

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | รองอธิการบดี |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี |
| | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางประนอม จันทรังษี | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ |
| | อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ |
| | ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ |
| | แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สถาพร แสงสุโพธิ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| | แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ |
| | เฉลิมพระเกียรติ |

๑๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ
๑๙. อาจารย์ ดร.ปิยะพันธุ์ นันทา

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ

๒๒. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์
๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๔. นางสาวนীর เรียนกุนา
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๗. นายสุชาติ จันท์แก้ว

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ไกรรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รองคณบดี
แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตาราง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาสั่งขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอชื่ออาคารเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและ นันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายชื่อ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะศิลปศาสตร์พิจารณาทบทวน ชื่ออาคารให้มีความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง โดยให้มีความกระชับได้ใจความ สู่ถึงการเป็นอาคารด้านการกีฬาและ นันทนาการ รวมถึงพิจารณาชื่ออาคารภาษาอังกฤษประกอบด้วย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และเสนอผู้บริหารฯ พิจารณาลงความเห็นเพื่อคัดเลือกรายชื่อเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณารียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายชื่อ ดังนี้

ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ความหมาย
๑. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ วชิรเฉลิมราชย์	Vajira Chaloeprat Sports and Recreation Center	การเฉลิมฉลองเนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในรัชกาลปัจจุบัน
๒. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ วชิรเกษตรพิสิฐ	Vajira Kasetra Pisit Sports and Recreation Center	เพชรแห่งการเกษตรอันประเสริฐ
๓. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ วชิรเกษตรพัฒน์	Vajira Kaset Pat Sports and Recreation Center	เพชรแห่งการเกษตรอันเจริญ
๔. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ วชิรเกษตรศิลปการ	Vajira Kaset Silapakarn Sports and Recreation Center	เพชรแห่งความรู้ด้านการเกษตร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอชื่ออาคารเพื่อเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ในลำดับที่ ๑-๓ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ให้กองกลางดำเนินการจัดทำหนังสือขอพระราชทาน ชื่ออาคารฯ ต่อไป

๓. ให้คณะศิลปศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒. พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย ควรกำหนดแนวทางและรูปแบบ ให้ชัดเจนว่าส่วนกลางจะจัดทำสินค้าใด และส่วนงานจะจัดทำสินค้าใด

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการจัดทำสินค้าของแต่ละหน่วยงาน ควรพิจารณาลดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้

๓. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเคยดำเนินการเรื่องร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย แล้ว แต่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น หากจะจัดทำร้านค้าสวัสดิการ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการให้ละเอียดรอบคอบ

๔. ควรจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่บุคลากรว่า ณ ปัจจุบันมี สวัสดิการด้านใดบ้าง ในอนาคตมีแผนการจัดสวัสดิการด้านใดเพิ่มเติม และจะใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดและ จากแหล่งงบประมาณใด รวมถึงจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ฝ่ายสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมพอสรุปได้ว่า อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ และจะสรุปผล เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๙ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๙ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๗. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 ๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๙ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**๓) พิจารณาการเสนอขอขยายระยะเวลาส่งผลสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา
ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ คน**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต้องส่งผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษภายในสองภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาที่เข้าศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาโทที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ต้องส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ (ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) นั้น

ต่อมา นางชลธิชา พิชคำ รหัส ๖๓๑๐๓๑๐๐๔ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ซึ่งเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อขอขยายเวลาในการส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสถาบันที่เปิดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ปิดให้บริการ เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดหนองคาย ทำให้ไม่สามารถเดินทางมารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ MJU-TEP ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอการขยายเวลาในการส่งผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของ นางชลธิชา พิชคำ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และให้แนบเอกสารหลักฐานของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอการขยายเวลาในการส่งผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของ นางชลธิชา พิชคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

**๑) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. สรุปข้อเสนอแนะจากรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานนำไปพัฒนาและปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบ : ๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และ ๔) หัวหน้าส่วนงาน

๒. รับทราบรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ครั้งที่ ๔ ในการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ : ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) และ ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒) พิจารณาข้อเสนอแนะของสภาพนักงาน เรื่อง ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนประเภทการจ้างของกลุ่มดังกล่าวเป็นบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน โดยจะจ้างในอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีสัญญาจ้าง ๑ ปี และไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนงานและหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วน of เงินค่าจ้างลูกจ้างส่วนงาน นั้น

คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความมั่นคงของพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการลดลงเป็นอย่างมาก เช่น ไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการให้สัญญาจ้าง ๑ ปี ทำให้เกิดความไม่มั่นคงของพนักงานส่วนงาน ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่มีงบประมาณเงินรายได้เพียงพอที่สามารถจ้างพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ให้จ้างพนักงานส่วนงานนี้ต่อ และจัดทำกองทุนเพื่อนำไปจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ในอนาคตด้วย

๒. ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณเงินรายได้ที่เพียงพอในการจ้างพนักงานส่วนงานนี้ ขอให้จ้างต่อเท่าที่จำเป็น และอาจนำเงินงบประมาณเงินรายได้จ่ายเป็นทุนเล็กน้อย (นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากประกันสังคม) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิตต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงานหารือร่วมกับ ที่ประชุม Dean Forum และกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) จาก “เงินสะสม เพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร” (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นภารกิจส่วนกลางมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ๑) เงินอุดหนุนงานพระราชทานปริญญาบัตร วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) คืนเงินยืมสมทบงบประมาณมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑,๔๑๘,๔๙๐ บาท
- ๓) งบสำรองเพื่อบริหารและพัฒนางานกิจกรรมมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒,๕๘๑,๕๑๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

๒. เนื่องจากมีการปรับลดจำนวนวันพิธี จาก ๔ วัน เป็น ๒ วัน ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ แจ้งกรรมการทุกฝ่ายพิจารณาทบทวนข้อมูลการขอใช้งบประมาณให้เหมาะสม

๓. การตรวจ RT-PCR ของผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯหารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) โดยพิจารณา ดังนี้

๓.๑ แนวทางและช่องทางการลงทะเบียน

๓.๒ ประสานแจ้งให้ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าดีเด่น ดำเนินการตรวจ RT-PCR จากสถานพยาบาลล่วงหน้า และส่งผลให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ผลไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง) ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ที่จะตรวจรับบริการ RT-PCR ที่มหาวิทยาลัยให้พิจารณากำหนดแนวทางในการชำระเงินค่าตรวจ โดยอาจกำหนดเป็นการบริจาคเข้ากองทุนหรือมูลนิธิของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๔. ในส่วนของค่าธรรมเนียมของเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ที่บันทึกในรุ่นที่ ๔๓ และ ๔๔ ได้ชำระไว้เมื่อปีที่ผ่านมา แต่ในปีนั้นไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หารือร่วมกับ กองคลัง เกี่ยวกับแนวทางการคืนเงินดังกล่าวให้กับบัณฑิตต่อไป โดยต้องกำหนดระยะเวลาการคืนเงินให้ชัดเจน

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางบริหาร และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุน คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะเศรษฐศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายพิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ระเบียบฯ ดังกล่าวเป็นไปตามสภาพการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายพิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้อนเรื่องและมอบให้กองพัฒนานักศึกษาหารือในรายละเอียด ใน “ร่าง” ระเบียบฯ ร่วมกับคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้เสนอพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาทบทวนรายละเอียดข้อ ๖ (๑๐.๒) ค่าบำเพ็ญกุศลศพ กรณีนักศึกษาเสียชีวิตในขณะที่เป็นนักศึกษา และ ข้อ ๖ (๑๐.๓) ค่าพวงหรีดกรณีนักศึกษาเสียชีวิต ว่าเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ โดยให้ตัดข้อความในข้อ ๖ (๑๐.๒) และ ข้อ ๖ (๑๐.๓) ออก ทั้งนี้ ให้นำรายละเอียดทั้ง ๒ ข้อ ดังกล่าว ไปพิจารณากำหนดไว้ในเรื่องสวัสดิการของนักศึกษา

๓. ให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา โดยให้เชิญ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ร่วมหารือและให้ข้อมูลในที่ประชุม ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ
และนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน**

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยเปิดรับนักศึกษา จำนวน ๘๐ คน และจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อคน นั้น

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์
พ.ศ.**

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ปรับแก้ไขสรุปรายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เอกสารแนบ ๒) รายรับ (ก) ดังนี้

จาก ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ภาควิชาการศึกษาระ ๙๐,๐๐๐ บาท/คน ยกเว้นภาคฤดูร้อน
ไม่เก็บ

เป็น ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ภาควิชาการศึกษาระ ๔๕,๐๐๐ บาท/คน ยกเว้นภาคฤดูร้อน
ไม่เก็บ

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน
ประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) กรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

เนื่องจากประกาศฯ ฉบับเดิมไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษา ประกอบกับคณะพยาบาลศาสตร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันการศึกษาที่เลี้ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) “โดยขอเพิ่มเติมค่าตอบแทนที่ปรึกษา ในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง” เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างคล่องตัว ชัดเจน และมีความสอดคล้องกัน ทั้งฉบับ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับปัจจุบัน และดำเนินการยกย่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีฉบับแก้ไขขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

เนื่องด้วยกระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้ ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน และ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง กองตรวจสอบภายในจึงพิจารณาเนื้อหาของข้อบังคับและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยธรรมาภิบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) พิจารณาแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับการสอบถาม จากบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่โรงจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบางอาคารได้มีการติดป้ายกำกับ หมายเลขทะเบียนรถ ชื่อหน่วยงานและหรือชื่อตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะ ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติในหน่วยงาน เดียวกัน หรือต่างหน่วยงานไม่สามารถจอดรถได้ และมีข้อสังเกตว่าพื้นที่จอดรถสร้างด้วยงบประมาณของ มหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรควรมีสิทธิ์ใช้พื้นที่จอดรถได้เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่ระดับผู้บริหารของ แต่ละหน่วยงานนั้น ๆ

งานยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จอดรถของแต่ละอาคารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย ๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๓. อาคารเทพศาสตร์ สติย์ ๔. สำนักหอสมุด และ ๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้พื้นที่ จอดรถภายในมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม ขอพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย ที่เป็นพื้นที่ส่วนรวม ประกอบด้วย ๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๓. อาคาร เทพศาสตร์สติย์ ๔. สำนักหอสมุด ๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ควรใช้การบริหาร จัดการพื้นที่จอดรถ โดยการจัดทำป้ายกำกับเพียงชื่อตำแหน่งของผู้บริหารระดับกองขึ้นไปเท่านั้น ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับเปลี่ยนป้ายกำกับพื้นที่จอดรถที่เป็นเลขทะเบียนเฉพาะบุคคลเป็นป้ายชื่อตำแหน่ง ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการกำหนด แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพฯ ดำเนินการต่อไป

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) พิจารณารับรองผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองพัฒนาคุณภาพขอถอนเรื่อง และขอนำเสนอรายละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) การจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณการจัดทำ SAR ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับข้อสอบถามเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพบว่า มีบัญชี ๒ เล่ม แต่รายงานสภามหาวิทยาลัยเพียง ๑ เล่มนั้น เนื่องจากเรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้อง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้สรุปแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อมูลเดิม (สำนักงานบริหารงานทรัพย์สิน)

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยุบสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และให้โอนย้ายทรัพย์สินและบุคลากรของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งโอนย้ายทรัพย์สินของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ประกอบด้วยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ บัญชี ดังนี้

๑) เงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ) บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๐-๓๙๖๑๙-๑ จำนวนเงิน ๘๘๔,๔๒๙.๒๘ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบแปดสตางค์) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๑-๒๕๘๑๙-๑

๒) เงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางหน่วยงานในกำกับ บัญชีเลขที่ ๖๗๘-๐-๙๘๘๔๕-๓ จำนวนเงิน ๕,๕๘๕.๘๗ บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๖๗๘-๐๐๔๘๐๐-๒

๓) กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแล้ว มีการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบัญชีที่ระบุไว้ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๓. การจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการจัดทำ SAR

การจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ แยกเป็น ๒ แหล่ง ดังนี้

๓.๑ รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๓.๒ รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากกลกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) - กาดนัดควาบอย - โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

๓.๑ รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๓.๒ รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	
การบริหารงบประมาณ ๑. จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามนโยบายการจัดทำเงินรายได้มหาวิทยาลัย (<u>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</u>) ๒. <u>การจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดำเนินการโดย กองแผนงาน</u> ๓. <u>สรุปรายรับเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เป็นประจำทุกเดือน และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (ไม่สามารถทราบยอดรายจ่าย เพราะเป็นงบส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</u>	การบริหารงบประมาณ ๑. จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามนโยบายการจัดทำเงินรายได้มหาวิทยาลัย (<u>กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ</u>) ๒. บริหารงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ๓. จัดทำรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เป็นประจำทุกเดือน และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
การจัดทำ SAR ๑. <u>ไม่นำมาจัดทำ SAR เนื่องจากเป็นงบส่วนกลางมหาวิทยาลัย</u>	การจัดทำ SAR ๑. <u>การจัดทำ SAR ของหน่วยงาน ครอบคลุมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลเท่านั้น (ศูนย์อาหาร Green Canteen, กาดนัดควาบอย, น้ำดื่ม, ของที่ระลึก) ตามนิยามที่กำหนดไว้ใน SAR</u>
หมายเหตุ : การจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	

นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ยังทำหน้าที่เป็น Back-office งานยุทธศาสตร์และเชิงนโยบาย เช่น (๑) โครงการด้านพืชัญชงกัญชา (๒) โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ (๓) โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ (๔) ส่วนกลางวิสาหกิจ (๕) มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ (๖) การจัดตั้งบริษัท (Holding Company) เพื่อสร้างรายได้ เป็นต้น

ดังนั้น การจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ การรายงานทางการเงิน และการจัดทำ SAR ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตามรายละเอียดข้างต้น จึงเป็นการดำเนินงานตามระเบียบ นโยบาย การบริหารงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ผู้บริหารควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้ทุกฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ สรุปผลการประชุมสำรวจพื้นที่ในการเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔)

เวลา ๑๐.๐๐ น. การสำรวจพื้นที่เตรียมการรับเสด็จ ฯ

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔/๙๐๖ จังหวัดเชียงใหม่ และส่วนราชการในพื้นที่ได้ทำการสำรวจพื้นที่เส้นทางเสด็จ ฯ บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ หลังจากนั้น ได้เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับเสด็จ ฯ

เวลา ๑๐.๑๕ น. การประชุมเตรียมการรับเสด็จ ฯ

การประชุมเตรียมการรับเสด็จ ฯ ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายวรญาณ บุญณราช) เป็นผู้กล่าวต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมโดย ณัฐพล โพธิ์พร (พล.ร.ท.อนุชา นาคหับทิม) รอ. ๙๐๔/๙๐๖ ดำเนินการรายงานการเตรียมความพร้อมในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. กองพระราชพิธี

“ร่าง” กำหนดการ เนื่องจากจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรลดลง จาก ๘,๔๑๗ คน เป็น ๓,๓๗๒ คน ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ปรับข้อมูล ดังนี้

๑. ให้ปรับลดวัน จาก ๔ วัน (วันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เป็น ๒ วัน (วันพุธที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒. กำหนดการวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๒๐.๐๐ น. ให้ปรับเป็น “เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานดอนเมือง ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จไปยังท่าอากาศยานกองบิน ๑ จังหวัดนครราชสีมา”

สิ่งของเครื่องใช้

- ที่สำนักพระราชวังจัดเตรียม ได้แก่ ที่ประทับบนเวที สิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้จัดต้องเตรียมเหมือนทุกปี พร้อมทั้งอัญเชิญพระพุทธรูปนารายณ์มาประดิษฐาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อนเวลาเริ่มพิธี ๓ ชั่วโมง

๒. การถวายการรักษาความปลอดภัย จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท

ด้านบุคคล

๑) เนื่องจากสถานที่ที่อากาศยานถ่ายเทไม่สะดวก เห็นควรให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและการแพทย์อย่างเคร่งครัด มีการคัดกรองโดยละเอียด โดยต้องกำหนดให้ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคน ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยวิธี RT-PCR ภายใน ๔๘ ชั่วโมงก่อนเข้าร่วมพิธี และก่อนเข้าร่วมพิธี ให้ดำเนินการตรวจด้วยชุดตรวจ ATK อีกครั้งหนึ่ง

๒) ทุกคนที่เข้าร่วมในพิธีต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ๒ ชั้น และมีการเปลี่ยนก่อนเริ่มพิธีอีก ๑ ครั้ง

๓) การจัดทำบัตรแยกประเภทบุคคล ให้จำแนกออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ๑) ถวายงานชั้นในสุด ๒) ชั้นใน ๓) ชั้นกลาง และ ๔) ชั้นนอก ทั้งนี้ ต้องมีสัญลักษณ์หรือสติ๊กเกอร์ที่บ่งชี้ว่าได้รับการตรวจ RT-PCR และ ATK ตามมาตรการที่กำหนดไว้แล้ว

๔) ข้างภาพของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ ข้างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และ ข้างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจกล้อง มีสัญลักษณ์ว่าได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้ว มีปลอกแขน หากไม่ใช้กล้องที่ได้รับการตรวจมาให้งดถ่าย เน้นย้ำเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ส่งประวัติข้างภาพให้ตำรวจสันติบาล และกอง.ร่วม ด้วย

๕) การซักซ้อมเรื่องแผนต่าง ๆ ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบสมบูรณ์ ทันท่วงทีเหตุการณ์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะแผนทางการแพทย์ แผนที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ต้องมีแผนการนำ VIP ออกจากสถานที่ รวมถึงผู้ตามเสด็จ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เส้นทางไหนมีคนจำนวนมากให้แยกส่วนเส้นทางระหว่าง VIP กับบุคคลทั่วไปให้ชัดเจน ข้อมูลโรงพยาบาลที่ใกล้และดีที่สุด รวมถึงเบอร์โทรติดต่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลดังกล่าว

๖) จุดเทียบรถทุกที่หมายต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด การข่าวในพื้นที่ต้องระบุและเน้นย้ำเป้าหมายบุคคลต้องสงสัยและบุคคลวิกลจริตให้ชัดเจน

สถานที่

๑) สถานที่ที่ต้องถวายความปลอดภัย ได้แก่ สนามบิน โรงแรมที่ประทับ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบให้ มทบ.๓๓ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยประสานกับ ราชนครักษ์ที่อยู่ในขบวน

๒) กองบัญชาการจะจัดชุดถวายความปลอดภัยวันละ ๖๐ นาย โดยขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดเตรียมรถรับ-ส่ง ณ ท่าอากาศยานจังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๑๒.๐๐ น. – เวลาแล้วเสร็จพิธี

๓) การกำหนดระยะห่างในการนั่ง เดิน ของบัณฑิตให้เหมาะสม และจุดยืนก่อนรับพระราชทานปริญญาให้ปรับระยะยืนให้ชัดเจนเพื่อรักษาระดับในการรับ

๔) การรับมอบพื้นที่ ต้องจัดคนเฝ้าห้องประทับ บริเวณพิธี และเส้นทางเสด็จฯ

๕) การกำหนดคน ช่างแอร์ ไฟ ลิฟท์ เครื่องเสียง การถ่ายทอดสดออกจากห้องประชุม จัดผู้ดูแล หากมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ต้องแก้ไขได้ทันที

๖) เส้นทางเสด็จ ด้านหลังเป็นทางลาดชัน เป็นพื้นต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์สีแดงให้เห็นชัดเจน สิ่งกีดขวางต่าง ๆ ทั้งด้านบน ล่าง ซ้าย ขวา ต้องตรวจสอบ รวมถึงเส้นทางเสด็จด้วย

๗) สถานที่ที่มีการตกแต่งต้องเน้นความสวยงาม มั่นคง และปลอดภัย

๘) สถานที่ที่ต้องจัดเตรียม ที่จอดรถพระที่นั่ง ที่จอดรถนำขบวน โดยต้องมีความปลอดภัย มีหลังคา และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอดเวลา

๙) การจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ ขอให้ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงดอกไม้ที่มีกลิ่นและละอองเกสร เช่น คาร์เนชั่น และลิลลี่

๑๐) บริหารจัดการเรื่องสัตว์เลี้ยงและสุนัขจรจัดให้เรียบร้อย

สิ่งของ

๑) สิ่งของทุกชิ้น ของถวาย ต้องได้รับการตรวจสอบจากสันติบาลและมีสัญลักษณ์ว่าได้รับการตรวจแล้ว และจัดทำบัญชีระบุผู้ถวาย

๒) กระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ติดตัวมา ต้องมีจุดรับฝาก สิ่งที่เป็นจริง ๆ ต้องให้ติดตัวมากที่สุด หากเป็นสิ่งที่ตั้งทิ้งไว้แบบไม่มีเจ้าของให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นวัตถุต้องสงสัย

๓. ราชวงศ์และเจ้าพระวงศ์

ตำรวจทางหลวงเตรียมรถนำขบวน กองบังคับการ ต้องมีการซักซ้อมเส้นทาง และตรวจสอบความเรียบร้อยของเส้นทางให้พร้อม

๔. กรมโยธาธิการและผังเมือง

- การประดับตกแต่งธงชาติ ตกแต่งผ้าระบายสีเหลือง แสด

๕. มณฑลทหารบกที่ ๓๓

จัดกำลังถวายความปลอดภัย โดยดำเนินการตามคู่มือรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดกรอบ Timeline ไว้ชัดเจน โดยจะมีการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และแถลงแผนความปลอดภัย ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ค่ายกาวิละ

๖. กองบังคับการตำรวจภูธรเชียงใหม่

การดูแลรักษาความปลอดภัย จะจำแนกพื้นที่เป็น ๒ ส่วน คือ พื้นที่สีแดง พื้นที่เขียว โดยมีสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝาง สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง สถานีตำรวจภูธรช้างเผือก และสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ปฏิบัติงานในแต่ละเส้นทางสัปดาห์ และเส้นทางฉุกเฉิน ทั้งนี้ จะมีการซักซ้อมร่วมกันต่อไป

๗. การเตรียมการและขอรับการสนับสนุน

๑) ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดเตรียมรถเพื่ออำนวยความสะดวก ดังนี้

- รถยนต์นำขบวน	จำนวน ๒ คัน
- รถยนต์พระที่นั่งสำรอง	จำนวน ๒ คัน
- รถเก๋ง	จำนวน ๕ คัน
- รถตู้	จำนวน ๔ คัน

ส่วนล่วงหน้า

- รถตู้	จำนวน ๑๐ คัน
- รถบรรทุก	จำนวน ๑ คัน
- รถกระบะมีหลังคา	จำนวน ๑ คัน

พนักงานขับรถต้องตรวจ RT-PCR และ ATK ตามมาตรการโดยเคร่งครัด

๒) เนื่องจากการจัดงานต้องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง หรือดับ ให้มหาวิทยาลัยใช้บริการรถโมบายเซอร์วิสตลอดพิธี

๓) การจราจร ทางร่วม ทางแยก ท้องที่ต้องดูแลให้ดี สิ่งที่ต้องดูจะไม่เกิดอาจเกิดขึ้นได้

๔) แผนการรักษาความปลอดภัย แผนทุกแผนต้องปฏิบัติได้ และครอบคลุมทุกพื้นที่ที่เสด็จฯ ให้วางแผนแล้วทดสอบแผน หากเกิดปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันที

๘. สาธารณสุขเชียงใหม่

มาตรการคัดกรองด้วยวิธี RT-PCR ดังนี้

- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕

- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้สาธารณสุขเชียงใหม่ประสานขอรถตรวจพระราชทานของ สพร. เพื่อดำเนินการในเรื่อง

ดังกล่าว

มาตรการคัดกรองด้วยอุปกรณ์ตรวจหาเชื้อ ATK

นายอำเภอสันทรายได้สั่งการให้โรงพยาบาลสันทราย ร่วมกับ สาธารณสุขสันทราย และเทศบาลเมืองแม่โจ้ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยตรวจหาเชื้อทุกคนก่อนเข้าร่วมพิธี

การดูแลญาติและผู้ติดตามบัณฑิต

๑) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ญาติและผู้ติดตามบัณฑิตเข้าในบริเวณพิธี แต่สามารถพักรอบัณฑิตได้ในพื้นที่ของแต่ละคณะต่าง ๆ โดยมอบหมายให้แต่ละคณะจัดจุดพักรับรองไว้ให้พร้อม และงดการรวมตัวกันในจุดอื่น ๆ

๒) ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคของจังหวัดเชียงใหม่อย่างเคร่งครัด และให้ลงทะเบียนในระบบไทยชนะ และต้องได้รับวัคซีนแล้วจำนวน ๒ เข็ม

๙. ข้อมูลในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด จำนวน ๓,๓๗๒ คน จำแนกเป็น

- ชาย จำนวน ๑,๑๒๑ คน

- หญิง จำนวน ๒,๒๕๑ คน

๒. ผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์

- ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ คน

- ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ คน

๓. ผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

- ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ คน

- ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน

๔. รวมรับวันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับทั้งหมด ๑,๕๗๓ คน (แบ่งรับ ๒ ช่วง)

๕. รวมรับวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับทั้งหมด ๑,๗๙๙ คน (แบ่งรับ ๒ ช่วง)

เนื่องจากจำนวนบัณฑิตที่รายงานตัวมีจำนวนปรับลดลง ให้กองพระราชพิธีดำเนินการปรับลดจำนวนวันพิธี จาก ๔ วัน เป็น ๒ วัน ดังนั้น ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนการถวายการรักษาความปลอดภัยในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ ๑๖ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลังเลิกประชุม ได้หารือร่วมกับหัวหน้างานอนามัยและพยาบาล พ.ต.ณัฐพล โพธิ์พร น.รปภ.๙๐๖ ดร.ทรงยศ คำชัย ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนของการตรวจ RT-PCR ให้ตรวจเฉพาะผู้เข้าร่วมพิธีและผู้ปฏิบัติใกล้ชิดพระองค์ สำหรับของบัณฑิต ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น และผู้ติดตามเข้านั่งในพิธี ให้ตรวจเฉพาะ ATK เข้าของวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่ต้องตรวจ RT-PCR เนื่องจากผู้เข้าร่วมพิธีทุกคนต้องผ่านเกณฑ์การได้รับวัคซีนครบโดสจำนวน ๒ เข็ม และมีการตรวจคัดกรองบัณฑิตแบบ ATK ๒ ครั้ง คือวันรายงานตัวและวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเน้นย้ำการจัดที่นั่งแบบเว้นระยะตามข้อกำหนดของสาธารณสุข

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ไม่สะดวกมาตรวจ ATK วันที่ ๑๖ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ตรวจ RT-PCR และนำผลส่งให้มหาวิทยาลัยก่อนเข้าร่วมพิธี โดยผลการตรวจต้องไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งได้นำเรียน คุณชาญณรงค์ มากพันธ์ กองงานในพระองค์ สำนักพระราชวังรับทราบด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

เนื่องจากกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดไว้เดิมคือ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากในวัน เวลา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ที่ประชุมจึงมีมติให้เลื่อนการประชุมเป็น วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

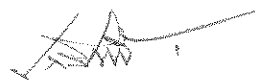
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.


(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕