

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๗. นางประนอม จันทร์งษ์	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. อาจารย์ ดร.เกียรติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนากาท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๕. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตาการ

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๑. นางอรศรา สิงห์ปิ่น

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายสุชาติ จันทร์แก้ว

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าดีใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันธมิตร ใจรินทร์

### เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ โครงการทบทวนด้านนโยบาย (Retreat) ประจำปี ๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ดร.อำนวยการ ยศสุข ได้จัดโครงการทบทวนด้านนโยบาย (Retreat) ประจำปี ๒๕๖๕ ประเด็นเรื่อง "การกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย" ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จากการทบทวนงานด้านนโยบายในครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีการบรรยายพิเศษ (ออนไลน์ Zoom) เรื่อง “การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) และทิศทางการอุดมศึกษาไทย โดย ศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ ไชยโรจน์ กรรมการ คณะอนุกรรมการ กกอ.การพลิกโฉมสถาบัน อุดมศึกษา เป็นวิทยากร และยังได้จัดให้มีการประชุมพิจารณา นโยบายสภามหาวิทยาลัย ทั้ง ๙ ด้าน ซึ่งที่ประชุมมีมติรับหลักการให้ใช้นโยบายเดิมไปก่อน และมอบหมายให้ อธิการบดี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และอาจารย์ ด้านภาษา ทหาร่วมกันเพื่อปรับข้อความให้เหมาะสม เพื่อจัดทำประกาศเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ นักศึกษาได้รับรางวัลรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงาน " Muang Kung Pottery: forward to the new generation" จากเวทีกิจกรรมการเรียนรู้ และแข่งขัน**  
**เชิงสร้างสรรค์ “Hackulture นวัตกรรม...วัฒนธรรม” : เรียงร้อยวัฒนธรรมไทย...**  
**สู่โลกดิจิทัล"**

เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ผลงาน " Muang Kung Pottery: forward to the new generation" จากเวทีกิจกรรมการเรียนรู้ และแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ “Hackulture นวัตกรรม...วัฒนธรรม” : เรียงร้อยวัฒนธรรมไทย...สู่โลกดิจิทัล" จาก นายชัยวุฒิ ธนาคมานุสรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย ปลัดกระทรวงฯ ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในโอกาสนี้ได้นำเสนอผลงานต่อ ท่านผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ อาภากรวายุภักษ์ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

สำหรับทีมนักศึกษาที่ได้รับรางวัล มีสมาชิก ได้แก่ ๑) นางสาวพรชิตา ถาวร ๒) นางสาวพรธิภา จันทร์ดาพรหม ๓) นายณพจุญ ภูพารา ๔) นายนรรว เตชะสร ๕) นายปุวิศศร จำนงค์วัฒน์ และ ๕) นายนิติพล ยืนยง โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๓ การศึกษาดูงานของคณะกรรมการ**

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา ได้กำหนดให้มีการเดินทางเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาความร่วมมือในด้านการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อประกอบการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการในการส่งเสริม เร่งรัด ผลักดันการวิจัย และพัฒนาโดยรวม ของประเทศ อันส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งของประเทศ โดยมีกำหนดการเดินทาง มาศึกษาดูงานยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และมีกิจกรรม ดังนี้

๑. รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับ

- ๑) ภาพรวมผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) การจัดตั้งสถาบันต้นแบบเพื่อการพัฒนาจังหวัดและพื้นที่เชิงนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน
- ๓) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านสมุนไพรและการแปรรูปในเชิงพาณิชย์

๒. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดตั้งสถาบันต้นแบบเพื่อการพัฒนาจังหวัดและพื้นที่เชิงนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๔ การขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย เพื่อขยายการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพ**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยื่นเรื่องคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย เพื่อขยายการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่ เนื้อที่ ๑,๐๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๔ ตารางวา และ เนื้อที่ ๓,๖๑๔ ไร่ โดยให้พิจารณาตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ได้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้มอบหมายให้ นายพัฒนพงษ์ จันทร์คำ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เป็นผู้ออกทำการตรวจสอบสภาพป่า และได้ประสานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่าแล้ว ในการนี้ จึงขอให้มหาวิทยาลัย ประสานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดนัดหมาย วัน เวลา ทำการตรวจสอบสภาพป่าต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ**

**๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

## ๑. แนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติในส่วนของร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท) ให้กองแผนงานนัดหารือกับส่วนงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองแผนงานได้นัดหารือร่วมกับผู้บริหาร คณบดีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีข้อสรุปว่า การจัดสรรในส่วนของร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด และ ร้อยละ ๒๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการจัดสรรเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจระดับมหาวิทยาลัย งานประจำที่ต้องดำเนินการด้านหอสมุด และเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ได้เข้าซ้อนกับร้อยละ ๓๐ แรก เพื่อยกตัดระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากการกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานของแต่ละด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในปีต่อไปควรกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาแนวทางในการจัดสรรให้ชัดเจน

๒. อัตราการจัดเก็บค่าพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑,๑๕๐ บาท เป็นอัตราที่กำหนดใช้มาระยะเวลานานแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากในปัจจุบันในตลาดกลางมีการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการต่าง ๆ มากขึ้น ดังนั้น หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) คลี่คลาย หรือเศรษฐกิจมีการฟื้นตัวดีขึ้น ควรพิจารณาปรับเพิ่มอัตราการจัดเก็บให้เหมาะสมต่อไป

## ๒. การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาจัดทำรายละเอียดว่าในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจำนวนเท่าใด นำไปใช้ในด้านใดบ้าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

### มติที่ประชุม

มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งความก้าวหน้าต่อที่ประชุมว่า จะนำเรื่องหารือร่วมกับที่ประชุม Dean Forum และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

**๓.๒ การตอบแบบประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ที่ประชุมได้พิจารณาผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์อยู่ที่ระดับ A ด้วยคะแนนเฉลี่ยทั้งสามด้าน คิดเป็น ๙๑.๘๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุดเป็นด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คิดเป็น ๘๕.๘๖ คะแนน

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงพิจารณาวางแผนยกระดับค่าคะแนนในส่วนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินให้ถึงจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งหมด และเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานสำหรับให้ส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เข้าตอบแบบประเมิน IIT ได้แก่
  - (๑) อธิการบดี
  - (๒) รองอธิการบดีทุกท่าน
  - (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
  - (๔) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย
  - (๕) รองคณบดีทุกท่าน
  - (๖) ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
  - (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย (ส่วนงาน/หน่วยงานใดที่มีผู้แทนเป็นตำแหน่งรักษาการก็สามารถเข้าตอบแบบประเมิน หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานท่านอื่นที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบประเมินแทนได้ โดยให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานมีผู้เข้าตอบแบบประเมินเป็นจำนวนอย่างน้อยตามที่กำหนด)
  - (๘) บุคลากรในสังกัดคณะ/วิทยาลัย อย่างน้อย ส่วนงานละ ๔ คน
  - (๙) ผู้อำนวยการสำนักฯ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  - (๑๐) บุคลากรในสังกัดสำนักฯ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
อย่างน้อย ส่วนงานละ ๔ คน

(๑๑) ผู้อำนวยการกอง

(๑๒) บุคลากรในสังกัดกอง อย่างน้อย กองละ ๔ คน

(๑๓) หัวหน้าฝ่าย

(๑๔) บุคลากรในสังกัดฝ่าย อย่างน้อย ฝ่ายละ ๓ คน

๒. ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินผ่านระบบ ITAS ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่เป็นผู้รายงานผลการตอบแบบประเมิน IT ของบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของตน โดยให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกท่านกดเข้าร่วม LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU"

๔. เมื่อบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้ผู้แทนส่วนงาน/หน่วยงานซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ITA รายงานจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผ่าน LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU" โดยไม่ต้องแจ้งชื่อผู้เข้าตอบแบบประเมินดังกล่าว

เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ในระหว่างรอบการประเมินจะมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วน และให้รายงานผลไปยังคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รายงานความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พอสรุปได้ว่า ตามแนวปฏิบัติของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. นั้น มีกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การจัดประชุมวิชาการ อพ.สธ. และ ๒) การจัดสร้างพิพิธภัณฑ์เพื่อจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ โดยการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์เพื่อจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ เป็นงานที่สำคัญและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ ชุด คือ

๑) คณะกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทาง การจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

และแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุด คือ

๑) คณะทำงานออกแบบ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินความคุ้มค่า

๒) คณะทำงานด้านนิทรรศการและเนื้อหาการจัดแสดงภายในและภายนอกอาคาร พิพิธภัณฑ

นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ มีความก้าวหน้าของจัดสร้าง ดังนี้

๑. ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือนที่ผ่านมา (มีนาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ได้มีการประชุม คณะกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑธรรมชาติการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๙ ครั้ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ๙ ครั้ง มีข้อสรุปร่วมกัน ดังนี้

๑.๑ “พิพิธภัณฑนวัตกรรมการเกษตร” มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดสร้างในพื้นที่บริเวณประตูทางเข้าฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ ไร่ โดยใช้พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๕ ไร่ โดยมีวงเงินก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น ๓๑๔,๑๐๐,๐๐๐ (สามร้อยสิบสี่ล้านหนึ่งแสน) บาทถ้วน โดยมีพันธกิจ คือ “ มุ่งเน้นการเป็นแหล่งเรียนรู้ และ ปมเพาะนวัตกรรมด้านการเกษตร อาหาร และสุขภาพ บนฐานทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จัดสร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้น การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเป็นสำคัญ ซึ่งได้วางกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑) เกษตรกร ๒) นักเรียน นักศึกษา ๓) นักวิจัย และ ๔) ผู้ประกอบการ

๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมข้อมูลงบประมาณการ ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑนวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมระบบสาธารณูปการ ร่วมกับ สำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณเสนอแนะให้ส่งแบบทางสถาปัตยกรรมและบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและ ราคา (BOQ) ภายในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างขั้นตอนการส่งแบบทาง สถาปัตยกรรมและ BOQ ให้แก่สำนักงบประมาณ เพื่อขอของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงร่วมการประชุมและทรงบรรยายในการประชุม วิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๔ ในการนี้ อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฝ้าฯ รับเสด็จ และทูลเกล้า ถวายรายงานความก้าวหน้า “พิพิธภัณฑนวัตกรรมการเกษตร” โดย อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนี้ได้มีการ จัดุบทนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) และโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑนวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๑.๔ คณะทำงานได้มีการประชุมทุกสัปดาห์เพื่อจัดทำและสรุปเนื้อหาการจัดนิทรรศการ ภายในและภายนอกพิพิธภัณฑฯ โดยจะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

#### ๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาด้านวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ คน จำแนกเป็น

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ คน
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๓ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาด้านวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๓ คน ให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ๒) การลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ได้ขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) นักศึกษา จำนวน ๑๓ คน เนื่องจากมีภารกิจผู้บริหาร ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการได้ให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการบริหารจัดการหลักสูตร และผลการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และตอบโจทย์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมวิทยาลัยนานาชาติพิจารณาแล้วจึงขอให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ทบทวนในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยวทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน ๑๓ คน จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติจะได้มอบหมายให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ติดตามและกำกับดูแล กำกับดูแลนิพนธ์และดูแลนิพนธ์อย่างเคร่งครัดและให้ได้มาตรฐานทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เห็นควรให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน ๑๓ คน จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ในส่วนของการลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้พิจารณา

**๓) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

**หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๖ หลักสูตร**

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)  
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
๖. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)  
คณะวิทยาศาสตร์

**หลักสูตรใหม่**

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาค่าเหมาะทางอุตสาหกรรม  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการหาค่าเหมาะทางอุตสาหกรรม ควรพิจารณาถึงศักยภาพของนักศึกษาว่าจะสามารถผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเคอร์ดินกำหนดไว้ได้หรือไม่ ต้องมีการพัฒนานักศึกษาในด้านใดจึงจะสามารถผ่านตามเกณฑ์ได้

๒. ในส่วนของหลักสูตรนานาชาติที่มีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จากต่างคณะ คณะเจ้าของหลักสูตรควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนหรือการตอบแทนให้แก่ คณะต้นสังกัดอย่างไร

๓. การสรุปภาพรวมของหลักสูตรควรกำหนดด้วยว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนการศึกษา แผนประเทศ แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้วย หรือการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และ เปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

#### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

##### ๑) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<u>ด้านการจัดหาทุนการศึกษา</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สมทบทุนการศึกษา กรณีที่เงินที่ได้รับการสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาไม่เพียงพอ กับการจัดสรรทุนการศึกษา	๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริม กิจการฯ ด้าน การ จัด หา ทุนการศึกษา ๒. งานจัดหาทุนการศึกษาและ ให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา
<u>ด้านการจัดการรายได้และกิจกรรมพิเศษ</u> - <u>การจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๘</u> <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบให้ใช้บริเวณลานบริษัท สหพานิชเชียงใหม่ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นสถานที่จัดงานจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๘ เนื่องจากตั้งอยู่ใจกลางเมือง และเดินทางสะดวก ๒. เห็นชอบให้นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นประธานจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๘ ตามเสนอ	๑. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๒. ดร.แววดาว ลิ่มเล็งเลิศ ๓. อธิการบดี ๔. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ
- <u>การจัดงานดนตรีในสวน</u> <u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ</u> ๑. ควรทำให้การจัดงานดนตรีในสวนของแม่โจ้เป็นงาน Event หลักของ จังหวัดเชียงใหม่ เหมือนงาน Big mountain ที่เขาใหญ่ โดยหาพันธมิตรที่มี ประสบการณ์มาร่วมจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสร้างชื่อเสียงให้กับ มหาวิทยาลัย ๒. เสนอให้คุณอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล เป็นประธานจัดงานดนตรีในสวน ๓. ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่ง Master plan ของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ ประธานจัดงานดนตรีในสวน เพื่อดำเนินการต่อไป	๑. คุณอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล ๒. อธิการบดี ๓. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ๔. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>- เห็นชอบให้คุณอนุพล ลิขิตพฤษชัยไพศาล เป็นประธานจัดงานดนตรีในสวนตามเสนอ</p>	
<p><b>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</b></p> <p>- <b>โครงการจัดแจงแต่งสวนที่พ่อแม่</b></p> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>มอบให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประสานกับนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ในเรื่อง B.O.Q. ของโครงการ เพื่อให้กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย เป็นต้น และจะได้หารือในเรื่องการสนับสนุนโครงการดังกล่าวต่อไป</p>	<p>๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณมะโนชัย)</p> <p>๒. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้</p>
<p><b>รับทราบการนำเสนอข้อมูลเรื่อง ศูนย์ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้</b></p> <p><b>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</b></p> <p>๑. ศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ควรเป็น One stop service และมีความเชื่อมโยงกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร</p> <p>๒. ควรมีการบูรณาการข้ามศาสตร์ภายในศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ควรมีการรวบรวมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และจัดเป็น DEMO DAY เพื่อจะได้เชื่อมกับภาคเอกชนและอุตสาหกรรม</p> <p>๔. ควรจัดให้มีสถานที่แสดงผลงาน ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ที่เข้ามาศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>๕. ควรมีศูนย์ความเป็นเลิศด้านการตลาด เพื่อทำการตลาดให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. ควรมีเงื่อนไขในการทำวิจัย โดยยึดถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และชุมชน</p>	<p>๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p>

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของคุณศูนย์ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้ว่า ควรจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ Product List ของดีของมหาวิทยาลัย และควรมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ว่ามีการต่อยอดไปเรื่องใดบ้าง สามารถเข้าสู่ตลาดกลางได้หรือไม่ แนวทางการวิจัยเพิ่มเติม หรือจะผลักดันผลิตภัณฑ์ไปสู่การได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
๒. ในส่วนของคุณศูนย์ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาด้วย

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ๑) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) จาก  
“รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (ค่าพัฒนานักศึกษา ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)”

ตามที่หน่วยงานได้เสนอแผนงบประมาณจากขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๗๒๒,๖๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (ค่าพัฒนานักศึกษา ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาภาพรวมมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่

- ๑) ชุดถ่ายทอดสดการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒๒๒,๙๖๐ บาท
- ๒) ชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมองค์การนักศึกษา วงเงิน ๔๙๙,๖๙๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบสถานะของเงินค่าพัฒนานักศึกษาล่าสุด ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จากระบบ e-finance พบว่าเงินดังกล่าวมียอดติดลบสะสม กองแผนงานจึงเสนอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการพิจารณาสนับสนุน เป็น งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบสำรอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาภาพรวมมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมวงเงินทั้งสิ้น ๗๒๒,๖๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบสำรอง

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ๑) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วพบว่า หลายส่วนงานมีปัญหาการสร้างรายได้จากงานบริการวิชาการ ซึ่งในทางปฏิบัติมีความเชื่อมโยงกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมจึงมีมติเสนอสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแหล่งทุนไว้ ๓ แหล่งทุน คือ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แลแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. คณะมีความต้องการสร้างรายได้จากงานบริการวิชาการ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย แต่ที่ผ่านมาไม่สามารถนำเงินดังกล่าวมาเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเป็นแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันปรากฏว่ามหาวิทยาลัยมีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะภาคเอกชนมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นการพัฒนาระบบการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างคล่องตัว โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะสามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการรับงานจ้างบริการวิชาการ อันจะนำไปสู่การจัดการรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความเข้มแข็งในการแข่งขันในอนาคต คณะทำงานฯ จึงมีข้อเสนอแนะเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับฯ ดังกล่าว ในส่วนของขอบเขตการใช้ข้อบังคับฯ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานบริการวิชาการของคณะ จะคล่องตัวยิ่งขึ้น หากดำเนินการในลักษณะเดียวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวคือ กำหนดขอบเขตบังคับใช้ไม่ให้ครอบคลุมถึงโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน เนื่องจากกรณีการรับงานจ้างเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือ หรือตามสัญญาพัสดุซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่แล้ว

ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงเห็นควรแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเพิ่มหลักการ ดังนี้ “ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารงานบริการวิชาการที่ได้รับทุนอุดหนุนบริการวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างแหล่งเงินกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน”

คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากตามข้อ ๖ (๓) และ ข้อ ๖ (๔) ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สอดคล้องกับคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการจากตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักวิจัยฯ พิจารณาหาแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักวิจัยฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางการกระจายประโยชน์ หรือการจัดสรรสัดส่วนเงินอุดหนุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

## ๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้คณะฯ ดำเนินการปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

## ๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินการกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการจัดตั้งกองทุนการศึกษาเพิ่มเติมในกองทุนเพื่อการศึกษาฯ จำนวน ๓ กองทุน ดังนี้

๑. กองทุน “พระช่วงเกษตรศิลปการ และคุณหญิงช่วงเกษตรศิลปการ (สำอองค์ โลจาเยะ) จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. กองทุน “ดร.ยงค์ยุทธ ปานสูง” จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และจะมีการเพิ่มเงินสมทบเงินต้นของกองทุนในโอกาสต่อไป

๓. กองทุน “รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา” จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และจะมีการเพิ่มเงินสมทบเงินต้นทุกเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เพิ่มกองทุนทั้ง ๓ กองทุน ในกองทุนเพื่อการศึกษาฯ และได้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจำแนกตามลักษณะของกองทุน ดังนี้

๑. กองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ๒ กองทุน คือ

๑.๑ กองทุน “พระช่วงเกษตรศิลปการ และคุณหญิงช่วงเกษตรศิลปการ (สำอองค์ โลจาเยะ)

๑.๒ กองทุน “ดร.ยงค์ยุทธ ปานสูง”

๒. กองทุนที่ใช้เงินต้นและดอกผล ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ๑ กองทุน คือ กองทุน “รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีลักษณะเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา จำนวน ๒๕ กองทุน และกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา จำนวน ๓ กองทุน ซึ่งบางกองทุนมีจำนวนเงินคงเหลือน้อย ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ได้ จึงเห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวงเงินขั้นต่ำในการจัดตั้งกองทุน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ทั้งนี้ ในส่วนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์หรือวงเงินขั้นต่ำในการจัดตั้งกองทุน เห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษานำไปพิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว



ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์หรือวงเงินขั้นต่ำในการจัดตั้งกองทุน ไปพิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

๑) การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยรักษาการแทนตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ สิ้นสุดลง และส่งผลให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับ ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องแต่งตั้งองค์ประกอบของคณะกรรมการจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดดังกล่าวต้องสิ้นสุดหน้าที่ลงตามไปด้วย

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ จึงเสนอพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (ชุดใหม่)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการการเงินและทรัพย์สินในองค์ประกอบที่ (๕) และ (๖) ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒	รายชื่อกรรมการ (ชุดเดิม)	รายชื่อกรรมการ (ชุดใหม่)
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	๑. ดร.สมศักดิ์ ปณิตัตถยาชัย	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๑. ....
(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ	๒. อธิการบดี	๒. อธิการบดี
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	๓. ดร.ณรงค์ ตานานูวัฒน์ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมิท สิทธิ	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๓. .... ๔. ....
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๕. ประธานสภาพนักงาน	๕. ประธานสภาพนักงาน
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และ จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ (คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้เสนอรายชื่อ)	๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ (คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้เสนอรายชื่อ)	๙. รองศาสตราจารย์ ดร. ประธาน วัฒนวาณิชย์ ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ๑๒. ดร.บุญทา ชัยเลิศ ๑๓. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	๙. รองศาสตราจารย์ ดร. ประธาน วัฒนวาณิชย์ ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ ๑๑. ดร.บุญทา ชัยเลิศ ๑๒. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อ)	๑๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย)	๑๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ	๑๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๑๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ	๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง

**๒) พิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการหารือการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีข้อสรุป ดังนี้

๑. บริษัทฯ ตกลงเป็นผู้ลงทุนจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการทุกอย่างภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

๒. บริษัทฯ จะมอบข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน

๓. มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ

๔. บริษัทฯ ตกลงให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อเครือข่าย Wi-Fi (Service Set Identifier :SSID) ได้สามชื่อ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชื่อของ SSID เอง รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้งาน AP ได้ทุกจุด โดยไม่จำกัดปริมาณการรับและการส่งข้อมูล (Bandwidth) ของ AP และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. บริษัทฯ ตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (รายละเอียดตามร่าง MOA)

๕.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๕.๒ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๕.๔ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการดังกล่าว โดยประเด็นด้านสิทธิประโยชน์อื่น ๆ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเจรจากับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเจรจากับด้านสิทธิประโยชน์อื่น ๆ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ต่อไป

๓) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัทดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from home และปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาว ทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก ในการประกอบกิจการต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการแจ้งขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตั้งผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดิจิทัล จำนวน ๒ ตู้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรใช้หลักเกณฑ์พิจารณาเดียวกับผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (บริษัท สยาม วิชี เวนดิง) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามที่เสนอ

๔) การขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำหนังสือถึงธนากรักษ์ ขอทราบรายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ บนที่ราชพัสดุบริเวณดังกล่าวมีสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย อาคารที่ทำการไปรษณีย์ ๑ หลัง บ้านพัก ๒ หลัง และห้องน้ำ ๑ หลัง ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลังลำดับที่ ๑๖๑-๑๖๔ ตามลำดับ โดยทางมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ต่อกรมธนารักษ์ในการพิจารณาว่าปัจจุบันที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวยังถือว่าอยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่อย่างไรและมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรมธนารักษ์ ชี้แจงรายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียด ดังนี้

๑. เดิมเมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๕๒๓ กรมธนารักษ์ได้จัดให้การสื่อสารแห่งประเทศไทย (บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด) เช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๐ ไร่ ปัจจุบันได้ดำเนินการรังวัดขอบเขตพื้นที่ใหม่ได้เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๐ ไร่ บนที่ดินมีสิ่งปลูกสร้างเป็นอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่ทำการไปรษณีย์สันทราย ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยโดยสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ได้ให้ความยินยอมในการเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมธนารักษ์ได้ดำเนินการรับมอบและส่งมอบที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าว พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ จาก บริษัทไปรษณีย์ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงถือได้ว่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการ อยู่ในความครอบครองของกรมธนารักษ์โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ และให้กรมธนารักษ์มีหน้าที่ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา

๒. ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมาตรา ๑๙ ได้กำหนดให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ ประกอบกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ "ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ" หมายความว่าส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่าที่ราชพัสดุและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีใช้ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่นตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า และจะต้องชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้ อธิบดีกรมธนารักษ์ได้มอบอำนาจให้ธนากรักษ์พื้นที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสานกับ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการดังกล่าวต่อไป

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเบื้องต้นเห็นว่า มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการ ได้ ๒ แนวทาง ได้แก่

๑. การเช่า
๒. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ

อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้รายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอสำหรับประกอบการพิจารณา ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าพบปะหารือกับธนารักษ์พื้นที่ เชียงใหม่ก่อนเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งรายละเอียดตามหนังสือฉบับนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สิน ทราบ เพื่อประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหารือ การใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และนางสาวคัทลียา ใจศรีธิ ได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลข ทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและ สิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ โดยวิธีการเช่า ให้มหาวิทยาลัย ประสานและจัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อดำเนินประเมินราคาการขอเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และ นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ ได้เข้าหารือกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ในประเด็นดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะเช่าพื้นที่ไปรษณีย์พร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการ ต้องดำเนินการอย่างไร

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะขอรั้วบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์เดิม ต้องดำเนินการอย่างไร

ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ให้ข้อมูลดังนี้

๑. ธนารักษ์แจ้งว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีใช้ส่วนราชการ ทากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ และอาจรวมถึงรั้วด้วย จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า และจะต้องชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ต่อปี

๒. จากข้อ ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องจัดทำหนังสือขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนารักษ์เชียงใหม่ โดยธนารักษ์เชียงใหม่จะดำเนินการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งผลประเมินราคาการใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาราคาค่าเช่าพื้นที่

๓. กรณีการรื้อรั้วบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์เดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสืบค้นเอกสารที่ระบุว่าหน่วยงานไหนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสร้างรั้ว

๓.๑ กรณีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้สร้างรั้ว ทรัพย์สิน (สิ่งปลูกสร้าง) นั้นจะเป็นของธนารักษ์

๓.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้สร้างรั้ว ทรัพย์สินนั้นจะเป็นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการกับกรมธนารักษ์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการหารือเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนารักษ์เชียงใหม่

๒. เสนอมหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ และสิทธิครอบครอง รั้วภายในพื้นที่ไปรษณีย์แม่โจ้

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนารักษ์เชียงใหม่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุต่อธนารักษ์เชียงใหม่

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการหารือเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนารักษ์เชียงใหม่

๒. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนารักษ์เชียงใหม่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุต่อธนารักษ์เชียงใหม่

๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ และสิทธิครอบครองรั้วภายในพื้นที่ไปรษณีย์แม่โจ้

#### ๕) พิจารณาการขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า ของบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทช้างทองแลนด์สเคป จำกัด โดยอนุญาตให้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตกลงจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. รายปี ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป แบ่งจ่าย ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤศจิกายน  
ของปีนั้น ๆ

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤษภาคม  
ของปีถัดไป

๓. จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจำหน่ายสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย MJU ในอัตราร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย โดยชำระปีละ ๒ งวด ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนมกราคม และเดือนมิถุนายนของทุกปี ยกเว้นสำหรับปีแรก

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้แผนการจำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ MJU ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจึงขอขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทน จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทอยู่ระหว่างปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์น้ำแร่ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกไประยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริษัทปรับเนื้อหาในเอกสาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด และเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ขอทราบรายละเอียดจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กำหนดวันสิ้นสุดในการผลิต จัดจำหน่ายและส่งมอบพื้นที่การจำหน่ายตามบันทึกข้อตกลงในการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม

๒. รายละเอียดในสัญญาที่ทางกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ตกลงไว้กับผู้ผลิตน้ำดื่มเดิม ซึ่งในครั้งการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดตลอดระยะเวลาทั้งหมดจัดทำบันทึกข้อตกลงและหลังการทำบันทึกข้อตกลง ทางกองบริหารงานทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้ทราบว่าสัญญาสิ้นสุดลงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจะจำหน่ายให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นที่มาของการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. แนวทางการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กับน้ำดื่มเดิมที่คงเหลือ และทางบริษัทจะได้กำหนดกรอบเวลาในการผลิตและจัดจำหน่ายในพื้นที่ข้อตกลง และให้การดำเนินธุรกิจในการใช้ตราสัญลักษณ์ MJU เป็นหนึ่งเดียวต่อไปในอนาคตเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นสำคัญในระยะต่อไป

๔. ขอทราบผลการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สิน ในการประชุมการใช้ตามสัญลักษณ์และผลตอบแทนในการใช้ตรา MJU กับบริษัทข้างทองฯ ในการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา



๕. รายละเอียดและจำนวนการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเดิมย้อนหลัง ๓๖ เดือน

๖. บริษัทข้างทองขอสงวนสิทธิ์ในการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยขยายให้ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะส่งมอบพื้นที่ตามบันทึกข้อตกลงและยุติการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่มเดิม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อการพิจารณาตามข้อ ๑. แล้วเสร็จ มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือแนบท้ายสัญญา

๓. มหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องหากบริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด จะเริ่มจำหน่ายน้ำแร่ที่บริษัทปรับปรุงแบบบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบแจ้งให้บริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๔. ในส่วนของน้ำดื่มตราอินทนิลที่ค้างผลิต เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ้างผลิตโดยวิธี e-bidding งบประมาณ ๒๕๖๔ สัญญาสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับเป็นการสั่งผลิตเป็นครั้ง ๆ โดยไม่สต็อกสินค้าเพราะเป็นผลิตภัณฑ์น้ำดื่มที่ต้องระมัดระวังเรื่องคุณภาพและวันหมดอายุ แต่จากสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ไม่มีร้านค้าเปิดให้บริการ จึงทำให้จำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ประชุมจึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพคละ ๓๕ บาท (ข้อมูลน้ำอินทนิลค้างผลิต ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔,๕๙๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานสร้างความเข้าใจ กับบริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ฝ่ายกฎหมาย จัดทำหนังสือแนบท้ายสัญญา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งให้บริษัทข้างทองแลนดส์เคป จำกัด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๓. ในส่วนของน้ำดื่มตราอินทนิลที่ค้างผลิต ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพคละ ๓๕ บาท (ข้อมูลน้ำอินทนิลค้างผลิต ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔,๕๙๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานสร้างความเข้าใจ กับบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด

**๖) พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกร เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด**

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร (ฉบับที่ ๙) โดยสัญญาฉบับใหม่ ขอพิจารณาปรับต่ออายุสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี โดยขอเริ่มสัญญา จาก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรอบปีปฏิทิน โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายเครือเบทาโกร เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๙) ภายใต้การดำเนินงาน ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดการบริการวิชาการ การฝึกงานของนักศึกษา

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานติดตามเครือเบทาโกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนการผลิตต่อวัน เอกสารหลักฐานการประกอบการ หนังสือรับรองจากทาง บริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด และฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการ ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวแล้ว มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เห็นว่าในเรื่องการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ซึ่งเดิมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยบันทึกข้อตกลง ฉบับใหม่ ที่แนบมานี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเป็น ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครอบคลุม วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า ในกรณีดังกล่าวจะมีช่วงระยะเวลาที่ทับซ้อนกัน ระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ (ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. เห็นควรให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกัน นั้น เห็นว่าเรื่องระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงขอให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึก ข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะเวลา ๓ ปี (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. ให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกัน ซึ่งระยะเวลา จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

๓. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายบริษัทเบทาโกรเกษตร อุตสาหกรรม จำกัด หรือเกี่ยวกับคำตอบแทน

๔. มอบหมายคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ได้นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือเกี่ยวกับคำตอบแทน มีผู้เข้าร่วมหารือประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนจากบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด มีข้อสรุปในการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ๕ ปี) อัตรารับเงินสนับสนุน จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ จากระยะเวลา ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๙ เดือน เนื่องจากบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ได้มีการลงทุนขยายอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการผลิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น ในทางกฎหมายเพื่อให้สัญญาที่ซับซ้อนกันระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ อัตรารับเงินสนับสนุน จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดการมอบเงินสนับสนุน ดังนี้

- ๑) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ตามที่เสนอ

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบ

#### ๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

#### ๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รับทราบการดำเนินการตามนโยบายโครงการ Reinventing University ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามนโยบายโครงการ Reinventing University ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และ มหาวิทยาลัยได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดกลุ่มอุดมศึกษาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รับการประกาศเพื่อกำหนดให้เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ คือ กลุ่มพัฒนา เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว

๒. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติกรอบงบประมาณภายใต้โปรแกรม ๑๖ แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังขั้นสูง ด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา ตามกลุ่มยุทธศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการจัดทำบันทึกข้อตกลง

๔. มหาวิทยาลัยได้จัดส่งคำของบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการเมืองเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรมูลค่าสูง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU High Value Agro Tech-innopolis : MJU HiVAT) คำของบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) มีความสมบูรณ์ในการเขียนโครงการและมีความ Integration ในหลาย Platform หากทำได้จริงจะเป็นต้นแบบที่ดีของมหาวิทยาลัยอื่น

๒) พยายามยกระดับใน Certify Body University โดยเฉพาะด้าน Food Technology ของ Asian

๓) แม้ว่าจจะยกระดับเป็นกลุ่มนวัตกรรม แต่ขอให้คง Academics research อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## ๕.๒ พิจารณาพื้นที่สำหรับเป็นสนามสอบพิเศษเพื่อจัดสอบ GAT/PAT และสอบวิชาสามัญ

ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้รับมอบหมายให้จัดการสอบนักเรียน GAT/PAT พร้อมกันทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และสอบวิชาสามัญ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย ทปอ. ได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กลุ่มสีเขียว คือ ไม่แสดงอาการหรือมีอาการเล็กน้อย รวมทั้งนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงสามารถเข้าสอบได้ในสนามสอบพิเศษ ในครั้งนี้ ทปอ. ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการเป็นสนามสอบพิเศษดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมสนามสอบหรือห้องสอบที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ จัดโต๊ะที่นั่งห่าง ๒ เมตร รองรับผู้ติดเชื้อจำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๒๐๐ คน ทั้งนี้ จะแจ้งจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสอบจริงภายหลังจากการลงทะเบียน

๒. การบริหารจัดการสนามสอบ ในการจัดโต๊ะ และกำหนดมาตรการทางสาธารณสุขสำหรับผู้เข้าสอบ และประสานงานกับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการจัดการคุมสอบ การรับ-ส่งข้อสอบ ฯลฯ

๓. ทปอ. จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ค่าจัดห้องสอบ และค่าขนส่งแบบทดสอบ และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่สำหรับเป็นสนามสอบพิเศษ พบว่า บริเวณโรงชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ มีแสงสว่างและอากาศถ่ายเทสะดวก และสามารถรองรับนักเรียนได้ไม่เกิน ๒๐๐ คน เหมาะสำหรับการดำเนินการจัดสอบ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เป็นสนามสอบพิเศษเพื่อจัดสอบ GAT/PAT และสอบวิชาสามัญ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นอธิการบดีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นควรให้ดำเนินการดังเสนอ และให้ดำเนินการตามมาตรการและข้อปฏิบัติของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) ส่วนกลาง และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑-๓ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เป็นสนามสอบพิเศษเพื่อจัดสอบ GAT/PAT ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และสอบวิชาสามัญ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรการและข้อปฏิบัติของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) ส่วนกลาง และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด

### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

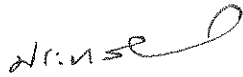
เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.



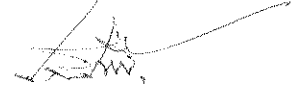
(นางรัชฎา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



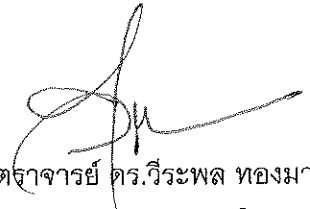
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางประนอม จันทร์งษ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕