

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๘. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชยเลิศธนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๐. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางประนอม จันทรังษี	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

กรรมการลาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา

อธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นางรัตน์มณี ยศติวงษ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากอธิการบดีติดภารกิจอื่นไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครั้งนี้ เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกท้วง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากแต่ละคณะมีบริบท และรูปแบบการใช้สื่อในการเรียนการสอนที่แตกต่างออกไป ดังนั้น กองเทคโนโลยีดิจิทัลควรศึกษาข้อมูลของแต่ละคณะ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ว่ามีความต้องการระบบหรือโปรแกรมใดเป็นพิเศษ

๒. เนื่องจากโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันกับสถานการณ์ตลอดเวลา ดังนั้น ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าว่าโปรแกรมใดควรซื้อ หรือเช่า และควรจัดสรรงบประมาณให้กับรายการใดก่อน

๓. เนื่องจากปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนหลายด้าน ดังนั้น ควรพิจารณาว่างบประมาณที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ และสามารถจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างไร

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณของส่วนกลาง และ งบประมาณส่วนงาน ดังนั้น ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในด้านดังกล่าวทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายให้เห็นภาพที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมอบหมายให้ นางศรีกุล นันทะขมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ เป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงาน ประกอบด้วย ตัวแทนจากที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รายงานความก้าวหน้าเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) สำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศไปพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำเสนอรายละเอียดโครงการปรับปรุงโครงข่ายจุดให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๔,๒๗๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาเพิ่มจุดสัญญาณ ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ แบบถาวร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองเทคโนโลยีและดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ครั้งที่ ๔ ในการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี กิจการร่วมค้าเอสที-แมกซ์เอนส์-ทีดับบิว เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค) ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาการปฏิบัติงานเพิ่ม-งานลด และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสัญญา ตามบันทึกข้อความที่ ๖๙.๒.๔.๔/๑๒๘๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และงานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญาเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ครั้งที่ ๔ ในดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. มอบให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาซื้ออาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์จำนวน ๓ ชื่อ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๓๘ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะครบกำหนดวาระดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีสภาวิชาการประกอบด้วย ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน แต่ไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงานสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบางส่วนแล้ว แต่ยังคงเหลือกรรมการตามข้อบังคับฯ บางข้อ ดังนี้

ข้อ ๔ (๓) คือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข้อ ๔ (๔) (ก) คือ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ (๕) (ข) คือ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นก็ให้คัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ในองค์ประกอบ ข้อ ๔ (๓), ข้อ ๔ (๔) (ก) และ ข้อ ๔ (๕) (ข) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสภาวิชาการ ในองค์ประกอบ ข้อ ๔ (๓), ข้อ ๔ (๔) (ก) และ ข้อ ๔ (๕) (ข) ดังนี้

องค์ประกอบ	เสนอรายชื่อ
ข้อ ๔ (๓) คือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หนึ่งคน เป็นกรรมการ	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
ข้อ ๔ (๔) (ก) คือ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจาก อธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน ๒. ศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ กลั่นกลิ่น ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ กรุดพันธ์
ข้อ ๔ (๕) (ข) คือ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน สามคน โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภท วิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ก็ให้คัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือก	๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ๒. รองศาสตราจารย์มธุรส สว่างบำรุง ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรด

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ๖. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาออบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พิจารณาลำกษัตริยวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (ล่ำกษัตริยตรปรับปรุ่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาสตร
 ๒. พิจารณาลำกษัตริยตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ล่ำกษัตริยตรปรับปรุ่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจ
 ๓. พิจารณาลำกษัตริยตรวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรัเกษตรและสิ่งแวดล่ำม (ล่ำกษัตริยตรปรับปรุ่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตรั
 ๔. พิจารณาลำกษัตริยตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรั (ล่ำกษัตริยตรปรับปรุ่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตรั
 ๕. พิจารณานโยบายการเงินและการลงทุน มหาวิทยาลัยแม่ไ้
 ๖. พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๗. พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและพัฒนาธุรกิจอาหารแปรรูป เป็นหน่วยงาน วิชาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยแม่ไ้ – แพร์ เฉลิมพระเกียรติ
 ๘. พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาภัณฑ์ขงอุตสาหกรรม เป็นวิชาหกิจสังกัด มหาวิทยาลัย
 ๙. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ Area for Improvement ระดับล่ำกษัตริยตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่ไ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒) รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มนำเสนอเรื่อง ของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติ เห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่ไ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕
๒. แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แบบฟอร์มนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เนื่องจากเรื่องที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องผ่านการรับทราบและเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ สภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกัน ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอกำหนดการจัดส่งเอกสาร เพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบริหารฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑)

สืบเนื่องจากกองแผนงานได้เสนอการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑) ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ถอนเรื่อง และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) คณะที่เกี่ยวข้อง กองแผนงาน และกองคลังหารือกันเพื่อพิจารณารายละเอียดในเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบ อีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔) นั้น

กองแผนงานได้เชิญ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และคณะ-วิทยาลัยหารือเกี่ยวกับบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. ส่วนงานทั้ง ๗ ส่วนงาน ยืนยันเสนอการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑๒,๙๙๒,๗๗๐ บาท เนื่องจากมีการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณของส่วนงานไว้แล้ว และมีความจำเป็นในการนำเงินสะสมฯ มาบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดังกล่าวยืนยันกลับมายังกองแผนงาน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๒. การพิจารณาขั้นตอนการเสนอเพื่อพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่าย/เงินสะสมฯ อ้างถึง

๒.๑ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๓๙ ก วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐, หน้า ๘ มาตรา ๒๒ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง ข้อ (๑๐) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย”

๒.๒ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การงบประมาณ ข้อ ๒๑ วรรคสอง สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใดที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคงโดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๓ “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของเงินสำรองสะสม อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายเงินสำรองสะสม และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” (ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ในการนี้ ประเด็นการพิจารณาแนวทางขั้นตอนในการนำเสนองบประมาณเงินรายได้ในส่วน “รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ” ได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น ต่อคณะกรรมการบริหารฯ ดังนี้

กรณีที่ ๑ แนวทางเดิมตามข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓

กรณีที่ ๒ เนื่องจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งชุดใหม่ (ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๔๗ ง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔, หน้า ๑) จะต้องมีการทบทวน แนวปฏิบัติเดิม (กรณีที่ ๑) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๑) วงเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๙๒,๗๗๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) การดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และพิจารณาความคงอยู่ ของคณะกรรมการ

ด้วยเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจจำนวน ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และพิจารณาความคงอยู่ของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เหลืออยู่เพียงเท่าที่จำเป็นตามคำแนะนำของ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การใช้ระบบคณะกรรมการในกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชน จะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากเห็นว่าคณะกรรมการใดที่ยังคงมีความจำเป็นที่จะยังคงต้องอยู่ต่อไป ให้แจ้งเหตุผล ระบุภารกิจที่ชัดเจน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวันสิ้นสุดของคณะกรรมการในกรณีที่สามารถกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานและภารกิจสิ้นสุดได้ และให้แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากการใช้ระบบคณะกรรมการก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเป็นกลไกที่นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่หลากหลายของผู้ร่วมเป็นกรรมการมาปรับใช้ในการกำหนด นโยบายหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การพิจารณาเกิดความรอบคอบ อย่างไรก็ตาม การใช้ระบบ คณะกรรมการเหมาะสมกับกรณีที่ต้องระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ หรือเพื่อให้เกิด

การใช้ดุลพินิจให้เหมาะสมเท่านั้น ไม่เหมาะที่จะใช้กับการดำเนินงานที่เป็นงานในลักษณะปกติประจำ (routine) เนื่องจากจะทำให้เกิดความล่าช้าขึ้นได้ และเป็นภาระด้านงบประมาณของรัฐเนื่องจากจะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบคณะกรรมการหลายประการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าบริหารจัดการต่าง ๆ และการใช้ระบบคณะกรรมการอาจกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ยาก นอกจากนี้ การเดินทางไปประชุมยังมีส่วนในการเพิ่ม carbon footprint ด้วย

ซึ่งในปัจจุบันมีการใช้ระบบคณะกรรมการในสองรูปแบบ ได้แก่ คณะกรรมการตามกฎหมาย กับคณะกรรมการตามคำสั่งของฝ่ายบริหาร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีข้อเสนอว่า การจัดตั้งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การใช้ระบบคณะกรรมการในกฎหมาย (ตามเอกสารแนบ) โดยเคร่งครัด และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการโดยรัฐมนตรีหรือสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วแต่กรณี หากไม่ผ่านการประเมินให้ยุบเลิกคณะกรรมการดังกล่าวเสีย และไม่ควรถูกกำหนดให้คณะกรรมการที่จัดตั้งตามคำสั่งของฝ่ายบริหารทำงานปกติประจำ

ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ลงมติเห็นชอบแนวทางตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอดังกล่าว และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามอบหมายแต่ละส่วนงานเร่งดำเนินการสำรวจจำนวน ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และพิจารณาความคงอยู่ของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เหลืออยู่เพียงเท่าที่จำเป็น หากเห็นว่าคณะกรรมการใดที่ยังคงมีความจำเป็นที่จะยังคงต้องอยู่ต่อไป ให้แจ้งเหตุผล ระบุภารกิจที่ชัดเจน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวันสิ้นสุดของคณะกรรมการ ในกรณีที่สามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและภารกิจสิ้นสุดได้ประกอบด้วย และส่งข้อมูลการสำรวจพร้อมคำชี้แจงให้ฝ่ายกฎหมายเพื่อที่จะได้จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบภายในกำหนดเวลาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้แต่ละส่วนงานเร่งดำเนินการสำรวจจำนวน ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และพิจารณาความคงอยู่ของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เหลืออยู่เพียงเท่าที่จำเป็น หากเห็นว่าคณะกรรมการใดที่ยังคงมีความจำเป็นที่จะยังคงต้องอยู่ต่อไปให้แจ้งเหตุผล ระบุภารกิจที่ชัดเจน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวันสิ้นสุดของคณะกรรมการ ในกรณีที่สามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและภารกิจสิ้นสุดได้ประกอบด้วย และส่งข้อมูลการสำรวจพร้อมคำชี้แจงให้ฝ่ายกฎหมาย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบภายในกำหนดเวลาต่อไป

๒) สรุปผลคดีพิพาทเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงาน เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน (ต้นกล้าอาชีพ) ให้แก่ผู้ว่างงาน โดยมีผู้ฟ้องคดีเป็นผู้บริหารโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓ หลักสูตร พบว่า มีมูลเหตุอันน่าจะทำให้เสียหายแก่ราชการ

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำของผู้ฟ้องคดีมีมูลกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา และกระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติด้อย่างร้ายแรง ผู้ถูกฟ้องคดีจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการสอบสวนวินัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำของผู้ฟ้องคดีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยมีเจตนาทำให้เกิดส่วนต่าง

ของราคาและพฤติกรรมแสดงให้เห็นว่ามีเจตนาทุจริตเพื่อนำเงินส่วนต่างไปใช้ประโยชน์ส่วนตนทั้งวิธีการจัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงินโดยเพิ่มจำนวนใหม่สูงกว่าจำนวนที่จ่ายจริง และจัดทำหลักฐานใบสำคัญรับเงินโดยใช้ลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับเงินปลอม และทำหลักฐานเท็จในการเบิกจ่ายเงิน โดยใช้หลักฐานของผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนมาเบิกจ่าย อีกทั้งจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ไม่ตรงกับความเป็นจริงอันทำให้เกิดส่วนต่าง เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบให้ตนเองได้รับประโยชน์ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเมื่อปรากฏว่าได้ใช้เอกสารใบสำคัญรับเงินฉบับดังกล่าวเสนอเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน พฤติการณ์จึงถือว่ามีเจตนารายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงถือว่าเป็นการประพฤติด้อย่างร้ายแรง แม้จะปรากฏว่ามหาวิทยาลัยได้มีการหักเงินเดือนของผู้ฟ้องคดีเพื่อส่งใช้เงินค้ำจ่าย ๔๐๒,๖๘๗ บาท และผู้ฟ้องคดีได้ดำเนินการแก้ไขส่งบัญชีการดำเนินโครงการแล้วก็ตาม แต่เป็นการแก้ไขภายหลังที่ได้มีการกระทำความผิดไปแล้ว คณะกรรมการสอบสวนวินัยจึงมีมติไล่ออกผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ แล้วเสนอความเห็นต่อผู้ถูกฟ้องคดีต่อมา ผู้ฟ้องคดีได้มีหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติยกอุทธรณ์ ผู้ฟ้องคดีจึงนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น (ศาลปกครองเชียงใหม่) ขอให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าวและให้ผู้ฟ้องคดีกลับเข้ารับราชการตามเดิม ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง ผู้ฟ้องคดีจึงอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นต่อศาลปกครองสูงสุด ทั้งนี้ การที่ศาลปกครองชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง นั้น ศาลปกครองสูงสุดเห็นพ้องด้วยพิพากษายืน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ
และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในการออกแบบไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตร และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการออกแบบอาคารงานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอกของอาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑน์วัตกรรมการเกษตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกรอบเวลาที่กำหนด คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนด อัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรม และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) ของหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) ของหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยสำรวจจุดการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ดำเนินงานดังกล่าว

๒. ควรจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๓. ควรสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่ใช้ประโยชน์บนพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยในการจัดเก็บ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) ของหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปพิจารณา ดำเนินการ

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียน การสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามข้อ ๑ ใน “ร่าง” ประกาศฯ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้จ่าย เงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา...” นั้น ควรพิจารณาเพิ่มเติมข้อความเพื่อขยายความให้ชัดเจนว่าเป็นการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางและมาตรการในการลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนตามที่นักศึกษาเข้าพักจริง ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนเข้าพักภายในหอพักนักศึกษาในช่วงเวลาแตกต่างกัน จึงเสนออัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ดังนี้

หอพัก	ค่าบำรุงหอพัก (ต่อภาคการศึกษา) อัตราเดิม	ค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน) อัตราใหม่ในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๑. เทพนภูมิ	 ๓,๓๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๒. วิทยศิลป์		๗๐๐ บาท
๓. วัฒนศิลป์		๗๐๐ บาท
๔. สหศิลป์		๗๐๐ บาท
๕. ผดุงศิลป์		๗๐๐ บาท
๖. ศรีเกษตร		๗๐๐ บาท
๗. สุมิตร		๗๐๐ บาท
๘. ฝค. (ฝึกหัดครู)		๗๐๐ บาท
๙. รัตมา	๓,๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
๑๐. อุดมศิลป์	๓,๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นรายเดือนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมและปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒.๒ ปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน”

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์ และอัตราค่าบริการวิชาการของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์ และอัตราค่าบริการทางวิชาการของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เสนอที่ประชุมคณะสัตวแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดการจัดเก็บประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์ และอัตราค่าบริการทางวิชาการของคลินิกรักษาสัตว์ โดยอ้างอิงจากประกาศของกรมปศุสัตว์ เรื่องอัตราขั้นสูง ขั้นต่ำของค่ารักษาพยาบาลสัตว์ และประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่อง ราคากลางยา จึงได้ข้อสรุปร่วมกันและได้ดำเนินการร่างประกาศดังกล่าว เพื่อประกาศใช้ในคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้วางแผนจะเปิดให้บริการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดแสดงราคาขาย ราคาต้นทุน และราคากลางยาและเวชภัณฑ์ของคลินิกรักษาสัตว์ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์ และอัตราค่าบริการวิชาการของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา
โครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย
Thailand ๔.๐**

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ นั้น

กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขข้อประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดในประกาศฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์
“งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔”**

ตามที่กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๗. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย**

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม
๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม

๔. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม
๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดพื้นที่ภายในอาคารเป็นหลัก และให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๘. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
การพัฒนานักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ**

๙. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีนโยบายสำหรับเงินอุดหนุน
โครงการพัฒนานักศึกษา ให้พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑
เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดีเก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสอดคล้อง
กับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริม
การสร้างนวัตกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ของโครงการต้องเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้
สัดส่วนแผนการใช้เงินพัฒนานักศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเชิงรุก การพัฒนางานประจำ และหรือการแก้ไข
ปัญหาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กันสำรองร้อยละ ๓๐ ของประมาณการ
รายรับหลังจากจัดสรรตามนโยบายฯ และหลักเกณฑ์ฯ ไว้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่
(เช่น online, Hybrid) ในยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โรคระบาด

ซึ่งจากนโยบายดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อขับเคลื่อนและพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณดังกล่าว กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำ
“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ และ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

๒) “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุค digital disruption โครงการพัฒนานักศึกษาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ และ “ร่าง” คำสั่งฯ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประสานกับฝ่ายกฎหมายให้ชัดเจนว่าควรจัดทำเป็น ประกาศฯ หรือ คำสั่งฯ

๒.๒ ปรับแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

“ร่าง” ประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

๑) ลำดับที่ ๕ ปรับแก้ไข จาก “ที่ปรึกษาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น “อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตศิริ”

๒) ลำดับที่ ๑๐ ปรับแก้ไข จาก “อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์” เป็น “ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์”

๓) เพิ่มเติมกรรมการจำนวน ๒ คน คือ

๑. รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๒. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

“ร่าง” คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อยกระดับ

คุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุค digital disruption โครงการพัฒนานักศึกษา

๑) ลำดับที่ ๖ ให้ประสานกับประธานคณะกรรมการ Dean Forum

(คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร) ในการเสนอชื่อผู้แทนเพื่อร่วมเป็นกรรมการ

๒) ลำดับที่ ๗ และ ๘ ปรับแก้ไข จาก “ผู้อำนวยการ...” เป็น “คณบดี...”

๓) ปรับแก้ไขคำว่า “digital disruption” เป็น “Digital Disruption”

๔) เพิ่มเติมหน้าที่ของกรรมการ เช่น การจัดลำดับความสำคัญการใช้งานงบประมาณ และพิจารณาความจำเป็นในส่วนของครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๕ (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ นั้น

เนื่องจากประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบการเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการความเสี่ยงฯ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งยังคงรุนแรงและมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังคงนโยบายให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และปัจจุบันมีร้านค้าบางส่วนได้เข้ามาให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรแล้ว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีข้อสังเกตจากการศึกษาแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีแนวทางการพิจารณาจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐ %

๒. ร้านค้าที่ปิดให้บริการ หรือถูกสั่งปิดให้บริการ เนื่องจากมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่าและอัตราค่าจัดเก็บขยะ

๓. กรณีมาตรการการช่วยเหลืออื่น ๆ ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ขอความร่วมมือหน่วยงาน ที่มีร้านค้าพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งผลพิจารณาภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน่วยงานที่มีร้านค้าพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

หน่วยงาน	เสนอพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ยกเว้น
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
๓. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔. กองพัฒนานักศึกษา	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐ %
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และอัตราค่าจัดเก็บขยะ
๖. คณะผลิตกรรมการเกษตร	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เก็บอัตรา ค่าธรรมเนียม ๒๕% ของค่าเช่าต่อเดือน
๗. คณะวิทยาศาสตร์	
๘. คณะศิลปศาสตร์	เสนอพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการ ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) กรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐ % ๒) กรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่าและ อัตราค่าจัดเก็บขยะ
๙. คณะบริหารธุรกิจ	ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอ แนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด ๒๐๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่าย เอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐ % ๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ หรือถูกสั่งปิดให้บริการ เนื่องจาก มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่าและ อัตราค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาสัญญาของร้านค้าสิ้นสุดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว ดังนั้น จึงควรพิจารณาแนวทางจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของร้านค้าให้ครอบคลุมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จนสิ้นสุดสัญญา

๒. กรณีหน่วยงานที่เสนอให้ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ สามารถให้หน่วยงานให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้าแต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒) พิจารณาดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาผลการดำเนินงานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม

๒. กรณีบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไม่ประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ดำเนินการประมูล Bandwidth

๒.๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point

๒.๓) พิจารณากำหนดแนวทางการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรองรับในอนาคต

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายใต้งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้มีการตอบกลับหนังสือดังกล่าว ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดประชุมออนไลน์หารือร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีข้อเสนอของบริษัท สรุปดังนี้

๑. บริษัทดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับบริหารจัดการภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ โดยติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point : AP) จำนวน ๑,๖๐๐ จุด คิดเป็นมูลค่าลงทุนประมาณ ๓๙-๔๐ ล้านบาท (ตลอดจนโครงการเวลา ๓ ปี)

๒. บริษัทจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ คิดเป็นมูลค่าลงทุนประมาณ ๑.๒ ล้านบาทต่อปี ประกอบด้วย

๒.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps

๒.๒ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps

๒.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps

๒.๔ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps

๓. จากมูลค่าการลงทุนของบริษัทตามข้อ ๑ และ ๒ บริษัทจึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ฉบับใหม่) ดังนี้

๓.๑ ขอมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายไร้สาย ประมาณ ๒.๘ ล้านบาท ตลอดระยะเวลาโครงการเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๓.๒ ขอมหาวิทยาลัยสนับสนุนไม่จัดเก็บค่าเช่าติดตั้ง Wall Mount จำนวน ๔.๔ ล้านบาท (จำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๑.๑ ล้านบาท ต่อจุด ต่อระยะเวลา ๓ ปี)

๓.๓ ขอมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประมาณ ๑.๒ ล้านบาทต่อปี รวมจำนวน ๓.๖ ล้านบาท ตลอดระยะเวลาโครงการเป็นระยะเวลา ๓ ปี กรณีที่มาวิทยาลัยสนับสนุนค่าไฟฟ้าตามข้อ ๓.๑ และไม่จัดเก็บค่าเช่าติดตั้ง Wall Mount ตามข้อ ๓.๒ บริษัทจะเสนอผู้บริหารพิจารณาไม่จัดเก็บค่าช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย

๓.๔ ขอเข้าทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยทุกกิจกรรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๕ ขอเพิ่ม Pop-up ในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยจะนำข้อเสนอของบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา และจะแจ้งผลพิจารณาให้บริษัททราบ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) ซึ่งติดตั้งอุปกรณ์ AIS Wi-Fi ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘๕๐ AP (Access Point) ได้แจ้งความประสงค์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑. บริษัทขอเสนอค่าเช่าสถานที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ไวไฟเดิมจำนวน ๘๕๐ AP ที่ใช้งานอยู่เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญา ๓ ปี ชำระครั้งเดียว)

๒. บริษัทขอจัดทำสัญญาในนามบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ระยะเวลา ๓ ปี สัญญาเริ่มวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. บริษัทมีความยินดีที่จะเปิดสัญญาณไวไฟจำนวน ๑ SSID เพื่อให้มหาวิทยาลัยเชื่อมต่อการใช้งานการดำเนินงานภายในของมหาวิทยาลัย

๔. บริษัทขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าไฟฟ้าตามจริงที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บทุกปี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปข้อเสนอของสองบริษัทดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลง (ฉบับใหม่) ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม และตามข้อเสนอบริษัท จะมีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ	ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ
๑. บริษัทให้บริการ Wireless Access Point : AP ๑,๖๐๐ จุด และช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ที่ติดตั้งไว้ตาม MOU ฉบับเดิม เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง	๑. ค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายไร้สาย ประมาณ ๓.๖ ล้านบาท ตลอดระยะเวลาโครงการเป็นระยะเวลา ๓ ปี
๒. บริษัทไม่เก็บค่าช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ประมาณ ๑.๒ ล้านบาทต่อปี รวมจำนวน ๓.๖ ล้านบาท ตลอดระยะเวลาโครงการเป็นระยะเวลา ๓ ปี	๒. มหาวิทยาลัยไม่จัดเก็บค่าเช่าติดตั้ง Wall Mount จำนวน ๔.๔ ล้านบาท (จำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๑.๑ ล้านบาท ต่อจุด ต่อระยะเวลา ๓ ปี)
	๓. ค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการติดตั้ง Wall Mount ประมาณ ๗ แสนบาท จนครบสัญญา

๒. กรณีบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด สิ้นสุดวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเดิมบริการ จำนวน ๗๓๙ จุด (เชียงใหม่ ๕๕๙ จุด แพร่ ๑๑๑ จุด และชุมพร ๖๙ จุด) มีช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต SSID : MJU_WLAN

๒.๒ พิจารณาข้อเสนอของ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) ซึ่งติดตั้งอุปกรณ์ AIS Wi-Fi ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘๕๐ AP (Access Point) เสนอค่าเช่าสถานที่จำนวนเงิน ๑ ล้านบาท (สัญญา ๓ ปี ชำระครั้งเดียว) และจะเปิดสัญญาณไวไฟให้มหาวิทยาลัย ๑ SSID

๒.๓ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีเงื่อนไขคือ คิดค่าเช่าต่อจุด ชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเปิดสัญญาณไวไฟให้มหาวิทยาลัย ๑ SSID

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กองเทคโนโลยีดิจิทัล ควรมีแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว มีการประเมินความเสี่ยงทุกระยะมีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทั่วถึง และให้ศึกษาแผนการลงทุนของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ งบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินการ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อมิให้กระทบต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเรียนการสอน และการบริหารจัดการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ควรมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และผู้รับผิดชอบหลักตามภารกิจนั้น ควรจัดให้มีการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้ระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย มีความต่อเนื่อง ไม่เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน ควรให้ทุกเครือข่ายมีสิทธิเข้าร่วมติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต และมหาวิทยาลัยต้องไม่เสียประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) นำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลได้ ผลเสียของมหาวิทยาลัยและเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้ง บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายไร้สาย ประมาณ ๓.๖ ล้านบาท หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มอบหมายกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า การเจรจากับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด อาจใช้เวลานาน และระยะเวลาตาม MOU จะสิ้นสุดในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ หากพิจารณาเงื่อนไขของบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาวิทยาลัยจะเสียประโยชน์ไม่ได้รับรายได้ จากค่าเช่าติดตั้ง Wall Mount เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง และเพียงพอกับความต้องการ ที่ประชุมจึงมีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างการบริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณค่าสาธารณูปโภค งบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา ๑-๓ เดือน วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. วางแผนการดำเนินงานรองรับการบริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยในอนาคต เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรไปดำเนินการ โดยเร่งด่วน

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้ร่วมประชุมกับ บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะเสนอราคา internet link ให้มหาวิทยาลัย

๒. กรณี wifi หลังสิ้นสุด MOU ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะนำไปเสนอผู้บริหาร เรื่องรายละเอียดที่ทางมหาวิทยาลัยจะให้เช่าตามเงื่อนไขใหม่

เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอเอกสารกับ มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ใบเสนอราคา internet link

๒. แจ้งกรณีหลังครบ MOU ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะขอดำเนินการ off wifi เพื่อพิจารณา รายละเอียดที่ทางมหาวิทยาลัยจะให้เช่าตามเงื่อนไขใหม่

๓. ข้อมูลการใช้งาน Wi-Fi Maejo University

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้างอินเทอร์เน็ต โดยเป็นการเช่าอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา ๑-๓ เดือน (Main Link ๒/๒ Gbps. , DDC Link ๑๐๐ Mbps.) ซึ่งมีผู้เสนอราคา internet link จำนวน ๓ บริษัท คือ

๑. บริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคา ๑๒๙,๙๙๐ บาทต่อเดือน
๒. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด ราคา ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๓. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ๑๙๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คณะอนุกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้างอินเทอร์เน็ต กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคา ๑๒๙,๙๙๐ บาทต่อเดือน งบส่วนกลางค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา ๑-๓ เดือน (Main Link ๒/๒ Gbps. , DDC Link ๑๐๐ Mbps.) โดยในเดือนถัดไป มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร) เปิดสัญญาณไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง และปีที่ ๔ กรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนไปให้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานใหม่

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) ได้ประสานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในการติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร เสนอค่าเช่าสถานที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เปิดสัญญาณไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID โดยในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร) เปิดสัญญาณไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

๒. ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบอินเทอร์เน็ต สามารถเจรจาจัดทำ MOU กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไปพร้อมกันได้ โดยไม่ให้เกิดกระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อหาบริษัทผู้ดำเนินการด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สำหรับเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๔. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร) เปิดสัญญาอนุญาตไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

๒. ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบอินเทอร์เน็ต สามารถเจรจาจัดทำ MOU กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไปพร้อมกันได้ โดยไม่ให้กระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อหาบริษัทผู้ดำเนินการด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สำหรับเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ เสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕)

๓) พิจารณาผลการทบทวนการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมให้ถอนเรื่องลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ตามที่ผู้ประกอบการดังกล่าวเสนอ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) กับผู้เช่ารายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรม

๒. กรณีที่ลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ให้กับผู้เช่า ให้จัดข้อมูลหลักการและเหตุผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบผลการทบทวนการลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ดังนี้

๑. ทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)

ผลการพิจารณา

๑. ใช้นโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ตามที่ลูกหนี้ร้องขอ แต่ไม่ลดค่าสาธารณูปโภคเนื่องจากลูกหนี้ไม่ได้ร้องขอ และเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานจริง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการชำระหนี้ให้กับการไฟฟ้าไปก่อนแล้ว

๒. ใช้นโยบายดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกับกับลูกหนี้ทุกรายที่มียอดค้างชำระ เพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรมและเสมอภาค

๒. ข้อมูลหลักการและเหตุผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการติดตามทวงถามหนี้ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ผลการติดตามสามารถเรียกเก็บหนี้ได้เพียงร้อยละ ๑๗.๙๒ ดังตารางที่ ๑ ส่วนการลดค่าเช่าลง ร้อยละ ๕๐ เป็นการยื่นเรื่องจากลูกหนี้เพียง ๒ ราย ทางคณะกรรมการฯ จึงได้ตระหนักถึงหลักความเที่ยงธรรม และมีมติให้ใช้นโยบายเดียวกันกับลูกหนี้ทุกราย ซึ่งหากลดค่าเช่าให้ ๕๐% ตามคำขอของลูกหนี้ จะส่งผลให้ลดยอดหนี้ไปทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ในจำนวนลูกหนี้ค้างค้างทั้ง ๑๗ ราย มีผู้ยอมเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ที่ย้อนหลังเพียง ๑๑ ราย อีก ๖ ราย ยังไม่ยอมลงนามในสัญญา ซึ่งอาจส่งผลให้ยอดหนี้หลังการหักส่วนลด จำนวน ๔๔๑,๒๕๓ บาท อาจไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ตามที่คาดการณ์ไว้ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริงให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน

๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ

๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่ค้างอยู่

๔. กรณีลูกหนี้ค้างค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญาให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริงให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน
๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ
๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่ค้างอยู่
๔. กรณีลูกหนี้ค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญาให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) สรุปการประชุมการเข้าร่วมสำรวจพื้นที่และเตรียมการรับเสด็จ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่สำนักงานฝ่ายเลขาธิการในพระองค์ ๙๐๔ และจังหวัดเชียงใหม่ ได้เชิญมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมสำรวจพื้นที่และเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดงานประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และทรงบรรยายพิเศษ (เป็นการส่วนพระองค์) ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้สรุปผลการประชุมร่วมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การสำรวจพื้นที่ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานฝ่ายเลขาธิการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิฟท์ ห้องฉลองพระองค์ เส้นทางเสด็จ และจุดสำหรับถ่ายรูป ให้มีความเหมาะสม และเน้นย้ำเกี่ยวกับการป้องกันและการเว้นระยะห่าง และจำนวนผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น การตรวจหาเชื้อ การสวมหน้ากากอนามัย การเพิ่มจุดแอลกอฮอล์ จุดล้างมือ ประตูเข้า-ออก ฯลฯ

๒. มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ถวายรายงานการดำเนินงาน อพสธ. ต่อพระองค์ท่าน โดยจะได้รับการประสานงานช่วงระยะเวลาจากสำนักฝ่ายเลขาธิการฯ อีกครั้ง

๒.๒ จัดแสดงนิทรรศการ บริเวณโถงห้องกระจกบริเวณทางเข้า

๓. ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน ที่จะร่วมบันทึกภาพ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๒ ท่าน (บันทึกภาพ ชุดที่ ๑) และผู้ปฏิบัติงานอีก ๕ ท่าน (บันทึกภาพชุดที่ ๑๐) ซึ่งสำนักงาน กศน. จะมีหนังสือเพื่อแจ้งรายชื่ออีกครั้งหนึ่ง

๔. วันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดการประชุมร่วมกับส่วนกลาง ผ่านระบบ Zoom

๕. วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดการประชุมฝ่ายรักษาปลอดภัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การสำรวจวัดขึ้นและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพนักศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานการสำรวจวัดขึ้นและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพนักศึกษา และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกรอกข้อมูลการรับวัดขึ้นของนักศึกษา ควรพิจารณาว่าจะสามารถเชื่อมโยงกับ MJU Mobile Application ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องการพัฒนากระบวนการตรวจสอบการฉีดวัคซีนของนักศึกษา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔) นั้น

ผู้เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องการพัฒนากระบวนการตรวจสอบการฉีดวัคซีนของนักศึกษา โดยมีข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามข้อกำหนดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อและภูมิคุ้มกันของผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ เช่น มีผู้ที่ได้รับวัคซีนอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษา เพื่อเป็นเงื่อนไขในการเปิดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง (on site) ของแต่ละคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา หากคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาใดมีนักศึกษาที่ยังฉีดวัคซีนไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ก็ไม่อนุญาตให้เปิดการเรียนการสอนแบบ on site

มหาวิทยาลัยได้สำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาแล้ว แต่เนื่องจากยังมีนักศึกษาตอบแบบสำรวจในจำนวนน้อย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยขาดข้อมูลในการพิจารณาเพื่อเปิดการเรียนการสอนแบบ on site ที่ประชุมจึงได้หารือถึงแนวทางในการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษา มีสรุปผลการหารือดังนี้

๑. ให้มีการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาเพิ่มเติม โดยขอความอนุเคราะห์ถึงคณะในการสำรวจข้อมูลการฉีดของนักศึกษาภายในคณะ

๒. หากคณะใดมีการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาภายในคณะไว้อยู่แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ excel ให้กับกองพัฒนานักศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

๓. มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา (นายโกสินทร์ หลวงละ) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นายเดชา ผิวง่อง) ประมวลผลข้อมูลและแจ้งกลับไปยังคณะว่ายังมีนักศึกษารายใดยังไม่ได้ตอบแบบสำรวจ โดยขอให้คณะติดตามนักศึกษารายที่ยังไม่ได้ตอบแบบสำรวจ

๔. มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา (นายโกสินทร์ หลวงละ) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นายเดชา ผิวง่อง) ประมวลผลสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. นโยบายการจัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาพของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงกับ Application MJU Mobile

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์) ได้มอบนโยบายให้งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาพของนักศึกษาเพื่อเชื่อมโยงกับ Application MJU Mobile เช่น ข้อมูลวัคซีน การบริจาคโลหิต เพื่อใช้เป็น Student Health monitoring โดยกำหนดเริ่มเก็บข้อมูล ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล กำหนดว่าจะเก็บข้อมูลใดบ้าง โดยในเบื้องต้นอาจเก็บข้อมูลผ่านการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ หลังจากนั้น หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลของตนเองให้เป็นปัจจุบันก็สามารถทำผ่านระบบฐานข้อมูลของกองพัฒนานักศึกษาที่จะพัฒนาขึ้นไป

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาในสังกัดคณะ/วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้แบบสำรวจวัคซีนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่กองพัฒนานักศึกษาและกองเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันจัดทำขึ้น โดยใช้ url คือ <https://forms.office.com/r/Usv๙hqdNLS> เพื่อจัดทำสรุปผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเปิดการเรียนการสอนแบบ on site ต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะ/วิทยาลัยใด ได้ทำการสำรวจการฉีดวัคซีนของนักศึกษาไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กับกองพัฒนานักศึกษาในรูปแบบไฟล์ excel โดยประสานงานกับนายโกสินทร์ หลวงละ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน สังกัดงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๓๑๘๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการสำรวจวัคซีนและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพนักศึกษา ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักศึกษาในสังกัดคณะ/วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ความร่วมมือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เกี่ยวกับการซ่อมแซมสะพานแม่โจ้รวมใจ **อนุสรณ์ ๗๐ ปี**

ตามที่สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้จัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อซ่อมแซมสะพานแม่โจ้รวมใจ อนุสรณ์ ๗๐ ปี โดยได้รับเกียรติ ดร.อานวย ยศสุข นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธี โดยยอดเงินผ้าป่าฯ ที่ศิษย์เก่าแม่โจ้ได้ร่วมทำบุญในครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๕,๕๑๙.๕๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งจะได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และนำเงินที่เหลือจากการซ่อมแซมสะพานฯ เข้าสมทบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๔) พิจารณาการเสนอขอเพิ่มเติมรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง
ไว้ในรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และมีมติเห็นชอบรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- นักศึกษาชาย จำนวน ๗ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- นักศึกษาหญิง จำนวน ๙ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๗๕๐ บาท

โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) หรือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อพิจารณาวิธีการดำเนินการให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากที่สุด

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๑๔๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รมรงค์การสวมใส่ผ้าไทย โดยที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่และการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายนที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการส่งเสริมให้ข้าราชการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาใหม่สวมใส่ชุดพื้นเมือง และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง โดยมอบหมายให้องค์การนักศึกษาจัดหาเครื่องแต่งกายเพิ่มอีก ๑ รายการ คือ ชุดพื้นเมือง และกำหนดให้นักศึกษาสวมใส่ทุกวันศุกร์ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายจังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

นักศึกษาชาย	ราคาทุน	นักศึกษาหญิง	ราคาทุน
รายการที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำในปี ๒๕๖๓			
๑. เข็มกลัดเน็คไทด์	๓๐	๑. กระดุมนักศึกษา	๓๑
๒. หัวเข็มขัด	๓๐	๒. เข็มกลัดดอก	๓๐
๓. สายเข็มขัดพร้อมหัวสีเงิน	๙๕	๓. เข็มตุ้งติ้ง	๓๐
๔. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕	๔. หัวเข็มขัด	๓๐
๕. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	๑๗๕	๕. สายเข็มขัดพร้อมหัวสีเงิน	๙๕
๖. เน็คไทด์	๔๘	๖. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕
		๗. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	๑๗๕
		๘. กระโปรงพิธีการสีเขียว	๑๓๐
รวมเป็นเงิน	๕๑๓	รวมเป็นเงิน	๖๕๖

นักศึกษาชาย	ราคาทุน	นักศึกษาหญิง	ราคาทุน
รายการที่ขอจัดเพิ่มปี ๒๕๖๔			
๗. เสื้อปรัษฎาแม่โจ้ (ชาย)	๘๗	๘. เสื้อปรัษฎาแม่โจ้ (หญิง)	๙๕
รวมเป็นเงิน	๖๐๐	รวมเป็นเงิน	๗๕๑
รายการชุดพื้นเมืองที่ขอเพิ่มเติม			
๘. เสื้อพื้นเมือง (ชาย)	๑๐๕	๑๐. เสื้อพื้นเมือง (หญิง)	๑๐๐
		๑๑. กระโปรงพื้นเมือง (หญิง)	๒๒๐
รวมเป็นเงิน	๗๐๕	รวมเป็นเงิน	๑,๐๗๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบให้เพิ่มเติมรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง ไว้ในรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

๒. ในส่วนของเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองที่คงค้าง มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยให้นำข้อมูลจากการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา รวมถึงจัดทำข้อมูลเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองและสินค้าคงค้างต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) การวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย (แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ได้ศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมตามแนวทางการบริหารแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำเสนอผลการศึกษาต่ออธิการบดี และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ขอยุติการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง และเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของกองแผนงาน ประกอบกับชุดข้อมูลของงานอำนวยการ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากกองต่าง ๆ นั้น มีบริบทการดำเนินงานที่แตกต่างกันส่งผลให้ยากต่อการวิเคราะห์ และหากจะดำเนินการต่อไปนี้อาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการนานเกินกว่า ๑ ปี

๒. ด้วยได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการจ้างสถาบันการศึกษาอื่นวิเคราะห์อัตรากำลัง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคคลในระยะยาวได้ และคณะกรรมการฯ มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. ในส่วนของภาระงานของงานอำนวยการ ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะนำไปขยายผลต่อเพื่อจัดทำเป็นกรอบภาระงานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานภาระงานของงานอื่น ๆ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ

๒. มอบให้กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การพิจารณาและวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น ควรวิเคราะห์เรื่องโครงสร้างและภารกิจให้ชัดเจนก่อน ทั้งนี้ เมื่อผลการวิเคราะห์เสร็จสิ้นแล้วต้องสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกส่วนงานทราบและเข้าใจตรงกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางที่คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ ดังนี้

๑.๑ ขอยุติการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง และให้มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๓ ในส่วนของภาระงานของงานอำนวยการ ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำไปขยายผลต่อเพื่อจัดทำเป็นกรอบภาระงานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานภาระงานของงานอื่น ๆ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. มอบให้กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ภายหลังจากการวิเคราะห์แล้วมีผลเป็นประการใด ให้ยึดผลนั้นเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๒) แจ้งผลการศึกษาแนวทางความก้าวหน้าและสวัสดิการของพนักงานส่วนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติรับหลักการในการสร้างสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของพนักงานส่วนงาน ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงานได้มีข้อเสนอแนะ และให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณา โดยให้ศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา นั้น

คณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อชี้แจง ดังนี้

๑. การเสนอข้อกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นแบบขั้นบันได พนักงานส่วนงานมาจากการปรับเปลี่ยนชื่อประเภทบุคลากรจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานส่วนงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ได้นิยาม “ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่ลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ ดังนั้น จึงไม่สามารถจ้างเกินปีงบประมาณได้เนื่องจากได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว

๒. การจัดตั้งกองทุนชดเชยพนักงานส่วนงาน โดยให้พนักงานส่วนงานหักเงินเดือนของพนักงานส่วนงานเอง เช่น ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ ๒ และสภกรรมสมทบอีกร้อยละ ๑ มีข้อชี้แจง ดังนี้

๒.๑ วิธีการดังกล่าวตามที่เสนอ ไม่ใช่เป็นวิธีการกองทุนชดเชย

๒.๒ การให้สภกรรมสมทบอีกร้อยละ ๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำหนังสือสอบถามไปยังสภกรรมออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ จะดำเนินการโดยมีแนวทางหรือวิธีการใด โดยสภกรรมออมทรัพย์ฯ ได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่าสภกรรมฯ มหาวิทยาลัยควรมีความชัดเจนในการกำหนดรูปแบบของกองทุนว่าเป็นกองทุนชดเชย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนลักษณะใด ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเรียบร้อยแล้วกำหนดสัดส่วนในการสมทบแก่บุคลากรดังกล่าวแล้ว สภกรรมออมทรัพย์ฯ ยินดีพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรต่อไป

๒.๓ ได้จัดทำสรุปยอดงบประมาณที่ต้องใช้ ตามวิธีการที่สภานักงานเสนอ โดยจำแนกเป็นภาพรวมและแยกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบจำนวนงบประมาณที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้องจัดสรรมาสมทบ

๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาจากพนักงานส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) ภายในมหาวิทยาลัยก่อน ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรประเภทดังกล่าว โดยที่ผ่านมาหากมีการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะรับสมัครจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรรองต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรรองต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๔๗ ง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรรองต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.สมศักดิ์ ปณิตยาศัย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร คุชฌี) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

๔) พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต ว่ามหาวิทยาลัยสามารถช่วยเหลือเงินค่าทำศพอย่างไรได้บ้าง ซึ่งในส่วนของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้ เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ได้ครอบคลุมถึงผู้ที่เกษียณไปแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป

**๕) การบริหารจัดการอัตรากำลังด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะสัตวแพทยศาสตร์
และคณะพยาบาลศาสตร์**

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์และคณะพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในการดำเนินงานของส่วนงานนั้นจำเป็นต้องมีการดำเนินการด้านงบประมาณ ด้านการเงินบัญชี และพัสดุของส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

แต่เนื่องจากปัจจุบันการบริหารจัดการภายในส่วนงานดังกล่าวยังขาดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ในด้านการเงิน บัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในส่วนของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีสรุปผลการหารือ ดังนี้

๑. ให้กองคลังตัดโอนบุคลากรในสังกัด ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ให้คณะพยาบาลศาสตร์ และให้งานบริหารพัสดุช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกรณีไป

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการ วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในส่วนของตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ว่ามีจำนวนเท่าใด และสังกัดในส่วนงานใดบ้าง

๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลวุฒิการศึกษาของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป หากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปท่านใดที่มีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี ให้เสนอ ปรับตำแหน่งเป็นนักวิชาการการเงินและบัญชี พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการทำงานด้านการเงินและบัญชี (Upskill Reskill Newskill)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖) รับทราบผลการพิจารณาการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๔

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๒๑,๔๘๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จ่ายใช้เงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๑๒๑,๔๘๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ ราย ตามที่เสนอ และให้กองคลัง และกองแผนงานพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (โอน และเบิกเงินกองทุนเงินอุดหนุนพนักงาน)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณากำหนดวันสวมใส่ผ้าไทยของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามนโยบายของรัฐบาลโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน”

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เป็นนโยบายของรัฐบาล ผ่านโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” ในการส่งเสริมให้ข้าราชการ ประชาชน แต่งกายด้วยผ้าไทยตามความเหมาะสมของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละสองวัน รวมถึงในทุก ๆ โอกาส เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการแต่งกายผ้าไทย และผ้าพื้นเมืองให้เกิดกระแสการสวมใส่ผ้าไทยในชีวิตประจำวัน ประกอบกับในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดเชียงใหม่และการประชุมคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการส่งเสริมให้ข้าราชการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอเชิญชวนข้าราชการ และบุคลากร แต่งกายตามความเหมาะสมของท้องถิ่น ดังนี้

วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

วันอังคาร/วันพฤหัสบดี/วันศุกร์ ชุดผ้าไทย/ชุดผ้าพื้นเมืองล้านนาหรือชุดประจำท้องถิ่น

วันพุธ ชุดปฏิบัติงานตามแนวทางของส่วนราชการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดวันสวมใส่ผ้าไทยของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ วันศุกร์ ทั้งนี้ ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแจ้งเวียนขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดการพิธีเปิดงาน “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดพิธีเปิดงานฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ สิริฤกษ์ ทรงวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานในพิธีเปิด เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประนอม จันทรงษ์
(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม