

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา                  | อธิการบดี ประธานกรรมการ   |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ            | รองอธิการบดี  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย                 | รองอธิการบดี  |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี             | รองอธิการบดี  |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์      | รองอธิการบดี  |
| ๖. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                | คณบดีคณะวิศวกรรมและ<br>อุตสาหกรรมเกษตร                                      |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร            | คณบดีคณะศิลปศาสตร์  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์   |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิห ลีทธิ                | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ                                   |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง      | รองอธิการบดี  |
| ๑๑. นางประนอม จันทร์ขี้                            | กรรมการและเลขานุการ   |
| ๑๒. นางพัชรี คำรินทร์                              | ผู้อำนวยการกองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ<br>หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒน์สำราญ  | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล           | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์   |
| ๓. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช             | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว  |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์   |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก             | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จกกล พรหมยะ                | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ                    |
| ๗. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ สิริประเสริฐศิลป์        | รองคณบดีฝ่ายบริหาร  |
| ๘. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร       | แทนคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                  |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย        | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม              |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง         | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                    |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา                | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน<br>รองคณบดี<br>แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |

๑๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๑๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ

๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยะพันธุ์ นันตา

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๑๗. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายสุชาติ จันทร์แก้ว

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันธมิตร ใจรินทร์

### เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รองคณบดี

แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

### การประชุมความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริม การวิจัยพืชกัญชง มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตามที่มหาวิทยาลัย ร่วมกับ บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอดีเอ็นเอ จำกัด ได้จัดประชุมความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยพืชกัญชง มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครือข่ายและยกระดับการปลูกพืชกัญชง พัฒนาหลักสูตรอบรมแก่นักศึกษา เกษตรกร มุ่งเน้นพัฒนาสายพันธุ์กัญชงซีบีดีเพื่ออุตสาหกรรม พัฒนาระบบการเก็บเกี่ยว การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาระบบและพื้นที่ในการรองรับผลผลิตกัญชงพื้นที่ภาคเหนือ

ในการดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้รับมอบทุนวิจัยและโรงเรือนปลูกพืช (Green House) จำนวน ๖ โรงเรือน โรงเรือนปรับอากาศ (Evap) จำนวน ๖ โรงเรือน เครื่องลดความชื้นในการวิจัย สายพันธุ์กัญชง เพื่อทดสอบวิจัย โดยมีอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหาร เป็นผู้รับมอบทุนและโรงเรือนวิจัยจาก นายอมรรตารัตนโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยนิปออนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ห้องรับรองอินทนิล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

### ๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ Dean Forum เรื่อง การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

#### ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาจัดทำรายละเอียดว่าในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจำนวนเท่าใด นำไปใช้ในด้านใดบ้าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

#### มติที่ประชุม

มอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Dean Forum และคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำรายละเอียดยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายรับจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จัดให้เป็นเงินรับฝากที่มีระเบียบรองรับ หากเหลือจ่ายให้ยกยอดไปในปีถัดไป สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการรับสมัครทางออนไลน์และนำส่งเข้าระบบ e-Financial จำแนกเป็น

๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายรับทั้งสิ้น ๖,๑๘๖,๑๘๓ บาท รายจ่าย ๓๒๕,๖๐๐ บาท ยอดคงเหลือยกไป ๕,๘๖๐,๕๘๓ บาท

๑.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการรับสมัครไปแล้ว ๒ รอบ รายรับ ๓๗๐,๘๐๐ บาท ซึ่งนำไปรวมกับยอดคงเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มียอดคงเหลือทั้งสิ้น ๖,๒๓๑,๓๘๓ บาท และยังไม่มีการจ่าย

๒. รายจ่ายของการดำเนินการรับสมัครฯ ส่วนกลาง ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตลอดทั้งปี โดยการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการขอใช้เงินรับฝาก โดยเขียนโครงการเสนออธิการบดี ก่อนส่งให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรร และกองคลังอนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือก โดยได้ดำเนินการไปแล้ว ๓ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา และระบบการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ งบประมาณ ๙๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒.๒ โครงการปรับปรุงระบบการรับเข้านักศึกษาและแนะแนวการศึกษาเชิงรุก ระหว่างวันที่ ๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ งบประมาณ ๙๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒.๓ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ได้แก่ กิจกรรมเปิดบ้านแม่โจ้ (Open House) และแนะแนวการศึกษาออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ประธานกรรมการ

๒. ประธานคณะกรรมการ Dean Forum กรรมการ

๓. เลขาธิการคณะกรรมการ Dean Forum กรรมการ

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เลขาธิการ

ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการการเงินและทรัพย์สินในองค์ประกอบที่ (๕) และ (๖) ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการเสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการการเงินและทรัพย์สินในองค์ประกอบที่ (๕) และ (๖) ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒	รายชื่อกรรมการ (ชุดใหม่)
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๑. ....
(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ	๒. อธิการบดี
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๓. .... ๔. ....
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๕. ประธานสภาพนักงาน
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ	๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และ ประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ	๙. นายสรวิฑูรย์ สินสำเนา ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ ๑๑. ดร.บุญทา ชัยเลิศ ๑๒. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อ)	๑๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิ มะโนชัย)
ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ	๑๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๓ การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้า  
กองทุนสวัสดิการฯ หรือกองทุนชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการฯ หรือกองทุนชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้วพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเงินเข้ากองทุนชดเชยก้อนแรกจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องคืนเงินที่นำไปจ่าย Top Up ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเข้ากองทุน ตามยอดที่กองคลังได้รายงานจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องคืนเข้ากองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท โดยปัจจุบันกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีงบประมาณอยู่ทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๕,๕๔๕.๔๐ บาท ซึ่งหากมีการคืนเงินแล้ว กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย จะมียกงบประมาณที่จะนำเข้ากองทุนเงินชดเชยจำนวน ๙๙,๘๘๔,๘๐๖.๑๐ บาท

๒. เห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่เป็นรูปธรรมและสำหรับบุคลากรทุกคนที่จะได้รับสวัสดิการนั้น

๓. เห็นชอบกรณีพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายค่าจ้าง ๑.๔ เท่า และส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๐.๒ เท่า ให้ไว้สำหรับเป็นสวัสดิการ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นสวัสดิการเรียงตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ให้สหทบเงินที่นำส่งให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิก กบข. / เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง / เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง

ลำดับที่ ๒ เป็นเงินชดเชย โดยกองแผนงานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับค่าใช้จ่ายรายบุคคลพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ (เกษียณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๕) จำนวน ๒๒ อัตรา วงเงินรวม ๙,๗๖๖,๕๖๐ บาท

ลำดับที่ ๓ เป็นเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. กรณีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้มาในส่วนของบุคลากรสำหรับกรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมียกงบประมาณคงอยู่ในอัตราที่เกษียณจำนวน ๑๒ เดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๑ อัตราให้นำมาบริหารร่วมกับงบประมาณสำหรับสรรหาอัตรากำลังสายวิชาการซึ่งได้รับจัดสรรไม่ครบ ๑๒ เดือน (ภายใต้จำนวนกรอบวงเงินงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรร) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นลำดับแรก)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หากยังคงได้รับจัดสรรฯ ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมที่เกษียณอายุในปีงบประมาณนั้น ๆ เห็นควรให้บริหาร ดังนี้

๑) แนวทางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดสรรเท่าที่จำเป็นเพื่อรองรับการดำเนินการของ ส่วนกลางกรณีฉุกเฉินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒) หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณการขอรับการจัดสรร และสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณที่เสนอ และให้กองแผนงานประสาน กับฝ่ายกฎหมายเพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

##### ๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น.

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษา ครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

##### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

#### ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนา ส่วนงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการร่วมกับ หัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วย คณะ สำนัก และพิจารณาในการลงนามเพิ่มเติมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจ และได้ดำเนินการเจรจาคำรับรองการปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้าส่วนงานและหน่วยงานข้างต้นเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงขอจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีส่วนงาน เข้าร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย ๑๘ คณะ ๓ สำนัก และ ๕ หน่วยงานวิสาหกิจ โดยมีตัวชี้วัดที่ลงนาม ดังนี้

- มิติที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)
- มิติที่ ๒ พันธกิจหลัก (MOC)
- มิติที่ ๓ ความเป็นนานาชาติ (International)
- มิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
- มิติที่ ๕ การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)
- มิติที่ ๖ การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนงาน

โดยผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒) พิจารณาการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาส่วนงาน และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนา ส่วนงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน นั้น



หลังจากมหาวิทยาลัยได้สรุปผลดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน รวมถึงได้มีการเจรจาต่อรองการปฏิบัติการ ร่วมกับหัวหน้าส่วนงานเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องมีการทบทวน แผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาส่วนงาน และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาส่วนงาน และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานดำเนินการ เพิ่มเติมคำอธิบายรายละเอียดในคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วน ก่อนเสนอคณะกรรมการ พิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๓) พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) คณะวิทยาศาสตร์**

ด้วยกองแผนงานได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๗๘๑,๐๒๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนงาน	แผนรายรับ ต้นปี (สุทธิ)	ป้องกัน ความเสี่ยง	แผนรายจ่าย	เสนอขอใช้เงินสะสม ตามวัตถุประสงค์		
				รวม	เพื่อการจัด ทวงลงทุนและ พัฒนา บุคลากรฯ	เพื่อการ บริหาร เงินเหลือจ่าย
คณะวิทยาศาสตร์	๑๓,๓๙๔,๐๐๐	๒,๖๗๙,๐๐๐	๑๐,๗๑๕,๐๐๐	๗๘๑,๐๒๐	๗๑,๘๒๐	๗๐๙,๒๐๐
สัดส่วนการขอใช้เงินสะสมจำแนกตามวัตถุประสงค์				๑๐๐.๐๐%	๙.๒๐%	๙๐.๘๐%

โดยคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งวงเงินงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ต้นปีงบประมาณในวงเงิน ๑๓,๓๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในวงเงิน ๑๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔) และเสนอขอใช้เงินสะสมฯ เพื่อเป็นรายรับสำหรับการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ รวมวงเงิน ๗๘๑,๐๒๐ บาท โดยมีแหล่งเงินจากเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ๒ ประเภท ได้แก่

- ๑) เงินเพื่อการจัดทวงลงทุนและพัฒนาบุคลากรฯ วงเงิน ๗๑,๘๒๐ บาท (ร้อยละ ๙.๒๐)
- ๒) และเงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย วงเงิน ๗๐๙,๒๐๐ บาท (ร้อยละ ๙๐.๘๐)

ทั้งนี้ การเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในมิติการพัฒนาที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) คณะวิทยาศาสตร์ วงเงิน ๗๘๑,๐๒๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานรวบรวมและสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

**๔) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)**

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณากรณีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งมีกำหนดดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในลักษณะ Project Based ดังกล่าว ตามโครงการที่ได้เสนอมานี้ โดยมีแนวทางการดำเนินการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชีวิตภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมานี้ สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกเงินเบิกจ่ายเหลือมปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้รอบละ ๓ เดือน จนกว่าระยะเวลาในการดำเนินงานจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างนั้น ๆ

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างเป็นกรณีพิเศษ ประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบกว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับงบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Base ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ระบุ

๒. เห็นชอบโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย โครงการลักษณะ Project Base ๒ โครงการ งบเงินอุดหนุน ๑ รายการ และงบลงทุน ๒ รายการ

๕) แนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑. การทบทวนเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อเสนอของ Dean Forum ซึ่งมีมติเห็นชอบการปรับสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิมร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม รวมถึงงานอื่นๆ ตามพันธกิจของส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากการถูกปรับลดงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

๓. ให้เสนอขอทบทวนเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ อ้างถึงมติที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ร่างแนวทางการบริหารเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป (ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน) ได้มีมติเห็นชอบโดยมีการจัดสัดส่วนรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) จากโครงการ Project Base โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เงินเหลือจ่ายจากแผนพื้นฐาน : จัดสรรร้อยละ ๑๐๐ ของเงินเหลือจ่ายทุกงบรายจ่าย ทั้งรายจ่ายดำเนินงานและรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรภายใต้ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ
- ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตามสัญญาปรับราคาได้ : ค่า K)

๒) เงินเหลือจ่ายแผนงานบูรณาการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑) อุดหนุนทั่วไปรายจ่ายดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ : ร้อยละ ๑๐๐  
ให้นำเข้าเป็นเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑.๑) จัดสรรร้อยละ ๕๐ ให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อ .....(ความยั่งยืนของโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....

๒.๑.๒) จัดสรรร้อยละ ๑๐ ให้คณะต้นสังกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์บูรณาการ

๒.๑.๓) จัดสรรให้ร้อยละ ๔๐ ให้คณะต้นสังกัดเพื่อจัดสรรโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย

๒.๒) เหลือจ่ายจากรายจ่ายลงทุน (จัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) :  
ให้ชำระค่าสาธารณูปโภค/ค่า k (ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕)

ข้อ ๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางตามที่คณะกรรมการ Dean Forum เสนอขอทบทวนสัดส่วนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ข้อ ๒ ของมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๑) จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิมร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม รวมถึงงานอื่นๆ ตามพันธกิจของส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากการถูกปรับลดงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

ข้อ ๓ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้ขอทบทวนเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานที่ได้รับจัดสรรเดิม โดยเสนอขอพิจารณาเงื่อนไขในการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

จากเดิมที่ระบุว่า จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิมร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม รวมถึงงานอื่นๆ ตามพันธกิจของส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากการถูกปรับลดงบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการในลักษณะที่ขยายผลจากโครงการเดิมให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย และ/หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดโครงการเดิม

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณคงเหลือดังกล่าว เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภายใต้แผนงานบูรณาการซึ่งเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบ และมีรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของขอบเขต เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน โดยมีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำกับดูแลอย่างชัดเจน ซึ่งแม้ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้รับงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ยังคงดำเนินการภายใต้กรอบการจัดสรรงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ซึ่งยังคงมีการติดตามผลการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

**๒. แนวปฏิบัติกรณีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กรณีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓**

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองแผนงานร่วมกับส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Base ตรวจสอบข้อมูลรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงจากโครงการ Project Base ดังกล่าว และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งพบว่า มีงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงรวมทั้งสิ้น ๓๘,๙๓๕,๔๐๙.๐๕ บาท ตามรายละเอียดโครงการ พร้อมจำแนกสัดส่วนการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ

โดยให้ส่วนงานเสนอขอรับการจัดสรรรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เฉพาะแผนงานบูรณาการเท่านั้น ซึ่งได้กำหนดให้จำแนกสัดส่วนระหว่างส่วนกลางมหาวิทยาลัยและส่วนงาน/คณะต้นสังกัดร้อยละ ๕๐ : ๕๐ ดังนี้

๑) จัดสรรคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๕๐% เพื่อความยั่งยืนของโครงการ

๒) จัดสรรคณะต้นสังกัด ๑๐% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์บูรณาการ

๓) จัดสรรให้คณะต้นสังกัด ๔๐% เพื่อจัดสรรโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย

โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงานประสานกับนักวิจัยเจ้าของโครงการกลุ่มเดิมเพื่อสอบถามความต้องการในการดำเนินการต่อยอดกิจกรรมเดิมก่อน หากนักวิจัยกลุ่มเดิมไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ให้ส่วนงาน/หน่วยงานให้พิจารณาดำเนินการโครงการที่สามารถตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถรวมงบประมาณในสัดส่วนข้อ ๒) และ ๓) เพื่อดำเนินการเป็นโครงการเดียวได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนงาน/หน่วยงานนั้นๆ

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ กองแผนงานได้สรุปยอดงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงโครงการ Project Base โดยเป็นข้อมูลที่อ้างอิงมาจากระบบ e-finance จากกองคลังเฉพาะโครงการที่ได้รับจัดสรรภายใต้แผนงานบูรณาการพร้อมสัดส่วนการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่าย โดยให้ส่วนงานตั้งรายชื่อแนบตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือเพื่อความถูกต้องชัดเจน

โดยให้ส่วนงานเสนอขอรับการจัดสรรรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำแนกสัดส่วนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เฉพาะแผนงานบูรณาการเท่านั้น ซึ่งได้จำแนกสัดส่วนระหว่างส่วนกลางมหาวิทยาลัยและส่วนงาน/คณะต้นสังกัดร้อยละ ๒๐ : ๘๐ ดังนี้

๑) จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิมร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและมหาวิทยาลัย และ/หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดงานเดิม

๒.๓ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บก.๖๕\_๐๒ และแบบฟอร์ม บก ๖๕\_๐๓ ภายใต้กรอบงบประมาณข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณดังกล่าว โดยให้เสนอมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการดำเนินงานต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอทบทวนเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบแนวปฏิบัติกรณีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กรณีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

##### ๑) พิจารณาการจัดสรรเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัย เพื่อลงทุนตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัย และข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำจากสถาบันการเงินต่าง ๆ จำนวน ๑๓ บัญชี รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๓๙ ล้านบาท เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารเงินสดของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การบริหารเงินฝากและกระจายความเสี่ยงเห็นควรให้นำเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัยที่จะครบกำหนดในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ ฝากต่อประเภทประจำ ๖ เดือน ในอัตราดอกเบี้ย ๐.๔๕% - ๐.๕๕% ทั้งนี้ เนื่องจากเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๙๓๙ ล้านบาท โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำในปัจจุบันอยู่ที่อัตราดอกเบี้ย ๐.๔๕% - ๐.๖๐% ลดลงจากอดีต และมีแนวโน้มลดลงต่อไปในอนาคต ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินดังกล่าวเพื่อลงทุนตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายอำนาจในการบริหารเงินลงทุนดังกล่าว ดังนี้

รายการลงทุน	กรอบวงเงิน	ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑. ฝากประจำธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในอัตราดอกเบี้ยสูง และลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ตัวเงินกระทรวงการคลัง	วงเงินไม่ต่ำกว่า ๔๘๙ ล้านบาท	อธิการบดี
๒. ลงทุนในกองทุนเปิดที่มีนโยบายการลงทุนในตราสารแห่งนี้ (ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ) ที่มีอัตราที่กำหนดระยะเวลา (Term fund) ของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหลักทรัพย์ อายุมากกว่า ๓ เดือน และกองทุนเปิดที่ลงทุนในตราสารหนี้ (Bond fund) ของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ดำเนินการโดยสถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของตราสารหนี้ภายในกองทุนไม่ต่ำกว่าระดับ A+	วงเงินไม่เกิน ๒๕๐ ล้านบาท และลงทุนไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ต่อ ๑ กองทุน	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. ลงทุนในลักษณะกองทุนส่วนบุคคล	วงเงินไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรศึกษาข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลการลงทุนประเภทต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัยเพื่อลงทุนตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายอำนาจในการบริหารเงินลงทุน ตามที่เสนอและให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

#### ๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

##### ๑) พิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดประชุมไตรภาคี เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี โดยมีผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) นายกษมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (ดร.สมชาย เขียวแดง) นายกองคํการนักศึกษา ผู้นำนักศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมดังกล่าว และได้สรุปผลเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศเจตนารมณ์การพัฒนานักศึกษาแม่โจ้
๒. “ร่าง” กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี
๓. “ร่าง” กำหนดการจัดกิจกรรมและรูปแบบการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ตามหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ดำเนินการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา และจะได้นำประกาศฯ ดังกล่าว หรือแนวทางการดำเนินการ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังเพื่อติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่ไขปัญหาและประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง และการประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ฯ ที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการของ สสจ. และจัดทำหนังสือขอจัดกิจกรรมให้ถูกต้อง
๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี โดยให้มีกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมขอเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษารุ่นดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น รวมถึงเพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจปรับรูปแบบการเปิดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จาก การลงทะเบียนเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ เป็น การเชิญชวนด้วยความหวังดี



๒. ตามกำหนดการได้กำหนดใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในการจัดกิจกรรม เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นพื้นที่ปิด อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ดังนั้น หากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๒๐๐ คน อาจพิจารณาพื้นที่อื่นที่มีอากาศถ่ายเทสะดวกในการจัดกิจกรรม เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อาคารแผ่พืชน์ เป็นต้น

๓. ในส่วนของพิธีสอนน้อง “สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย บุคคลสำคัญ และบทเพลงแม่โจ้” อาจพิจารณาปรับรูปแบบการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอในการสอน เป็นต้น

๔. กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและเจิมหน้าผากแสดงความยินดีฯ ควรพิจารณาปรับรูปแบบเพื่อให้ความปลอดภัย ลดการใกล้ชิดและการสัมผัสให้มากที่สุด

๕. ควรพิจารณาเพิ่มเติมมาตรการด้านการป้องกันโรคฯ ภายหลังจากการจัดกิจกรรม เช่น การหลีกเลี่ยงการพบปะสังสรรค์ การป้องกันและฆ่าเชื้อพื้นที่และสิ่งของหลังการใช้งาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศเจตนารมณ์การพัฒนานักศึกษาแม่โจ้
๒. “ร่าง” กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสระเกษตรสนาม
๓. “ร่าง” กำหนดการจัดกิจกรรมและรูปแบบการจัดกิจกรรม
๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี
๕. ให้กองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ กับบริษัทไทยประกันภัย จำกัด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย ๒๘๘ บาท/คน จำนวน ๑,๖๖๘ คน รวมเป็นเงิน ๔๘๐,๓๘๔ บาท ระยะเวลาประกันภัยเริ่ม ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีความคุ้มครอง ดังนี้

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท/ปี)
๑. ผลประโยชน์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	๕๐,๐๐๐
๒. ผลประโยชน์การแพ้วัดขึ้นโรคติดเชื้อไวรัสโรโรนา 2019 (COVID 19)	๑๐,๐๐๐
๓. การเจ็บป่วยด้วยภาวะโคม่า (Coma) หรือภาวะการเจ็บป่วยระยะสุดท้าย (Terminal illness) ที่มีสาเหตุมาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)	๑๕๐,๐๐๐
๔. ผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะสายตาทหรือทุพพลภาพถาวร สิ้นเชิง (อบ.๑) จากอุบัติเหตุที่นั่น	๑๐,๐๐๐

เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไทยประกันภัย จำกัด ได้มีข่าวเกี่ยวกับความไม่มั่นคงของบริษัทฯ จึงทำให้บุคลากรที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) หวั่นต่อการไม่ได้รับเงินสินไหม ดังนั้น งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานการเคลมประกันภัยไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากร เพื่อรับทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับบริษัทฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. ตั้งแต่มีการจัดทำประกันโควิดกับบริษัท ไทยประกันภัย จำกัด มีบุคลากรที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จำนวน 70 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565) ได้รับเงินประกันแล้ว จำนวน 7 ราย คงเหลืออีก 63 ราย

๒. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด ได้เสนอคืนเบี้ยประกันโควิดแบบกลุ่มให้ลูกค้าเต็มจำนวน แต่หากไม่ประสงค์จะรับคืนเบี้ยประกัน กรมธรรม์จะยังคงมีผลบังคับตราบเท่าที่บริษัทยังคงประกอบธุรกิจประกันภัยอยู่ คณะกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาแล้วมีมติไม่ตอบรับข้อเสนอที่ให้ยกเลิกสัญญา และมหาวิทยาลัยจะยังรับความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยต่อไปจนกว่าบริษัทจะถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมาย หรือจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาความคุ้มครองตามกรมธรรม์ แต่หากบริษัทจะถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมาย ก็จะทำให้เกิดความยุ่งยากในการขอเคลมประกัน ซึ่งอาจจะต้องฟ้องร้องดำเนินคดี โดยทางฝ่ายกฎหมายก็จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนฟ้องร้องตามกระบวนการขั้นตอนต่อไป

๓. ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด ปิดรับเอกสารเคลมประกัน ณ อาคารสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ที่กรุงเทพฯ) โดยให้ยื่นเอกสารเคลมประกันผ่านช่องทาง LINE : PChang

๔. บุคลากรที่ยื่นเอกสารเคลมประกันผ่านช่องทาง LINE : PChang ไม่สามารถที่จะเข้าไปตรวจเช็คสถานะได้ โดยในระบบจะขึ้นว่า “ไม่พบ ชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกันภัย”

๕. งานสวัสดิการ และบุคลากรที่ยื่นเอกสารเคลมประกัน ได้พยายามประสานงานทางโทรศัพท์กับตัวแทนที่เสนอขายประกันให้กับมหาวิทยาลัย หรือโทรศัพท์ไปยังสำนักงานบริษัท ไทยประกันภัย จำกัด แต่ไม่สามารถติดต่อได้

๖. ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยื่นเอกสารเคลมประกันผ่านช่องทาง LINE : PChang ตามที่บริษัทฯ แจ้งมา และให้สำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด ส่งให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วย

๗. หากในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของกรมธรรม์ บุคลากรท่านใดที่ยื่นเอกสารเคลมประกันแล้วยังไม่ได้รับเงิน งานสวัสดิการจะได้รวบรวมเอกสารและส่งให้ฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของการฟ้องร้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยื่นเอกสารเคลมประกันผ่านช่องทาง LINE : PChang ตามที่บริษัทฯ แจ้งมา และสำเนาเอกสารส่งให้งานสวัสดิการ จำนวน ๑ ชุด

๒. หากในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของกรมธรรม์ บุคลากรท่านใดที่ยื่นเอกสารเคลมประกันแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน ให้งานสวัสดิการรวบรวมเอกสารและส่งให้ฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายต่อไป

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๕ “พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕”

ด้วย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” กำหนดการโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๕ “พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อเป็นแสดงความเคารพและความกตัญญูแก่คณาจารย์และบุคลากรอาวุโสของมหาวิทยาลัย และเป็นการสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของล้านนา โดยเสนอจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ อาคารเรียนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๕ “พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕” ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.

(นางธัญทิศา เพ็ญใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางประนอม จันทรงษ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๗ เมษายน ๒๕๖๕