

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	รองคณบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๙. นางประนอม จันทร์ขี้	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จุวัฒน์สำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิษณุ ติกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัย แทนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๑๔. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

๑๕. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๑๙. นางอริศรา สิงห์ปัน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางวารารณ์ พุกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันธมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

พิธีลงนามความร่วมมือร่วมกับ สถาบันการศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนนานาชาติ The International Sustainable Development Studies (ISDSI)

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ สถาบันการศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนนานาชาติ The International Sustainable Development Studies (ISDSI) จัดพิธีลงนาม MOU ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี คณะผู้บริหาร และ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขมติที่ประชุม ข้อ ๒ ในวาระที่ ๔.๓ (๔) ให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

จาก

๒. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงานอีก ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เป็น

๒. เห็นชอบโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการอีก ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย โครงการลักษณะ Project Base ๒ โครงการ งบเงินอุดหนุน ๑ รายการ และงบลงทุน ๒ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งหมด

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบรายละเอียดยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานคณะกรรมการ Dean Forum | กรรมการ |
| ๓. เลขาธิการคณะกรรมการ Dean Forum | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |

เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายของ สภามหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก, การเข้าสู่การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริม การสร้างนวัตกรรม และความจำเป็นในการปฏิรูประบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป

การดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภาระกิจขององค์กร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในด้านการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้งนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบและได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการว่ามหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ อัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระกิจขององค์กร

๒. นโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัย

นโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัย: ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๗ นโยบายด้านโครงสร้าง การทบทวนและปรับ ภาระกิจ และโครงสร้างให้กระชับ มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกลุ่มคลังสเตอร์ของงาน สายบังคับบัญชา ชัดเจน ระบบ การสื่อสาร การรายงาน การประสานงาน และให้มีความร่วมมือที่ดี โดยนำเอาดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วย

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบตามแนวทางที่คณะกรรมการศึกษา และวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ โดยมอบให้กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ภายหลังจากการวิเคราะห์แล้วมีผลเป็นประการใด ให้ยึดผลนั้น เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๔. กรอบงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการ

กองแผนงานได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการจ้างวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังตามมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติและนำเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินจากงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุซณี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการ กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้กำหนด TOR เพื่อประกอบการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

๕. การประชุมหารือระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กองแผนงานได้เชิญประชุมหารือระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองแผนงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการจ้างงาน และพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร

ที่ประชุมหารือร่วมกันแล้วมีข้อสรุปเห็นชอบแนวทางการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ เป็นแนวทางที่หลายมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ทั้งนี้ ด้วยเหตุผลความจำเป็นในการจ้างฯ จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก, การเข้าสู่การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความจำเป็นในการปฏิรูประบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในการจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกที่มีความรู้ ประสบการณ์ จะสามารถดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์กลางได้โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้ข้อมูลพร้อมข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) ๑ ชุด เพื่อให้เป้าหมาย นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และแผนอัตรากำลัง (วิเคราะห์ TOR) ให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของสภามหาวิทยาลัย ในการวางแผนทางการพัฒนาองค์กร สำหรับให้มหาวิทยาลัยใช้ในการปฏิรูประบบบริหาร ด้านโครงสร้างส่วนงาน และอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน ประเทศต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาฯ ด้านวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) ควรกำหนดกรอบให้ชัดเจนว่าเมืองค์ประกอบอย่างไร

๒. ควรกำหนดให้มีกระบวนการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์เรื่องโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ก่อนการพิจารณาเรื่องอัตรากำลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการและเหตุผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบแนวทางการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้จากหน่วยงานภายนอก

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ให้กองแผนงานพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) รวมถึงกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว และประสานกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โอภาสพัฒน์กิจ) เพื่อนำเรื่องราวหรือกับ นายกสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะศิลปศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ควรตรวจสอบความถูกต้องของบทสรุปภาพรวมของหลักสูตรอย่างละเอียดรอบคอบ เช่น ตัวเลข ปี พ.ศ. และจำนวนหน่วยกิต เป็นต้น

๒. ให้ทุกคณะนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรไปประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ควรเขียนจุดเน้นในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)

๒.๒ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย มีบางหลักสูตรเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) หลักสูตรควรพิจารณาปรับปรุงหาจุดเน้นให้สอดคล้องกับ S-Curve ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หลักสูตรด้านเกษตรและอาหาร มุ่งเน้นไปที่เกษตรแม่นยำ หรือเกษตรอัจฉริยะ การเพิ่มผลผลิต เช่น อาหารเสริมสุขภาพ

- หลักสูตรด้านพลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ มุ่งเน้นไปที่เอทานอล (Ethanol) และไบโอดีเซล (Biodiesel)

- หลักสูตรด้านสุขภาพและการแพทย์ มุ่งเน้นไปที่การศึกษาสาธารณสุขออกฤทธิ์ในสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และการตรวจพันธุกรรม

- หลักสูตรด้านท่องเที่ยวและบริการ มุ่งเน้นไปที่แหล่งท่องเที่ยวคุณภาพสูง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และทุกคณะ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการ

๒) รายงานผลการดำเนินการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติ การให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานรายละเอียดที่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานกับกองคลังเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลตัวเลขให้ถูกต้อง ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติและ ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒) การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประจำและจากผู้นักปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ไปแล้วนั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

จึงเป็นผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ว่างลง ๒ ตำแหน่ง ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนมีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาลักษณะและวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง รายละเอียดตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง รายละเอียดตาม “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | กรรมการ |
| ๖) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองเลขานุการมหาวิทยาลัย | เลขานุการ |
| ๙) นางเพ็ญนภา กันทะตา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวอัจฉริยา โมฬีกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓) การเสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา
คณบดีจำนวน ๒ คณะ**

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่าคณบดี จำนวน ๒ คณะ ใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ครบวาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย ในกรณีนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดี ทั้ง ๒ ส่วนงาน โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีหนึ่งคนเป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของ คณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา...)”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในกรณีนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้า แล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีทั้ง ๒ ส่วนงาน ดังนี้

๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

- เสนอรายชื่อ คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

- เสนอรายชื่อ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ทั้ง ๒ คณะ ในองค์ประกอบที่ ๖ ตามที่เสนอ

**๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคล
ผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕**

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยขั้น สาขาของปริญญา และ หลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาโทติดต่อกัน ประจำปี ๒๕๖๕ และให้กองกลางแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับครั้งที่ ๑)

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ มีมติให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เป็นครั้ง ๆ ไป และให้ใช้ชื่อว่า “งบประมาณเงินรายได้ ปรับครั้งที่...” นั้น

กองแผนงานได้เสนอขอปรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ปรับครั้งที่ ๑) โดยเสนอขอปรับลดทั้งสิ้น ๒๐,๐๓๘,๔๒๐ บาท (ยี่สิบล้านสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากวงเงินต้น ๖๒๘,๕๖๔,๕๒๐ บาท ซึ่งจะมีผลให้ประมาณการงบประมาณเงินรายได้หลังปรับ เท่ากับ ๖๐๘,๕๒๖,๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการวิเคราะห์ และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ปรับครั้งที่ ๑) ปรับลดทั้งสิ้น ๒๐,๐๓๘,๔๒๐ บาท (ยี่สิบล้านสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากวงเงินต้น ๖๒๘,๕๖๔,๕๒๐ บาท ซึ่งจะมีผลให้ประมาณการงบประมาณเงินรายได้หลังปรับ เท่ากับ ๖๐๘,๕๒๖,๑๐๐ บาท และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) เพื่อนำไปขอใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารใหม่ Green canteen) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๔) ในวงเงินไม่เกินเงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คงเหลือ ตามรายงานรับจ่ายจริงที่หน่วยงานตรวจสอบยอดเรียบร้อยแล้ว

๒. มอบให้กองแผนงานรวบรวมการขอใช้เงินปีเก่า และสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่กองแผนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยมีผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๐๖.๕๑๙ ล้านบาท ดังนี้

๒. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษารวม (ปริญญาตรี โท เอก รวมภาคปกติและสมทบ) ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๑ คน โดยจำแนกเป็น

๒.๑ นักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ๖,๖๐๐ คน

๒.๒ นักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๖,๖๘๑ คน

คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ : ด้านสังคมศาสตร์ ๔๙.๖๙ : ๕๐.๓๑

๓. ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการให้บริการวิชาการ จำนวน ๑๙,๔๒๐,๑๐๐ ล้านบาท โดยได้จัดสรรให้กับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการจัดทำฐานเรียนรู้และการฝึกอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปตามความต้องการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง จำนวน ๙๙ โครงการ

๔. ด้านแผนงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายผลิตกำลังคนจำนวน ๓๐๐ คน เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๓๗.๕๑๒๗ ล้านบาท เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของสังคมปัจจุบัน

๕. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๔๐๖.๕๑๙ ล้านบาท โดยมีผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๑,๑๑๖.๓๑๗๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๙.๓๗) และมีผลการเบิกจ่ายในระบบ E-financial ทั้งสิ้น ๔๙๙.๗๖๐๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๓๕.๕๓)

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเติมข้อมูลเปรียบเทียบกับแผนการรับนักศึกษา เช่น มีการจัดทำแผนการรับนักศึกษาไว้จำนวนเท่าใด และมีการรับจริงเท่าใด เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การเสนอรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย ควรมีความกระชับ กระทัดรัด ได้ใจความ

๓. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยว่ามีความก้าวหน้าหรือไม่ อย่างไร และมหาวิทยาลัยมีการจัดลำดับความสำคัญของสิ่งก่อสร้างใดก่อนและหลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

**๔) พิจารณานโยบายของสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้าน : ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติ
สภามหาวิทยาลัย**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณานโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย ได้นำเสนอ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะในการปรับเพิ่มเติม รายละเอียดของนโยบายสภามหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและชัดเจนมากขึ้น นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ๙ ด้านตามมติ สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

**๑) พิจารณาการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุน
การสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนการชำระเงินยืมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดซื้อ สิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้

๑. แผนการชำระเงินยืมงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. แผนการชำระเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัยหรือกองทุนส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจยืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย หรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ทั้งนี้ เนื่องจากการขอใช้เงินกองทุนคณะสารสนเทศฯ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ยังไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ การยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศฯ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อ สิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรวมถึงแนวทางการจัดซื้อชุดตรวจ ATK

ด้วยกองตรวจสอบภายในได้รับการสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อชุดตรวจ ATK รวมถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ชัดเจน ซึ่งหากพิจารณาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังได้อนุมัติในหลักการให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น โดยต้องมีการควบคุมให้มีการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานจริง และต้องจัดให้มีการติดตามผลการคัดกรองด้วย ดังนั้น กองตรวจสอบภายในจึงได้เสนอเรื่องต่ออธิการบดี และอธิการบดีให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย รวมถึงแนวทางการจัดซื้อชุดตรวจ ATK ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ความถี่ในการตรวจ การติดตามและการรายงานผลตรวจ
๒. เมื่อมีการจัดซื้อชุดตรวจ ATK แล้ว ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงแนวทางการเก็บรักษา ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตรวจสอบวันหมดอายุ รวมถึงควรพิจารณาถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ชุด PPE วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.)

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) โดยมีวาระการทำงานที่ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ต่อมาได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลเป็นการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับสิ้นสุดลง

ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประธานคณะกรรมการ อุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยข้างต้น แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิม และสถานภาพกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้สิ้นสุดลงไปแล้ว จึงทำให้ประธานกรรมการพ้นจาก ตำแหน่งและว่างลงตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เนื่องจากขาดคุณสมบัติของการเป็น ก.อ.ม. ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเสนอพิจารณาแต่งตั้งประธาน (ก.อ.ม.) จากกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุตสาหกรรมและ การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่แทนประธานกรรมการคนเดิม (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน) ตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนต่อไป ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุตสาหกรรมและการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ พอสสรุปได้ว่า เนื่องจากกรรมการในลำดับที่ ๗, ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ และ ๘, นายวิญญู หล่อตระกูล เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งหากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกผู้ใดผู้หนึ่งเป็นประธาน กรรมการคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ฯ เห็นควรให้มีการพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบ

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ
ในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) (๒) ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้ปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมและปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒.๒ ปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน”

กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ และเสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง โดยฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักการที่กำหนดอัตราค่าหอพักเดิมที่คณะกรรมการการเงินได้พิจารณา กำหนดไว้ และมีการเสนอกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงิน อีกทั้งยังมีการเสนอขอยกเว้นการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้าเพิ่มเติม จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)

๒. พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๑ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้การกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน อยู่ในความรับผิดชอบของกองตรวจสอบภายใน

๒.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบของกองแผนงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Objective) ของมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย แม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. รับทราบมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เห็นชอบให้มหาวิทยาลัย ทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้มีความเชื่อมโยง และเป็นไป ในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งเรื่องให้คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) ดำเนินการวางโครงสร้างงานให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน ดังกล่าวต่อไป

๒) พิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนงานสนับสนุนทุกส่วนงานดำเนินการประกันคุณภาพ ในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ว่า มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตัวชี้วัด จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยปรับลดลงเหลือ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) รับทราบการมอบไฟสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ จาก บริษัท ฌรงค์โฟโต้ จำกัด

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รับผิดชอบดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว โดยผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท ฌรงค์โฟโต้ จำกัด โดยนายฌรงค์ ธนวิบุรณ์ และมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๒๕๐,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๕๖๔๑๒๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒) มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๕๖๕๐๒๐๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๓) มอบรูปภาพขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ แก้วชุกชีกิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าดีเด่น

๔) มอบไฟล์ภาพบรรยากาศในวันซ้อม และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด แก่มหาวิทยาลัย

๕) ติดตั้งสตูดิโอถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด สำหรับบริการบัณฑิตถ่ายภาพในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท ฌรงค์โฟโต้ จำกัด แจ่มมอบไฟสตูดิโอ ฉากสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบมอบสตูดิโอถ่ายภาพ (เคลื่อนที่) ประกอบด้วย ไฟสตูดิโอ ฉากสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพให้ส่วนงาน ดังนี้

๑) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ ร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการถ่ายภาพบัณฑิต ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒) ฝ่ายสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. หากส่วนงานอื่นต้องการใช้ประโยชน์ ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอยืมอุปกรณ์ดังกล่าวจากส่วนงานตามข้อ ๑.

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือตอบขอบขอบคุณบริษัท ฌรงค์โฟโต้ จำกัด

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๒ กิจกรรม

๑. ค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ของคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” ภายใต้โครงการการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจประมง เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนป่า คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของการเป็นผู้ประกอบการ ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงมีแนวคิดในการนำรถ Food truck เข้ามาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ร้าน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากผู้ประกอบการจริง สามารถนำไปเป็นแนวคิดในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับรถ Food truck ที่เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรถ Food truck ยินดีสนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ทั้งนี้ คณะจะดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้เป็น การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมพื้นที่ของรถ Food truck ในกิจกรรมนักศึกษา จึงเป็นการพิจารณาเป็นรายกรณี เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้แล้ว ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ และมีมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมการเรียนการสอน โดยเสนอให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ

๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามจริง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับรถ Food truck ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน

๒. มอบให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำคัดเลือกผู้ประกอบการรถ Food truck โดยพิจารณาไม่ให้กระทบต่อค่าใช้จ่ายน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากอยู่ระหว่างเสนอกองพัฒนานักศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำได้เสร็จสิ้นไปแล้ว ในกรณีนี้จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่สำหรับรถ Food truck จำนวน ๙ คัน (๙ ร้านค้า) ที่เข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดเก็บเงินสนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน

๒. ให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับรถ Food truck ที่เข้าร่วมกิจกรรม ของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้สนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้า ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งเวียนทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เพื่อให้เป็นไปตามวรรคสาม ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ที่ประชุมจึงมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม “กาดเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรม

การเกษตร

ตามที่งานบริการวิชาการและวิจัย คณะผลิตกรรมการเกษตร จะจัดกิจกรรมกาดเกษตร “กาดเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ภายใต้โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลิตภัณฑ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์บริการวิชาการ อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ (อาคาร เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ) ซึ่งคณะฯ ขอนำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ผู้ประกอบการ เครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ได้เรียนรู้กระบวนการผลิต แปรรูป และจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับ

ร้านค้า ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยร้านค้าทั้งหมดขอสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นกิจกรรมบริการวิชาการภายใต้โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน เพื่อนำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ผู้ประกอบการเครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการขออนุญาตยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมภาคเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยร้านค้าทั้งหมด สนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

๑) โครงการ/กิจกรรมเชิงพาณิชย์

๒) โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ

๓) โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา (แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการแล้ว)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมภาคเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้ร้านค้าทั้งหมดสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. เพื่อให้เป็นไปตามวรรคสาม ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ที่ประชุมจึงมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ได้แก่ ๑) โครงการ/กิจกรรมเชิงพาณิชย์ และ ๒) โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ๒ ครั้ง/ปี นั้น ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ม. ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไปแล้วนั้น (ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) เนื่องจากพบว่า ในปัจจุบัน จำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนลดลง ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องดังกล่าว โดยเร่งด่วน

๒. ควรพิจารณากระบวนการและแนวทางการผลักดันเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้องค์กรอย่างเต็มประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่วางไว้

๓. ควรวิเคราะห์ความรู้และทักษะของบุคลากรว่าพบบจุดอ่อนในด้านใดบ้าง และจะมีแผนการพัฒนาอย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ๑) พิจารณา “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้ทบทวนแผนและจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ซึ่งได้ยึดหลักความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และผ่านการวิพากษ์แผน โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. เพิ่มทักษะการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
 ๒. ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมการเกษตร
 ๓. สร้างพื้นที่การเรียนรู้ (Co-Working Space) ทางศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรมการเกษตร
 ๕. การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยทุนทางวัฒนธรรม
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

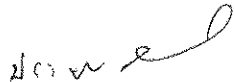
๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย


ที่ประชุมรับทราบ

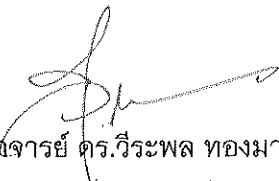
เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.


(นางธัญทิศา ฝาตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทรัมย์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕