

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒน์กิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฌ์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๗. นางประนอม จันทร์หงษ์	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จกกล พรมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	แทนคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๑. นางอรศรา สิงห์ปิ่น

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๖. นายสุชาติ จันทร์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้วยระบบ Microsoft Teams)

๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๒. นางสาวนীর เรียนกุนา

๓. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันธมิตร ไกรรินทร์

เจ้าหน้าที่สตรีตทัศนูปกรณ์

นางรัตน์มณี ยศติวงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

**๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

**๑. รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ครั้งที่ ๔ ในการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ครั้งที่ ๔ ในดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ และมีมติ ดังนี้

**๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**

**๒. มอบให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๓ ชื่อ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕**

คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอชื่ออาคารเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายชื่อ ดังนี้

ชื่อ	ความหมาย
๑. วชิรเกษตรราพิสิฐุ บรมราชาภิเษกอนุสรณ์	เพชรแห่งการเกษตรอันประเสริฐ อนุสรณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก
๒. วชิรเกษตรศิลปการ สืบสาน รักษา และต่อยอด	เพชรแห่งความรู้ด้านการเกษตร และพระปฐมบรมราชโองการในรัชการปัจจุบัน
๓. วชิรเกษตรพัฒน์	เพชรแห่งการเกษตรอันเจริญ
๔. วชิรเฉลิมราชย์	การเฉลิมฉลองเนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
๕. วชิรเกษตรรักษ์	เพชรแห่งผู้รักษาการเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะศิลปศาสตร์พิจารณาทบทวนชื่ออาคารให้มีความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ความกระจับได้ใจความ สู่ถึงการเป็นอาคารด้านการกีฬาและนันทนาการ รวมถึงพิจารณาชื่ออาคารภาษาอังกฤษประกอบด้วย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**๒. พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) โดยที่ประชุมมีมติมอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อหาบริษัทผู้ดำเนินการด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สำหรับเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๒. เสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕)

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รายงานความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าวพอสรุปได้ ดังนี้

**๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)**

**๑.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ปี ๒๕๖๕**

Link	สถานที่	Bandwidth
UNINET	เชียงใหม่	๒ Gbps
	แพร่	๑ Gbps
	ชุมพร	๑ Gbps
TRUE	เชียงใหม่	๒ Gbps
	แพร่	๑๐๐ Mbps
	ชุมพร	๑๐๐ Mbps

๑.๒ เนื่องจากสัญญากับ บริษัท โทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงทำให้ระบบเครือข่ายไร้สาย MJU\_WLAN BY TRUE ๑๖๐๐ จุด ต้องปิดการใช้งานลงไปตามสัญญา จึงทำให้มีปัญหาในเรื่องการต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายที่อาจไม่ทั่วถึง

๑.๓ ขณะนี้ได้ดำเนินการเช่าสัญญา Wi-Fi ของ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการเร่งเปิดสัญญาณให้ใช้งานได้ทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๘๕๐ จุด และอาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

**๒. งานระบบเครือข่ายไร้สาย**

๒.๑ การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ปี ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๗๓๙ จุดให้บริการ  
จำแนกเป็น

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน ๕๕๙ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๑๑ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๖๙ จุดให้บริการ

๒.๒ ปรับปรุงโครงข่ายสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ Wi-Fi ๖ จำนวน ๑๐๐ ตัว พร้อมทำ Quality of Service (QoS)

๒.๓ การดำเนินการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการร่วมกับเอกชน

- การติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง (เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร)

- เปิดสัญญาณ Wi-Fi ให้มหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้ทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ร้อยละ ๑๐ มีบริษัทที่สนใจเข้าติดตั้ง คือ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยดำเนินการเปิดใช้ Wi-Fi ทั้งหมด ๘๕๐ ตัว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างติดตั้ง ชื่อบริการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ SSID คือ MJUWLAN by AIS
- อยู่ระหว่างรอการตอบรับข้อเสนอจาก บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ประชุมรับทราบ

### ๓. พิจารณาการเสนอขอเพิ่มเติมรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองไว้ในรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองพัฒนานักศึกษาได้เสนอขอเพิ่มเติมรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองไว้ในรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ โดยกำหนดให้นักศึกษาสวมใส่ทุกวันศุกร์ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายจังหวัดเชียงใหม่โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบให้เพิ่มเติมรายการเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมือง ไว้ในรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

๒. ในส่วนของเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองที่คงค้าง มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทารื้อกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยให้นำข้อมูลจากการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา รวมถึงจัดทำข้อมูลเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองและสินค้าคงค้างต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าเรื่องดังกล่าวพอสรุปได้ว่า แนวทางการสวมใส่ชุดพื้นเมืองของนักศึกษาจะเน้นการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่าง ๆ ทั้งนี้ ในส่วนของเครื่องแต่งกายชุดพื้นเมืองที่คงค้าง อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

##### ๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗๖ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน  
จำนวน ๓ หลักสูตร**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๓ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแนวทางปรับปรุงหลักสูตรพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การปรับปรุงหลักสูตรควรเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาบางส่วนในเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ควรปรับให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

๓. ควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น หลักสูตร Dual Program เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาขอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับโครงการพัฒนาผู้นำ การเกษตรยุคใหม่ (MAGLEAD) รุ่นที่ ๓ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ขอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการส่งเสริมฯ ไปพิจารณา ดำเนินการ

๒) พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งให้ นางอริศรา สิงห์ปิ่น ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เนื่องจากใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาขึ้น เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานสภาฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๔ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๔ ต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	รายชื่อ
๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่งเป็นกรรมการ	๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เลือกกันเอง
๓) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๓. ประธานสภาพนักงาน (โดยตำแหน่ง)
๔) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นกรรมการ	๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

องค์ประกอบ	รายชื่อ
๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความเชี่ยวชาญทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหรือสำนักซึ่งมีการสรรหา คนหนึ่งเป็นกรรมการ	๕. ที่ประชุมเสนอแนะรายชื่อเพื่อเสนอสภาฯ พิจารณา จำนวน ๒ รายชื่อ ดังนี้ ๑) นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒) ดร.ประเสริฐ ลือโงง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงใหม่
ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	๖. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่า มีบางโครงการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการภายในกรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในลักษณะ Project Based ดังกล่าวตามโครงการที่ได้เสนอมาตามเอกสารแนบ ๑ โดยมีแนวทางการดำเนินการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคຍระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้รอบละ ๓ เดือน จนกว่าระยะเวลาในการดำเนินงานจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างนั้น ๆ

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ



๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ประกอบขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบกว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับงบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๒ อีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โครงการ ตามที่เสนอ เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

๒. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานของงานปรับปรุงก่อสร้างปีเดียว จำนวน ๑ รายการ (ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) เพื่อพิจารณาผลการอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง)

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ประกอบขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาแผนการชำระเงินยืม เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล

รายการคอมพิวเตอร์ Workstation ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. แผนการชำระเงินยืมจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. แผนการชำระเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณะสารสนเทศจะจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ คน ซึ่งมีผลการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๔๒ คน ส่งผลให้ขาดอุปกรณ์ในการเรียนการสอน รวมทั้งการบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และการหารายได้ ทั้งนี้การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ขอใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๙๗,๘๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จาก ๒ แหล่งงบประมาณ ดังนี้

**๑. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน**

**๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติในส่วนของงบประมาณการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เห็นชอบให้คณะสารสนเทศฯ ยืมเงินจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน โดยให้คณะฯ ประสานกับกองแผนงานเพื่อดำเนินการเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะสารสนเทศฯ ดำเนินการยืมเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้คณะฯ จัดทำแผนการชำระเงินยืมเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะสารสนเทศฯ ได้จัดทำแผนการชำระเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการชำระเงินยืมฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

**๒. กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**(หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)**

คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนคณะฯ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ตามที่เสนอ โดยให้ดำเนินการขดใช้คืนภายในระยะเวลา ๖ ปี พร้อมต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัยหรือกองทุนส่วนงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจียืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

คณะสารสนเทศฯ ได้จัดทำแผนการชำระเงินยืมกองทุนคณะฯ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ระยะเวลา ๖ ปี ปีละ ๒๔๗,๙๙๐.๔๗ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบ บาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๗๑ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการชำระเงินยืมฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการชำระเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบแผนการชำระเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

##### ๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องกองทุนสวัสดิการ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อความในข้อ ๑๐ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

##### ๒) พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เสนอ และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดให้ครอบคลุมทุกด้าน แล้วเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมแรกเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการนี้ ผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการร่างประกาศฯ ว่าเจตนารมณ์ในการ ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า นั้น เป็นไปเพื่อป้องกันมิให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาสละสิทธิ์ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาเมื่อประสบกับวิกฤต การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ ได้มีแนวทางให้การ ช่วยเหลือผู้ปกครองที่ประสบปัญหาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าโดยให้สามารถขอผ่อนชำระได้

ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณาตามคำชี้แจงดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่าเมื่อมหาวิทยาลัย มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการออกประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่วงหน้า ดังนั้น การจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่ได้วางเอาไว้ แล้วจึงต้องพิจารณาว่ามีแนวปฏิบัติอื่นที่สามารถ ใช้แก้ไขปัญหาได้อีกหรือไม่ ประกอบกับการพิจารณาถึงผลกระทบต่อเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในภาพรวม และคำนึงถึงแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย แม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตลอดจนพิจารณาว่าหากได้มีการ ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว หากผลกระทบจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่สิ้นสุด มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการลดค่าธรรมเนียมสำหรับ ปีการศึกษาถัดไปอีกหรือไม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ และ ลดประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ทบทวนมติของคณะกรรมการฯ ที่ได้ให้ความเห็นชอบการลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท อีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการเสนอขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ บริเวณข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามสัญญา เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ระยะเวลา ๓๗ เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และรายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการก่อสร้างใช้งบประมาณของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ และห้างหุ้นส่วนฯ ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมหาวิทยาลัย กำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบต่อยอดขายของห้างหุ้นส่วนฯ โดยตรง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่กับ คณะบริหารธุรกิจตามมติของมหาวิทยาลัย และห้างหุ้นส่วนฯ ยินดีสนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมของ คณะบริหารธุรกิจในปีต่อไปตามปกติ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย  
เข้ากองทุนสวัสดิการฯ หรือกองทุนเงินชดเชย

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอจัดสรรงบประมาณหมวดเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการฯ หรือกองทุนเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณ ๐.๒ ที่ได้จัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย จะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา การได้รับจัดสรรงบประมาณจะได้รับตามค่าจ้างที่จ่ายจริงรายตัว พร้อมกับเงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ ได้รับงบประมาณ ๑.๕ เท่า สำหรับสายสนับสนุน และ ๑.๗ เท่า สำหรับสายวิชาการ และได้มีการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการเต็มจำนวนตามงบประมาณที่ได้รับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นกลุ่มนี้จึงไม่มีงบประมาณคงเหลือ ๐.๒ จึงไม่สามารถขอจัดสรรงบประมาณจากส่วนนี้ได้

๑.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ จะได้รับงบประมาณสำหรับการจ้าง ๑.๖ เท่า แต่สำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายค่าจ้าง ๑.๔ เท่า และในส่วนของงบประมาณที่เหลือ ๐.๒ ได้ให้ไว้สำหรับเป็นสวัสดิการ คือ เงินสมทบที่นำส่งให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิก กบข. ที่สะสมเงินเข้ากองทุนทุกเดือน เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (แต่พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพไม่ได้เข้าเป็นผู้ประกันตนจึงไม่ต้องจ่ายส่วนนี้) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในส่วนของนายจ้าง (ตามความสมัครใจไม่ได้บังคับ) และเงินชดเชย

๑.๓ ที่ประชุมเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือจากจ่ายค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ คือ ในเบื้องต้นให้คำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการจ่ายเงินชดเชยในแต่ละปีของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ แล้วให้จัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่จะจ่ายเข้ากองทุนเงินชดเชยก่อน และสำหรับงบประมาณที่เหลือหลังจากนำไปจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วให้นำไปจัดสวัสดิการแล้วแต่จะพิจารณา

๒. เสนอแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้มาในส่วนของบุคลากร โดยในกรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ จะมีงบประมาณคงอยู่ในอัตราที่เกษียณนั้น จำนวน ๑๒ เดือน ขอเสนอให้นำงบประมาณในส่วนนั้น คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชดเชย จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นการเตรียมเงินสำหรับตัวพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการบรรจุในตำแหน่งนั้นต่อไป

๓. ที่ประชุมได้หารือถึงขั้นตอนการจัดสรรเงินเข้ากองทุนชดเชย ซึ่งตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติในการนำเงินเข้ากองทุนเงินชดเชยก้อนแรกจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยต้องคืนเงินที่นำไปจ่าย Top Up ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเข้ากองทุนอุดหนุนให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจึงจะนำเงินจากกองทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยเข้ากองทุนเงินชดเชยมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ และคาดว่าจะแล้วเสร็จไม่เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกองคลังได้รายงานจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องคืนเข้ากองทุนอุดหนุนฯ จำนวน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท และปัจจุบันกองทุนอุดหนุนฯ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๕,๕๔๕.๔๐ บาท หากมีการคืนเงินดังกล่าวแล้ว กองทุนอุดหนุนฯ จะมีงบประมาณที่จะนำเข้ากองทุนเงินชดเชย จำนวน ๙๙,๘๘๔,๘๐๖.๑๐ บาท

๔. ที่ประชุมได้เห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่เป็นรูปธรรมและสำหรับบุคลากรทุกคนที่จะได้รับสวัสดิการนั้น เช่น การจัดทำประกันชีวิต โดยอาจจะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการซื้อประกันชีวิตให้กับบุคลากรทุกคน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

## ๒) พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการฯ ดังนี้

### ๑. การให้กู้ยืมเงิน มีแนวทางและวิธีการ ดังนี้

๑.๑ จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับเป็นวงเงินให้กู้จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๒ บุคลากรสามารถกู้ยืมเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท/คน

๑.๓ คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนส่งไม่เกิน ๑ ปี หรือตามระยะเวลาที่คงเหลือในสัญญาจ้าง

๑.๔ ให้กองคลังทำการหักเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากค่าจ้างในแต่ละเดือนเข้ากองทุนสวัสดิการฯ

๑.๕ รายละเอียดวิธีการอื่น ๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. การจัดทำสินค้าจำหน่าย (เสื้อโปโล) ให้หารือร่วมกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ถึงวิธีการและแนวทางในการดำเนินการ เช่น

๒.๑ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ติดต่อบริษัทงานกับร้าน เพื่อให้ร้านออกแบบเสื้อโปโล และพิจารณาเลือกแบบเสื้อ

๒.๒ ไม่ต้องมีเงินทุนสำหรับทำเสื้อ เนื่องจากเป็นการจำหน่ายแบบพรีออเดอร์ และไม่มีการสต็อกสินค้า

๒.๓ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเสื้อโปโล

๒.๔ จัดสรรกำไรให้มหาวิทยาลัยและกองทุนสวัสดิการฯ ตามที่ตกลงกัน

### ๓. การจัดทำร้านค้าสวัสดิการ โดยมีหลักการ ดังนี้

๓.๑ ให้เอกชนเข้ามาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย และจ่ายค่าเช่าให้กองทุนสวัสดิการฯ สำหรับค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ให้ชำระเอง

๓.๒ ให้บุคลากรมาใช้บริการ โดยให้มีเงินปันผลสำหรับบุคลากรที่มาซื้อสินค้าในสิ้นปี โดยไม่มีเงินหุ้น

๓.๓ การทำสัญญาเช่าควรเป็นสัญญาเช่าระยะยาว

๓.๔ หากเห็นชอบ เห็นควรให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ประสานงานกับส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเรื่องสถานที่ เป็นต้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย ควรกำหนดแนวทางและรูปแบบให้ชัดเจนว่าส่วนกลางจะจัดทำสินค้าใด และส่วนงานจะจัดทำสินค้าใด

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการจัดทำสินค้าของแต่ละหน่วยงาน ควรพิจารณาลดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้

๓. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเคยดำเนินการเรื่องร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น หากจะจัดทำร้านค้าสวัสดิการ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการให้ละเอียดรอบคอบ

๔. ควรจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่บุคลากรว่า ณ ปัจจุบันมีสวัสดิการด้านใดบ้าง ในอนาคตมีแผนการจัดสวัสดิการด้านใดเพิ่มเติม และจะใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดและจากแหล่งงบประมาณใด รวมถึงจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รับทราบกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ


#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


##### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

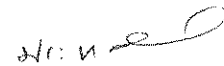
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย





เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

  
(นางธัญทิศา ฝ่ำดีใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางานการประชุม

  
(นางประนอม จันทรังษี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕