

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี |
| | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางประนอม จันทรังษี | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | คณบดีคณะวิศวกรรมและ |
| | อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ |
| | แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ |
| | ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ |
| | เฉลิมพระเกียรติ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตาการ | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| ๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิธ สิทธิ

๒๑. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๒. นางศรีกุล นันทะชมภู

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
แทนประธานสภาพนักงาน

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๔. นางสาวนীর เรือนกุนา

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

๗. นายสุชาติ จันทร์แก้ว

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การกราบบังคมทูลเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา
วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
บรรยายด้านสัตวแพทยศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ตามที่พระองค์ท่านจะมีพระวินิจฉัย

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี บรรยายด้านสัตวแพทยศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระวินิจฉัย และตามโอกาสที่เหมาะสมที่พระองค์ท่านจะทรงเห็นควร นั้น

ทั้งนี้ พระองค์ท่านได้ทรงตอบรับคำกราบบังคมทูลเชิญ และได้ทรงแนะนำแก่อธิการบดีว่า ให้มหาวิทยาลัยจัดทำ MOU ร่วมกับ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยอาจเป็นการบรรยาย ในคราวเดียวกันกับที่พระองค์ท่านฯ จะทรงบรรยายให้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รูปแบบ On line) และเชื่อมต่อสัญญาณถ่ายทอดมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และคณะวิทยาศาสตร์)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการปรับแก้ไขหน้า ๗ มติที่ประชุม วาระที่ ๔.๒ (๒) พิจารณาข้อเสนอแนะของสภาพนักงาน เรื่อง ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน

จาก ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาพนักงาน หรือร่วมกับ ที่ประชุม Dean Forum และกองแผนงาน โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เป็น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงาน หรือร่วมกับ ที่ประชุม Dean Forum และกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตาราง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง คือ พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำสินค้าเพื่อจำหน่าย ควรกำหนดแนวทางและรูปแบบให้ชัดเจนว่าส่วนกลางจะจัดทำสินค้าใด และส่วนงานจะจัดทำสินค้าใด

๒. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการจัดทำสินค้าของแต่ละหน่วยงาน ควรพิจารณาตักเตือนและหลักเกณฑ์การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้

๓. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเคยดำเนินการเรื่องร้านค้าสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น หากจะจัดทำร้านค้าสวัสดิการ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการให้ละเอียดรอบคอบ

๔. ควรจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่บุคลากรว่า ณ ปัจจุบันมีสวัสดิการด้านใดบ้าง ในอนาคตมีแผนการจัดสวัสดิการด้านใดเพิ่มเติม และจะใช้งบประมาณจำนวนเท่าใดและจากแหล่งงบประมาณใด รวมถึงจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นว่าควรดำเนินการดังนี้

๑. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยมอบให้แก่บุคลากร

๑.๑ สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ดังนี้

๑.๑.๑ กองทุนประกันสังคม (เฉลี่ยประมาณ ๗๕๐ บาท/คน)

๑.๑.๒ กองทุนเงินทดแทน

๑.๑.๓ บ้านพักมหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ สวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ และเงินกู้ประเภทอื่น (MOU ร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ)

๑.๑.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๑.๑.๖ เงินชดเชย (ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชย)

๑.๑.๗ ประกันอุบัติเหตุรายปี (กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ)

๑.๒ สวัสดิการที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดให้ ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าใช้จ่ายงานแต่งงาน งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ และงานศพ ให้เบิกค่าสวัสดิการในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการร่วมงาน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายกรณีบุคลากรหรือสมาชิกในครอบครัวถึงแก่กรรม ให้เบิกค่าสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร หรือสมาชิกใน

๑) บุคลากรถึงแก่กรรมให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒) คู่สมรส บุตร-ธิดา บิดา-มารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ถึงแก่กรรม ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๑.๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) กรณีบุคลากรเสียชีวิต จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒) กรณีคู่สมรส บุตร-ธิดา บิดา-มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๑.๒.๒ ให้เบิกเงินช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้บุคลากรที่ป่วยเป็นโรคไต หรือ โรคมะเร็ง ได้คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้จ่ายครั้งเดียว

๑.๒.๓ ให้มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทางด้านพิธีทางศาสนาให้กับบุคลากร ดังนี้

๑.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายทางด้านพิธีทางศาสนาสำหรับบุคลากร ในการทำบุญ บ้านใหม่หลังแรก ในวงเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายทางด้านพิธีทางศาสนาสำหรับบุคลากร ในพิธีแต่งงาน ครั้งแรก ในวงเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒.๔ ให้มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย “ค่ารับขวัญบุตรแรกคลอด” ให้บุคลากร ในวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒.๕ ให้เบิกเงินช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและเป็นขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ที่ได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ เช่น ตาบอด แขนขาด ขาขาด นิ้วมือขาด นิ้วเท้าขาด เป็นต้น ได้คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้จ่ายครั้งเดียว

๑.๒.๖ ให้จ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรที่มีอายุเกิน ๓๕ ปี ให้ได้รับเงินค่าตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๕๐ จากสิทธิที่ข้าราชการเบิกได้ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยของสมาชิก ปอมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับครอบครัว ของมหาวิทยาลัยของสมาชิก ปอมท. จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ มหาวิทยาลัย ได้แก่ สวัสดิการที่ได้รับ และผู้ได้รับสิทธิประโยชน์

๑.๔ รายงานงานผลการสำรวจการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากสิทธิการรักษา

๒. ในอนาคตมีแผนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม คือ ด้านค่ารักษาพยาบาลของบุคลากร โดยจะช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากสิทธิการรักษา

๓. จะใช้งบประมาณจากแหล่งงบประมาณกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากสิทธิการรักษา ดังนี้

จำนวนเงินที่เสียเงินค่า รักษาพยาบาลเกินสิทธิ/บาท	จำนวน/คน	รวมเป็นเงิน/บาท
๒,๐๐๐	๕๕	๑๑๐,๐๐๐
๕,๐๐๐	๓๙	๑๙๕,๐๐๐
๘,๐๐๐	๒๖	๒๐๘,๐๐๐
ประมาณการทั้งสิ้น		๕๑๓,๐๐๐

๔. กองทุนสวัสดิการฯ มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่สถานีบริการน้ำมันและร้านค้า (ปตท.) เดือนละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท รวมรายได้ทั้งสิ้น ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท/ปี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การบริหารจัดการอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี

๑) รายงานผลการประชุมหารือการขอใช้อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี ชมรมศิษย์เก่า
พุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ย้ายชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากเดิม อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี เป็น พื้นที่ได้อาคารพุทธมิ่งมงคล เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ และเห็นชอบให้ใช้ห้องชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นสำนักงานให้กับนักศึกษาชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือแจ้งการขอเข้าใช้อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี และติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือที่ ชศพ.๐๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าฯ ได้แจ้งรายละเอียดการขอใช้อาคาร ดังนี้

๑. รายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรมประจำสัปดาห์
๒. การติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ฯ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี
๓. ติดตั้งป้ายวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารเรือนธรรมฯ เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานประวัติศาสตร์

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือการบริหารจัดการอาคารเรือนธรรม ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ยศสุข สรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. การขอเข้าใช้อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี เพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษาชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพิจารณาระยะเวลาในการใช้อาคารทำกิจกรรมให้เหมาะสม เนื่องจากพื้นที่อาคารดังกล่าวต้องรองรับการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรมของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ดังนั้น การจัดกิจกรรมควรอยู่ภายใต้มาตรการการควบคุมโรคติดต่อ ทั้งนี้ การขอใช้อาคารของนักศึกษาชมรมพุทธฯ ในการจัดกิจกรรม เห็นควรให้ดำเนินการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านการพิจารณาจากงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และขอใช้อาคารในการจัดกิจกรรมให้ทำหนังสือขอใช้เป็นครั้งคราว เพื่อให้กองส่งเสริมฯ บรรลุกิจกรรมไว้ในแผนการใช้อาคารในแต่ละเดือนและดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ

๒. การขอติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ฯ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้ใช้ห้องใน ชั้น ๔ ของอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นสถานที่จัดตั้งชมรม และให้ใช้อาคารเรือนธรรมฯ เป็นสถานที่จัดกิจกรรมและฝึกอบรมเท่านั้น ดังนั้น ควรติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าฯ ณ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข

๓. การขอติดตั้งป้ายวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี มอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประสานงานกับผู้จัดทำป้ายในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักฐานการขออนุมัติจัดสร้างอาคาร และพิจารณาตำแหน่งในการติดตั้งป้ายให้เหมาะสม

๔. การขอใช้สถานที่ราชการเป็นที่ทำการของชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ การใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ เรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี ธรรมสภาแห่งบัณฑิต มอบให้งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ประสานงานสร้างความเข้าใจกับชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป รวมถึงการดำเนินการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบราชการก่อนนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการอาคารเรือนธรรม ๖๐ ปี ที่เสนอ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอย้ายสำนักงานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ไปปฏิบัติงาน ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ศูนย์เรียนรู้อัตลักษณ์ วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (พื้นที่ ๖๖ ไร่) เพื่อรองรับการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาการเกษตรและการพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้มีนโยบายให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว คือ งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย งานอำนวยการและงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม (บางส่วน) ย้ายสำนักงานไปปฏิบัติงาน ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี ชั้น ๑ เพื่อสะดวกต่อการประสานงาน และการบริการในด้านต่าง ๆ กองส่งเสริมฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ความเหมาะสม และพิจารณาสนับสนุนระบบสาธารณูปโภค ระบบสารสนเทศ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอย้ายสำนักงานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ไปปฏิบัติงาน ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี ตามที่เสนอ

๒. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดแผนด้านสาธารณูปโภคในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบไว้ด้วย

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สภาวิชาการ ในองค์ประกอบที่ ๔ (๓) องค์ประกอบที่ ๔ (๔) (ก) และองค์ประกอบที่ ๔ (๕) (ข) ไปแล้วนั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ขอถอนวาระดังกล่าวที่จะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากยังขาดข้อมูลประกอบในองค์ประกอบข้อ ๔ (๔) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ แล้วให้คณบดีจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกให้ได้ว่าผู้ที่เหมาะสมกลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสองคน

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้หารือร่วมกันเพื่อคัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา เพื่อเสนอสภาพิจารณา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เสนอรายชื่อ
๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนรรักษ์ ปัญญาวัฒน์ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์
๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ ๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ พงศ์ศุภสมิทธิ
๓. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๑. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร ๒. ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๔ แนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท และให้กองแผนงานดำเนินการปรับข้อมูลในนโยบายจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกันต่อไป

ประกอบกับ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย พิจารณานั้น

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เพื่อชำระค่างวดกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ) วงเงิน ๓,๙๗๖,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) วงเงิน ๖,๔๗๔,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ เพื่อการพัฒนานักศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ร้อยละ ๑ เวชภัณฑ์ | คิดเป็นวงเงิน ๑๒๘,๕๐๐ บาท |
| ๒) ร้อยละ ๒ สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา | คิดเป็นวงเงิน ๒๕๗,๐๐๐ บาท |
| ๓) ร้อยละ ๗ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คิดเป็นวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |

๔) ร้อยละ ๙๐ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ คิดเป็นวงเงิน ๑๒,๔๐๘,๓๙๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- ร้อยละ ๔๕ Cluster นักศึกษา วงเงิน ๕,๖๑๐,๕๔๐ บาท (ปริญญาตรี ๕,๐๔๕,๐๔๐ บาท, บัณฑิตศึกษา ๕๖๕,๕๐๐ บาท)
- ร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท)
- ร้อยละ ๒๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงิน ๓,๐๗๕,๓๕๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทบทวนโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม เป็นต้น

๒. ควรระบุและเพิ่มค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้มากขึ้น เช่น จำนวนรางวัล, จำนวนคน เป็นต้น

๓. โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมุ่งเน้นด้านการเกษตร

๔. ควรเป็นโครงการที่ตอบโจทย์คุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (อ้างอิงจากรายงานการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับดังนี้

๔.๑ ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Decision skill : ชยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู)

๔.๒ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

๔.๓ ทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๕ มีทักษะความว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Management, Learning Agility)

๔.๖ ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม

๔.๗ มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ชุมชน คุณธรรม จริยธรรม

๔.๘ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถพิจารณากำหนดสัดส่วนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบริบทของหน่วยงานได้

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ควรนำข้อคำถามและข้อเสนอแนะของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการป่าไม้ไปประกอบการพิจารณาการจัดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนานักศึกษา ให้ตอบโจทย์ความต้องการของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวด้วย

๒. ในการหารือเกี่ยวกับการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาทุกครั้ง ควรเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติ

๓. การดำเนินงานโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ว่าดำเนินการอย่างไร ได้รับผลกระทบในด้านใดบ้าง เป็นต้น

๓.๒ ปรับแผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนำจุดเด่นของแต่ละคณะ หรือการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมาปรับเป็นกิจกรรมหารายได้ ของนักศึกษา เช่น โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม (การประมง) ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ การพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อปลูกผัก ผลไม้ หรือดอกไม้ เพื่อจำหน่าย เป็นต้น

๔. ควรเพิ่มเติมข้อมูลยอดรวมของค่าพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ รวมถึงรายละเอียดร้อยละของการนำเงินไปชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ) ให้ละเอียดและชัดเจนขึ้น

๕. ในส่วนของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ควรพิจารณาว่าแผนการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อนกับ งบประมาณที่เคยจัดสรรให้แต่ละคณะไปดำเนินการแล้วหรือไม่ อย่างไร

๖. ควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยกำหนดว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ ต้องเปิดสอนนักศึกษาในชั้นปีใด และควรนำไปบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ ส่วน ตามที่เสนอ

๒. ในส่วนของร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการ เรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท) ให้กองแผนงานนัดหารือกับส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา อีกครั้งหนึ่ง

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๕. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒-๖ ไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจ

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
 ๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร
 ๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๗. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๘. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๘ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
๒. ให้ทุกคณะที่จะปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ๑) การปรับปรุงหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation))
 - ๒) ควรเพิ่มเติมเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรนอกเหนือจากการปรับปรุงตามรอบ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และจำนวนตลาดแรงงาน
 - ๓) ทุกหลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาเชิงบริหารธุรกิจ เชิงผู้ประกอบการ โดยอาจจะเพิ่มเป็นวิชาเลือกเสรี เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ และประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป
 - ๔) ปัจจุบันเทคโนโลยีของโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรพิจารณานำเทคโนโลยีที่ใหม่ ๆ มาสอนนักศึกษา จะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๒) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ขอแต่งตั้งเพิ่มเติม
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท	เพิ่มเติม จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พลະปัญญา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อหลักสูตร	ขอแต่งตั้งเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	เพิ่มเติม จำนวน ๑ คน ดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดินันท์ นันตัง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	เพิ่มเติม จำนวน ๑ คน ดังนี้ อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาการขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (เรียนเสาร์-อาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอพิจารณาเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (เรียนเสาร์-อาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐ คน เพื่อบรรจุรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกเล่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาที่มีความสนใจ และเป็นกลุ่มผู้เรียนที่มีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดใกล้เคียง นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (เรียนเสาร์-อาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบและพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านงาน เงิน คน เช่น มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดสอนหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) พนักงานในสังกัดสำนักงานข้าราชการพลเรือน ๓) ข้าราชการทหารและตำรวจ ๔) พนักงานฝ่ายบุคคลของภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ๕) นักการเมือง นักวิชาการศึกษา นักปกครอง ผู้จัดการทั่วไป และ ๖) เจ้าของกิจการ ประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถนำประสบการณ์มาเทียบเรียน และจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ (เรียนเสาร์-อาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

**๔) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๑ คน**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งเวียน สถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้ขยายระยะเวลาออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ต่อมา นางสาวราชวดี สุวรรณวงศ์ นักศึกษารหัส ๕๖๐๕๑๐๗๓๓๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ปีการศึกษา) เนื่องจาก ยังคงค้างรายวิชาในหลักสูตร จำนวน ๑ วิชา คือ รายวิชา วท ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ (๙ หน่วยกิต ในส่วนของการ ทำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์)

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ปีการศึกษา) ให้กับนักศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาวราชวดี สุวรรณวงศ์ รหัส ๕๖๐๕๑๐๗๓๓๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากนักศึกษายังคงค้างรายวิชาในหลักสูตร จำนวน ๑ วิชา คือ รายวิชา วท ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ (๙ หน่วยกิต ในส่วนของการทำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์)

๒. ให้คณะวิทยาศาสตร์ประสานงานไปยังนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ให้จัดทำ Timeline และ ให้เหตุผลประกอบเพิ่มเติม และให้คณะวิทยาศาสตร์หารือกับสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำส่ง Timeline และให้เหตุผลประกอบเพิ่มเติมของนักศึกษา รายดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาขอขยายระยะเวลาให้นักศึกษา โดยมีเหตุผลประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวราชวดี สุวรรณวงศ์ รหัส ๕๖๐๕๑๐๗๓๓๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สถานะรักษาสุขภาพ และอยู่ระหว่างทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรายวิชา วท ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๕ นักศึกษามีปัญหาครอบครัว โดยบุคคลในครอบครัวได้ประสบปัญหาเกิดล้มป่วยกระทันหัน ด้วยโรคความดันโลหิตสูงทำให้เส้นเลือดในสมองแตก ส่งผลให้เป็นอัมพาต ทำให้นักศึกษาต้องดูแลผู้ป่วยและ เริ่มทำงานหารายได้เพื่อช่วยเหลือครอบครัว และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักศึกษาได้กลับมาทำงานวิจัย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ โดยนักศึกษาได้ทำงานวิจัยที่ต้องทำการทดลองในห้องปฏิบัติการไปพร้อมกับการ ทำงานประจำ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาได้ทำงานประจำและได้ทำเล่มงานวิจัยส่งให้อาจารย์พิจารณา และอาจารย์ส่งกลับคืนเพื่อแก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติมและเป็นในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มากขึ้น จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาได้ทำการเตรียมสอบจบร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย โดยมีตารางแผนการดำเนินการสอบงานวิจัย ดังนี้

กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ดำเนินการทำเล่มงานวิจัยและแก้ไขเล่มงานวิจัย						ดำเนินการสอบงานวิจัย	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาของ นางสาวราชวดี สุวรรณวงศ์ นักศึกษา รหัส ๕๖๐๔๑๐๗๓๓๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ปีการศึกษา) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) รับทราบรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี เทียบเข้าเรียน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑.๑ และ รอบที่ ๑.๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี เทียบเข้าเรียน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑.๑ และ รอบที่ ๑.๒ ซึ่ง ทบอ. ได้กำหนดให้บุคคลที่สมัครในหลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ยืนยันสิทธิ์ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และสามารถสละสิทธิ์ได้ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมารียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การรับนักศึกษา และการรายงานความก้าวหน้าด้านการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้สรุปรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี เทียบเข้าเรียน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑.๑ และ รอบที่ ๑.๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี เทียบเข้าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ ของแผนการรับนักศึกษา (จะครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงินในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ซึ่งมหาวิทยาลัย จะส่ง SMS ติดตามอีกครั้ง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗ ของแผนการรับนักศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อยกยอผลการพิจารณาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาลำดับการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ผู้เรียนสาขาวิชา Biotechnology ควรมีความรู้ในเรื่องของ Breeding ด้วย ไม่ใช่เฉพาะด้านพืชอย่างเดียว ๒. หลักสูตรนี้จะไปต่อยอด Reinventing University ส่วนที่สำคัญ คือ เทคโนโลยีและ ผู้ประกอบการ ควรจะมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๒. พิจารณาลำดับการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ผู้เรียนสาขาวิชา Biotechnology ควรมีความรู้ในเรื่องของ Breeding ด้วย ไม่ใช่ เฉพาะด้านพืชอย่างเดียว ๒. หลักสูตรนี้จะไปต่อยอด Reinventing University ส่วนที่สำคัญ คือ เทคโนโลยีและ ผู้ประกอบการ ควรจะมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. พิจารณาลำดับการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. หากใช้ชื่อหลักสูตร Data Science จะเป็นที่น่าสนใจของผู้เรียน และ เป็นที่ต้องการของตลาดได้มากกว่า แต่หากไม่มีอาจารย์ผู้สอนทางด้านนี้อาจจะต้องหา อาจารย์จากภายนอกมาเสริม ๒. วิชาสารสนเทศอาจจะมีการซ้ำซ้อนกันอยู่หลายคณะ ควรพิจารณาแนวทางของ แต่ละคณะว่าจะเป็นสารสนเทศในด้านไหน เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้มาเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ ๑. การปรับปรุงหลักสูตรจะต้องมีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ๒. ควรเพิ่มเติมเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรนอกเหนือจากการปรับปรุงตามรอบ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และจำนวนตลาดแรงงาน ๓. ทุกหลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาเชิงบริหารธุรกิจ เชิงผู้ประกอบการ โดยอาจจะเพิ่มเป็น วิชาเลือกเสรี เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ และประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป ๔. ปัจจุบันเทคโนโลยีของโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรพิจารณานำเทคโนโลยีที่ใหม่ ๆ มาสอนนักศึกษา จะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาไป	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓. ทุกคณะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการ Dean Forum ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ด้านการเงินและงบประมาณ

๑.๑ ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานพิจารณา เรื่อง ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน ที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะดังกล่าวหารือร่วมกับที่ประชุม Dean Forum และกองแผนงานเพื่อสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ Dean Forum มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานแจ้งแนวทางการจ้างพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดไว้ ๓ แนวทาง คือ

๑.๑ ยกเลิกสัญญาจ้าง

๑.๒ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงาน มาเป็นแบบจ้างเหมา หรือจ้างบุคคลภายนอก (Out source) มาทำหน้าที่แทน

๑.๓ จ้างต่อ โดยใช้งบประมาณร่วมกันระหว่างส่วนงานและมหาวิทยาลัย

๒. ให้ส่วนงานวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณการจ้างพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ และงบประมาณการจ้างพนักงานส่วนงาน (เดิม)

๓. ขอทราบแนวทางการจ้างพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ของหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๔. จัดประชุมเพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๑.๒ ขอทบทวนแนวทางการบริหารรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ตามที่งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน ได้แจ้งแนวทางการบริหารรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ มีมติให้จัดสรรตามสัดส่วนที่เห็นชอบโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยจัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ และจัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ร้อยละ ๕๐

สำหรับข้อมูลรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ มีมติให้ส่วนงานประสานตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือกับ กองคลัง และจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ส่งไปยังกองแผนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา และให้กองแผนงานจัดทำประกาศแนวทางการบริหาร “รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ” เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการของส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีมติขอทบทวนและเสนอ แนวทางการบริหารรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนอง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม รวมถึงงานอื่น ๆ ตามพันธกิจของส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากการ ถูกปรับลดงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

๑.๓ การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการสอบ คัดเลือก ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าสมัครและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ คัดเลือก และกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกจากเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดเป็นรายการค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ และค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมการสอบ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบคัดเลือกนักศึกษา ซึ่งไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกจากการทำข้อสอบแล้ว จึงส่งผลให้ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการสอบคัดเลือก ดังนั้น คณะกรรมการ Dean Forum จึงขอทราบแนวทางการบริหารจัดการเงินรายได้จาก ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันว่ามีนโยบายและ แนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าวอย่างไร เพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณได้อย่างครอบคลุมและ เป็นประโยชน์ต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

การเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยกำหนดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตร ก่อนดำเนินการยืนยันการ ส่งข้อมูลให้กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร นั้น

จากข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พบว่า มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง และอยู่ระหว่างรอดำเนินการตามรายละเอียด ดังนั้น เพื่อให้การเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) มีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับส่วนงานพบข้อสังเกตว่าปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารฯ มีจำนวนไม่เพียงพอกับภาระงาน คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอให้นักวิชาการศึกษาของส่วนงาน เข้ามาช่วยดำเนินการในขั้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตร โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากส่วนกลางมาอบรมและให้คำแนะนำการตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ให้กับนักวิชาการศึกษาของส่วนงาน รวมถึงบัณฑิตศึกษา และสำนักบริหารฯ

๒. ขอบทวนขั้นตอนการเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการแนวทางการจ้างต่อ โดยใช้งบประมาณร่วมกันระหว่างส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองแผนงานนัดหารือร่วมกับทุกส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองคลัง โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๒. ขอบทวนแนวทางการบริหารรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย)

จากโครงการ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการบริหารรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม รวมถึงงานอื่น ๆ ตามพันธกิจของส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากการถูกปรับลดงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

๓. การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาจัดทำรายละเอียดว่าในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจำนวนเท่าใด นำไปใช้ในด้านใดบ้าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔. การเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

มติที่ประชุม รับหลักการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ Dean Forum และมอบให้สำนักบริหารฯ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นักวิชาการศึกษาของส่วนงานเข้ามาช่วยดำเนินการในขั้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตร โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากส่วนกลางมาอบรมและให้คำแนะนำการตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ให้กับนักวิชาการศึกษาของส่วนงาน รวมถึงบัณฑิตศึกษา และสำนักบริหารฯ

๒. ทบทวนขั้นตอนการเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร จำนวน ๒ ศูนย์

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ๑) ศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ๒) ศูนย์ทดสอบ วิจัย และพัฒนากัญชง โดยคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาเชื่อมโยงการดำเนินการระหว่าง ศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้

๑) ศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒) ศูนย์ทดสอบ วิจัย และพัฒนากัญชง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒. เห็นชอบให้ใช้ตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประเมินผลความสำเร็จต่อไป

๓. มอบให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่ระบุวัตถุประสงค์ของศูนย์ภายใต้ส่วนงานไว้อย่างชัดเจนต่อไป

๔. มอบให้สำนักวิจัยฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) พิจารณาการขอควรวมงานและขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในกองพัฒนานักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๙ งาน ประกอบด้วย

๑. งานอำนวยการ
๒. งานกิจกรรมนักศึกษา
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
๔. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
๕. งานการกีฬา
๖. งานอนามัยและพยาบาล
๗. งานหอพัก
๘. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
๙. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ที่ประชุมกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในกองพัฒนานักศึกษา โดยให้มีการควรวมงาน และการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อย ดังนี้

โครงสร้างภายในกองพัฒนานักศึกษา		
โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. งานอำนวยการ	๑. งานอำนวยการ	
๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	
๓. งานการกีฬา	๓. งานการกีฬา	
๔. งานอนามัยและพยาบาล	๔. งานอนามัยและพยาบาล	
๕. งานหอพัก	๕. งานหอพัก	
๖. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	๖. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	
๗. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๗. งานพัฒนานักศึกษาและ **ขอเปลี่ยนชื่องาน**	๑. ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความชัดเจนของงานมากขึ้น ๒. สอดคล้องและเป็นรูปแบบเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น
๘. งานกิจกรรมนักศึกษา	๘. งานพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ **ขอควรวมงาน ๒ งาน**	๑. บุคลากรของงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๒ ราย มีการโอนย้ายสังกัดไปหน่วยงานอื่น ๓. ลักษณะงานทั้ง ๒ งาน มีความเชื่อมโยงกันระหว่างนักศึกษา กับศิษย์เก่า ๔. เป็นการปรับโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๙. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์		

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติรับทราบการขอควรวมงานและการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยตามเสนอ และเห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติ

๑. เห็นชอบให้ควบรวมงานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น “งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์”

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่องานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็น “งานพัฒนาวินัยนักศึกษา”

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

๑. การขอควบรวมงานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น “งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์”

๑.๑ ควรพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปรับชื่อ เป็น “งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์” เพื่อให้สอดคล้องสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมีความโดดเด่นของงานมากยิ่งขึ้น และควรเพิ่มทักษะเกี่ยวกับ Literacy/ Digital Literacy, ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ, การทำงานผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ ให้แก่นักศึกษา

๑.๒ ควรปรับบทบาทของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับภาระงานในยุคปัจจุบัน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นภาระงานในอนาคต ซึ่งควรเริ่มต้นจากพิจารณาจากปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ประกอบ อีกทั้งควรเชื่อมโยงกับจุดเน้น/แนวทางการจัดการเรียนการสอนของคณะด้วย โดยเฉพาะการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ

๒. การขอเปลี่ยนชื่องานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็น “งานพัฒนาวินัยนักศึกษา”

๒.๑ ควรนิยามความหมายของคำว่า “งานพัฒนาวินัยนักศึกษา” ให้ชัดเจนว่ามีความแตกต่างจาก “งานวินัยและพัฒนานักศึกษา” หรือไม่อย่างไร และมีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรจึงต้องขอเปลี่ยนชื่อใหม่

๒.๒ ควรพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนชื่อเป็น “งานวินัยนักศึกษา”

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติ

๑. เห็นชอบให้ควบรวมงานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น “งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์”

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่องานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็น “งานพัฒนาวินัยนักศึกษา”

ข้อเสนอแนะ

ควรเตรียมความพร้อมและวางแผนดำเนินการในการใช้อาคาร Sport Complex ซึ่งใกล้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ควบรวมงานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น “งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์”

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่องานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็น “งานพัฒนาวินัยนักศึกษา”

๓. มอบให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) พิจารณาผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๔
และผลการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือเรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๒๙ ศูนย์ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มีการประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เพื่อสรุปผลประเมินนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ส่วนงานผู้รับผิดชอบศูนย์ภายใต้ส่วนงานได้ดำเนินการประเมินผลสำเร็จของศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้มีการประชุมระหว่างรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง และรองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) คณบดี หัวหน้าศูนย์ และผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ ทาหรือเกี่ยวกับผลการประเมินความสำเร็จของศูนย์ฯ ปี ๒๕๖๔ ร่วมกัน

มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมพิจารณารายงานผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์ฯ และผู้รับผิดชอบได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และผลงานโดดเด่นของศูนย์ฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป และที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าศูนย์ฯ ทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ปี ๒๕๖๕ อีกครั้ง เพื่อจัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ใหม่อีกครั้ง

ศูนย์ภายใต้ส่วนงานได้ดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การขอทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๑๘ ศูนย์

ส่วนงาน	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
๑. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนทางสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม (RIS-AE)
๒. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-แม่โจ้
๓. วิทยาลัยนานาชาติ	ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและการเกษตรนานาชาติ (AIIR)
๔. คณะศิลปศาสตร์	ศูนย์ภูมิภาคศึกษา
	ศูนย์ศึกษานวัตกรรมสังคมและสันติภาพ (SIPS)
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ศูนย์เกษตรอินทรีย์
	ศูนย์พัฒนาด้านปศุสัตว์
	ศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ
	ศูนย์พัฒนาไม่มีค่าทางเศรษฐกิจ
	ศูนย์สมุนไพร
	ศูนย์นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์ (SCIAC)

ส่วนงาน	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
๘. สำนักงานมหาวิทยาลัย	ศูนย์การศึกษาแนวโน้มนานาชาติ (CTFS)
๙. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center)
๑๐. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ศูนย์บริการวิชาการ
๑๑. คณะวิทยาศาสตร์	ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. คณะบริหารธุรกิจ	ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICMAS)

การขอยุบเลิกศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่

ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน	เหตุผลความจำเป็น
๑. ศูนย์บริการวิชาการด้านกล้วยไม้ไทยเพื่อการอนุรักษ์	มีความคล้ายคลึงกับโครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทำให้การดำเนินงานมีความซ้ำซ้อนกัน ดังนั้น จึงขอยุบศูนย์ศูนย์บริการวิชาการด้านกล้วยไม้ไทยเพื่อการอนุรักษ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดภาระงาน และจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวศาสตร์	ผลการดำเนินงานของศูนย์ไม่สอดคล้องกับการเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ในส่วนของการหารายได้ด้วยระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน

ส่วนงานไม่รายงานผลการทบทวนศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน ๙ ศูนย์

ส่วนงาน	ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
คณะผลิตกรรมการเกษตร	ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้วยไม้และเมล็ดพันธุ์พืช
	ศูนย์บริการวิชาการคณะผลิตกรรมการเกษตร
	ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
	ศูนย์ภูมิปัญญาหมอมือเมืองลำานนา
	ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแม่โจ้
	ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์
	ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเห็ดป่าแม่โจ้
	ศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรอินทรีย์
	สถานีวิจัยและฝึกอบรมแม่โจ้-พะเยา

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติ

๑. รับทราบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เห็นชอบผลการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ปี ๒๕๖๕ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และให้ใช้ตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการติดตามประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงานต่อไป
๓. เห็นชอบให้ยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงานตามที่เสนอ
- ๔.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการการเกษตรรายงานผลการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์ภายใต้งาน ทั้ง ๔ ศูนย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติ

๑. รับทราบผลการดำเนินงานและผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เห็นชอบวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ปี ๒๕๖๕ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และให้ใช้เป็นตัวชี้วัด สำหรับการติดตามประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงานต่อไป
๓. เห็นชอบให้ยุบศูนย์บริการวิชาการด้านกล้วยไม้ไทยเพื่อการอนุรักษ์ และศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวศาสตร์
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการการเกษตรรายงานผลการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงานและประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละศูนย์ฯ ในประกาศให้ชัดเจนต่อไป
๖. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย) ดำเนินการติดตามการขับเคลื่อนการทำงานของศูนย์ และการจัดกลุ่มของศูนย์ภายใต้ส่วนงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการขับเคลื่อนการทำงานงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงานและหลักเกณฑ์ในการยุบศูนย์ฯ ให้ชัดเจน และมีการสร้างความเข้าใจให้แก่หัวหน้าศูนย์ฯ
๒. ควรเพิ่มเติมการประเมินให้มีทั้ง Output outcome และการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
๓. ควรเพิ่มเติมการประเมินผลที่ต่อ ยอดผลการดำเนินการที่ผ่านมา การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ในปี ๒๕๖๕
๔. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลศูนย์ภายใต้ส่วนงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลประเมินความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เห็นชอบวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ปี ๒๕๖๕ ของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และให้ใช้เป็นตัวชี้วัด สำหรับการติดตามประเมินผลความสำเร็จของศูนย์ภายใต้ส่วนงานต่อไป
๓. เห็นชอบให้ยุบศูนย์บริการวิชาการด้านกล้วยไม้ไทยเพื่อการอนุรักษ์ และศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวศาสตร์
๔. มอบให้คณะผลิตกรรมการเกษตรรายงานผลการทบทวนวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. มอบให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศยุบศูนย์ภายใต้ส่วนงานและประกาศจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่ระบุดูวัตถุประสงค์ของแต่ละศูนย์ฯ ในประกาศให้ชัดเจนต่อไป

๔) พิจารณานโยบายการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและ หน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเพื่อกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการเสนอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย รวมถึงข้อมูลประกอบการดำเนินการ (แบบฟอร์มและข้อมูล ประกอบ) มีความชัดเจน และสอดคล้องกับข้อบังคับฯ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกันต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอกรอบแนวคิด เป้าหมาย ข้อดีและข้อเสียในการ จัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดทำโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ และ ให้ประสานกับกองแผนงานในการเสนอพิจารณาตามขั้นตอนที่ถูกต้องต่อไป

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการเสนอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายใน ของส่วนงานและหน่วยงานย่อย
๒. เห็นชอบให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย ดังนี้

การดำเนินการ	เอกสารประกอบ
การขอจัดตั้งส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย	๑. แบบฟอร์มขอจัดตั้งส่วนงาน ๒. แบบวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดตั้งส่วนงาน ๓. แผนปฏิบัติการด้านการหารายได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานให้เรียบร้อยก่อน
การขอรวมส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย	แบบฟอร์มขอรวมส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย (ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานให้เรียบร้อยก่อน)

การดำเนินการ	เอกสารประกอบ
การขอยุบเลิกส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย	แบบฟอร์มขอยุบเลิกส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย (ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานให้เรียบร้อยก่อน)
การขอแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานและ หน่วยงานย่อย	แบบฟอร์มขอแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานและ หน่วยงานย่อย (ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานให้เรียบร้อยก่อน)
การขอเปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงาน ย่อย	แบบฟอร์มขอเปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน/หน่วยงาน (ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ส่วนงานให้เรียบร้อยก่อน)

๓. เห็นชอบให้จัดทำ “ร่าง” คณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานภายในของส่วนงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของ ส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัย พิจารณา

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการเสนอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายใน ของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

๒. เห็นชอบให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

๓. เห็นควรแจ้งเวียนขั้นตอนฯ แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. เห็นชอบให้จัดทำ “ร่าง” คณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานภายในของส่วนงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของ ส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านโครงสร้างองค์กร | ประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓) อธิการบดี | กรรมการ |
| ๔) รองอธิการบดี (ผศ.พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๕) ประธาน Dean Forum | กรรมการ |
| ๖) ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๗) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| (ให้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเลือกผู้แทน ๑ คน) | |
| ๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| ๙) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๑) รองอธิการบดี (รศ. ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | เลขานุการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนการเสนอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

๒. เห็นชอบให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการดำเนินการเสนอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

๓. มอบให้กองแผนงานแจ้งเวียนขั้นตอนฯ แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อยให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. เห็นชอบ “ร่าง” คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามระเบียบราชการ และให้ผู้ปฏิบัติได้ถือเป็นเกณฑ์ในการใช้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์ วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอคณะกรรมการประจำ คณะสัตวศาสตร์ฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบตามที่เสนอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการ วิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒”

ตามที่สำนักหอสมุด ร่วมกับ เครือข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจะจัดงานประชุม วิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ และเพื่อให้ ผู้เข้าร่วมงานได้พบกับหนังสือวารสาร ebook ตลอดจนถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุดที่ทันสมัยและเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน สำนักหอสมุดจึงได้จัดทำพื้นที่สำหรับเช่าจำหน่ายและแสดงสินค้า ตลอดจนเพื่อเป็นการ สนับสนุนให้สินค้าชุมชนเป็นที่รู้จักและสนับสนุนให้ชุมชนมีรายได้

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สำนักหอสมุดจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒” เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่า พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒” ตามที่เสนอ โดยให้มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดี ลงนาม

**๔. “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ
รับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอให้ทุกสถาบันการศึกษาที่จะรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา และประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. ประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ประมาณการจำนวนและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะเข้าศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๕

๓. ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ย) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนิสิต นักศึกษาพิการที่ได้รับการ
การสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการ
ด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ
เห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย
หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของ
สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๒) พิจารณาการขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย พื้นที่ ๓,๖๘๖ ไร่
และพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ
ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการ
จัดทำประกาศยกเลิกฯ เสนอตามขั้นตอนต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) รับทราบการขอใช้พื้นที่อาคารหอเกียรติยศ เพื่อเป็นหน่วยเสริมสร้างสุขภาพ (Wellness Center)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์มีนโยบายจัดตั้งหน่วยเสริมสร้างสุขภาพ (Wellness Center) หรือชื่ออื่นที่เป็นหน่วยงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นสถานที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษา เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประชาชนทั่วไป

๒. เป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเป็นที่ศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก

๓. เป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการด้านสุขภาพและอาหารปลอดภัยแก่ประชาชนทั่วไปและชุมชน

๔. เป็นสถานที่จำหน่ายผลผลิตด้านสุขภาพที่เกิดจากงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เสริมสร้างสุขภาพ รวมทั้งสมุนไพรบางชนิด และเวชสำอางค์ที่ได้รับรองมาตรฐานแล้ว

๕. เป็นหน่วยงานประสานงานด้านสุขภาพระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับหน่วยงานด้านสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น ๆ ในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน

คณะพยาบาลศาสตร์จึงเสนอขอใช้พื้นที่อาคารหอเกียรติยศ เพื่อจัดตั้งหน่วยเสริมสร้างสุขภาพ (Wellness Center) หรือชื่ออื่นที่เป็นหน่วยงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากมีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม เปรียบเสมือนหน้าบ้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความเป็น Green University และมีพื้นที่เชื่อมโยงกับอุทยาน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าวได้บรรจุไว้ในคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการปรับปรุงอาคารหอเกียรติยศแม่โจ้พร้อมครุภัณฑ์ วงเงินทั้งสิ้น ๕๗๘,๕๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการดังเสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาพื้นที่บริเวณโซน B ของศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสร้างเป็นหน่วยเสริมสร้างสุขภาพ (Wellness Center) เนื่องจากมีห้องที่ไม่ได้ใช้งานจำนวนหลายห้อง รวมถึงมีห้องและอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายไว้บริการนักศึกษาและบุคลากรแล้ว ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการดำเนินการเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) พิจารณารับรองผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ส่วนงาน ดังนี้

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๔. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๕. สำนักหอสมุด

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ส่วนงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. แนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนในภาพรวม
 - ๒.๑ โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)
 - ๒.๒ วิธีการประเมินคุณภาพการให้บริการ/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - ๒.๓ ตัวชี้วัดที่หน่วยงาน/ส่วนงานรับผิดชอบ ในระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง CUPT-QMS Guideline และตัวชี้วัดกระบวนการทำงานที่หน่วยงาน/ส่วนงานกำหนด
 ๓. รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนแต่ละตัวชี้วัด
 - ๓.๑ ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง SERVQUAL แยกตามมิติการประเมินผล
 - ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS Guidelines
 - ๓.๓ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ส่วนงานกำหนด
 - ๓.๔ ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) การเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามแนวทางที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้า แต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้เสนอพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอขวนการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๑๕ ราย ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงวัตถุดิบของจังหวัดแพร่ที่มีต้นทุนในการลงทุนค่อนข้างสูง

๒. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มีจำนวนลดลง โดยนักศึกษามีสถานภาพนักศึกษาปกติ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๒๕ คน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ไปฝึกสหกิจศึกษา จำนวน ๑๕๙ คน โดยสรุปมีนักศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๖๖๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ประกอบการทุกร้านค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ตามที่เสนอ โดยค่าน้ำและค่าไฟฟ้าให้จัดเก็บตามมิเตอร์จริง และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ประกอบการทุกร้านค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ตามที่เสนอ โดยค่าน้ำและค่าไฟฟ้าให้จัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๒) การขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่า และลดค่าเช่าสถานที่ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐ % ๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ หรือถูกสั่งปิดให้บริการ เนื่องจากมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่าและอัตราค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	

บริษัท สยาม วิชี เวนดิง ผู้ติดตั้งผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้ขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่า เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ยอดใช้บริการลดลง บริษัทจึงขอขอให้บริการจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั่วคราว โดยขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ขอด่วนการเก็บค่าเช่า สำหรับทั้งด่วนให้บริการชั่วคราว
๒. ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐% สำหรับผู้ที่เปิดให้บริการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่ปิดให้บริการชั่วคราว
 ๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ
 ๓. ค่าไฟฟ้าให้จัดเก็บตามมิเตอร์จริง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่า และลดค่าเช่าสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่ปิดให้บริการชั่วคราว
 ๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ
 ๓. ค่าไฟฟ้าให้จัดเก็บตามมิเตอร์จริง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

๓) การขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศรับสมัครให้มีการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ได้สมัครเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อแนะนำและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) สำหรับปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ ร้านละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ ได้เสนอขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ

๔) การขออนุมัติใช้ที่ดินตั้งสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ และการประสานงานของบริษัทเป็นไปอย่างรวดเร็ว บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ได้เสนอขออนุมัติใช้ที่อยู่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐ เป็นที่ตั้งสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ร่วมกับ ศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด เป็นผู้ประกอบการใหม่ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ที่ประชุม จึงมีมติเสนอให้ใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่ตั้งสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด แต่ให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นบริษัทต้อง มีการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือไม่

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติและ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยถือหุ้น ๔๙% จึงไม่ควรมีค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่

มติที่ประชุม

เห็นชอบการใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่อยู่ เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ตามที่เสนอ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น บัดนี้ พิธีดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้น ดังนี้

๑. ด้านพิธีการ : จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและรับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ดังนี้

๑.๑ ผู้ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ จำนวน ๒๑ ราย จำแนกเป็น

๑.๑.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ราย

- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ ราย / มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ราย

๑.๑.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ราย

- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๕ ราย / มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๕ ราย

ไม่เข้ารับ ๑ ราย

๑.๒ ผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น จำนวน ๑๒ ราย

๑.๒.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๖ ราย ไม่เข้ารับ ๑ ราย

๑.๒.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย

๑.๓ จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด จำนวน ๓,๒๔๘ คน จำแนกเป็น

๑.๓.๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับทั้งหมด ๑,๕๒๓ คน แบ่งรับเป็น ๑ ช่วง

คิดในภาพรวม ทั้ง ๒ ช่วง ใช้เวลาในการรับ ๕๐.๕๕ นาที คิดเฉลี่ย ๓๐.๑๓ คน/นาที่

๑.๓.๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับทั้งหมด ๑,๗๒๑ คน แบ่งรับเป็น ๑ ช่วง

คิดในภาพรวม ทั้ง ๒ ช่วง ใช้เวลาในการรับ ๕๔.๔๐ นาที คิดเฉลี่ย ๓๑.๖๓ คน/นาที่

๒. การดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายสถานที่และการรักษาความปลอดภัย

๑. มาตรการถวายความปลอดภัย

ให้ทุกหน่วยงานซักซ้อมแผนการแพทย์ และอัคคีภัย โดยเฉพาะแผนการแพทย์ เน้นอพยพวิไอฟออกจากที่ตั้ง ในวันที่ ๑๓ และวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประสาน สาธารณสุข และโรงพยาบาลสันทรายให้มาร่วมซ้อมแผน หลังการซ้อมขบวนรถพระที่นั่ง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาลสันทราย ทั้งนี้ แผนการซ้อมในพื้นที่ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายได้ประสานสถานีตำรวจ ให้เตรียมพร้อมสำหรับการซ้อมแผนเรียบร้อยแล้ว

๒. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๑ มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและการแพทย์อย่างเคร่งครัด มีการคัดกรองโดยละเอียด โดยได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธี RT-PCR และตรวจคัดกรองโดยชุดตรวจ ATK สำหรับบัณฑิต คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพิธี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

สำหรับคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในพิธี

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๓ คน ผลเป็นลบ ๑๑๕ คน ผลเป็นบวก - คน (ไม่มาตรวจ ๒๘ คน เนื่องจากยังไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่)

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๓๓๓ คน ผลเป็นลบ ๑,๐๒๐ คน ผลเป็นบวก ๑ คน (ไม่มาตรวจ ๓๑๒ คน เนื่องจากยังไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่)

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ คน ผลเป็นลบ ๒๐ คน ผลเป็นบวก - คน

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ RT-PCR จำนวน ๓๐๔ คน ผลเป็นลบ

สำหรับบัณฑิต ครั้งที่ ๔๓ (เข้ารับวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๕๐ คน ผลเป็นลบ ๑,๕๔๔ คน ผลเป็นบวก ๖ คน

สำหรับบัณฑิต ครั้งที่ ๔๔ (เข้ารับวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๗๖๔ คน ผลเป็นลบ ๑,๗๕๕ คน ผลเป็นบวก ๙ คน

๒.๒ ทุกคนที่เข้าร่วมในพิธีต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ๒ ชั้น และมีการเปลี่ยนก่อนเริ่มพิธี อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๓ การจัดทำบัตรแยกประเภทบุคคล ให้จำแนกออกเป็น ๔ ระดับ ทั้งนี้ ต้องมีสติ๊กเกอร์ที่บ่งชี้ว่าได้รับการตรวจ RT-PCR และ ATK ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๓.๑ บัตรคาดสีชมพู จำนวน ๑๓ ท่าน ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย /อธิการ/อธิบดีผู้พิพากษาศาล ภาค ๕ ฝ่ายอัยการเชิญปริญญาบัตร จำนวน ๘ ท่าน/ผู้ถวายพวงมาลัย จำนวน ๒ ท่าน

๒.๓.๒ บัตรคาดสีแดง คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานบุคคลอยู่ด้านหน้าที่ประทับ เช่น บัณฑิต/ผู้บริหาร / คณบดี/ กิตติมศักดิ์/ ศิษย์เก่าดีเด่น /แถมมหาวิทยาลัย/ผู้ติดตามของกิตติมศักดิ์ ศิษย์เก่าดีเด่น/คณะกรรมการ การทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ทั้งหมด

๒.๓.๓ บัตรคาดสีเหลือง คือ ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเข้าในพิธีได้ แต่ไม่ได้มีหน้าที่ประจำในพิธี เช่น กอ.ร่วม เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า นายช่างต่าง ๆ แม่บ้าน

๒.๓.๔ บัตรคาดสีเขียว คือ ผู้ปฏิบัติงานภายนอก ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ในพิธี ฝ่ายจัดวงโยธวาทิตและดนตรี / พนักงานขับรถยนต์

๒.๔ มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการตรวจคัดกรองตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมพิธี ให้หมดผลทบทวนการบกที่ ๓๓ และกองงานในพระองค์สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ตั้งแต่ ๑๐-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. สภาพอากาศ ดูแลและเตรียมความพร้อมเรื่องไฟฟ้าไม่ให้ดับระหว่างพิธีฯ โดยย้ายสลับกระแสไฟฟ้า ๑๕ นาที โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าอำเภอสนทราญ

๓. งบประมาณในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณการงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๔,๖๓๓,๗๘๗ บาท การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สรุปค่าใช้จ่าย งบประมาณในภาพรวม ทั้งนี้ ยังมีได้รับรายงานจ่ายจริง ซึ่งยังอยู่ในระหว่างให้ฝ่ายต่าง ๆ สรุปรายงาน และจะรายงานฉบับสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนหลังการปฏิบัติการกิจ (AAR) ถอดบทเรียนเพื่อนำไปปรับใช้ ในภารกิจต่อไป โดยมี พล.ต. สันติ สุขป้อม ผบ.มทบ.๓๓ เป็นประธานการประชุม และได้สรุปผลการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การใช้บัตรติดหน้าอกเป็นวิธีการที่ดี ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการคัดกรองผู้เข้าร่วมพิธี และผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามครั้งต่อไปอาจปรับเปลี่ยนให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย เช่น การเพิ่มบาร์โค้ด สำหรับเช็คชื่อไว้ด้านหลังบัตร เพื่อไม่ต้องให้บัณฑิตพกบัตรสมาคมศิษย์เก่าอีกหนึ่งใบ หรืออาจพิจารณาให้ใช้บัตรประจำตัวที่ระบุตัวตนได้แทนเพื่อการประหยัดงบประมาณ

๒. การใช้ระบบไฟฟ้าจากเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐๐% ตลอดช่วงพิธี เป็นระบบที่ให้ความมั่นใจในความเสถียรของกระแสไฟฟ้า

๓. ภาพรวมบัณฑิตให้ความร่วมมือดีมากในทุกขั้นตอน โดยมหาวิทยาลัยได้เตรียมการตามข้อห่วงใยของกองงานในพระองค์ เช่น การมีช่วงเวลาให้บัณฑิตได้รับประทานอาหารก่อนเข้าพิธี การเตรียมอาหารว่างให้บัณฑิตหลังพิธี การจัดระบบตรวจคัดกรองโควิดให้ทุกคน การจัดเตรียมหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรคให้บัณฑิต การเตรียมสถานที่รับรองผู้ปกครอง เป็นต้น

๔. การจัดทำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เข้มข้นของมหาวิทยาลัย สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกภาคส่วนได้ เช่น การจัดทำและเสนอมาตรการต่อ กอ.ร่วม การเตรียมความพร้อมและการตรวจพื้นที่ระดับคณะและมหาวิทยาลัย การจัดสถานที่และฆ่าเชื้อโรค การจัดระบบตรวจคัดกรองโรค ทั้งบัณฑิต บุคลากรภายใน และผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก และการคัดกรองผู้เข้าร่วมพิธี เป็นต้น

ทั้งนี้ ได้เน้นย้ำการสื่อสารที่สุ่มเสี่ยงต่อการมองว่าเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิดจากงานรับปริญญาบัตร ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เกิดการระบาดเพิ่มขึ้นทั่วประเทศตามการคาดการณ์ของกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้ว

๕. การเฝ้าระวังการแสดงออกทางการเมืองที่ไม่เหมาะสม ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีเครือข่ายเจ้าหน้าที่และผู้นำนักศึกษารวมถึงศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง ทำให้กลุ่มบุคคลที่ต้องการแสดงออกทางการเมืองไม่สามารถเข้ามาทำกิจกรรมในพื้นที่ได้

๖. ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติครั้งต่อไป

๖.๑ การปรับปรุงพื้นที่สูงชันในพื้นที่ศูนย์กีฬา เช่นการทำประตูกันทางเข้าระเบียบชั้น ๒ ในศูนย์กีฬา

๖.๒ การจัดสถานที่ นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้มีโอกาสในการรับ-ส่ง เสด็จในพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้ประชาชนได้ชื่นชมพระบารมี ตามมาตรการป้องกันโรคและความเหมาะสมในขณะนั้น

๖.๓ ทางมหาวิทยาลัย สามารถขอรับการสนับสนุนน้ำดื่มจากการประสานภูมิภาคเพื่อให้บริการบัณฑิตและประชาชน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบผลการหารือเกี่ยวกับการจัดพื้นที่รองรับการกักตัวของนักศึกษากลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรการทางสาธารณสุขได้เน้นให้กลุ่มผู้ป่วยสีเขียวสามารถทำ Home Isolation เพื่อเป็นการช่วยรองรับจำนวนผู้ติดเชื้อให้แก่สถานพยาบาล และช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถหาที่พักกักตัวได้ คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ประชุมหารือเพื่อสรุปเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. จากกรณีเร่งด่วนช่วงที่ผ่านมา (วันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ได้มีการช่วยนักศึกษาที่ตรวจพบผล ATK เป็นบวกและไม่สามารถหาที่พัก จำแนกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- หอพักนักศึกษา โดยงานอนนามัยและพยาบาล
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทีมคณะสัตวศาสตร์
- อาคารธรรมศักดิ์มนตรี โดยทีมคณะทำงาน MJU Hospitech

๒. เนื่องจากอาคารธรรมศักดิ์มนตรี ต้องเตรียมส่งคืนพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กองพัฒนานักศึกษา โดยงานหอพัก จะดำเนินการจัดอาคารหอพักชาย ๔ (พักได้ ๗๐ คน) และหอพักหญิง ๘ (พักได้ ๑๐๐ คน) เพื่อรองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถจัดหาสถานที่สำหรับ Home Isolation ได้

๓. งานอนามัยและพยาบาล ดูแลและติดตามการรักษาตามระบบให้เป็นไปตามสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา การรับยาผ่านระบบกลาง Co-link ของสาธารณสุข (สำหรับอาหารให้ส่งเช่นเดียวกับกรณีการกักตัวที่บ้าน)

๔. แต่ละคณะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลติดตามกรณีนักศึกษาและบุคลากรที่ตรวจพบผลติดเชื้อหรือเข้าข่ายกลุ่มเสี่ยง

๕. ให้แต่ละคณะ สำนัก จัดการดูแลความสะอาดของแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันป้องกันการแพร่ระบาดต่อไป

๖. แจกแนวปฏิบัติสำหรับผู้ตรวจพบผล ATK เป็นบวก

กรณีพักรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation)	กรณีเข้าหอพักมหาวิทยาลัย
๑. รับแจ้งหน่วยงานที่ต้นสังกัด แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะ และรายงานผลการตรวจ ATK ใน google form ที่กำหนด	๑. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำคณะของตนทราบ
๒. ให้ต้นสังกัดแจ้งมายังงานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา เบอร์โทร ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๔-๕	๒. ไปโรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการรักษาตามระบบสาธารณสุขและรับยาที่ใช้ในการรักษา
๓. เข้ารักษาตัวตามสิทธิการรักษาพยาบาล	๓. นักศึกษาติดต่อขอเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ดังนี้
๔. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด	๓.๑ นักศึกษาชายให้เข้าพักภายในหอพักวัฒนศิลป์ (หอ ๔)
	๓.๒ นักศึกษาหญิงให้เข้าพักภายในหอพักสุมิตร (หอ ๘) โดยนักศึกษาต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อส่งต่อข้อมูลให้งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
	๔. นักศึกษาเข้าพักรักษาตัวภายในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑๐ วัน โดยใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา สำหรับเรื่องอาหารให้นักศึกษาสั่งอาหารผ่าน Application ที่ให้บริการจัดส่งอาหารออนไลน์ตลอดช่วงเวลาที่เข้าพัก

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบผลการพิจารณาตีพิมพ์เกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง (เรื่องลับ)

ฝ่ายกฎหมายนำเสนอรายละเอียดในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ การประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ตามที่มหาวิทยาลัย และ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) แล้วในความร่วมมือดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความเกี่ยวข้องในการดำเนินงานเฉพาะในส่วนบริหารจัดการในโรงพยาบาลสัตว์ในศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าตามที่อธิการบดีได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดประชุมเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ และเชิญคณะทำงานหรือผู้แทนที่สามารถตัดสินใจได้ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมที่ว่าถ้ำอำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ทั้งนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอเลื่อนประชุมออกไปก่อน เนื่องจากมีการปรับแก้ไขประกาศแต่งตั้งคณะทำงานฯ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

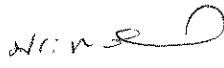
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

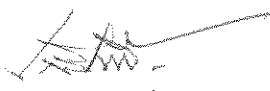
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.


(นางธัญวิภา เวฬุฑฒินใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทรงชี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๙ มีนาคม ๒๕๖๕