๔)	กำหนดส่ง ๓๐ พ.ย. ๖๔	กำหนดส่งเอกสาร ตีพิมพ์ผลงาน ๑๐ มี.ย. ๖๕
๔. นายเลิศชัย จิตรอารี รหัส ๕๕๑๐๓๗๐๑๐๐๓	สหวิทยาการเกษตร	กำหนดสอบ ๒๙ พ.ย. ๖๔	กำหนดส่ง ๓๑ มี.ค. ๖๕	กำหนดส่งเอกสาร ตีพิมพ์ผลงาน ๓๐ ธ.ค. ๖๔

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ราย

ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	สอบ วิทยานิพนธ์	ส่งเล่มสมบูรณ์	ตีพิมพ์
๑. นางสาวภคิมา ยาวิชัย รหัส ๕๕๑๐๓๐๑๐๐๕	เทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	ดำเนินการแล้ว (๔ ต.ค. ๖๔)	กำหนดส่ง ๑๕ พ.ย. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๓๐ ก.ค. ๖๕)
๒. นายอมรพงศ์ อรุณรุ่ง รหัส ๕๕๑๐๓๐๒๐๑๖	พืชสวน	ดำเนินการแล้ว (๒๒ ต.ค. ๖๔)	กำหนดส่ง ๑๐ มิ.ย. ๖๕	ดำเนินการแล้ว (๒๐ ส.ค. ๖๕)
๓. นายสุทธิพงษ์ แก้วปัญญา รหัส ๕๕๑๐๓๐๑๐๓๒	วิศวกรรมพลังงาน ทดแทน	ดำเนินการแล้ว (๒๙ ก.ย. ๖๔)	กำหนดส่ง ๗ ธ.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว (๒๕ มี.ค. ๖๕)

ทั้งนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ขยายเวลาการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลการทบทวนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การจัดสรรงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ

ตามที่งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน ได้แจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ และ ขอความอนุเคราะห์ให้กองคลังตรวจสอบวงเงิน ๐.๔ ที่ต้องจ่ายจริง นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอแจ้งผลการตรวจสอบวงเงิน ๐.๔ ที่ต้องจ่ายจริง จำนวน ๔๒ อัตรา (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๕๘,๘๑๒ บาท กองแผนงานจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้ที่มีรายชื่อ จำนวน ๔๒ อัตรา และเสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อทราบ

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นควรให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้กองคลังเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้กับผู้มีรายชื่อจำนวน ๔๒ อัตรา ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพจำนวน ๔๒ อัตรา วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕,๕๕๘,๘๑๒ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองคลังเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้กับผู้มีรายชื่อ จำนวน ๔๒ อัตราต่อไป

**๒) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ปรับครั้งที่ ๑)**

ตามที่ส่วนงานได้เสนอแผนจ่ายของเงินสะสมฯ (ปรับ ๑) วงเงิน ๑๒,๙๙๒,๗๗๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จาก ๗ ส่วนงาน ได้แก่

๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ วงเงิน ๔๓๙,๔๐๐ บาท

๒. คณะเศรษฐศาสตร์ วงเงิน ๒,๔๕๒,๕๐๐ บาท

๓. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน ๒,๒๒๕,๓๙๐ บาท

๔. คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน ๑,๙๑๐,๗๐๐ บาท

๕. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๖๓๔,๙๐๐ บาท

๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ วงเงิน ๔,๖๓๑,๖๐๐ บาท

๗. วิทยาลัยพลังงานทดแทน วงเงิน ๖๙๘,๒๘๐ บาท

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ข้อ ๙. มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณประจำปีเป็นหลัก ทั้งนี้ รวมถึงการชำระคืนเงินยืม หรือชดเชยส่วนต่าง รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมาด้วย” นั้น ได้มีการประสานงานกับส่วนงานโดยในเบื้องต้นส่วนงานยืนยันเสนอการขอใช้เงินสะสมฯ เนื่องจากได้มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายจากเงินประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ มีการบริหารจัดการงบประมาณจากงบประมาณประจำปีจาก ๗ ส่วนงานที่เสนอใช้งบประมาณฯ จากเงินสะสมฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ที่ประชุมจึงมีมติให้ถอนเรื่อง และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) คณะที่เกี่ยวข้อง กองแผนงาน และกองคลังหารือกันเพื่อพิจารณารายละเอียดในเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นำเรื่องขั้นตอนและหลักเกณฑ์การเสนอขอใช้เงินสะสมฯ หารือในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ให้ชัดเจน เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “การเทียบโอนผลการเรียนรู้และการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ในรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “การบริหารจัดการหลักสูตรที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือหลักสูตรปริญญาคู่ (Dual degree) หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint degree) และหลักสูตรปริญญาที่สอง (Second degree) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย” นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการขยายเวลาการส่งโครงร่าง การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อทราบ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเห็นว่า “ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๑๐๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้สั่งการถึงกรณีการขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงสามารถถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาฯ ดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องออกประกาศมหาวิทยาลัยอีก”

อย่างไรก็ตามในส่วน of “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น เนื่องจากมีเจตนารมณ์ในการขยายระยะเวลาดำเนินการของนักศึกษาในแต่ละเรื่อง มิใช่การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ซึ่งการแก้ไขหลักการในแต่ละเรื่องนั้นจำเป็นต้องพิจารณาอำนาจในการออกกฎหมายเป็นเรื่อง ๆ ไป ได้แก่ การส่งโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศ การขยายเวลาการสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้ให้กับนักศึกษา ที่ประชุมจึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ พิจารณาดำเนินการเป็นเรื่อง ๆ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

สำนักบริหารฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการขยายเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒) เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. ให้ขยายระยะเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อขอขยายระยะเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ สามารถทำได้เพียงครั้งเดียว

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการขยายเวลาการส่งโครงงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง ได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความชัดเจนในประเด็น ดังนี้

๑. ควรเพิ่มข้อมูลเรื่องคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยให้มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่าสามปีจากวันที่สมัครรับเลือกตั้ง

๒. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งควรได้รับการบรรจุมาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ ปี หรือควรผ่านการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

๓. ควรแก้ไขประเด็นเรื่องการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้ง ในกรณีที่ยังต้องรอให้มีการโปรดเกล้าฯ ให้ชัดเจน

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากคณาจารย์ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากคณาจารย์ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ด้วยปรากฏว่าข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับส่วนกลางได้มีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในข้อบังคับดังกล่าวด้วยหลายฉบับ อาทิ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานโทษทางวินัย และระยะเวลาการใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงข้อบังคับดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฝ่ายกฎหมายจึงเห็นควรเสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะเห็นควรให้จำแนกให้ชัดเจนว่า งานพิธีรูปแบบใดสวมชุดชาวปกติ หรือชุดสีกาก็ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประกาศใช้ตราสัญลักษณ์พระพิรุณทรงนาคให้เป็นเครื่องหมายทางการ เพื่อให้ได้สิทธิคุ้มครองตามกฎหมาย และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการเสนอตามขั้นตอนการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. เห็นชอบให้ใช้ระเบียบแบบปฏิบัติการตามที่กำหนดในข้อบังคับของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้วเห็นว่าร่างข้อบังคับดังกล่าวไม่ปรากฏรายละเอียดรูปแบบบังคับธนธูตามที คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย จึงมีมติให้เลื่อนการพิจารณาร่างข้อบังคับดังกล่าวออกไปก่อน และให้คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ และงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดเอกสารแนบท้ายร่างข้อบังคับฉบับดังกล่าว และเสนอต่อคณะกรรมการร่างประกาศฯ อีกครั้ง

ที่ประชุมคณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ และงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดบังคับธนธูของระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรตรวจสอบการกำหนดแถบธนธูของพนักงานแต่ละระดับให้ถูกต้อง ซึ่งโดยทั่วไปจำแนกออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. อินทธานุสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน กำหนดไว้ ๑ แถบ

๒. อินทธานุสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ กำหนดไว้ ๒ แถบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

**๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. รักษาการแทนคณบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก เห็นควรให้เทียบเท่ากับคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก โดยต้องระบุว่าการรักษาการแทนให้ชัดเจน

๒. พิจารณากรอบอำนาจหน้าที่ของประธานสภาพนักงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ว่าอยู่ในเกณฑ์เทียบเท่าผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร

โดยที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ระเบียบฯ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า
พ.ศ.**

ตามที่ คณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. ... และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายพิจารณา นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้าแล้วเห็นว่า หลักการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้ามีความเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงที่ชัดเจนกับโครงการเรียนล่วงหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเพิ่มหลักการรองรับโครงการเรียนล่วงหน้า หรือพิจารณาออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเรียนล่วงหน้าเป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย มีข้อสังเกตว่า “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับนี้ยังขาดรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติอีกมาก

ที่อาจมีผลต่อการบังคับใช้ นอกจากนี้ ตามความในข้อ ๕ ยังได้ระบุถึงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาจจะเป็นคนละหลักการกับการเรียนล่วงหน้าอีกด้วย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการปรับปรุง “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. แทนประกาศฯ ฉบับเดิม และคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. ...แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความในร่างระเบียบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. แก้ไขคำจำกัดความคำว่า “นักเรียน” เป็น “ผู้เรียน”

๒. เพิ่มเติมกรรมการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านประกันคุณภาพ

๔) การออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการร่างข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับด้านวิชาการได้พิจารณาความจำเป็นให้การออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘ ฉบับ ได้แก่

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง สถาบัน หรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ หรือขององค์การระหว่างประเทศ (ตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ (ตามมาตรา ๖๓ วรรคสอง)

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ (ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม)

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านามในการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ตามมาตรา ๖๕ วรรคสาม)

๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการมีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญา (ตามมาตรา ๖๙)

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับเข้าสมทบและยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น (ตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง)

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกัน (ตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง)

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดชื่อตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ตามมาตรา ๖๑ วรรคสอง)

และมีความเห็นว่า ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยทั้ง ๘ ฉบับ เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยไม่เคยออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ (เดิม) และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มี ความจำเป็นที่ต้องออกกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการทางด้านวิชาการดังกล่าว

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่างข้อบังคับและ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับด้านวิชาการ และเห็นควรแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรให้ออกข้อบังคับและประกาศทั้ง ๘ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้สำนักบริหารและ พัฒนาการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับด้านวิชาการ ทั้ง ๘ ฉบับ และเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ดำเนินการ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาโดยตลอด นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยควรมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระดับส่วนงานให้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย รายละเอียดตาม “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ-สำนัก-วิสาขา (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ-สำนัก-วิสาขา (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

การบริหารความเสี่ยง

สรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการบริหารความเสี่ยง ในตัวชี้วัดแผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๖ มิติ วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมด ๔ มิติ มี ๑๐ ตัวชี้วัด ๑๐ ประเด็นความเสี่ยง และ ๓๒ กิจกรรม (นับตามกิจกรรมหลัก) สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ร้อยละ ๑๐๐ (บรรลุ ๑๐ ตัวชี้วัดจาก ๑๐ ตัวชี้วัด) บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ (แผนที่กำหนดไว้ KPI : สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

การควบคุมภายใน

สรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีพันธกิจหลัก ๕ พันธกิจ จัดวางการควบคุมภายใน จำนวน ๓ พันธกิจ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด ๙ ประเด็น ความเสี่ยง และ ๑๙ กิจกรรม สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ร้อยละ ๗๗.๗๘ (บรรลุ ๗ ตัวชี้วัดจาก ๙ ตัวชี้วัด) บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ (แผนที่กำหนดไว้ KPI : สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

ระดับส่วนงานคณะ/สำนัก/วิสาขา

การบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก และวิสาขา จำนวน ๒๖ หน่วยงาน จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง และพบว่าสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้/ลดลง จำนวน ๒๐ หน่วยงาน บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และอุปสรรคส่วนใหญ่ที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ คือ การเกิดโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมลดความเสี่ยงได้ และบางกิจกรรมอยู่ระหว่างดำเนินงาน เนื่องด้วยกิจกรรมบางกิจกรรมต้องลงพื้นที่ ในการดำเนินกิจกรรม และบางกิจกรรมเกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งส่วนงาน/หน่วยงานได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ส่งผลต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัด

การควบคุมภายใน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก และวิสาหกิจ จำนวน ๒๖ หน่วยงาน จัดวางการควบคุมภายใน และพบว่าสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน จำนวน ๒๕ หน่วยงาน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้/ลดลง จำนวน ๒๐ หน่วยงาน บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๑๗ หน่วยงาน และอุปสรรคส่วนใหญ่ที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ คือ การเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมลดความเสี่ยงได้ เนื่องจากการกำหนดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด ตลอดจนการที่บุคลากรบางส่วนไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับองค์กร

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับองค์กร โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานและผู้กำกับดูแล

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จึงได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเรียกอย่างอื่นอย่างใดที่เทียบเท่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงให้ทุกหน่วยงานตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจ รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร ตามแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความคุ้มค่า รวมถึงเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย และเป็นการส่งเสริมให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) โดยใช้กรอบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO หรือ COSO-ERM Framework จึงกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรโดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นสากล ครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร

๒. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล การทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ

๖. ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน จนเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุม ภายในในระดับองค์กร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามลำดับ

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรค/ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม แก่หน่วยงาน/ส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุกด้านของประเภทความเสี่ยง ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้าน นโยบายและกลยุทธ์ (Strategy Risk) ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Legal Risk) ๓) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ๔) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) ๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) ของหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้น หากวิเคราะห์แล้ว พิจารณาแล้วว่าไม่มีความเสี่ยง จะไม่จัดทำความเสี่ยงนั้น ให้หน่วยงานอธิบายพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจนว่าได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าไม่มีความเสี่ยง นั้น

๒. ให้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในปีที่ผ่านมา และนำมาจัดทำการบริหาร ความเสี่ยง ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วว่าไม่มีความเสี่ยง จะไม่จัดทำความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ให้หน่วยงาน อธิบายพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจนว่าได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าไม่มีความเสี่ยงในประเด็นนั้น

๓. ให้หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเทียบเท่า จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงอย่างน้อย ๔ ด้านความเสี่ยง ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategy Risk)

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Legal Risk) ๓) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ๔) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

๔. ระยะเวลาการรายงานผล การบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

แนวทางการดำเนินงานการจัดวางการควบคุมภายใน

ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการควบคุมภายในเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำควบคุมภายใน โดยวิเคราะห์จากกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติที่มีเหตุการณ์/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น/เหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรค ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ) จัดวางการควบคุมภายใน โดยวิเคราะห์จากกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติที่มีเหตุการณ์/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น/เหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรค ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงาน/ส่วนงาน

๒. ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ) จัดวางควบคุมภายในทุกพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องมีการกีดด้านการเงินการคลังและพัสดุด้วย และหากหน่วยงานใดพิจารณาแล้วจะไม่จัดวางควบคุมภายในในพันธกิจ/ภารกิจนั้น ให้หน่วยงานอธิบาย/ชี้แจง พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจนว่า ได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าไม่มีความเสี่ยงในพันธกิจ/ภารกิจนั้น

๓. กำหนดให้นำความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ นำมาจัดวางในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. การจัดวางควบคุมภายใน หน่วยงานควรเลือกประเด็นความเสี่ยงที่มีค่าคะแนนสูงมาก-สูงมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ (หากนำความเสี่ยงที่มีค่าคะแนน ปานกลาง ต่ำ มาจัดทำทั้งหมด อาจจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณและ/หรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานอาจลดลง) หรือหากมีบางประเด็นความเสี่ยงมีค่าคะแนนต่ำ มีโอกาสเกิดน้อย แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบสูงมาก หน่วยงานสามารถนำมาจัดทำได้

๕. กำหนดให้มีการรายงานผลการควบคุมภายใน ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

สรุปการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการประเมินวิเคราะห์และจัดทำแผนโดยแยกตามประเภทความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk) จำนวน ๕ ประเด็นความเสี่ยง
- ๒) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง
- ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง
- ๕) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk) จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง
- ๖) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Technology Risk) จำนวน ๑ ประเด็น

ความเสี่ยง

รวมทั้งสิ้น ๑๓ ประเด็นความเสี่ยง มี ๑๖ ตัวชี้วัด (แผนที่กำหนดไว้ KPI : สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

การควบคุมภายใน

สรุปการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีพันธกิจหลัก ๕ พันธกิจ จัดวางการควบคุมภายใน จำนวน ๔ พันธกิจ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๘ ตัวชี้วัด ๙ ประเด็นความเสี่ยง (เป็นประเด็นความเสี่ยงเก่าปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ประเด็น) (แผนที่กำหนดไว้ KPI : สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดการพิธีเปิดโรงเรียนปลูกปัญญาทางการแพทย์

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดพิธีเปิดโรงเรียนปลูกปัญญาทางการแพทย์ในโครงการการผลิตพืชผักสาขายพันธุ์ไทยในระบบเกษตรอินทรีย์ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนปลูกปัญญาทางการแพทย์ในระบบอุตสาหกรรมอินทรีย์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีกำหนดการตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การจัดการแข่งขันกีฬابุคลากรภายใน และโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการแข่งขันกีฬابุคลากรภายใน และโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประจำทุกปี นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในจังหวัดเชียงใหม่ยังคงเพิ่มจำนวนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อปฏิบัติตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการแข่งขันกีฬابุคลากรภายใน และโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โครงการสานสัมพันธ์ฯ อาจนำไปจัดร่วมกับโครงการสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิwa ฝ่่าต๊ะใจ
(นางธัญทิwa ฝ่่าต๊ะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรังษี
(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม